

## **LAMPIRAN A**

## **KUESIONER DATA PRIBADI**

NAMA (Inisial) :

USIA :

JENIS KELAMIN :

LAMA BEKERJA :

PENDIDIKAN TERAKHIR :

HARAPAN JENIS PENDIDIKAN :

CITA-CITA :

## **LAMPIRAN B**

## HASIL DATA PRIBADI

Tabel B.1 Gambaran Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

<b>Jenis Kelamin</b>	<b>N</b>	<b>Persentase</b>
<b>Laki-laki</b>	19	73.1%
<b>Perempuan</b>	7	26.9%

Tabel B.2 Gambaran Responden Berdasarkan Usia

<b>Usia (tahun)</b>	<b>N</b>	<b>Persentase</b>
<b>21-35</b>	8	30.8%
<b>36-60</b>	18	69.2%

Tabel B.3 Gambaran Responden Berdasarkan Lama Bekerja di Perusahaan

<b>Lama Bekerja (tahun)</b>	<b>N</b>	<b>Persentase</b>
<b>1-5</b>	8	30.8%
<b>6-10</b>	0	0%
<b>11-15</b>	0	0%
<b>16-20</b>	8	30.8%
<b>21-25</b>	4	15.4%
<b>26-30</b>	4	15.4%
<b>31-35</b>	2	7.6%

Tabel B.4 Gambaran Responden Berdasarkan Lama Bekerja sebagai *financial accountant*

<b>Lama Bekerja (tahun)</b>	<b>N</b>	<b>Persentase</b>
<b>1-5</b>	11	42.3%
<b>6-10</b>	11	42.3%
<b>11-15</b>	2	7.7%
<b>16-20</b>	2	7.7%

Tabel B.5 Gambaran Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

<b>Tingkat Pendidikan Terakhir</b>	<b>N</b>	<b>Persentase</b>
<b>SLTA</b>	1	3.9%
<b>Diploma 2 (D2)</b>	1	3.9%
<b>Diploma 3 (D3)</b>	2	7.7%
<b>Sarjana (S1)</b>	15	57.6%
<b>Magister (S2)</b>	7	26.9%

Tabel B.6 Gambaran Responden Berdasarkan Harapan Pendidikan Lanjutan

<b>Harapan Pendidikan Lanjutan</b>	<b>N</b>	<b>Persentase</b>
<b>Sarjana (S1)</b>	3	11.5%
<b>Magister (S2)</b>	13	50%
<b>Doktoral (S3)</b>	6	23.1%
<b>Tidak ada</b>	4	15.4%

Tabel B.7 Gambaran Responden Berdasarkan Cita-Cita

<b>Cita-cita</b>	<b>N</b>	<b>Persentase</b>
<b>Jenderal</b>	1	3.8%
<b>Dokter</b>	1	3.8%
<b>Auditor</b>	1	3.8%
<b>Tidak ada</b>	23	88.6%

## **LAMPIRAN C**

## Kuesioner *Self-Directed Search*

### Identitas

Nama : \_\_\_\_\_

Umur : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : \_\_\_\_\_

Tanggal pemeriksaan: \_\_\_\_\_

Lama pendidikan formal : \_\_\_\_\_ tahun

### Petunjuk Pengisian

Bapak/Ibu akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan jenis-jenis tugas atau pekerjaan yang umum ditemukan dalam kehidupan sehari-hari. Bapak/Ibu diminta kesediaannya untuk menjawab sesuai dengan diri sendiri. Untuk masing-masing pernyataan terdapat dua pilihan jawaban yang tersedia. Pastikan jangan sampai ada pernyataan yang terlewatkan.

### BAGIAN I : AKTIVITAS

#### *Instruksi:*

Di bawah ini terdapat sejumlah kegiatan yang bisa saja Bapak/Ibu **sukai** ataupun Bapak/Ibu tidak sukai. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom **Ya** jika Bapak/Ibu menyukai kegiatan tersebut dan tanda *checklist* (√) pada kolom **Tidak** jika Bapak/Ibu tidak menyukai kegiatan tersebut.

<b>Pernyataan Tipe I</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Memperbaiki peralatan listrik		
Mereparasi mobil		
Memperbaiki alat-alat mekanik		
Membuat barang-barang dari kayu		
Mengikuti kursus pendidikan teknik (seperti perbengkelan)		



Mengikuti kursus menggambar mesin		
Mengikuti kursus tukang kayu		
Mengikuti kursus perbengkelan		
Bekerja sama dengan mekanik atau orang teknik yang berpengalaman		
Bekerja di lapangan ( <i>outdoor</i> )		
Menjalankan mesin atau peralatan bermotor		

<b>Pernyataan Tipe II</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Membaca buku-buku atau majalah ilmiah		
Bekerja di ruang riset atau laboratorium		
Mengerjakan pada proyek-proyek di bidang ilmiah		
Mempelajari teori-teori ilmiah		
Bekerja dengan peralatan laboratorium kimia		
Menerapkan matematika pada masalah-masalah teknik		
Mempelajari Fisika		
Mempelajari Kimia		
Mempelajari Matematika		
Mempelajari Biologi		
Mempelajari hal-hal ilmiah atau mekanik		

<b>Pernyataan Tipe III</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Membuat sketsa, menggambar, atau melukis		
Merancang meubel, pakaian, atau poster		
Bermain musik dalam suatu band, kelompok atau orkestra		
Berlatih memainkan alat musik		
Membuat foto atau seni fotografi		
Menulis novel atau sandiwara		
Mengikuti kursus kesenian		
Mengarang atau membuat komposisi musik		
Bekerja sama dengan artis, pengarang, atau pemahat yang berbakat.		
Menyajikan pertunjukan kepada orang lain (seperti menari, menyanyi, dll)		
Membaca artikel kesenian, kepastakaan, dan musik		

<b>Pernyataan Tipe IV</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Bertemu dengan pendidik atau ahli terapi penting		
Membaca artikel atau buku sosial		
Bekerja untuk suatu yayasan/kegiatan amal		
Menolong orang lain memecahkan masalah pribadi		
Mempelajari masalah kenakalan anak-anak/remaja		
Membaca artikel atau buku-buku psikologi		
Mengikuti kursus " <i>Human Relation</i> "		

Mengajar di sekolah menengah		
Mengawasi aktivitas orang-orang yang sakit mental		
Mengajar orang dewasa		
Bekerja sebagai sukarelawan		

