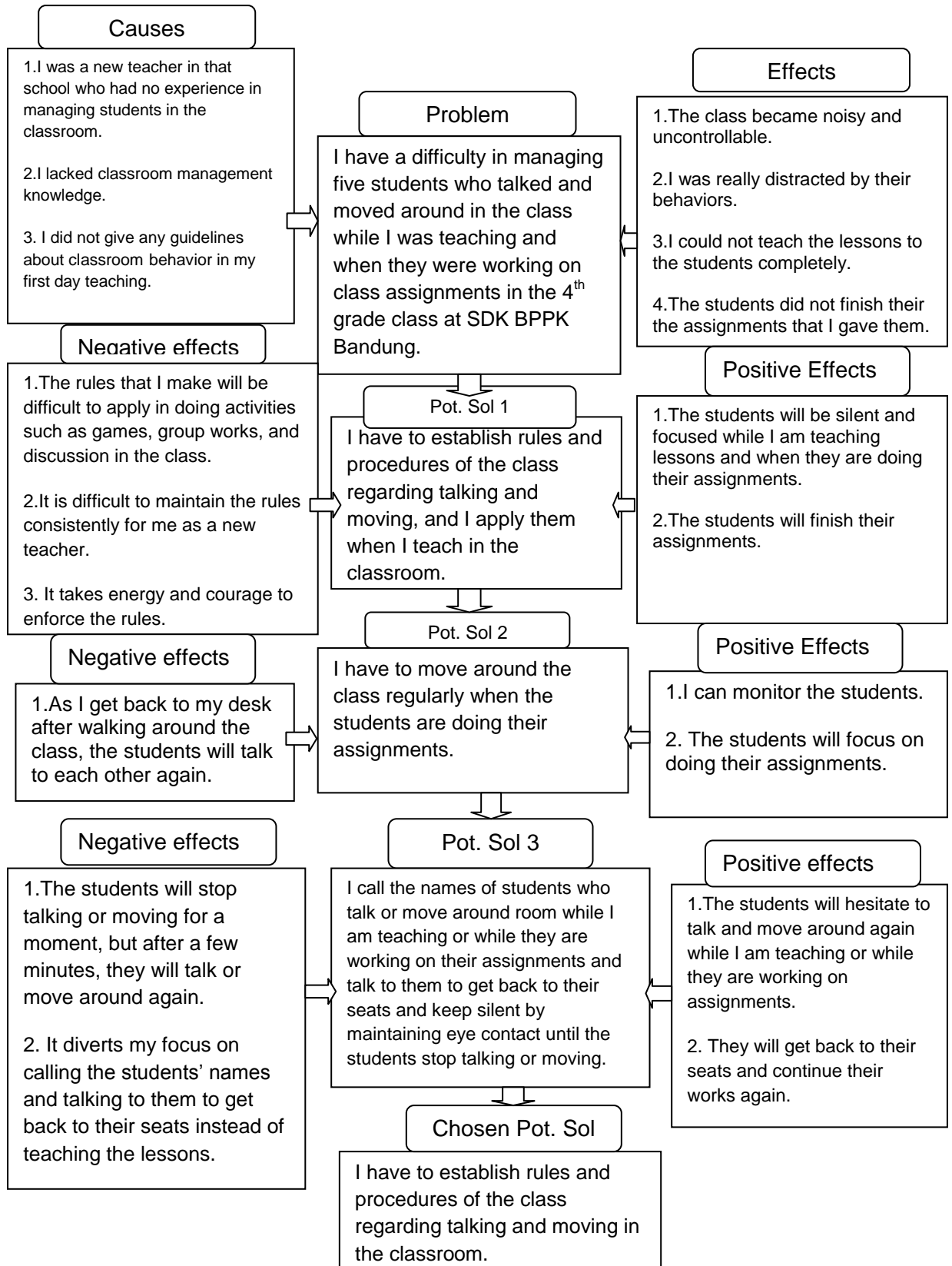


APPENDICES

A.FLOWCHART



B. EXAMPLES OF RULES AND PROCEDURES

RULES

Rules	Dos and Don'ts
Be respectful of rights of others	<ul style="list-style-type: none">• Treat everyone with respect• No teasing
Be polite and helpful	<ul style="list-style-type: none">• Say please• No fighting
Respect the properties of other	<ul style="list-style-type: none">• Keep room clean• Don't use other supplies
Listen to other's idea	<ul style="list-style-type: none">• Pay attention when others are talking• Pay attention when teacher is teaching• Don't call out or interrupt
Other rules	<ul style="list-style-type: none">- Moving out from seats is not allowed when teacher is teaching- Moving out from seats is allowed when students turning in an assignment, going to the restroom, and have got teacher's permission- Talking is not allowed when the teacher is explaining the lesson.- Talking is allowed when asking teacher and another students about an assignment.

Source: Adapted from Learning to Teach (166)

PROCEDURES

Morning Procedures (For Students)	Other Procedures (For Teacher)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Sharpen your pencil 2) Turn in homework to the teacher's desk 3) Copy down all homework assignments 4) Complete warm-up activity on the board 5) When finished, wait quietly in your seat until the teacher begins class and gives instructions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praying • Reading time • Writing workshop • Group work • Games • Transitions between activities • Instruction time versus working time (I. e.,--in groups, on projects, individually, etc)

Source: "Use Procedures" (par.3).

