

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dipaparkan pada bab-bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pembayaran gaji dan upah pada PT. Trijaya Mandiri Persada telah akurat.

Hal ini terbukti dari:

- a. Pembayaran gaji dan upah karyawan dibayarkan tidak pernah terlambat dari tanggal yang telah ditetapkan, yaitu gaji pada tanggal 30 dan upah dibayarkan dua minggu sekali.
- b. Jumlah gaji dan upah yang didapat masing-masing karyawan tepat jumlahnya sesuai dengan perhitungan.
- c. Gaji dan upah dibayarkan tepat pada karyawan yang bersangkutan.

2. *Controller* berperan dalam pengendalian gaji dan upah guna menunjang keakuratan pembayaran gaji dan upah di PT. Trijaya Mandiri Persada. Hal ini dapat dilihat dari:

- a. *Controller* di PT. Trijaya Mandiri Persada telah memenuhi kualifikasi seorang *controller* yang efektif. Kualifikasi *controller* tersebut meliputi kemampuan dasar teknis, pemahaman terhadap prinsip-prinsip perencanaan, perorganisasian, dan pengendalian, pemahaman mengenai jenis industri dan perusahaan, kemampuan untuk

berkomunikasi dengan semua tingkat manajemen, kemampuan untuk menyatakan ide serta menggerakkan orang lain.

- b. *Controller* di PT. Trijaya Mandiri Persada telah memahami benar fungsi-fungsi *controller*. Fungsi-fungsi tersebut adalah fungsi perencanaan, fungsi pengendalian, fungsi pelaporan, fungsi akuntansi, dan fungsi utama lainnya.
 - c. *Controller* di PT. Trijaya Mandiri Persada sudah memenuhi kontribusi *controller* dengan baik. Kontribusi tersebut adalah menetapkan prosedur-prosedur, menyediakan informasi yang dapat digunakan oleh manajemen untuk pengambilan keputusan, membuat catatan mengenai standar kerja dan prestasi para karyawan, membuat laporan mengenai jam dan biaya lembur, jam kerja rata-rata per minggu, analisa terperinci mengenai biaya karyawan, dan memelihara catatan-catatan yang penting bagi perusahaan.
3. Meskipun secara umum peranan *controller* dalam pengendalian gaji dan upah pada PT. Trijaya Mandiri Persada sudah baik, namun masih terdapat kelemahan yaitu:
- a. Terdapat beberapa karyawan yang komplain akan jumlah gaji atau upah yang diterima tidak sesuai dengan perjanjian awal. Hal tersebut dikarenakan adanya kesalahan informasi yang disebabkan tidak adanya perjanjian kontrak kerja.
 - b. Tidak terdapat pemisahan fungsi antara bagian keuangan dengan bagian pengawas daftar hadir karyawan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis di PT. Trijaya Mandiri Persada, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Sebaiknya setiap menerima karyawan baru, terdapat perjanjian kontrak kerja yang menjelaskan hak dan kewajiban karyawan tersebut.
2. Hendaknya terdapat pemisahan fungsi antara bagian keuangan dengan bagian yang mengawasi daftar hadir karyawan. Hal ini dilakukan agar data yang dihasilkan dapat lebih efektif dan mencegah terjadinya kecurangan.