ABSTRACT

“Memperbaiki Format Surat di Barelata Tekindo” merupakan topik yang saya pilih dalam tugas akhir ini. Topik ini dipilih berdasarkan pengalaman saya dalam program magang yang berlangsung selama 30 hari di bagian administrasi Barelata Tekindo. Tugas akhir ini akan membahas permasalahan Barelata yang tidak memiliki format surat bisnis yang layak. Saya akan menguraikan masalah yang dihadapi Barelata, akibat dari masalah tersebut, hingga solusi yang dapat digunakan oleh Barelata untuk mengatasi masalah surat-menyurat.

Seperti yang telah disebutkan dalam sebelumnya, Barelata tidak memiliki format surat bisnis yang layak. Barelata tidak memiliki format surat bisnis yang layak karena dua (2) buah alasan. Pertama, format surat bisnis yang digunakan saat ini merupakan hasil jiplakan dari surat-surat yang mereka terima. Kedua, staf administrasi Barelata yang tidak memiliki keahlian dalam menyusun surat-surat bisnis, khususnya dalam bahasa Inggris. Akibatnya, Barelata mengalami kesulitan dalam melakukan bisnis dengan klien-klien mancanegara. Untuk mengatasi masalah ini maka saya mengajukan tiga (3) solusi: memberi tugas kepada staf administrasi untuk melakukan penelitian mengenai format surat bisnis yang layak, merekrut seorang staf administrasi baru yang memiliki kemampuan dalam menyusun surat bisnis, atau membeli program penulisan surat.

Setelah mempertimbangkan sisi positif maupun negatif dari solusi-solusi diatas, saya mengajukan sebuah solusi yang dapat dijadikan masukan bagi Barelata untuk memperbaiki format surat bisnis mereka. Solusi yang saya ajukan ialah perekrutan seorang staf administrasi baru yang memiliki kemampuan berbahasa Inggris dan menyusun surat bisnis dalam bahasa Inggris yang layak. Dengan perekrutan staf baru ini maka urusan surat-menyurat Barelata dapat ditangani dengan baik dan akan membantu kelancaran Barelata dalam melakukan bisnis dengan perusahaan-perusahaan asing.

TABLE OF CONTENTS

Abstract	i
Declaration of Originality	ii
Acknowledgements	iii
Table of Contents	iv
Chapter I: INTRODUCTION	1
A. Background of the Study	
B. Identification of the Problem	
C. Objectives and Benefits of the Study	
D. Description of the Institution	
E. Limitations and Method of the Study	
F. Organization of the Term Paper	
Chapter II: PROBLEM ANALYSIS	7
Chapter III: POTENTIAL SOLUTIONS	11
Chapter IV: CONCLUSION	14
Bibliography	16