

## **ABSTRACT**

*One of the goals of the creation of a company is to gain profit to the maximum extent possible under the generally accepted accounting theory. To obtain the maximum profit possible. To support operational activities is good then the company needs to have good management and competent in their field so that it is able to compete to meet the challenges that exist. Challenge can come from within the company, for example, control systems and information companies that did not go well, as well as the challenges that come from outside the company, such as, for example, competitors, society and taste much more*

*Prosperous One Four PT Perkasa is a company engaged in the field of trade snacks located in JL. Soekarno Hatta No. 250, Bandung. Accounting information systems and payroll preparation on PT Makmur Perkasa Four One inadequate so often happen cheating. The writer will make an accounting information system inventory and payroll to improve internal control on company PT. Four Mighty Prosperous One.*

*In this research the research methods in use is Deskriptf analysis, namely by means of collecting data and analyzing the data.*

*Conclusions, by the existence of information systems inventory and payroll software new companies have clear procedures in terms of Division of tasks so that the task does not occur perangkapan in every its part so that support the company's activity is becoming more effective. Internal control was increased by the application of an accounting information system designed and run according to the approved posedur.*

*Keywords: Control systems and information, accounting information system inventory and payroll.*

## **ABSTRAK**

Salah satu tujuan dari dibentuknya suatu perusahaan yaitu untuk memperoleh laba yang semaksimal mungkin menurut teori akuntansi berlaku umum. Untuk memperoleh laba yang semaksimal mungkin dan untuk menunjang kegiatan operasional yang baik maka perusahaan perlu memiliki manajemen yang baik dan kompeten di bidangnya sehingga mampu bersaing untuk menghadapi tantangan yang ada. Tantangan yang ada dapat berasal dari dalam perusahaan contohnya yaitu sistem pengendalian dan informasi perusahaan yang tidak berjalan dengan baik, serta tantangan yang berasal dari luar perusahaan contohnya seperti para pesaing dan selera masyarakat.

PT. Empat Satu Makmur Perkasa merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan makanan ringan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta no 250, Bandung. Sistem informasi akuntansi persediaan dan penggajian pada PT. Empat Satu Makmur Perkasa kurang memadai sehingga sering terjadi kecurangan. Penulis akan membuat sebuah sistem informasi akuntansi persediaan dan penggajian untuk meningkatkan pengendalian intern pada perusahaan PT. Empat Satu Makmur Perkasa.

Pada penelitian ini metode penelitian yang digunakan adalah Deskriptif Analisis, yaitu dengan cara mengumpulkan data dan menganalisa data.

Kesimpulan yang didapat, dengan adanya sistem informasi persediaan dan penggajian yang baru maka perusahaan memiliki prosedur yang jelas dalam hal pembagian tugas sehingga tidak terjadi perangkapan tugas di setiap bagiannya sehingga menunjang aktivitas perusahaan menjadi lebih efektif. Pengendalian intern pun ikut meningkat dengan adanya penerapan suatu sistem informasi akuntansi yang dirancang dan di jalankan sesuai prosedur yang di setujui.

Kata-kata kunci: Informasi dan sistem pengendalian, sistem informasi akuntansi persediaan dan penggajian.

## DAFTAR ISI

|                                        | Halaman |
|----------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL.....                     | i       |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                | ii      |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI..... | iii     |
| KATA PENGANTAR .....                   | iv      |
| <i>ABSTRACT</i> .....                  | vi      |
| ABSTRAK.....                           | vii     |
| DAFTAR ISI.....                        | viii    |
| DAFTAR GAMBAR .....                    | xii     |
| DAFTAR TABEL .....                     | xiii    |

### BAB I PENDAHULUAN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Latar Belakang Penelitian ..... | 1 |
| 1.2 Identifikasi Masalah .....      | 4 |
| 1.3 Tujuan Penelitian.....          | 4 |
| 1.4 Kegunaan Penelitian.....        | 5 |

### BAB II KAJIAN PUSTAKA, RERANGKA PEMIKIRAN, DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 2.1 Sistem Informasi Akuntansi ..... | 6 |
| 2.1.1 Pengertian Sistem.....         | 6 |
| 2.1.2 Pengertian Informasi .....     | 7 |
| 2.1.3 Pengertian Akuntansi .....     | 9 |

