

ABSTRACT

Payroll cycle is important for several reasons. First, because the salaries, wages, income tax officials, and other employee expenses is a major component in most companies, secondly, because the burden of labor force (labor) is an important consideration in the valuation of inventory in manufacturing and construction companies. Classification and allocation of wage an undue burden can cause misstated net income materially. Finally, because payroll is a field that causes the waste of large amounts of company resources for. The purpose of this study was to determine system payroll internal control in PD. Mutiara Jaya Bandung, knowing that complete and accurate information in the payroll cycle in PD. Mutiara Jaya Bandung, and knowing the role of the internal control system in order to support the study of complete and accurate information on PD Mutiara Jaya Bandung.

In this study is a quantitative research method used is Rank Spearman correlation analysis, coefficient determinant and testing hypotheses with a sample of 47 respondents

From the survey results revealed that payroll procedures are performed in PD Mutiara Jaya Bandung is calculated based on salary classification salary list, a list of employees, employee absences activity report forms, and employee exit data forms. List contains the classification of the position classification salary, basic salary, period of employment, premiums are present, period of employment benefits, and premium performance. Payroll based on employee attendance is required, then this payroll will be paid by the finance department. While the quality of the information in the payroll cycle in PD Mutiara Jaya Bandung had supported the completeness and accuracy of the information, it can be seen from the payroll procedures performed by PD Mutiara Jaya Bandung, where the personnel process payroll from employee absenteeism, then fill payroll in accordance with the level presence, from the list are fully and accurately presented, after which it will be paid in the financial section. Then most of the employees had agreed on relevant, reliable, complete, timely, Understandable, and verifiable.

The role of the internal control system in order to support the study of complete and accurate information on PD. Mutiara Jaya Bandung very good or very strong. then there is significant influence between the role of the internal control system in order to support the payroll is accurate and complete information. This shows the better the system of internal control of payroll, the more accurate and complete information on the PD Mutiara Jaya Bandung.

Key word :Payroll, Rank Spearman correlation analysis, employee attendance

ABSTRAK

Siklus gaji menjadi penting dengan beberapa alasan. Pertama, karena gaji, upah, pajak penghasilan pegawai, dan beban pegawai lainnya merupakan komponen utama pada kebanyakan perusahaan; kedua, karena beban tenaga kerja (*labour*) merupakan pertimbangan penting dalam penilaian persediaan pada perusahaan manufaktur dan konstruksi. Klasifikasi dan alokasi beban upah yang tidak semestinya dapat menyebabkan salah saji laba bersih secara material. Terakhir, karena penggajian merupakan bidang yang menyebabkan pemborosan sejumlah besar sumber daya perusahaan karena. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui istem pengendalian intern penggajian di PD. Mutiara Jaya Bandung, mengetahui informasi yang lengkap dan akurat dalam siklus penggajian pada PD. Mutiara Jaya Bandung, dan mengetahui peranan sistem pengendalian intern pengajian dalam rangka menunjang informasi yang lengkap dan akurat pada PD Mutiara Jaya Bandung

Pada penelitian ini adalah penelitian kuantitatif dengan metode yang digunakan adalah analisis korelasi Rank Spearman, koefisien determinan dan pengujian hipotesis dengan sampel sebanyak 47 responden

Dari hasil penelitian diketahui bahwa prosedur penggajian yang dilakukan di PD Mutiara Jaya Bandung adalah gaji dihitung berdasar daftar penggolongan gaji, daftar karyawan, formulir laporan aktivitas absensi karyawan, dan formulir data karyawan keluar. Daftar penggolongan gaji berisi klasifikasi jabatan, gaji pokok, masa kerja, premi hadir, tunjangan masa kerja, dan premi prestasi. Daftar gaji tersebut diisi berdasarkan kehadiran karyawan, kemudian daftar gaji ini akan dibayarkan oleh bagian keuangan. Sedangkan kualitas informasi dalam siklus penggajian pada PD Mutiara Jaya Bandung telah menunjang kelengkapan dan keakuratan informasi, hal terlihat dari prosedur penggajian yang dilakukan oleh PD Mutiara Jaya Bandung, di mana bagian personalia memproses penggajian mulai dari tingkat absensi karyawan, kemudian mengisis daftar gaji sesuai dengan tingkat kehadiran tersebut, dari daftar tersebut yang disajikan secara lengkap dan akurat, setelah itu maka akan dibayarkan di bagian keuangan. Kemudian sebagian besar karyawan menyatakan setuju mengenai *relevant, reliable, complete, timely, Understandable, dan verifiable*.

