

## BAB V

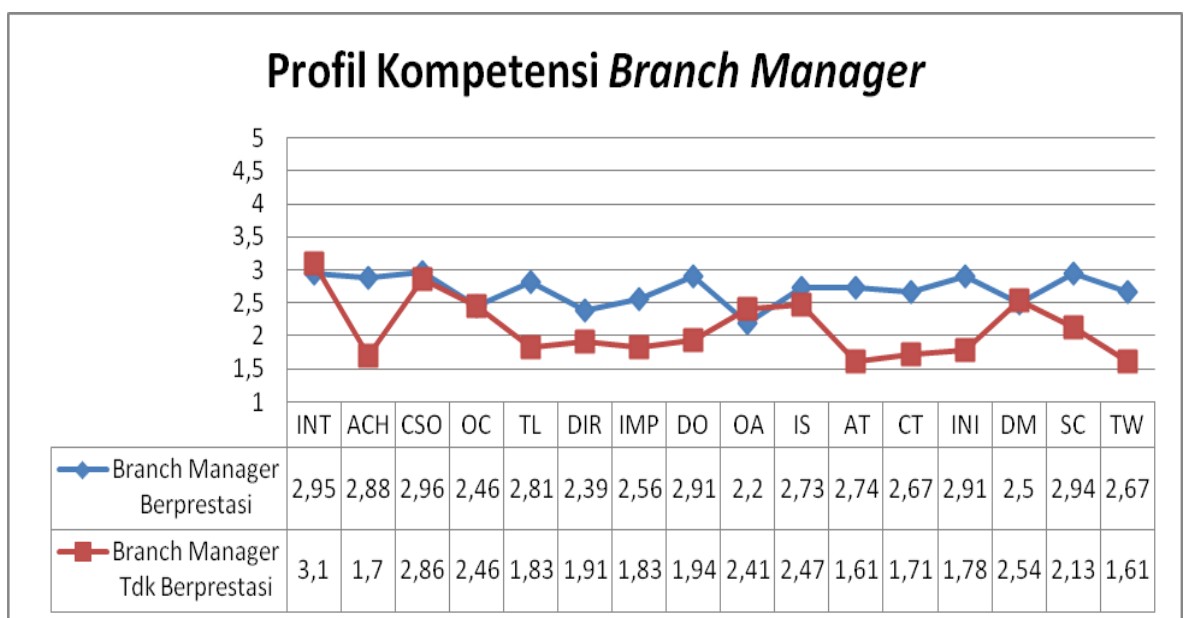
### SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1. Simpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diungkapkan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan yang berkaitan dengan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil analisa pada ke 17 kompetensi dari *branch manager* yang ditentukan oleh perusahaan ternyata memiliki kesesuaian dengan harapan dari posisi tersebut. Namun hasil menunjukkan terdapat 4 kompetensi yang mutlak harus dimiliki oleh *branch manager* dan sisa kompetensi yang lain tetap diperlukan walaupun tidak menentukan kinerja dari *branch manager*.
2. Gambaran dari kompetensi *branch manager* yang berprestasi dan tidak berprestasi adalah ;

Bagan 5.1. Gambaran profil kompetensi *Branch Manager* yang berprestasi dan tidak.



Mengacu pada bagan di atas bahwa analisa dengan membandingkan antara kompetensi *branch manager* yang berprestasi dan yang tidak berprestasi. Hasil analisa menunjukkan bahwa pada bagan 5.1 menggambarkan rata rata skor kompetensi pada minimal skor 2 untuk *branch manager* berprestasi dan skor 1 untuk *branch manager* tidak berprestasi. Sehingga untuk memiliki kinerja yang berprestasi, *branch manager* harus memiliki 4 kompetensi yang mutlak menentukan kinerja dan seluruh skor kompetensi pada level *average*.

3. Kompetensi yang perlu dikembangkan agar dapat menunjang kinerja dari *branch manager* hingga dapat mencapai prestasi yang diharapkan oleh perusahaan adalah kompetensi yang mutlak harus dimiliki dan menentukan kinerja berprestasi yaitu *Achievement Orientation, Conceptual Thinking, Initiative* dan *Self Confidence*.

