

ABSTRACT

Dalam penulisan tugas akhir ini, saya membahas tentang permasalahan yang terjadi pada saat rapat dan bagaimana menjadi seorang komunikator yang efektif dalam suatu pertemuan bisnis. SCW (Sequoia Contract Works) adalah salah satu biro desain interior berskala internasional di Jakarta, sekaligus merupakan tempat saya magang. Komunikasi merupakan kunci penting untuk mencapai keberhasilan, mengembangkan sikap saling mengerti satu sama lain dan kerja sama dalam dunia kerja. Untuk menyampaikan ide/pendapat dengan komunikasi yang efektif diperlukan kemampuan untuk berbicara yang baik dan jelas, perbendaharaan kata yang luas. Selain itu menjadi pendengar yang aktif yang juga dapat membuat laporan.

Solusi terbaik untuk menghadapi hambatan berkomunikasi secara efektif dalam bisnis ialah dengan meningkatkan kemampuan berbahasa dan cara untuk berkomunikasi yang tepat sasaran. Selain itu, beradaptasi dengan atasan dan rekan kerja lainnya untuk dapat memahami komunikasi lintas budaya. Kedua solusi ini diharapkan dapat menjawab analisa permasalahan yang saya bahas.

TABLE OF CONTENTS

ABSTRACT.....	i
DECLARATION OF ORIGINALITY.....	ii
ACKNOWLEDGMENT.....	iii
TABLE OF CONTENTS.....	iv
CHAPTER I INTRODUCTION	
A. Background of the Study.....	1
B. Problem of the Statement.....	2
C. Objectives and Benefits of the Study.....	2-3
D. Description of the Institution.....	4
E. Limitations of the Study.....	5
F. Organization of the Term Paper.....	5-6
CHAPTER II THEORETICAL REVIEW.....	7-9
CHAPTER III CAUSE EFFECT.....	10-12
CHAPTER IV POSSIBLE SOLUTIONS.....	13-15
CHAPTER V CONCLUSION.....	16
BIBLIOGRAPHY	
APPENDICES	