Peranan sistem pengendalian intern pengajian dalam rangka menunjang informasi yang lengkap dan akurat pada PD. Mutiara Jaya Bandung yang sangat baik atau sangat kuat. kemudian ada pengaruh secara signifikan antara peranan sistem pengendalian intern penggajian dalam rangka menunjang informasi yang akurat dan lengkap. Ini menunjukkan semakin baik sistem pengendalin intern penggajian, maka akan semakin akurat dan lengkap informasi penggajian pada PD Mutiara Jaya Bandung.

Kata kunci : Siklus gaji, korelasi Rank Spearman, kehadiran karyawan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
<i>ABSTRACT</i>	vi
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	5
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	5
1.3.1 Maksud Penelitian.....	5
1.3.2 Tujuan Penelitian	5
1.4 Kegunaan Penelitian.....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN	
PENGEMBANGAN HIPOTESIS	7
2.1 Kajian Pustaka	7
2.1.1 Efektivitas	7
2.1.2 Pengendalian Intern	8

2.1.2.1	Pengertian Pengendalian Intern.....	8
2.1.2.2	Tujuan Pengendalian intern.....	8
2.1.2.3	Komponen Pengendalian intern	9
2.1.2.3.1	Lingkungan Intern (<i>Internal Environment</i>)...	10
2.1.2.3.2	<i>Objective Setting</i>	11
2.1.2.3.3	<i>Event Identification</i>	12
2.1.2.3.4	<i>Risk Assessment</i>	12
2.1.2.3.5	<i>Risk Response</i>	13
2.1.2.3.6	<i>Control Activities</i>	14
2.1.2.3.7	<i>Information and Communication</i>	17
2.1.2.3.8	<i>Monitoring</i>	19
2.1.2.4	Keterbatasan Pengendalian Intern	20
2.1.3	Siklus Penggajian.....	21
2.1.3.1	Pengertian Siklus Penggajian	21
2.1.3.2	Catatan dan Dokumen Dalam Siklus Penggajian.....	21
2.1.3.3	Aktivitas Siklus Penggajian.....	22
2.1.4	Gaji dan Upah	23
2.1.4.1	Pengertian Gaji dan Upah.....	23
2.1.4.2	Tujuan Penggajian	25
2.1.4.3	Dasar Perhitungan Penggajian.....	27
2.1.4.3.1	Penggajian Berdasarkan Jabatan atau Pekerjaan.....	28
2.1.4.3.2	Penggajian Berdasarkan Keterampilan	30
2.1.4.4	Prosedur Penggajian	31

2.1.5 Efektivitas Pengendalian Dalam Siklus Penggajian	33
2.2 Kerangka Pemikiran.....	34
2.3 Hipotesis	37
BAB III METODE PENELITIAN.....	38
3.1 Objek Penelitian.....	38
3.2 Metode Penelitian	38
3.2.1 Jenis Data.....	39
3.2.2 Teknik Pengumpulan Data.....	40
3.2.3 Skala Penelitian.....	40
3.2.4 Operasionalisasi Variabel	41
3.2.5 Metode Penarikan Sampel	44
3.2.6 Validitas dan Reliabilitas	46
3.2.6.1 Pengukuran Validitas	46
3.2.6.2 Pengukuran Reliabilitas.....	47
3.2.7 Metode Analisis	49
3.2.7.1 Koefisien Korelasi	49
3.2.7.2 Analisis Koefisien Determinasi	49
3.2.7.3 Pengujian Hipotesis	50
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	51
4.1 Analisis Prosedur Penggajian pada PD. Mutiara Jaya Bandung.....	51
4.1.1 Prosedur Penghitungan Gaji	51
4.1.2 Prosedur Persetujuan Gaji.....	53