<b>Pernyataan Tipe V</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Mempelajari strategi untuk keberhasilan dalam bisnis		
Wiraswasta atau menjalankan usaha sendiri		
Menghadiri pertemuan mengenai penjualan ( <i>sales</i> )		
Mengikuti kursus administrasi atau kepemimpinan		
Menjadi pelaksana dalam suatu kelompok		
Mengawasi pekerjaan yang dilakukan orang lain		
Bertemu dengan eksekutif atau pemimpin terpandang		
Memimpin suatu kelompok untuk mencapai tujuan		
Ikut serta dalam kampanye politik		
Bertindak sebagai konsultan bisnis atau perusahaan		
Membaca artikel atau majalah bisnis		

<b>Pernyataan Tipe VI</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Mengisi formulir pajak penghasilan		
Melakukan penjumlahan, pengurangan, perkalian atau pembagian angka-angka dalam tugas bisnis atau pembukuan		
Mengoperasikan segala macam peralatan kantor		
Membuat catatan pengeluaran keuangan		
Memperbaiki sistem penyimpanan catatan		
Mengikuti kursus tata buku atau akuntansi		
Mengikuti kursus matematika bisnis		
Menginventarisasi peralatan atau produk		
Mengecek kertas kerja atau barang dari kesalahan atau cacat		
Memperbarui atau meng- <i>up date</i> catatan atau file		
Bekerja di dalam kantor		

## BAGIAN II: KEMAMPUAN

### Instruksi:

Di bawah ini terdapat sejumlah kegiatan yang bisa saja Bapak/Ibu **kerjakan** dengan baik ataupun tidak dapat Bapak/Ibu kerjakan dengan baik. Berilah tanda *checklist* (✓) pada kolom **Ya** untuk kegiatan-kegiatan yang dapat Bapak/Ibu kerjakan dengan baik dan tanda *checklist* (✓) pada kolom **Tidak** untuk kegiatan-kegiatan yang tidak dapat Bapak/Ibu kerjakan dengan baik atau tidak pernah Bapak/Ibu lakukan.

<b>Pernyataan Tipe I</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Saya dapat menggunakan peralatan kayu seperti misalnya gergaji atau mesin bubut		
Saya dapat menggambar dengan skala		
Saya mampu mengganti oli mobil atau mengganti ban kendaraan		
Saya dapat menggunakan alat berat seperti misalnya gerinda, bor, atau mesin gergaji		
Saya bisa mempelitir meubel atau perabot dari kayu		
Saya mampu memperbaiki kerusakan alat elektronik yang sederhana		
Saya mampu memperbaiki peralatan rumah tangga		
Saya dapat menggunakan berbagai alat pertukangan		
Saya dapat memperbaiki kerusakan ringan pada saluran air		
Saya dapat membuat barang dari kayu yang sederhana		
Saya dapat mengecat ruangan rumah atau apartemen		

<b>Pernyataan Tipe II</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Saya dapat mengajar aljabar untuk menyelesaikan masalah dalam matematika		
Saya dapat menyajikan eksperimen atau survey ilmiah		
Saya mengerti tentang paruh waktu dari suatu elemen radio aktif		
Saya dapat menggunakan tabel logaritma		
Saya dapat menggunakan komputer untuk mempelajari hal yang ilmiah		
Saya dapat menguraikan fungsi dari sel darah putih		
Saya dapat menginterpretasikan rumus kimia sederhana		
Saya mengerti mengapa satelit buatan manusia tidak jatuh ke bumi		
Saya dapat menulis laporan ilmiah		
Saya memahami teori-teori alam semesta.		
Saya memahami peran DNA dalam genética		

<b>Pernyataan Tipe III</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Saya dapat memainkan alat musik		
Saya dapat bernyanyi dalam duet atau kuartet		
Saya dapat berperan sebagai pemain solo dalam pementasan musik		
Saya dapat memainkan suatu peran dalam sandiwara		
Saya mampu menafsirkan bacaan sastra		
Saya dapat melukis atau memahat patung		
Saya dapat menyusun atau membuat komposisi lagu		
Saya dapat membuat rancangan baju, poster, atau desain poster		
Saya dapat membuat karangan atau puisi dengan baik		
Saya dapat menulis naskah pidato		
Saya dapat menghasilkan fotografi yang baik		

<b>Pernyataan Tipe IV</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Saya merasa mudah berbicara dengan siapa saja		
Saya mahir menjelaskan sesuatu hal kepada orang lain		
Saya dapat mengorganisasikan kegiatan di lingkungan rumah dengan baik		
Orang mencari saya untuk menceritakan masalah mereka		
Saya mampu dengan mudah mengajari anak-anak		
Saya dapat dengan mudah mengajari orang dewasa		
Saya pandai menolong orang yang sedang sedih atau dalam kesulitan		
Saya dapat memahami dengan baik bagaimana berelasi sosial		
Saya dapat mengajar orang lain		
Saya pandai membuat orang merasa senang atau terhibur		
Saya lebih baik bekerja dengan orang lain daripada dengan rasio-rasio atau ide-ide		

<b>Pernyataan Tipe V</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Saya tahu apa yang harus dilakukan agar menjadi pimpinan yang berhasil		
Saya seorang penceramah yang baik		
Saya dapat mengatur promosi penjualan		
Saya dapat mengorganisir pekerjaan orang lain		
Saya orang yang ambisius dan asertif (mampu meyakinkan orang lain dengan cara yang bisa diterima)		
Saya dapat mempengaruhi orang lain untuk mengerjakan sesuatu hal dengan cara yang saya mau		
Saya seorang penjual yang terampil		
Saya ahli dalam berdebat		

Saya dapat menjadi sangat persuasif		
Saya ahli dalam merencanakan sesuatu		
Saya memiliki keahlian dalam kepemimpinan		

<b>Pernyataan Tipe VI</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Saya dapat mengarsipkan surat-surat dinas atau survey ilmiah		
Saya mampu menangani pekerjaan kantoran		
Saya dapat menggunakan mesin perangko otomatis		
Saya mampu menyelesaikan beberapa laporan kerja dalam waktu yang singkat		
Saya dapat menggunakan alat pemroses data yang sederhana		
Saya dapat mengelompokkan suatu transaksi ke dalam kredit atau debet		
Saya mampu mencatat dengan akurat tentang pembayaran atau penjualan		
Saya dapat memasukkan data ke dalam komputer		
Saya dapat menulis surat bisnis		
Saya dapat melakukan pekerjaan kantor yang rutin		
Saya orang yang hati-hati dan teratur		

### **BAGIAN III : MINAT/PEKERJAAN**

#### *Instruksi:*

Di bawah ini terdapat sejumlah pekerjaan yang bisa saja Bapak/Ibu **minati** ataupun tidak Bapak/Ibu minati. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom **Ya** bila Bapak/Ibu mempunyai minat atau tertarik pada jenis pekerjaan tertentu dan tanda *checklist* (√) pada kolom **Tidak** bila Bapak/Ibu tidak berminat atau tidak tertarik pada jenis pekerjaan tersebut.

