

ABSTRACT

Accounting Information System are needed to improve the control of the operational activities of a company, so that the information presented is relevant and reliable. Information System that are relevant to financial reports goals, which include accounting system, consist of methods and records established to record, process, summarize and report transactions and to maintain accountability for related assets, liabilities, and equity.

Through the final project, the writer seeks to analyze the subject matter contained in the payroll accounting information system to improve the effectiveness of payroll control at PT. Dimas Indah Pratama. The writer intends to analyze the payroll accounting information system to improve the effectiveness of company payroll controls that have been running and create a new system design to help providing information about the better payroll accounting information system for improving transactions security, controlling activities and improving employees welfare.

In conducting the research, companies use this type of research by employing descriptive analyze method, a method of illustrating, presenting, and describing a circumstance. Descriptive study is a method which provides researcher a history or to describe aspects that are relevant to the phenomenon under discussion from perspective of a person, organization, industry orientation, or others.

Based on the research and discusssion that the writer has conducted, conclusion can be drawn that the application of payroll accounting information system at PT. Dimas Indah Pratama may be said to have been inadequate. Result obtained from analysis and design is an employee payroll accounting information system which may be capable of dealing with problems in existing payroll system. The new payroll information system may provide more accurate information that may reduce the level of fraud and human error in payroll calculation.

Keywords: payroll system, accounting information system, fraud, effectiveness

ABSTRAKSI

Sistem informasi akuntansi diperlukan untuk meningkatkan pengendalian dalam aktivitas operasional perusahaan, sehingga informasi yang disajikan relevan dan dapat diandalkan. Sistem informasi yang relevan dengan tujuan laporan keuangan, yang meliputi sistem akuntansi, terdiri dari metode dan catatan yang dibangun untuk mencatat, mengolah, meringkas, dan melaporkan transaksi dan untuk memelihara akuntabilitas bagi aktiva, utang, ekuitas yang bersangkutan.

Melalui penyusunan tugas akhir ini, penulis berusaha untuk menganalisis pokok permasalahan yang terdapat pada sistem informasi akuntansi penggajian untuk meningkatkan efektifitas pengendalian sistem informasi akuntansi penggajian perusahaan yang telah berjalan dan membuat suatu rancangan sistem yang baru untuk membantu memberikan informasi mengenai sistem informasi akuntansi penggajian yang baik guna meningkatkan keamanan transaksi dan pengendalian aktivitas penggajian dan perbaikan kesejahteraan karyawan.

Dalam penyusunan penelitian ini perusahaan menggunakan jenis penelitian dengan metode deskriptif analisis, yaitu suatu metode melukiskan, memaparkan dan menggambarkan suatu keadaan. Studi deskriptif memberikan kepada peneliti sebuah riwayat atau untuk menggambarkan aspek-aspek yang relevan dengan fenomena perhatian dari perspektif seseorang, organisasi, orientasi industri, atau lainnya.

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang telah penulis lakukan, dapat diambil kesimpulan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. Dimas Indah Pratama dapat dikatakan belum memadai. Hasil yang didapatkan dari analisis dan perancangan yang dilakukan yaitu sebuah sistem informasi akuntansi penggajian karyawan yang mampu mengatasi permasalahan dalam sistem penggajian yang ada. Sistem Informasi Penggajian yang baru dapat memberikan informasi lebih akurat yang dapat memperkecil tingkat *fraud* dan *human error* dalam perhitungan penggajian.

Kata Kunci : sistem penggajian, sistem informasi akuntansi, kecurangan, efektifitas

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan	ii
Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	iii
Kata Pengantar	iv
<i>Abstract</i>	viii
Abstrak	ix
Daftar Isi.....	x
Daftar Gambar.....	xiv
Daftar Lampiran	xvi

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	5
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	5
1.4 Kegunaan Penelitian.....	6
1.5 Metode Penelitian.....	7

BAB II. KAJIAN PUSTAKA DAN RERANGKA PEMIKIRAN

2.1 Kajian pustaka	8
2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi	8
2.1.1.1 Pengertian Sistem Informasi.....	8
2.1.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	9

2.1.1.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	9
2.1.1.4. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2.1.1.5 Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi	14
2.1.1.6 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi	20
2.1.1.7 Karakteristik dan Kualitas Sistem Informasi Akuntansi	22
2.1.2 Sistem Informasi Penggajian	24
2.1.2.1 Pengertian Gaji	25
2.1.2.2 Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Informasi Penggajian	25
2.1.2.3 Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Informasi Penggajian.....	27
2.1.2.4 Jaringan Posedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian	29
2.1.2.5 Hubungan Sistem Pengendalian Internal dan Sistem Informasi Akuntansi.....	31
2.1.2.6 Sistem Pengendalian Internal dalam Sistem Penggajian.....	33
2.1.3 Metodologi Pengembangan Sistem Akuntansi	36
2.1.3.1 Tahap Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi	37
2.2 Kerangka pemikiran	39