## 5.2. Saran

- Bagi Bank “X” Tbk, Jakarta;
  - 1) Kompetensi yang digunakan untuk posisi *branch manager*, dapat dikembangkan dengan mengidentifikasi setiap kompetensi ke dalam jenis/kelompok kompetensi sehingga dapat digambarkan kompetensi inti untuk jabatan *branch manager* dan kompetensi penunjang untuk posisi tersebut.
  - 2) Pelatihan merupakan salah satu pendekatan yang digunakan dalam mengembangkan kompetensi. Pelatihan dapat mengembangkan kompetensi dari setiap *branch manager* agar dapat menunjang *performance* dan melampaui target yang ditentukan oleh perusahaan untuk posisi *branch manager*.  
Pelatihan tersebut memiliki beberapa tujuan yaitu mempersiapkan seseorang pada posisi *branch manager* dan bidang pekerjaannya tersebut, meningkatkan kinerja dari *branch*

*manager* , dan pelatihan juga membantu individu/pekerja dalam mengembangkan potensi yang dimilikinya agar dapat memberikan manfaat dan keuntungan bagi organisasi.

- 3) Dalam rangka mengembangkan Kompetensi yang menunjang kinerja optimal dari *branch manager* maka akan disusun modul pelatihan terhadap salah satu kompetensi yaitu Kompetensi *Achievement Orientation*.

**MODUL PELATIHAN DALAM MENINGKATKAN  
ACHIEVEMENT ORIENTATION PADA SITUASI BEKERJA**

Peserta : Branch Manager di PT Bank “X” Tbk,

**Tujuan Pelatihan** :

Meningkatkan kemampuan *branch manager* untuk bekerja lebih baik atau melampaui standar prestasi.

**Tujuan Instruksional Umum** :

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta memiliki kemampuan dalam hal;

1. Memfokuskan perhatian terhadap pekerjaan.
2. Meningkatkan minat terhadap tugas dan tanggungjawab sesuai tuntutan.
3. Meningkatkan motivasi agar karyawan dapat mencapai tujuan yang hendak dicapai dalam pekerjaannya.
4. Membantu karyawan untuk membuat dan menentukan tujuan dari pekerjaan dan menetapkan target yang akan dicapai.
5. Mengenali kekuatan dan kelemahan diri sehingga mampu meningkatkan aspek keyakinan diri, motivasi sehingga dapat lebih fokus dalam menjalankan pekerjaan dan mampu untuk bekerja secara efektif dengan menghasilkan kinerja yang optimal.
6. Mengenali kekuatan yang mendorong diri untuk berperilaku dalam bekerja sehingga mampu mengarahkan untuk dapat memotivasi diri agar mencapai target pekerjaan sesuai tuntutan perusahaan.

**RUN DOWN ACARA PELATIHAN DALAM MENINGKATKAN  
ACHIEVEMENT ORIENTATION PADA SITUASI BEKERJA**

Kegiatan	Durasi	Metoda	Materi	Tujuan Instruksional Khusus
Daftar Ulang dan Persiapan	15"			
Pembukaan	30"			
Sesi 1 Fokus terhadap Pekerjaan	90" 8.30 – 10.00	Diskusi <i>Games</i> <i>Lecturer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori Atensi</li> <li>• Fokus Bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenali dan meningkatkan kemampuan untuk konsentrasi dan memberikan atensi.</li> <li>• Meningkatkan kemampuan untuk memfokuskan perhatian pada pekerjaan.</li> </ul>
Sesi 2 Target dan Sasaran Kerja	90" 10.30 – 12.00	<i>Lecturer</i> Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori Penetapan Tujuan</li> <li>• Penetapan Target Pribadi dan Sasaran Kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kemampuan dalam menetapkan tujuan/<i>goal</i></li> <li>• Mampu membuat tujuan dan target yang lebih dari yang standar/ lebih menantang</li> </ul>
Sesi 3 Minat dan Motivasi	90" 13.00 – 14.30	<i>Self Assessment</i> <i>Lecturer</i> Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori Minat</li> <li>• Teori Motivasi</li> <li>• Peranan Minat dan Motivasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenali minat diri secara personal dan sebagai karyawan</li> <li>• Memahami minat sehingga mampu mengarahkan pada perilaku yang sesuai.</li> <li>• Mengenali motivasi dalam diri</li> <li>• Memahami pengaruh motivasi pada kinerja</li> <li>• Memahami karakteristik individu yang berprestasi tinggi</li> <li>• Memahami penggerak motivasi diri</li> </ul>
Sesi 4 Etos Kerja	110" 15.00 – 16.45	<i>Self Assessment</i> <i>Lecturer</i> Diskusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori Etos Kerja</li> <li>• Penyebab Kegagalan dan Keberhasilan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami tuntutan dan budaya kerja dari Perusahaan</li> <li>• Meningkatkan pemahaman terhadap sikap kerja yang sesuai dan optimal</li> <li>• Meningkatkan motivasi, rasa optimis dalam bekerja</li> <li>• Mengenali kekuatan yang mendorong diri untuk berperilaku dalam bekerja sehingga mampu mengarahkan untuk dapat memotivasi diri agar mencapai target pekerjaan sesuai tuntutan perusahaan.</li> <li>• Individu memahami keterkaitan antara pengelolaan waktu dan prioritas dalam menghadapi suatu tugas.</li> </ul>
Penutupan	30" 16.45 – 17.15		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Summary Materi dan Kegiatan</li> <li>• Feedback dari peserta</li> <li>• Pengisian Evaluasi Pelatihan Oleh Peserta</li> </ul>