<b>Pernyataan Tipe I</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Ahli mesin pesawat terbang		
Mekanik mobil		
Tukang kayu/pemahat		
Pengemudi bulldozer		
Surveyor atau orang yang melakukan survey		
Pengawas bangunan		
Mekanik radio		
Ahli mesin		
Masinis		
Tukang listrik		

Petani		
Pilot helikopter		
Teknisi Elektronik		
Tukang Las		

<b>Pernyataan Tipe II</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Ahli meteorologi		
Ahli biologi		
Ahli astronomi		
Teknisi Laboratorium Kesehatan		
Ahli antropologi		
Ahli kimia		
Peneliti lepas di bidang ilmu pengetahuan		
Penulis rtikel-artikel ilmiah		
Ahli geologi		
Ahli ilmu tumbuh-tumbuhan		
Pekerja dalam penerbitan ilmiah		
Ahli fisika		
Bekerja pada penelitian bidang sosial		
Analisis lingkungan hidup		

<b>Pernyataan Tipe III</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Penyair		
Pemusik		
Penulis atau pengarang		
Aktor atau aktris		
Penulis artikel lepas		
Penyusun aransemen musik		
Wartawan atau jurnalis		
Seniman		
Penyanyi		
Komponis atau pencipta lagu		
Pematung atau pemahat		
Penulis naskah drama		
Kartunis		
Entertainer atau penghibur		

<b>Pernyataan Tipe IV</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Konselor atau penasihat di bidang karir		
Sosiolog		
Guru sekolah menengah		
Konselor atau penasihat korban kekerasan		
Pakar dalam hal kenakalan anak-anak		
Terapis untuk orang-orang yang sulit bicara		
Penasihat perkawinan		
Psikolog klinis		
Guru ilmu sosial		
Penasihat urusan pribadi		
Kepala atau pimpinan perkumpulan muda-mudi		
Pekerja sosial		
Penasihat di rehabilitasi		
Pengelola arena atau tempat bermain		

<b>Pernyataan Tipe V</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Bagian pembelian		
Pemimpin media periklanan		
Perwakilan perusahaan atau agen		
<i>Business Executive</i>		
Master of Ceremony (MC) atau pembawa acara		
Salesman atau penjual		
Sales <i>real estate</i>		
Manajer departemen store		
Manajer bagian penjualan		
Eksekutif bagian masyarakat / <i>Public Relations</i>		
Manajer stasiun TV		
Pemilik suatu bisnis kecil-kecilan		
Pembuat aturan perusahaan		
Manajer bandara atau lapangan terbang		

<b>Pernyataan Tipe VI</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
Pemegang tata buku dagang		
Pemeriksa anggaran		
Akuntan publik		
Penganalisaan pengkreditan		
Teller bank		
Ahli pajak		
Pengawas atau pengontrol kesediaan barang		
Operator komputer		
Analisis keuangan		
Petugas yang melakukan perkiraan atau penilaian biaya		

Pencatat gaji atau upah		
Pegawai perbankan		
Staf Akunting		
Administrasi bagian audit atau pemeriksaan		

#### **BAGIAN IV: MENILAI DIRI**

*Instruksi:*

Pada bagian ini, Bapak/Ibu diminta untuk menilai kemampuan yang Bapak/Ibu miliki apabila dibandingkan dengan orang lain yang sebaya dengan Bapak/Ibu. Lingkarilah angka yang tepat mengukur kemampuan Bapak/Ibu. Hindarilah memberi nilai pada tingkat yang sama untuk masing-masing kemampuan. (Misalnya: memberi nilai 6 untuk kemampuan mekanikal dan ilmiah.)

	Kemampuan Mekanikal	Kemampuan Ilmiah	Kemampuan Artistik	Kemampuan Mengajar/ Sosial	Kemampuan Menjual	Kemampuan Administrasi / Mengetik
Tinggi	7	7	7	7	7	7
	6	6	6	6	6	6
	5	5	5	5	5	5
Sedang	4	4	4	4	4	4
	3	3	3	3	3	3
	2	2	2	2	2	2
Rendah	1	1	1	1	1	1

	Keterampilan Tangan	Kemampuan Matematika	Kemampuan Musik	Memahami orang lain	Keterampilan Manajerial	Keterampilan kerja kantoran
Tinggi	7	7	7	7	7	7
	6	6	6	6	6	6
	5	5	5	5	5	5
Rata-rata	4	4	4	4	4	4
	3	3	3	3	3	3
	2	2	2	2	2	2
Rendah	1	1	1	1	1	1



### Lampiran Item Kuesioner *Performance*

**Financial Accounting** : kemampuan memahami dan mengimplementasikan aturan, kaidah, dan kebijakan yang menyangkut prinsip/standar, metoda pencatatan, dan pelaporan yang dilaksanakan dalam pengelolaan keuangan perusahaan.

