

BAB VII

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

1. Setelah penyebaran kuesioner I, didapatkan keinginan mahasiswa terhadap suatu blog dosen. Informasi tersebut dapat dilihat pada tabel 5.4. Informasi-informasi tersebut sebagai berikut:
 1. Materi kuliah (+ringkasan).
 2. Pengumuman.
 3. Jadwal dosen.
 4. Jadwal ujian/kuis.
 5. Tugas-tugas.
 6. Info (mengenai perkuliahan, buku-buku yang digunakan dosen/ refrensi, tata cara, toleransi keterlambatan dalam kelas, tambahan dan lain-lain).
 7. Kisi-kisi ujian.
 8. Soal-soal ujian dari angkatan sebelumnya (+jawaban).
 9. Nilai (kuis, tugas).
 10. Prestasi/ pengalaman dosen.
2. Dengan adanya blog dosen-mahasiswa, mahasiswa menjadi relatif lebih mudah dalam mendapatkan materi perkuliahan yang dapat diunduh pada blog. Peletakkan materi perkuliahan pada blog lihat pada gambar 6.21.
3. Dengan adanya blog dosen-mahasiswa, mahasiswa menjadi relatif lebih mudah dalam mendapatkan informasi mengenai pengumuman kelas yang ditiadakan atau jadwal kelas pengganti yang dapat diketahui pada halaman awal blog. Peletakkan kolom pengumuman lihat pada gambar 6.21.

4. Dengan adanya blog dosen-mahasiswa, mahasiswa menjadi relatif lebih mudah untuk mengetahui jadwal dosen untuk keperluan konsultasi, bimbingan, penelitian dan lain-lain. Peletakkan kolomnya dapat dilihat pada gambar 6.21.
5. Dengan adanya blog jurusan-dosen, dosen menjadi lebih mudah untuk mendapatkan informasi dari jurusan tentang seminar, pelatihan, *gathering* dan lain-lain. Informasi-informasi tersebut diposting pada blog jurusan-dosen halaman utama yang dapat dilihat pada gambar 6.29.
6. Rancangan tampilan tatap muka blog yang user-friendly dapat dilihat pada subab 6.1, hal 1-4.
7. Setelah dilakukan penelitian, diketahui bahwa terdapat 3 cara mahasiswa untuk mendapatkan materi dari dosen, yakni *via email*, fotokopi bahan dan menggunakan alat transfer data (*flaskdisk*, disket, *hardisk eskternal*). Flowchartnya dapat dilihat pada subab 4.3.1 hal 12-14.
Dengan adanya blog dosen-mahasiswa, maka banyaknya aktivitas mahasiswa dan dosen dalam transfer materi perkuliahan dapat diminimasi. Dosen hanya perlu memberitahu alamat blognya dan mahasiswa mengeprint materi yang terdapat pada blog, sehingga pengiriman materi menggunakan *email* dan alat transfer data tidak diperlukan. Flowchart dapat dilihat pada gambar 6.33.
8. Setelah dilakukan penelitian, diketahui bahwa terdapat 3 cara dosen mendapatkan informasi dari jurusan, yakni melalui tulisan (kertas), media sosial dan lisan. Flowchartnya dapat dilihat pada subab 4.3.2 hal 15-16.
Dengan adanya blog jurusan-dosen, maka dosen tidak perlu khawatir akan terlewatkannya informasi dari jurusan karena kertas pengumuman yang hilang. Blog juga dapat digunakan sebagai pengingat kepada dosen. Dosen dapat mengakses informasi tersebut ketika berada dimanapun.

Jurusan pun tidak perlu menemui semua dosen dalam memberitahu informasi yang bersifat masal, dapat dengan memposting saja ke blog. Flowchart dapat dilihat pada gambar 6.34.

7.2 Saran

7.2.1 Saran Bagi Perusahaan

- Semua dosen Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha diharapkan memiliki dan menggunakan blog sebagai sarana dalam kegiatan perkuliahan, untuk meningkatkan kualitas pengajaran dan menuju ke arah sistem *blended learning*.
- Rancangan blog didukung oleh semua warga Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha dan dijadikan blog resmi dalam peningkatan kualitas media penyampaian informasi.
- Memanfaatkan secara maksimal blog yang telah dirancang hanya untuk kegiatan akademik di lingkungan kampus.
- Diadakannya sosialisasi dan pelatihan kepada seluruh dosen, mahasiswa dan staff Tata Usaha agar dapat menggunakan blog.

7.2.2 Saran untuk Penelitian Lebih Lanjut

- Melakukan penelitian dan perancangan terhadap blog untuk mengontrol materi perkuliahan yang diunggah dosen agar tidak dapat diakses oleh mahasiswa di luar Jurusan Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha.
- Melakukan penelitian lebih lanjut untuk membuat web dan dilengkapi dengan sistem *log in* khusus hanya untuk lingkungan Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha.
- Melakukan penelitian lebih lanjut mengenai blog dari aspek ergonomi lainnya.