

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya mengenai analisis dan perancangan sistem informasi akuntansi penggajian dalam menunjang efektifitas pengendalian penggajian pada PT. Dimas Indah Pratama. Dengan demikian diperoleh hasil penelitian sebagai berikut :

1. Hasil yang didapatkan dari kegiatan analisis dan perancangan sistem yaitu sebuah desain program sistem informasi akuntansi penggajian karyawan yang mampu menunjang kebutuhan-kebutuhan PT Dimas Indah Pratama dalam melakukan penggajian secara akurat serta membantu pihak Manajemen PT Dimas Indah Pratama dalam pengambilan keputusan yang tepat dan relevan.
2. Bentuk dari hasil analisis dan perancangan sistem tersebut bertujuan untuk memberikan alternatif solusi terhadap kelemahan-kelemahan yang terdapat pada sistem informasi akuntansi penggajian karyawan yang sedang berjalan. Sistem yang dirancang diatas merupakan salah satu solusi untuk mengatasi kelemahan-kelemahan sistem informasi yang ada seperti :
 - a. Sistem informasi akuntansi penggajian karyawan yang belum dijalankan secara efektif dan efisien,

- b. Tidak adanya pemisahan fungsi keuangan dan personalia perihal perhitungan, pencatatan dan pembayaran untuk keperluan penggajian karyawan pada PT Dimas Indah Pratama
 - c. Tidak akuratnya sistem penggajian yang diakibatkan tidak terdapatnya sistem presensi yang tepat dan masih menggunakan sistem presensi manual dalam perusahaan tersebut.
 - d. Kurangnya dokumen yang menginformasikan berkaitan dengan penggajian.
3. Adapun kelebihan dan keunggulan sistem yang dihasilkan dibandingkan dengan sistem yang lama yaitu:
- a. Pengendalian atau control terhadap sistem penggajian yang lebih terjamin karena adanya prosedur otorisasi yang diberikan.
 - b. Tersedianya sistem presensi oleh mesin *finger print* yang dapat memberikan informasi mengenai kehadiran karyawan hingga perhitungan waktu lembur karyawan.
 - c. Sistem bonus yang lebih akurat karena dihitung berdasarkan kinerja karyawan oleh bagian personalia.
 - d. Tampilan dokumen yang lebih menarik, pengamanan database, pengamanan sistem *log-in* komputer pada setiap bagian dan pengaksesan database.

5.2 Saran

Hasil dari analisis dan perancangan yang telah diuraikan sebelumnya, penulis memiliki saran-saran konstruktif kepada PT Dimas Indah Pratama untuk

mendukung hasil dari analisis dan perancangan sistem yang baru, yaitu sebagai berikut :

1. Perlu adanya alat bantu presensi untuk perhitungan yang lebih akurat.
2. Perlu adanya departemen sumber daya manusia dalam struktur organisasi sebagai bagian yang baru.
3. Memberikan prosedur-prosedur baru terkait dengan sistem penggajian yang baru.
4. Perlu adanya pemisahan fungsi staf dalam departemen keuangan yaitu akuntansi, kasir, utang dan piutang
5. Perlu adanya pemisahan fungsi staf dalam departemen operasi yaitu gudang, ekspedisi, pendistribusian barang dan pembelian.
6. Perbaiki perancangan database penjualan untuk perhitungan sistem bonus *salesman (marketing)*
7. Keamanan sistem *log-in* pada komputer setiap departemen untuk pengaksesan terkait data yang diperlukan.
8. Penempatan mesin presensi yang tepat agar tidak menimbulkan kecurangan oleh pihak karyawan.