4.1.3	Prosedur Permintaan Kas untuk Penggajian.....	54
4.1.4	Prosedur Pembagian Gaji.....	54
4.1.5	Prosedur Pencatatan dan Pemeriksaan Penggajian.....	55
4.2	Analisis Pengendalian Intern Penggajian pada PD Mutiara Jaya Bandung	56
4.2.1	<i>Proper Authorizations of Transactions and Activities</i>	56
4.2.2	<i>Segregation of Duties</i>	63
4.2.3	<i>Design and Use of Documents and Records</i>	69
4.2.4	<i>Safeguard Assets, Records, and Data</i>	73
4.2.5	<i>Independent Checks on Performance</i>	77
4.3	Informasi yang Lengkap dan Akurat dalam Siklus Penggajian pada PD. Mutiara Jaya Bandung	84
4.3.1	<i>Relevant</i>	84
4.3.2	<i>Reliable</i>	86
4.3.3	<i>Complete</i>	89
4.3.4	<i>Timely</i>	92
4.3.5	<i>Understandable</i>	94
4.3.6	<i>Verifiable</i>	96
4.4	Peranan Sistem Pengendalian Intern Penggajian dalam Rangka Menunjang Informasi yang Lengkap dan Akurat pada PD. Mutiara Jaya Bandung.....	99
4.4.1	Analisis Koefisien Korelasi	99
4.4.2	Analisis Koefisien Determinan.....	100
4.4.3	Pengujian Hipotesis	101

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	103
5.1 Kesimpulan	103
5.2 Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	106
LAMPIRAN.....	107
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS (<i>CURRICULUM VITAE</i>).....	114

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I	Skor Kuesioner untuk Pertanyaan Positif 41
Tabel II	Skor Kuesioner untuk Pertanyaan Negatif 41
Tabel III	Operasional Variabel Sitem Pengendalian Intern Penggajian 42
Tabel IV	Operasional Variabel Sistem Informasi yang Lengkap dan Akurat 44
Tabel V	Interpretasi Untuk Koefesien Korelasi 49
Tabel VI	Otorisasi Pekerjaan di Bagian Penggajian Sudah Sesuai Dengan Standar..... 57
Tabel VII	Karyawan Bagian Penggajian Mempunyai <i>Job Description</i> Masing-masing 58
Tabel VIII	Data Penggajian Diperiksa Oleh Pimpinan/ Kepala Bagian..... 59
Tabel IX	Karyawan Bagian Pengajian Harus Merahasiakan Semua Pekerjaanya..... 60
Tabel X	Data yang Dikerjakan di Bagian Penggajian Akurat..... 61
Tabel XI	Otorisasi Untuk Mencegah Adanya Transaksi Fiktif atau Transaksi yang Tidak Akurat..... 62
Tabel XII	Pemisahan Tugas Berfungsi Untuk Mencegah Pencurian Aset..... 63
Tabel XIII	Pemisahan Tugas Berfungsi Untuk Mencegah Otorisasi yang Tidak Layak 64
Tabel XIV	Pemisahan Tugas Berfungsi Mencegah Transaksi Fiktif/ Transaksi yang Tidak Akurat..... 65
Tabel XV	Pemisahan Fungsi Antara Pencatatan Transaksi dan