BAB III. METODA PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	42
--------------------------------------	----

3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	42
3.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	43
3.1.2.1 Visi.....	43
3.1.2.2 Misi	43
3.1.3 Aktivitas Perusahaan	43
3.2 Jenis Penelitian	46
3.3 Strategi Pengumpulan Data	47
3.4 Teknik Pengumpulan Data	47

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian	49
4.1.1 Struktur Organisasi	49
4.1.2 Wewenang dan Tanggung jawab.....	55
4.1.3 Aktivitas Penggajian PT. Dimas Indah Pratama	55
4.1.4 Dokumen Yang Digunakan PT. Dimas Indah Pratama	57
4.1.5 Prosedur Penggajian PT. Dimas Indah Praatama	62
4.1.6 <i>Context Diagram</i> PT. Dimas Indah Pratama.....	62
4.1.7 <i>Data Flow Diagram</i> PT. Dimas Indah Pratama	63
4.1.8 <i>Flowchart</i> PT. Dimas Indah Pratama	64
4.2 Pembahasan	68
4.2.1 Hasil Survei dan Perbaikan Struktur Organisasi	68
4.2.2 Hasil Survei dan Perbaikan Wewenang dan Tanggung jawab	72
4.2.3 Hasil Survei dan Perbaikan Dokumen Yang Digunakan PT. Dimas Indah Pratama.....	74

4.2.4 Hasil Survei dan Perbaikan Prosedur	80
4.2.5 Hasil Survei dan Perbaikan <i>Context Diagram</i> dan <i>Data Flow Diagram</i>	82
4.2.6 Hasil Survei dan Perbaikan Flowchart Penggajian.....	85
4.2.7 Desain <i>Log-in</i> dan <i>Database</i>	87
BAB V. SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan.....	94
5.2 Saran.....	95
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN	99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	100

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	50
Gambar 4.2 Daftar Karyawan	58
Gambar 4.3 Absensi Karyawan	59
Gambar 4.4 Formulir Laporan Order Penjualan	60
Gambar 4.5 Slip Gaji	61
Gambar 4.6 <i>Context Diagram</i>	62
Gambar 4.7 <i>Data Flow Diagram</i>	63
Gambar 4.8 <i>Flowchart</i> Siklus Penggajian	64
Gambar 4.9 Struktur Organisasi Baru	68
Gambar 4.10 Daftar Karyawan Baru	75
Gambar 4.11 Rekapitulasi Absensi	76
Gambar 4.12 Formulir Order Penjualan	77
Gambar 4.13 Slip Gaji Baru	78
Gambar 4.14 Laporan Gaji Karyawan	79
Gambar 4.15 Kartu Jam Kerja	80
Gambar 4.16 <i>Context Diagram</i> Baru	83
Gambar 4.17 <i>Data Flow Diagram</i> Baru	84
Gambar 4.18 <i>Payroll Flowchart</i>	85
Gambar 4.19 Tampilan <i>Log-in Computer</i>	87
Gambar 4.20 Tampilan Menu Utama	88
Gambar 4.21 Tampilan Menu Input Data Pegawai	89
Gambar 4.22 <i>Print Out</i> Data Pegawai	89
Gambar 4.23 Tampilan Menu Input Data Konsumen	90

Gambar 4.24	<i>Print out</i> Data Konsumen	90
Gambar 4.25	Tampilan Menu Input Data Penjualan	91
Gambar 4.26	<i>Database</i> Pegawai, Tabel Absensi, Tabel Golongan	91
Gambar 4.27	<i>Database</i> Penjualan	92
Gambar 4.28	Hubungan Antar Tabel	93

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara
2. Lampiran 2 : Surat Keterangan Penelitian
3. Lampiran 3 : Struktur Organisasi PT. Dimas Indah Pratama
4. Lampiran 4 : Flowchart PT. Dimas Indah Pratama
5. Lampiran 5 : Context Diagram dan Data Flow Diagram
6. Lampiran 6 : Daftar Karyawan
7. Lampiran 7 : Kartu Absensi
8. Lampiran 8 : Formulir Order Penjualan
9. Lampiran 9 : Slip Gaji