Aspek	Indikator	Item
<i>Core competency</i>	<i>Customer orientation</i> : memberikan pelayanan yang bernilai tambah dan lebih dari yang diharapkan pelanggan eksternal atau internal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membina hubungan baik dengan pelanggan</li><li>• Memperlihatkan sikap yang cepat tanggap dan empati dalam melayani dan mengenali kebutuhan pelanggan</li><li>• Menindaklanjuti penyelesaian masalah pelanggan sesuai batas kemampuannya</li><li>• Memberikan alternatif pemecahan masalah yang sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan pelanggan</li><li>• Menyediakan berbagai sumber daya untuk memberikan pelayanan yang lebih baik.</li><li>• Mengembangkan cara-cara untuk meningkatkan kualitas pelayanan.</li></ul>

<p><i>Achievement orientation:</i></p> <p>mencapai sasaran kerja yang menantang dan prestasi kerja yang lebih baik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan sasaran kerja yang realistis</li> <li>• Melakukan berbagai cara untuk mencapai sasaran kerja.</li> <li>• Meningkatkan prestasi kerja yang lebih baik secara terus menerus</li> <li>• <i>Me-review</i> secara terus menerus hasil kerjanya.</li> <li>• Siap menghadapi lingkungan kerja yang kompetitif.</li> <li>• Mngambil resiko untuk mencapai sasaran yang lebih tinggi dalam situasi kompetitif</li> </ul>
<p><i>Team work:</i> memberikan kontribusi dalam pengembangan dan pencapaian tim</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjukkan kesediaan membantu orang lain dalam mengatasi permasalahan.</li> <li>• Mendukung keputusan yang disepakati bersama</li> <li>• Menghargai kemampuan pendapat atau kontribusi orang lain</li> <li>• Menyelaraskan tujuan individu dengan tujuan tim.</li> <li>• Membagi pengetahuan, pendapat, dan gagasan dalam proses</li> </ul>

		<p>pengambilan keputusan tim.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong anggota lainnya untuk berpartisipasi aktif dalam tim.</li> </ul>
	<p><i>Communication:</i></p> <p>menerima dan menyampaikan informasi yang benar baik secara lisan maupun tulisan secara efektif untuk menghindari kesalahpahaman</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimak pembicaraan orang lain</li> <li>• Menyampaikan informasi dan pendapat dengan jelas secara lisan.</li> <li>• Memahami apa yang disampaikan orang lain.</li> <li>• Mengembangkan sikap dan gaya penyampaian gagasan sesuai situasi dan kondisi</li> <li>• Menyampaikan gagasan/ide secara jelas dalam bentuk tulisan dengan struktur tata bahasa dan terminologi yang tepat.</li> <li>• Menyampaikan informasi/gagasan/pendapat dalam bentuk presentasi dengan sistematis, lancar, dan logis.</li> </ul>
<i>Personal quality</i>	<p><i>Conceptual thinking:</i></p> <p>kemampuan memahami situasi atau masalah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan cara-cara tertentu untuk menemukan permasalahan</li> <li>• Mengabstraksikan data-data untuk memahami suatu masalah</li> </ul>

<p>dengan cara memandangnya sebagai satu kesatuan yang terintegrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat perbedaan yang penting antara permasalahan saat ini dengan yang pernah terjadi sebelumnya.</li> <li>• Membuat pola hubungan antar permasalahan secara komprehensif</li> <li>• Memodifikasi dan menerapkan konsep-konsep/metoda secara tepat.</li> <li>• Menyusun konsep untuk memahami dan mengatasi permasalahan.</li> </ul>
<p><i>Legal awareness:</i> kemauan untuk mencari tahu dan kemampuan untuk mengantisipasi resiko hukum dari setiap keputusan-keputusan yang diambil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa pekerjaan sehingga memenuhi standar yang ditentukan.</li> <li>• Mentaati kebijakan dan aturan organisasi.</li> <li>• Menunjukkan minat yang tinggi untuk membaca dan mengetahui regulasi/ketentuan hukum yang berlaku.</li> <li>• Senantiasa mencari tahu/berkonsultasi mengenai resiko hukum yang mungkin timbul dari setiap keputusan yang akan dibuat</li> <li>• Konsisten terhadap kesepakatan-kesepakatan yang pernah dilakukan khususnya dengan pihak ketiga</li> <li>• Mengantisipasi resiko-resiko hukum yang mungkin timbul dari setiap</li> </ul>

	keputusan yang akan dibuat
<p><i>Strategic orientation:</i></p> <p>pemahaman komprehensif mengenai berbagai hal yang mempengaruhi arah strategis perusahaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Memusatkan perhatian pada masalah-masalah yang lebih luas</i></li> <li>• <i>Menentukan arah yang akan diambil dan tujuan yang sesuai untuk mencapai suatu kondisi yang diharapkan</i></li> <li>• <i>Menyelaraskan strategi perusahaan dengan perubahan-perubahan eksternal.</i></li> <li>• <i>Memperhitungkan resiko atas keputusan strategis yang diambil</i></li> <li>• <i>Memiliki visi dalam mengembangkan perusahaan/organisaasi</i></li> <li>• <i>Mengembangkan pola-pola strategis untuk meningkatkan kapabilitas perusahaan.</i></li> </ul>
<p><i>Leadership of change:</i></p> <p>kemampuan memimpin perubahan yang berdampak pada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Menentukan media/cara untuk menyampaikan visi dan misi perusahaan</i></li> <li>• <i>Menggunakan gaya kepemimpinan dan metoda interpersonal yang tepat dalam mengarahkan individu dan kelompok dalam mencapai tujuan</i></li> <li>• <i>Mengkomunikasikan visi misi dan strategi perusahaan secara efektif</i></li> </ul>

<p><i>peningkatan kinerja perusahaan</i></p>	<p><i>sehingga dapat diterima dengan baik oleh para pegawai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mengalokasikan berbagai sumber daya perusahaan secara optimal untuk mengimplementasikan perubahan</i></li> <li>• <i>Menumbuhkan motivasi dan komitmen untuk para karyawan untuk mendukung perubahan.</i></li> <li>• <i>Menjadi inspirator bagi terjadinya perubahan yang mendorong kinerja perusahaan.</i></li> </ul>
<p><i>Networking: kemampuan menciptakan, mendorong serta memelihara hubungan yang kuat dengan organisasi dan 'key person'</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Menunjukkan perhatian dan antusiasme dalam berinteraksi dengan orang lain</i></li> <li>• <i>Mengidentifikasi kebutuhan dan kesempatan untuk melakukan kerjasama</i></li> <li>• <i>Berbagi informasi dengan orang lain dan unit kerja untuk menciptakan kedudukan yang setara dan saling menguntungkan.</i></li> <li>• <i>Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal perusahaan dalam</i></li> </ul>