	Penyimpanan Aset Sudah Dilakukan.....	66
Tabel XVI	Pemisahan Fungsi Antara Otorisasi Transaksi dan Pencatatan Suatu Transaksi Sudah Dilakukan	67
Tabel XVII	Pemisahan Fungsi Antara Otorisasi Transaksi dan Penyimpanan Aset Sudah Dilakukan	68
Tabel XVIII	Perusahaan Sudah Menerapkan Pemisahan Antara Fungsi Pencatatan, Penyimpanan, dan Otorisasi	69
Tabel XIX	Dokumen Mengenai Penggajian Sudah Dibuat Secara Memadai .	70
Tabel XX	Isi Dokumen Akurat dan Lengkap.....	71
Tabel XXI	Dokumen Dan Catatan Dijaga Bentuk dan Isinya Agar Tetap Sederhana Mungkin.....	72
Tabel XXII	Arsip Pencatatan Perusahaan Disimpan Dengan Rapi	73
Tabel XXIII	Perusahaan Menciptakan Peraturan-peraturan dan Prosedur yang Tepat dalam Proses Penjagaan Terhadap Aset, Catatan, dan Data	74
Tabel XXIV	Perusahaan Memelihara Catatan Aset, Termasuk Informasi, Secara Akurat dalam Proses Penggajian.....	75
Tabel XXV	Perusahaan Membatasi Akses Secara Fisik pada Aset	76
Tabel XXVI	Setiap Karyawan Harus Melindungi Catatan dan Dokumen.....	77
Tabel XXVII	Pemeriksaan Dilakukan Oleh Orang Lain yang Tidak Bertanggung Jawab atas Jalannya Operasi yang Diperiksa.....	78
Tabel XXVIII	Pimpinan Harus Membandingkan Kinerja Aktual Perusahaan dengan <i>Budget</i> atau Target	79
Tabel XXIX	Pimpinan/ Kepala Bagian Melakukan Analisis dan Memeriksa	

	Hubungan di antara Data Set yang Berbeda	80
Tabel XXX	Adanya Rekonsiliasi atas Dua Kumpulan Catatan yang Dibuat Secara Independen	81
Tabel XXXI	Perusahaan Membandingkan Jumlah Aset Aktual yang Dimiliki Perusahaan Dengan Jumlah yang Tercantum pada Catatan	81
Tabel XXXII	Perusahaan Menerapkan <i>Double-Entry Accounting</i>	82
Tabel XXXIII	Perusahaan Meninjau Kembali Pekerjaan yang Dilakukan oleh Seseorang	83
Tabel XXXIV	Informasi Pengajian Membantu Meningkatkan Kemampuan Pengambilan Keputusan	84
Tabel XXXV	Informasi Pengajian Dapat Mengurangi Ketidakpastian	85
Tabel XXXVI	Informasi Pengajian Memberikan Kepastian Dalam Pembayaran Gaji	86
Tabel XXXVII	Informasi Pengajian Bebas dari Kesalahan atau Bias.....	87
Tabel XXXVIII	Informasi Pengajian Mencerminkan Aktivitas Sistem Penggajian.....	88
Tabel XXIX	Informasi Pengajian Menyediakan Prosedur Pembayaran Gaji Bagi Karyawan	89
Tabel XL	Informasi Pengajian Mengandung Aspek-Aspek Penting yang Melandasi Aktivitas Sistem Penggajian	90
Tabel XLI	Informasi Pengajian Mencantumkan Identitas Karyawan Secara Lengkap.....	91
Tabel XLII	Informasi Pengajian Dapat Mengidentifikasi Spesifikasi Rincian Komponen Pembayaran Gaji	92

Tabel XLIII	Informasi Pengajian Tersedia Secara Tepat Waktu Untuk Mendasari Pengambilan Keputusan	93
Tabel XLIV	Informasi Pengajian yang Teridentifikasi dan Tercatat Secara Tepat Waktu.....	93
Tabel XLV	Informasi Pengajian Disajikan dalam Format yang Mudah Dipahami oleh Karyawan	94
Tabel XLVI	Informasi Pengajian Menyediakan Info yang Dibutuhkan Perusahaan	96
Tabel XLVII	Informasi Pengajian Memberikan Pemahaman yang Sama Bagi Setiap Pemakai Informasi	97
Tabel XLVIII	Korelasi Sitem Pengendalian Intern Penggajian (X) dengan Informasi yang Lengkap dan Akurat (Y).....	99
Tabel XLIX	Hasil Koefisien Determinan	100
Tabel L	Hasil Pengujian Hipotesis.....	102