**MATERI PELATIHAN PENINGKATAN *ACHIEVEMENT ORIENTATION* PADA SITUASI BEKERJA**

<b>Waktu</b>	<b>Materi</b>	<b>Tujuan Instruksional Khusus</b>	<b>Kegiatan/Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>
07.15 – 08.00	Pendaftaran ulang dan persiapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan semua peserta telah hadir</li> <li>• Mempersiapkan trainer</li> <li>• Mempersiapkan peralatan terkait materi pelatihan</li> </ul>	Peserta melakukan daftar ulang	
8.00 – 8.30	Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui tujuan dari diadakannya pelatihan secara keseluruhan</li> <li>• Memiliki antusiasme dan komitmen untuk mengikuti rangkaian pelatihan</li> <li>• Ikut terlibat aktif dalam seluruh sesi pelatihan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doa Pembuka</li> <li>• Sambutan dari Perwakilan Perusahaan dan HRD</li> <li>• Perkenalan dari fasilitator atau trainer.</li> <li>• Memberikan informasi terkait tujuan dan manfaat pelatihan.</li> </ul>	
8.30 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus Terhadap Pekerjaan</li> <li>• Teori Atensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenali dan meningkatkan kemampuan untuk konsentrasi dan memberikan atensi.</li> <li>• Meningkatkan kemampuan untuk memfokuskan perhatian pada pekerjaan.</li> </ul>	<p>Introduction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok</li> <li>• Dibagikan lembaran gambar yang berbeda pada masing masing kelompok</li> <li>• Diberikan instruksi untuk mengenali gambar tersebut</li> </ul> <p>Activity :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap kelompok berdiskusi untuk</li> </ul>	Diskusi <i>Games</i> <i>Lecturer</i>

			<p>menyiapkan jawaban terkait gambar dan penjelasannya</p> <p>Debriefing :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta diminta untuk sharing terkait pengalaman mengamati gambar tersebut</li> <li>• Masing masing perwakilan kelompok menceritakan hasil diskusi dan alasannya.</li> <li>• Penjelasan Teori Atensi</li> <li>• Penjelasan terkait Atensi mempengaruhi fokus terhadap pekerjaan</li> </ul> <p>Summary :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainer menarik kesimpulan terkait materi atensi, dimana mempengaruhi seseorang dalam melakukan pemfokusan pada sesuatu hal sehingga hal ini juga dapat diterapkan pada situasi bekerja</li> <li>• Materi terkait Atensi ditutup.</li> </ul>	
10.00 – 10.30	<i>Break</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istirahat</li> <li>• <i>Coffee Break</i></li> </ul>	
10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori Penetapan Tujuan</li> <li>• Penetapan target pribadi dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kemampuan dalam menetapkan tujuan/<i>goal</i></li> </ul>	<p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dibagi menjadi beberapa</li> </ul>	<p><i>Lecturer</i> Diskusi</p>

	Sasaran Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu membuat tujuan dan target yang lebih dari yang standar/ lebih menantang</li> </ul>	<p>kelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap peserta dibagikan kertas, dan diberikan instruksi untuk menuliskan Tujuan Pribadi dan Tujuan sebagai Karyawan dengan disertakan langkah langkah yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut.</li> </ul> <p>Activity :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mengisi kertas tersebut.</li> <li>• Peserta saling berbagi di masing masing kelompok terkait Tujuan masing masing</li> </ul> <p>Debriefing :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta akan diminta untuk berbagi cerita terkait kesan pada saat mengerjakan instruksi dan menjelaskan yang menjadi tujuan dan langkah langkah nya.</li> <li>• Trainer akan mengambil salah satu contoh dari salah satu peserta untuk dibahas bersama dan membuka sesi tanya jawab</li> <li>• Penjelasan mengenai Teori Penetapan Tujuan</li> <li>• Trainer memberikan kesempatan pada beberapa peserta untuk</li> </ul>	
--	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