	<p><i>menjalankan bisnis perusahaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memanfaatkan hubungan informal dalam meraih sasaran perusahaan.</li> <li>• Menjalin hubungan kerjasama secara luas dalam meraih peluang bisnis</li> </ul>
<p><i>Entrepreneurial skill:</i></p> <p>kemampuan untuk memahami perannya dan menciptakan peluang dalam memperoleh profit dan mengembangkan aktivitas bisnis baru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Melihat adanya peluang/kesempatan bisnis</i></li> <li>• <i>Memahami visi misi strategi dan sasaran perusahaan serta kontribusi yang dapat diberikan</i></li> <li>• <i>Memahami faktor-faktor yang menentukan kelangsungan bisnis</i></li> <li>• <i>Mengenali cara-cara untuk lebih memperoleh keuntungan/efisien</i></li> <li>• <i>Memperhitungkan resiko bisnis dalam setiap tindakan.</i></li> <li>• <i>Menyusun strategi dan taktik untuk merealisasikan kemungkinan bisnis yang potensial.</i></li> </ul>
<p><i>Analytical thinking:</i></p> <p>kemampuan memahami situasi atau masalah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi yang relevan agar dapat lebih memahami masalah.</li> </ul>

	<p>dengan cara menguraikan masalah menjadi bagian-bagian yang lebih rinci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mengenalai kecenderungan keterkaitan atau hubungan sebab akibat dari data</i></li> <li>• <i>Mengintegrasikan informasi dan data untuk memperoleh makna dan implikasi yang jelas</i></li> <li>• <i>Membuat kesimpulan yang logis atas permasalahan</i></li> <li>• Menggunakan metoda analisa untuk memahami permasalahan.</li> <li>• Menguraikan permasalahan yang kompleks secara sistematis menjadi bagian yang lebih mudah dipahami.</li> </ul>
<p><i>Finance</i></p>	<p><i>Financial accounting</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui prinsip akuntansi yang berlaku umum.</li> <li>• Mampu memahami dan menjelaskan tahapan proses akuntansi perusahaan.</li> <li>• Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku.</li> <li>• Mampu menganalisa kualitas akurasi pencatatan laporan keuangan</li> </ul>



		<p>sesuai ketentuan BAPEPAM dan US SEC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu memberikan rekomendasi kepada manajemen dalam meningkatkan kualitas (ketepatan pencatatan maupun kecepatan penyajian informasi) laporan keuangan.</li><li>• Mampu mengembangkan laporan keuangan ke dalam bentuk long-form format 20F atau format lainnya yang dikehendaki oleh lembaga keuangan dan pasar modal.</li></ul>
--	--	---

## **LAMPIRAN E**

## **KUESIONER PENUNJANG**

### **DATA PRIBADI**

NAMA (Inisial) :  
USIA :  
JENIS KELAMIN :  
LAMA BEKERJA :  
PENDIDIKAN TERAKHIR :  
HARAPAN JENIS PENDIDIKAN :  
CITA-CITA :

### **PETUNJUK PENGISIAN**

Berikut ini, Bapak/Ibu akan menemukan beberapa pertanyaan yang menyangkut profesi Bapak/Ibu saat ini. Bapak/Ibu diharapkan untuk menjawab semua pertanyaan dengan jujur sesuai kondisi atau perasaan Bapak/Ibu yang sesungguhnya. Berilah tanda silang (X) atau lingkaran (O) pada huruf di depan jawaban yang menurut Bapak/Ibu paling sesuai. Selain itu, ada beberapa pertanyaan yang telah disediakan tempat untuk menjawabnya. Perlu diperhatikan bahwa tidak ada jawaban yang salah pada kuesioner ini.

1. Apakah Bapak/Ibu menyukai pekerjaan saat ini?
  - a. Ya
  - b. Ragu-ragu
  - c. Tidak

2. Kemampuan atau keterampilan apakah yang menonjol dalam diri Bapak/Ibu?
  - a. Kemampuan untuk melakukan pencatatan dan perhitungan data secara teratur, eksplisit, dan sistematis untuk menyusun laporan keuangan
  - b. Kemampuan untuk bekerja sama dan bersikap kooperatif dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan
  - c. Kemampuan untuk mempengaruhi orang lain dalam memberikan informasi dan memimpin orang lain
  - d. Kemampuan lain : .....
  
3. Apakah Bapak/Ibu pernah mengikuti pelatihan mengenai *Financial Accounting* sebelum bekerja di bidang *Financial Accounting*? Ya / Tidak  
(Jika Ya, mohon sebutkan 4 diantaranya.)

Jenis Pelatihan	Tahun Pelaksanaan	Penyelenggara Pelatihan	Tujuan Pelatihan

4. Apakah Bapak/Ibu pernah mengikuti pelatihan mengenai *Financial Accounting* selama bekerja di bidang *Financial Accounting*? Ya / Tidak  
(Jika Ya, mohon sebutkan 4 diantaranya.)

Jenis Pelatihan	Tahun Pelaksanaan	Penyelenggara Pelatihan	Tujuan Pelatihan

5. Manfaat apa yang Bapak/Ibu peroleh dari pelatihan dalam melakukan pekerjaan sebagai seorang *financial accountant*?
  - a. Dapat menjalin hubungan kerja sama dan sikap kooperatif yang lebih baik dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan
  - b. Dapat mempengaruhi orang lain dalam memberikan informasi dan memimpin orang lain dengan lebih baik
  - c. Dapat melakukan pencatatan dan perhitungan data secara lebih teratur, eksplisit, dan sistematis ketika menyusun laporan keuangan
  - d. Manfaat lain: .....
  
6. Apakah yang menjadi alasan Bapak/Ibu bekerja pada PT 'X'?
  - a. Karena perusahaan ini telah dikenal dan dipercaya oleh masyarakat
  - b. Karena perusahaan ini memberikan jejaring yang luas untuk menambah rekan dan relasi dalam pekerjaan
  - c. Karena perusahaan ini memberikan penghargaan terhadap prestasi kerja dan jenjang karier yang menjanjikan di masa depan
  - d. Alasan lain: .....
  
7. Apakah yang menjadi alasan Bapak/Ibu memilih bekerja sebagai *financial accountant*?
  - a. Karena saya menyukai melakukan pencatatan dan perhitungan data yang teratur, eksplisit, dan sistematis
  - b. Karena saya senang mempengaruhi orang lain dalam memberikan informasi dan memimpin orang lain
  - c. Karena pekerjaan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan saya
  - d. Alasan lain:  
 .....

8. Apakah yang menjadi harapan Bapak/Ibu dalam bekerja sebagai *financial accountant* di perusahaan ini?
  - a. Dapat menerapkan kemampuan dan keterampilan yang dimiliki
  - b. Dapat memperoleh pendapatan yang tetap
  - c. Dapat memperoleh jejaring baru untuk memperluas hubungan pekerjaan
  - d. Harapan lain: .....
  
