

ABSTRAK

Pengaruh Pengendalian Internal Terhadap Efektivitas Pengelolaan Persediaan Barang Jadi pada PT. Parahita Sanu Setia, Jakarta

Pada setiap perusahaan, baik itu perusahaan dagang ataupun manufaktur pasti memiliki persediaan. Persediaan merupakan salah satu unsur perusahaan yang paling penting dalam menunjang penjualan. Persediaan juga merupakan aktiva lancar dalam perusahaan dengan resiko yang tinggi apabila perputarannya lambat (*slow moving*), dan persediaan juga sangat rentan terhadap penyimpangan yang bernilai material jika pengendalian internal yang ada dalam perusahaan tidak memadai atau kurang efektif sehingga mengakibatkan kerugian bagi perusahaan.. Pengelolaan persediaan pada PT. Parahita Sanu Setia sudah efektif, tetapi masih ada yang harus diperbaiki, seperti *stock opname* yang dilakukan oleh bagian gudang dan tidak adanya pembatasan bagi karyawan yang keluar masuk gudang.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menilai seberapa besar pengaruh pengendalian internal yang telah dilakukan oleh perusahaan terhadap efektivitas pengelolaan persediaan barang jadi.

Metode penelitian yang digunakan oleh penulis adalah metode deskriptif, dimana penelitian ini bersifat menemukan fakta dengan mengumpulkan data yang cukup yang diperoleh dari perusahaan dengan analisis yang diproses dengan lebih lanjut berdasarkan teori yang telah dipelajari. Metode pengumpulan data dilakukan dengan penelitian lapangan (*field research*) dan penelitian kepustakaan (*library research*).

Hasil penelitian yang didapat oleh penulis dengan menggunakan metode Champion adalah 91,39% yang menunjukkan bahwa pengendalian internal yang ada pada PT. Parahita Sanu Setia telah memadai dan pengelolaan persediaan barang jadi telah efektif. Oleh karena itu dapat disimpulkan bahwa pengendalian internal sangat berpengaruh terhadap efektivitas pengelolaan persediaan barang jadi. Untuk mengatasi kelemahan yang ada di perusahaan, penulis ingin menyarankan agar sebaiknya bagian penerimaan barang dipisah dari bagian penyimpanan barang, pengecekan fisik dilakukan oleh orang yang bukan bagian gudang, bagian Marketing Non Retail juga diawasi oleh *controller*, dibuat peraturan bahwa orang yang berhak untuk masuk gudang hanyalah staf gudang, dan pengecekan barang sebaiknya dilakukan oleh orang yang bukan dari bagian gudang agar pengecekan berlangsung dengan lebih independen.

DAFTAR ISI

	Hal
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Kegunaan Penelitian	5
1.5 Rerangka Pemikiran dan Hipotesis	5
1.6 Metode Penelitian	13
1.7 Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian	14
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Pengaruh	15
2.2 Pengendalian Internal	15
2.2.1 Pengertian Pengendalian Internal	16
2.2.2 Tujuan Pengendalian Internal	18
2.2.3 Komponen Pengendalian Internal	22
2.2.4 Keterbatasan Pengendalian Internal	32
2.2.5 Alasan Pemahaman atas Pengendalian Internal	35
2.2.6 Dokumentasi Pemahaman Pengendalian Internal	37
2.2.7 Sistem Informasi untuk Memperoleh Gambaran Pengendalian Intern yang Berlaku	39
2.3 Persediaan	42

2.3.1 Pengertian Persediaan	43
2.3.2 Jenis-jenis Persediaan	45
2.3.3 Tujuan Pengadaan Persediaan	47
2.3.4 Organisasi dari Fungsi Persediaan	49
2.3.5 Metode Pencatatan Persediaan	49
2.3.6 Metode Penilaian Persediaan	51
2.4 Pengendalian Internal Persediaan Barang Jadi	53
2.5 Efektivitas Pengelolaan Persediaan Barang jadi	55
2.6 Pengaruh Pengendalian Internal terhadap Efektivitas Pengelolaan Persediaan Barang Jadi	59

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian	60
3.2 Metode Penelitian	60
3.3 Jenis Data	60
3.4 Prosedur Pengumpulan Data	61
3.5 Operasional Variabel	62
3.6 Teknik Pengembangan Instrumen	65
3.7 Metode Penarikan Sampel	66
3.8 Analisis Data dan Pengujian Hipotesis	67

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian	70
4.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	70
4.1.2 Ruang Lingkup Usaha	71
4.1.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	72
4.2 Pembahasan	77
4.2.1 Pelaksanaan Pengendalian Internal Persediaan	77
4.2.2 Tujuan Umum Pengendalian Internal	87
4.2.3 Tujuan Khusus Pengendalian Internal	88

4.2.4 Elemen-elemen yang Mendukung Pengendalian Internal Persediaan Barang Jadi	90
4.2.5 Syarat-syarat Pengelolaan Persediaan Barang Jadi yang Efektif	98
4.3 Pengujian Hipotesis	100

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	102
5.2 Saran	106

DAFTAR PUSTAKA

TABEL

RIWAYAT HIDUP PENULIS

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 3.1. Indikator Variabel dan Skala Pengukuran	63
Tabel 3.2. Data Sampel	67
Tabel 4.1. Kuesioner	109
Tabel 4.2. Hasil Jawaban Kuesioner	117

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Struktur Organisasi
- Lampiran 2. Flowchart Pembelian Barang Retail dari Supplier
- Lampiran 3. Flowchart Penerimaan Barang Retail dari Supplier
- Lampiran 4. Flowchart Pembelian Bahan Baku
- Lampiran 5. Flowchart Penerimaan Bahan Baku
- Lampiran 6. Flowchart Penerimaan Order dari Buyer
- Lampiran 7. Flowchart Produksi dan Pengiriman Barang ke Buyer
- Lampiran 8. Penagihan ke Buyer
- Lampiran 9. Surat Pesanan Pembelian
- Lampiran 10. Bukti Penerimaan Barang
- Lampiran 11. Tanda Terima Barang Produksi
- Lampiran 12. Surat Jalan