

## **ABSTRACT**

*This study is a survey on PT Perkebunan Sawit Nusantara in Pekanbaru. This study aims to determine the application of payroll accounting information systems in improving internal control.*

*The method used by the author in preparing this thesis is a descriptive method, is a method that attempts to collect, classify, analyze, and interpret, so as to obtain a fairly clear picture of the object under study to draw a conclusion and make recommendations.*

*Based on the research note that PT Perkebunan Sawit Nusantara is a company with oil commodity. Accounting system of salaries and wages of the company, there are still weakness as parts that does the job and there are several copies of the documents inadequate. Although it still has weaknesses in general payroll accounting information systems implementain has been inadequate.*

*Key words: Payroll Accounting Information Systems and Internal Control*

## **ABSTRAK**

Penelitian ini merupakan suatu survey pada PT Perkebunan Sawit Nusantara yang berada di Pekanbaru. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dalam meningkatkan pengendalian intern.

Metode yang digunakan oleh penulis dalam menyusun skripsi ini adalah metode deskriptif, yaitu suatu metode yang berusaha mengumpulkan, mengklasifikasikan, menganalisa dan serta menginterpretasikan, sehingga dapat diperoleh suatu gambaran yang cukup jelas mengenai objek yang diteliti untuk menarik suatu kesimpulan dan membuat rekomendasi.

Berdasarkan penelitian diketahui bahwa PT Perkebunan Sawit Nusantara adalah perusahaan dengan komoditi sawit. Sistem akuntansi gaji dan upah yang ada di perusahaan masih terdapat kelemahan seperti bagian – bagian yang melakukan pekerjaan rangkap serta masih terdapat beberapa dokumen yang kurang memadai. Walaupun masih memiliki kelemahan secara umum penerapan sistem informasi akuntansi penggajian telah memadai.

Kata-kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengendalian intern

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
<i>ABSTRACT</i> .....	vii
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Kegunaan Penelitian .....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Analisis .....	6
2.1.1 Pengertian .....	6
2.2 Sistem .....	6
2.2.1 Pengertian .....	6
2.2.2 Elemen – Elemen Sistem .....	7

2.2.3	Karakteristik Sistem.....	9
2.3	Informasi.....	10
2.3.1	Pengertian .....	10
2.3.2	Ciri – Ciri Informasi.....	11
2.3.3	Aspek Informasi.....	13
2.4	Akuntansi.....	15
2.4.1	Pengertian Akuntansi .....	15
2.5	Sistem Informasi Akuntansi .....	16
2.5.1	Pengertian .....	16
2.5.2	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi .....	19
2.5.3	Unsur – Unsur Sistem Informasi Akuntansi .....	20
2.5.4	Fungsi Sistem Informasi Akuntansi .....	22
2.6	Sistem Akuntansi Gaji dan Upah .....	23
2.6.1	Pengertian Gaji.....	23
2.6.2	Pengertian Sistem Akuntansi Gaji dan Upah.....	24
2.6.3	Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	25
2.6.4	Fungsi yang Terkait dalam Gaji.....	26
2.6.5	Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Gaji .....	27
2.7	Pengendalian Intern .....	31
2.7.1	Pengertian Pengendalian Intern .....	33
2.7.2	Tujuan Sistem Pengendalian Intern .....	34
2.7.3	Unsur – Unsur Sistem Pengendalian Intern .....	36
2.7.4	Prinsip – Prinsip Sistem Pengendalian Intern .....	37
2.7.5	Struktur Pengendalian Intern .....	38

2.8 Kerangka Pemikiran .....	40
<b>BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN .....</b>	<b>44</b>
3.1 Objek Penelitian.....	44
3.2 Sejarah Perusahaan .....	44
3.3 Metode Penelitian .....	45
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	45
3.5 Operasionalisasi variabel .....	47
3.6 Metode Pengumpulan Data.....	48
3.7 Jenis dan sumber Data .....	48
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>49</b>
4.1 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang diterapkan PT Perkebunan Sawit Nusantara.....	49
4.1.1 Prosedur Penggajian .....	49
4.1.2 Dokumen – Dokumen yang Digunakan oleh Perusahaan .....	51
4.1.3 Fungsi Yang Terkait Dalam Prosedur Sistem Akuntansi Penggajian.....	52
4.1.4 Kebijakan Perusahaan atas Prosedur Penggajian .....	53
4.2 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dalam Meningkatkan Sistem Pengendalian Internal Penggajian .....	61
4.2.1 Rekomendasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT Perkebunan Sawit Nusantara .....	62
4.2.2 Rekomendasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT Perkebunan Sawit Nusantara .....	64

4.2.2.1	Prosedur Penggajian dalam Perusahaan.....	64
4.2.2.2	Dokumen – dokumen yang Digunakan oleh Perusahaan .....	66
4.2.2.3	Fungsi yang Terkait dalam Perusahaan .....	67
4.2.2.4	Kebijakan yang Diterapkan dalam Perusahaan.....	69
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....		84
5.1	KESIMPULAN .....	84
5.2	SARAN.....	85
DAFTAR PUSTAKA .....		87
LAMPIRAN.....		88
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....		92

## DAFTAR GAMBAR

### Penggajian Buruh Harian Lepas (BHL)

Gambar 1	Bagian Rencana Kerja (Mandor) .....	54
Gambar 2	Bagian Asisten Kebun.....	55
Gambar 3	Bagian Kasir (Pengeluaran Kas) .....	56
Gambar 4	Bagian Administrasi Kebun .....	57
Gambar 5	Bagian Akuntansi .....	58

### Penggajian Staff

Gambar 6	Bagian Kasir.....	59
Gambar 7	Bagian Akuntansi .....	60

### Rekomendasi Penggajian Buruh Harian Lepas

Gambar 8	Bagian Rencana Kerja (Mandor) .....	70
Gambar 9	Bagian Asisten Kebun.....	71
Gambar 10	Bagian Kasir.....	72
Gambar 11	Bagian Keuangan .....	73
Gambar 12	Bagian Administrasi Kebun .....	74
Gambar 13	Bagian Akuntansi .....	75

### Rekomendasi Penggajian Staff Perusahaan

Gambar 14	Bagian Personalia.....	76
Gambar 15	Bagian Kasir.....	77
Gambar 16	Bagian Kasir (Lanjutan).....	78
Gambar 17	Bagian Keuangan .....	79

Gambar 18	Bagian Akuntansi.....	80
-----------	-----------------------	----

Konteks Diagram

Gambar 19	Buruh Harian Lepas dan Staff.....	81
-----------	-----------------------------------	----

DFD Level 0

Gambar 20	Buruh Harian Lepas .....	82
-----------	--------------------------	----

Gambar 21	Staff.....	83
-----------	------------	----



## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A	BUKTI PEMBAYARAN KAS .....	89
LAMPIRAN B	RENCANA KERJA.....	90
LAMPIRAN C	REKAP GAJI.....	91