9. Kesulitan apa saja yang Bapak/Ibu hadapi pada saat bekerja menjadi *financial accountant* di perusahaan ini?
  - a. Tidak bisa melakukan pencatatan dan perhitungan data secara teratur, jelas, dan sistematis ketika menyusun laporan keuangan
  - b. Tidak bisa bekerja sama dan bersikap kooperatif dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan
  - c. Tidak bisa mempengaruhi orang lain dalam memberikan informasi dan memimpin orang lain
  - d. Kesulitan lain: .....
  
10. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu terhadap kesulitan yang dihadapi selama bekerja?
  - a. Saya merasa tertantang untuk mengatasi kesulitan tersebut.
  - b. Saya lebih sering menyerah ketika menghadapi kesulitan atau mengatasi kesulitan tersebut.
  - c. Saya meminta bantuan rekan kerja dalam melakukan tugas yang menurut saya sulit.
  - d. Pandangan lain: .....

Tabel F.1 Tabulasi Silang antara Tingkat Kongruensi dengan Tingkat *Performance*

Kongruensi	Golongan										Total	
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Paling Sesuai	0	0	4	15,39	3	11,54	0	0	0	0	7	26,92
Sesuai	1	3,84	4	15,39	1	3,84	0	0	0	0	6	23,08
Kurang Sesuai	0	0	6	23,08	1	3,84	0	0	0	0	7	26,92
Tidak Sesuai	1	3,84	4	15,39	1	3,84	0	0	0	0	6	23,08
Total	2	7,68	18	69,25	6	23,06	0	0	0	0	26	100

Tabel F.2 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Kesukaan Responden Terhadap Pekerjaan sebagai *Financial accountant*

Kesukaan	Golongan										Total	
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Menyukai	1	3,84	17	65,4	3	11,54	0	0	0	0	21	80,78
Ragu-ragu	1	3,84	1	3,84	3	11,54	0	0	0	0	5	19,22
Tidak Suka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	7,68	18	69,24	6	23,08	0	0	0	0	26	100

Tabel F.3 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Pandangan Responden Terhadap Kesulitan yang Dihadapi Selama Bekerja

Pandangan terhadap Kesulitan dalam Bekerja	Golongan										Total	
	Gol. 1		Gol. 2		Gol. 3		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Tertantang mengatasi kesulitan	1	3,84	9	34,72	3	11,52	0	0	0	0	13	50,08
Menyerah ketika menghadapi kesulitan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meminta bantuan rekan kerja	0	0	6	23,04	3	11,52	0	0	0	0	9	34,56
Pandangan lainnya	1	3,84	3	11,52	0	0	0	0	0	0	4	15,36
Total	2	7,68	18	69,28	6	23,04	0	0	0	0	26	100

Tabel F.4 Tabulasi Silang antara Golongan *Performance* dengan Kesulitan yang Dihadapi Responden Saat Bekerja Sebagai *Financial accountant*

Kesulitan dalam Bekerja	Golongan										Total	
	Gol. 1		Gol. 2		Gol. 3		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Tidak dapat melakukan pencatatan dan perhitungan data	1	3,84	2	7,68	2	7,68	0	0	0	0	5	19,2
Tidak dapat bekerja sama dengan rekan kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tidak dapat mempengaruhi orang lain	0	0	7	26,88	2	7,68	0	0	0	0	9	34,56
Kesulitan lainnya	1	3,84	9	34,72	2	7,68	0	0	0	0	12	46,24
Total	2	7,68	18	69,28	6	23,04	0	0	0	0	26	100



Tabel F.5 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Kemampuan/Keterampilan Menonjol yang Dimiliki Responden

Kemampuan/ Keterampilan	Golongan										Total	
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Pencatatan dan perhitungan data	0	0	5	19,22	2	7,68	0	0	0	0	7	26,9
Bekerja sama dengan orang lain	2	7,68	10	38,5	3	11,54	0	0	0	0	15	57,72
Mempengaruhi dan memimpin orang lain	0	0	3	11,54	0	0	0	0	0	0	3	11,54
Keterampilan lainnya	0	0	0	0	1	3,84	0	0	0	0	1	3,84
Total	2	7,68	18	69,26	6	23,08	0	0	0	0	26	100

Tabel F.6 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Alasan Responden Bekerja Sebagai *Financial accountant*

Alasan Bekerja	Golongan										Total	
	Gol. 1		Gol. 2		Gol. 3		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Menyukai melakukan pencatatan dan perhitungan data	0	0	7	26,88	0	0	0	0	0	0	7	26,88
Senang mempengaruhi dan memimpin orang lain	0	0	0	0	1	3,84	0	0	0	0	1	3,84
Sesuai dengan latar belakang pendidikan	2	7,68	11	42,38	5	19,22	0	0	0	0	18	69,28
Alasan lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	7,68	18	69,26	6	23,06	0	0	0	0	26	100

Tabel F.7 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Harapan Responden dalam Bekerja Sebagai *Financial accountant* di Perusahaan 'X' di Bandung

Harapan Bekerja	Golongan										Total	
	Gol. 1		Gol. 2		Gol. 3		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Menerapkan kemampuan yang dimiliki	1	3,84	8	30,82	4	15,36	0	0	0	0	13	50,02
Memperoleh pendapatan yang tetap	1	3,84	5	19,23	2	7,68	0	0	0	0	8	30,75
Memperoleh jejaring baru untuk hubungan kerja	0	0	5	19,23	0	0	0	0	0	0	5	19,23
Harapan lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	7,68	18	69,28	6	23,04	0	0	0	0	26	100

Tabel F.8 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Alasan Responden Bekerja di Perusahaan 'X' di Bandung

Alasan Bekerja	Golongan										Total	
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Telah dikenal dan dipercaya masyarakat	0	0	5	19,2	2	7,68	0	0	0	0	7	26,88
Memberikan jejaring	0	0	2	7,68	1	3,84	0	0	0	0	3	11,52
Pencatatan dan perhitungan data	1	3,84	8	30,8	1	3,84	0	0	0	0	10	38,48
Alasan lainnya	1	3,84	3	11,6	2	7,68	0	0	0	0	6	23,12
Total	2	7,68	18	69,28	6	23,04	0	0	0	0	26	100