**C. LIST OF REWARDS AND CONSEQUENCES
(FOR STUDENTS)**

Rewards	Consequences
<p>The rewards of obeying the rules and procedures everyday:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra points • Extra time for recess • Special gifts • Serving as a class leader and helper for teacher • Get gold stars or happy faces 	<p>The consequences of breaking the rules and procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taking points away • Expelling from class • Time out (lose recess time or no recess time)

Source: Adapted from Arends (177-178)

D. APPENDIX: INTERVIEW TRANSCRIPT

Name of interviewer	: Lukman Fery Purba
Name of respondent	: Erna Meliana
Day & date of interview	: Wednesday, 20 July 2011
Place of interview	: Teachers' room, SDK BPPK

- Lukman : Hallo Bu Erna, Selamat pagi. Saya mau menanyakan beberapa mengenai SDK BPPK.
- Erna : Oh, iya, boleh, silahkan.
- Lukman : SDK BPPK ini berdiri pada tahun berapa ya bu? Dan bagaimana sejarahnya?
- Erna : Dulu, SDK BPPK pertama kali berdiri pada tanggal 1 juli 1950 terletak di Jl. Pajajaran No. 83 Bandung. Lalu, pada tahun 1958, SDK BPPK pindah ke Jl. Pasirkaliki No. 93 Bandung. Tepatnya di Istana Plaza sekarang. Kemudian, pada tahun 1999, SDK BPPK pindah ke Jl. Pajajaran No.91, sampai sekarang.
- Lukman : Ohh, ya. Trus, siapa dulu yang pertama kali membentuk sekolah ini bu?
- Erna : SDK BPPK ini adalah sekolah swasta, dan dulu dekolah ini dibentuk oleh sinode gereja GKP, Gereja Kristen Pasundan, yaitu YBPPK GKP.
- Lukman : Kepanjangan YBPPK itu apa ya bu?
- Erna : Yayasan Badan Perguruan dan Pendidikan Kristen.
- Lukman : Oh ya, bu, Visi dan Misi SDK BPPK itu apa ya?
- Erna : Visi SDK BPPK yaitu menjadi sekolah yang mengutamakan mutu penyelenggaraan pendidikan, terbuka bagi semua lapisan masyarakat, akrab dengan budaya jawa barat, dan dilandasi oleh keteladanan Yesus Kristus. Misi sekolah SDK BPPK adalah menjadi sekolah yang unggul dalam prestasi akademik dan non akademik dengan berlandaskan nilai-nilai kristiani.
- Lukman : masih ada beberapa lagi nih bu yang mau saya tanyakan.

- Untuk menjadi guru di SDK BPPK syaratnya apa saja ya bu, dan tugas-tugas sebagai guru disini apa saja?
- Erna : Nah, kalau untuk menjadi guru di sini, pertama-tama harus diajukan kepada YBPPK dan mendapatkan persetujuan dari pihak YBPPK. Syarat-syarat untuk menjadi guru di sini adalah memiliki latar belakang kependidikan, kita utamakan dulu yang beragama Kristen, mampu memotivasi dan memahami karakter siswa, dapat bekerjasama dengan guru-guru lainnya, dan inisiatif.
Kalau tugas-tugas menjadi guru disini sih sama saja dengan semua sekolah. Yaitu: mempersiapkan materi pelajaran, mengevaluasi setiap siswa, membimbing siswa dengan rasa penuh tanggungjawab, mengembangkan dan melatih talenta, kreatifitas dan minat siswa, meningkatkan kedisiplinan bagi siswa, memberikan PR bagi siswa dan juga catatan pelajaran.
- Lukman : ohh begitu. Alat bantu yang digunakan di sekolah ini apa saja ya bu?
- Erna : alat bantu yang digunakan antara lain yaitu buku pegangan buat siswa, buku latihan siswa, papan tulis, spidol dan kapur warna, alat peraga IPA seperti mikroskop, gelas ukur dan kerangka korso. Dan alat peraga IPS seperti Peta atau Atlas, komputer dan rol panjang.
- Lukman : ok, kalau hubungan dalam dan antardepartemen di sekolah ini bagaimana bu?
- Erna : Hubungan dalam dan antardepartemen yaitu kepala sekolah bertanggungjawab kepada yayasan BPPK KPS Bandung dan dinas Pendidikan kota Bandung. Kepala sekolah bertanggungjawab atas pengawasan guru-guru demi terciptanya kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Semua kegiatan yang diadakan di sekolah berada dibawah pengawasan yayasan. Dan, para guru memberikan laporan kepada kepala sekolah mengenai absen dan nilai siswa.
- Lukman : oh begitu. Jadi semua tergantung kepada yayasan ya bu?
- Erna : iya benar.
- Lukman : saya masih ada satu pertanyaan lagi nih bu. Bagaimana mengenai struktur organisasi di SDK BPPK ini?
- Erna : Ohh, iya, kalau struktur organisasi nanti minta saja ke Pak Yakin. Ada di dalam data komputer.
- Lukman : ok, baiklah bu. Terima kasih atas waktunya ya bu.