			bertanya dan berdiskusi bersama terkait materi yang disampaikan.	
			<p>Summary :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainer menarik kesimpulan dari materi yang diberikan dan hasil dari diskusi pada sesi tersebut</li> <li>• Sesi kemudian ditutup.</li> </ul>	
12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lunch Time</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makan Siang</li> <li>• Ibadah Sholat</li> </ul>	
13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minat dan Motivasi</li> <li>• Motivator bagi Diri dan Team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenali minat diri secara personal dan sebagai karyawan</li> <li>• Memahami minat sehingga mampu mengarahkan pada perilaku yang sesuai.</li> <li>• Mengenali motivasi dalam diri</li> <li>• Memahami pengaruh motivasi pada kinerja</li> <li>• Memahami karakteristik individu yang berprestasi tinggi</li> <li>• Memahami penggerak motivasi diri</li> </ul>	<p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap peserta dibagikan Tes Minat</li> <li>• Instruksi diberikan untuk pengisian Tes Minat</li> </ul> <p>Activity :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mengisi Tes Minat</li> <li>• Aktivitas skoring</li> <li>• Pemutaran Film Pendek terkait Minat dan Motivasi.</li> </ul> <p>Debriefing :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan Teori Minat</li> <li>• Pembahasan dari hasil Tes Minat dan Tujuan dari tes tersebut</li> <li>• Peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau berdiskusi.</li> </ul>	<p><i>Self Assessment</i></p> <p><i>Lecturer</i></p> <p>Diskusi</p> <p>Media Video</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan Teori Motivasi</li> <li>• Penjelasan Peranan Motivasi bagi diri dan anggota team</li> <li>• Pembahasan materi Film dan kaitannya dengan Minat dan Motivasi</li> <li>• Peserta diberikan kesempatan untuk berbagi perasaan terkait hasil Tes dan setelah menonton Film.</li> <li>• Peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan.</li> </ul> <p>Summary :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta diberikan kesempatan untuk menyampaikan summary dari sisi peserta kemudian trainer akan menambahkan.</li> <li>• Sesi materi Minat dan Motivasi ditutup.</li> </ul>	
14.30 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coffee Break</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istirahat</li> <li>• Ibadah Sholat</li> </ul>	
15.00 – 16.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Etos Kerja</li> <li>• Penyebab Kegagalan dan Keberhasilan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami tuntutan dan budaya kerja dari Perusahaan</li> <li>• Meningkatkan pemahaman terhadap sikap kerja yang sesuai dan optimal</li> <li>• Meningkatkan motivasi, rasa optimis dalam bekerja</li> <li>• Mengenali kekuatan yang mendorong diri untuk berperilaku</li> </ul>	<p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta diminta mengisi Alat Tes TMPP dengan cara memberikan skala nilai yang terdiri dari 4 poin pada setiap item pernyataan. (40 Item)</li> <li>• Instruksi cara pengerjaan tes dan</li> </ul>	<p><i>Self Assessment</i> <i>Lecturer</i> Diskusi</p>

		<p>dalam bekerja sehingga mampu mengarahkan untuk dapat memotivasi diri agar mencapai target pekerjaan sesuai tuntutan perusahaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu memahami keterkaitan antara pengelolaan waktu dan prioritas dalam menghadapi suatu tugas.</li> </ul>	<p>penjelasan mengenai skoring alat Tes</p> <p>Activity :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mengisi alat tes TMPP</li> <li>• Melakukan Skoring pada Tes TMPP</li> </ul> <p>Debriefing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan terkait Teori <i>The Time Management Personality Profile</i> atau Profile Kepribadian Manajemen – Waktu.</li> <li>• Penjelasan Teori Etos Kerja</li> <li>• Penjelasan mengenai <i>locus of control</i></li> <li>• Trainer mengarahkan diskusi terkait hasil tes antar peserta yang diberikan kesempatan untuk berdiskusi.</li> <li>• Peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan menceritakan perasaan dari hasil Tes yang diperoleh.</li> </ul> <p>Summary :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainer menarik kesimpulan bahwa Etos Kerja memiliki peranan yang penting dalam menentukan keberhasilan</li> </ul>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			karyawan. • Sesi Terakhir ditutup	
16.45 – 17.15	• Penutupan		• Trainer menampilkan summary pelatihan • Peserta diberikan kesempatan untuk memberikan feedback pelatihan • Peserta mengisi hasil evaluasi pelatihan	

- Bagi Penelitian selanjutnya;
  1. Dengan menggunakan model kompetensi yang telah ada, dapat dilakukan penelitian lanjutan yang berkaitan dengan *profile* kompetensi dan *levelling* kompetensi dari *branch manager* sehingga dapat menyusun model kompetensi lebih tepat sesuai yang diharapkan pada posisi tersebut.
  2. Penelitian selanjutnya dapat membantu pengarahannya dalam penentuan pelatihan yang relevan dengan kompetensi yang perlu dilatih atau dikembangkan secara lebih lanjut berdasarkan *profile* yang telah ditentukan dan disepakati.