Tabel F.9 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Keikutsertaan Responden dalam Pelatihan Financial Accounting Sebelum Bekerja Sebagai *Financial accountant*

Ikut serta dalam pelatihan	Golongan										Total	
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Tidak pernah	1	3,84	3	11,6	4	15,4	0	0	0	0	8	30,84
Pernah ikut	1	3,84	15	57,62	2	7,7	0	0	0	0	18	69,16
Total	2	7,68	18	69,22	6	23,08	0	0	0	0	26	100

Tabel F.10 Tabulasi Silang antara Tingkat *Performance* dengan Keikutsertaan Responden dalam Pelatihan Financial Accounting Saat Bekerja Sebagai *Financial accountant*

Ikut serta dalam pelatihan	Golongan										Total	
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Tidak pernah	0	0	4	15,4	3	11,6	0	0	0	0	7	27
Pernah ikut	2	7,68	14	53,72	3	11,6	0	0	0	0	19	73
Total	2	7,68	18	69,12	6	23,08	0	0	0	0	26	100

Tabel F.11 Tabulasi Silang Tingkat *Performance* dengan Manfaat yang Diperoleh Responden dari Pelatihan dalam Melakukan Pekerjaan Sebagai Seorang *Financial accountant*

Manfaat Pelatihan	Golongan										Total	
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Gol. V			
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Bekerja sama dengan orang lain	1	3,84	10	38,48	4	15,4	0	0	0	0	15	57,72
Mempengaruhi dan memimpin orang lain	0	0	0	0	1	3,84	0	0	0	0	1	3,84
Pencatatan dan perhitungan data	0	0	6	23,08	0	0	0	0	0	0	6	23,08
Keterampilan lainnya	1	3,84	2	7,68	1	3,84	0	0	0	0	4	15,36
Total	2	7,68	18	69,24	6	23,08	0	0	0	0	26	100

## **LAMPIRAN G**

***Percentile Rank for Iachan Agreement Index Scores***

Tabel G.1 *Percentile Rank for Iachan Agreement Index Scores*

Agreement Score	Dewasa	
	Laki-laki	Perempuan
28	99	99
27	97	97
26	92	90
24	89	84
23	75	71
22	72	68
21	62	60
20	59	54
16	53	48
14	51	43
13	44	39
12	44	32
11	38	26
10	34	22
9	30	19
8	25	15
6	24	13
5	16	9
4	15	7
2	8	4
1	5	1
0	2	0

## Hasil Tingkat Kongruensi Responden

Tabel H.1 Hasil Tingkat Kongruensi Responden

R	R	I	A	S	E	C		TIPE		M		lanchan	Tingkat
WR	5	31	23	30	41	445		CEI		24		84	PS
RFR	4	18	29	25	18	34		CAS		24		84	PS
TS	8	34	38	47	46	43		SEC		11		26	KS
JP	17	26	45	45	38	46		CSE		28		99	PS
RRR	4	12	7	24	15	42		CSE		28		99	PS
MSW	17	35	20	39	27	35		SCE		21		60	S
AR	32	36	12	34	30	20		ISR		5		16	TS
WM	22	11	16	46	39	42		SCE		21		60	S
SS	29	35	25	26	24	22		IRS		2		8	TS
SRN	41	29	27	23	23	40		RCI		10		34	KS
S	27	22	8	20	26	43		CRE		23		75	S
LB	29	20	16	24	21	31		CRS		24		89	PS
AS	35	33	8	23	22	16		RIS		2		8	TS
P	38	31	26	31	38	34		ECS		16		53	S
IDPP	21	25	18	18	22	23		ICE		11		38	KS
IBMA	41	38	42	42	48	50		CES		26		92	PS
BS	42	36	24	30	42	22		EIS		6		24	TS
WAP	36	20	39	31	32	25		ARE		1		5	TS
DA	34	9	17	34	30	41		CSE		28		99	PS
EPS	32	14	8	22	8	24		RCS		12		44	KS
HAM	26	8	2	12	8	20		RCS		12		44	KS
JB	16	8	17	29	28	41		CSE		28		99	PS
AS	21	10	23	42	28	37		SCE		21		62	S
BS	38	28	6	22	22	32		RCI		10		34	KS
FNSE	38	30	8	24	21	30		RCS		12		44	KS
HP	24	12	15	38	25	36		SCE		21		62	S





Tabel I. 2 Data Mentah Bagian Aktivitas Tipe *Artistic* dan *Social*

R	TIPE 3											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
WR	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	8
RFR	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	7
TS	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10
JP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
RRR	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MSW	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	8
AR	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	5
WM	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
SS	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	6
SRN	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LB	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	5
AS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDPP	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	7
IBMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
BS	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	5
WAP	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	7
DA	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	3
EPS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
HAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JB	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	5
AS	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
BS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FNSE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
HP	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

TIPE 4											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	9
1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	6
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10
0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	7
1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	9
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	6
1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	6
0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	4
1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	6
1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	9
1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	8
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	7
0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	8
1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	6
1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	10
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	9

Tabel I. 3 Data Mentah Bagian Aktivitas Tipe *Enterprising* dan *Conventional*

R	TIPE 5											TIPE 6												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
WR	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
RFR	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	7	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
TS	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	9
JP	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
RRR	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
MSW	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
AR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5
WM	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10
SS	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3
SRN	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	7	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	10
S	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	10
LB	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	5	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	6
AS	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	7	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	4
P	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	7
IDPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10
IBMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
BS	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	8
WAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	9
DA	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
EPS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	4
HAM	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
JB	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
AS	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	9	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10
BS	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	5
FNSE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	5
HP	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	6	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	9

Tabel I. 4 Data Mentah Bagian Kemampuan Tipe *Realistic* dan *Investigative*

R	TIPE 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
WR	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
RFR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
JP	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	5
RRR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
MSW	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	3
AR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
WM	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	7
SS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
SRN	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	8
S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
LB	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
AS	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
P	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
IDPP	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
IBMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
BS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
WAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
DA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
EPS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
HAM	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	8
JB	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
AS	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	8
BS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
FNSE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
HP	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	8

TIPE 2											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	9
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	7
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	8
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10
1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	6
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9
1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	4
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	8
1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	7
1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	7
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	8
0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	7
1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	8
0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2



Tabel I. 6 Data Mentah Bagian Kemampuan Tipe *Enterprising* dan *Conventional*

R	TIPE 5											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
WR	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
RFR	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
TS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
JP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
RRR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MSW	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	7
AR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
WM	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	7
SS	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	5
SRN	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	6
S	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	5
LB	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	4
AS	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	8
P	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	8
IDPP	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10
IBMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
BS	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	8
WAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
DA	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4
EPS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
HAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JB	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	5
AS	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	4
BS	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	5
FNSE	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4
HP	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	5

TIPE 6											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	7
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	7
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9
1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	9
1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	8
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	9
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	9
1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	7
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	7
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	7
1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	9

Tabel I. 7 Data Mentah Bagian Minat Pekerjaan Tipe *Realistic* dan *Investigative*

R	TIPE 1														TIPE 2																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
WR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	
RFR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	
TS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8	
JP	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	4	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	7	
RRR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
MSW	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	5	
AR	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	5	
WM	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3	
SS	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3	
SRN	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	4	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	
S	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LB	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
AS	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	5	
P	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	7	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	7	
IDPP	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
IBMA	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	8	
BS	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8	
WAP	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DA	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
EPS	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
HAM	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JB	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3		
BS	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	8	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8	
FNSE	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	7	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	8	
HP	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	4	

Tabel I. 8 Data Mentah Bagian Minat Pekerjaan Tipe *Artistic* dan *Social*

R	TIPE 3														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
WR	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
RFR	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	5
TS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	9
JP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	10
RRR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
MSW	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AR	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
WM	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4
SS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3
SRN	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	5
S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LB	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
AS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDPP	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	8
IBMA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
BS	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	4
WAP	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	7
DA	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
EPS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AS	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4
BS	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
FNSE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HP	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

TIPE 4														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	8
0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	7
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3
1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	8
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	5
1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	4
0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	7
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	9
1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	6
1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	5

Tabel I. 9 Data Mentah Bagian Minat Pekerjaan Tipe *Enterprising* dan *Conventional*

R	TIPE 5														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
WR	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	8
RFR	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	4
TS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
JP	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	9
RRR	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
MSW	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AR	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
WM	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	9
SS	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	8
SRN	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
LB	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
AS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	8
IDPP	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
IBMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
BS	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
WAP	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	4
DA	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	9
EPS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JB	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	4
AS	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4
BS	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
FNSE	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	7
HP	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	4

	TIPE 6														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
WR	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	8
RFR	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7
TS	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	10
JP	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
RRR	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	9
MSW	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
AR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WM	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	7
SS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	3
SRN	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	4
S	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8
LB	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5
AS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	6
IDPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
IBMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
BS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WAP	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3
DA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	6
EPS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
HAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JB	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8
AS	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	6
BS	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	5
FNSE	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6
HP	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	6



Tabel I. 10 Data Mentah Bagian Menilai Diri

R	Ktrmpln	Kmamp.	Kmamp.	Kmamp.	Kmamp.	Kmamp.	Ktrmpln	Ktrmpln	Kmamp.	Mmahami	Kmamp.	Ktrmpln
	Mekanikal	Ilmiah	Artistik	M'ajar/Sos	Menjual	Adm/M'ketik	Tangan	Mtemtika	Musik	Org lain	Manajerial	Kantoran
WR	2	6	3	4	5	7	2	3	4	5	6	7
RFR	1	4	5	3	2	6	2	3	6	5	1	4
TS	2	3	4	7	6	5	2	7	3	4	5	6
JP	4	3	7	6	2	5	1	2	4	5	3	6
RRR	1	2	5	4	3	6	1	4	2	3	5	6
MSW	2	5	3	7	4	6	7	6	2	3	5	4
AR	4	5	1	6	3	2	5	6	3	1	4	2
WM	3	4	2	7	5	6	3	2	1	4	5	6
SS	3	6	4	5	1	2	3	7	6	4	2	5
SRN	5	6	4	2	3	7	5	7	2	4	3	6
S	4	5	1	2	3	6	5	3	2	4	6	7
LB	7	5	3	2	4	6	5	6	1	3	4	2
AS	6	5	4	3	2	1	4	7	2	6	5	3
P	7	6	2	5	4	3	5	3	2	4	6	7
IDPP	4	7	6	1	3	2	5	4	2	3	6	7
IBMA	2	4	5	3	6	7	5	4	2	3	6	7
BS	7	5	4	3	6	2	3	6	5	4	7	2
WAP	5	3	6	4	2	1	5	1	6	3	4	2
DA	3	1	2	6	5	4	5	1	2	4	3	6
EPS	5	4	2	6	1	3	7	3	2	4	5	6
HAM	6	2	1	4	3	5	2	4	1	5	3	6
JB	1	3	2	5	4	6	2	1	7	3	5	4
AS	2	3	4	7	5	6	5	3	2	7	4	6
BS	6	4	1	3	2	5	7	3	1	4	6	5
FNSE	6	4	1	3	2	5	7	6	2	4	3	5
HP	2	3	4	7	6	5	6	2	1	5	3	4

## **LAMPIRAN J**

## **RANGE NILAI PRESTASI / *PERFORMANCE***

Tabel J. 1 Range Nilai Prestasi/*Performance*

<b>Range Nilai</b>	<b>Nilai Prestasi</b>	<b>Keterangan</b>
$\geq 110$	P1	Istimewa
$\geq 103$ s.d $< 110$	P2	Baik Sekali
$\geq 96$ s.d $< 103$	P3	Baik
$\geq 90$ s.d $< 96$	P4	Kurang
$< 90$	P5	Kurang sekali

## **LAMPIRAN K**

## Hasil *Performance Appraisal* Responden

Tabel K.1 Hasil *Performance Appraisal* Responden

No.	Responden	Skor <i>Performance</i>	Golongan
1	WR	103	2
2	RFR	101	3
3	TS	98	3
4	JP	97	3
5	RRR	97	3
6	MSW	99	3
7	AR	102	3
8	WM	104	2
9	SS	110	1
10	SRN	104	2
11	S	111	1
12	LB	106	2
13	AS	104	2
14	P	105	2
15	IDPP	109	2
16	IBMA	104	2
17	BS	105	2
18	WAP	106	2
19	DA	105	2
20	EPS	103	2
21	HAM	107	2
22	JB	103	2
23	AS	107	2
24	BS	105	2
25	FNSE	104	2
26	HP	106	2