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1.4 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....                                                                              | 10 |
| 2.1.5 Fungsi dan Tujuan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi ....                                                              | 12 |
| 2.1.6 Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi .....                                                                             | 15 |
| 2.1.7 Karakteristik dan Kualitas Sistem Informasi Akuntansi .....                                                              | 20 |
| 2.2 Persediaan dan Penggajian .....                                                                                            | 22 |
| 2.2.1 Pengertian Persediaan dan Penggajian .....                                                                               | 22 |
| 2.2.2 Jenis-jenis Persediaan dan Dokumen Yang Digunakan Dalam<br>Sistem Informasi Penggajian .....                             | 23 |
| 2.2.3 Metode Pencatatan dan Penerimaan Persediaan .....                                                                        | 25 |
| 2.2.4 Fungsi Utama Sistem Informasi Akuntansi Persediaan dan<br>Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian .....    | 32 |
| 2.2.5 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Persediaan dan<br>Sistem Akuntansi Penggajian .....                              | 36 |
| 2.2.6 Sistem Pengendalian Intern Pada Sistem Informasi Akuntansi<br>Persediaan Barang Dagang dan Dalam Sistem Penggajian ..... | 39 |
| 2.3 Rerangka Pemikiran .....                                                                                                   | 42 |

### **BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 3.1 Objek Penelitian .....                 | 45 |
| 3.1.1 Struktur Organisasi Perusahaan ..... | 46 |
| 3.1.2 Uraian Tugas Perusahaan .....        | 46 |
| 3.2 Metode Penelitian .....                | 48 |
| 3.2.1 Teknik Pengumpulan Data .....        | 49 |

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.1 Hasil Penelitian .....                                  | 50 |
| 4.1.1 Kebijakan Pembagian Tugas.....                        | 50 |
| 4.1.2 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Informasi     |    |
| Akuntansi Persediaan.....                                   | 53 |
| 4.1.2.1 Bagan Alir Prosedur Sistem Persediaan Barang        |    |
| Dagang Yang Dibeli .....                                    | 53 |
| 4.1.2.2 Prosedur Pencatatan Persediaan Barang Dagang yang   |    |
| Dibeli .....                                                | 56 |
| 4.1.2.3 Bagan Alir Prosedur Sistem Persediaan Barang        |    |
| Dagang Yang Dijual .....                                    | 58 |
| 4.1.2.4 Prosedur Pencatatan Barang Dagang Yang Dijual ..... | 60 |
| 4.1.2.5 Analisis Bagian Alir Prosedur Pencatatan Persediaan |    |
| Barang Dagang Yang Dijual dan Dibeli.....                   | 61 |
| 4.1.3 Dokumen Yang Digunakan.....                           | 62 |
| 4.1.4 Catatan Yang Digunakan .....                          | 64 |
| 4.2 Kebijakan Penggajian.....                               | 65 |
| 4.2.1 Tunjangan.....                                        | 65 |
| 4.2.2 Waktu kehadiran (Jam Kerja/ Jam Hadir).....           | 65 |
| 4.2.3 Sistem Dan Prosedur Penggajian .....                  | 66 |
| 4.2.3.1 Sistem Prosedur Pencatatan Waktu .....              | 66 |
| 4.2.3.2 Bagan Alir Prosedur Sistem Penggajian PT. Empat     |    |
| Satu Makmur Perkasa.....                                    | 68 |

|                                                          |                                                                                         |    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.2.3.3                                                  | Prosedur Penggajian Yang terjadi Di PT. Empat Satu Makmur Perkasa .....                 | 71 |
| 4.2.3.4                                                  | Bagan Alur Prosedur Penggajian Yang Disarankan Oleh Penulis.....                        | 72 |
| 4.2.3.5                                                  | Narasi Prosedur Sistem Penggajian Yang Disarankan Penulis .....                         | 75 |
| <br><b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b>                      |                                                                                         |    |
| 5.1                                                      | Simpulan.....                                                                           | 78 |
| 5.1.1                                                    | Sistem Informasi Akuntansi PT. Empat Satu Makmur Perkasa .....                          | 78 |
| 5.1.2                                                    | Peran Sistem Informasi PT. Empat Satu Makmur Perkasa Terhadap Kecurangan Akuntansi..... | 79 |
| 5.2                                                      | Saran.....                                                                              | 80 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                     |                                                                                         | 82 |
| LAMPIRAN                                                 |                                                                                         |    |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS ( <i>CURRICULUM VITAE</i> ) |                                                                                         |    |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                               | Halaman |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 1 Struktur Organisasi Perusahaan .....                 | 46      |
| Gambar 2 Bagian Gudang .....                                  | 53      |
| Gambar 3 Bagian Pemesanan .....                               | 54      |
| Gambar 4 Bagian Administrasi dan Bagian Keuangan .....        | 55      |
| Gambar 5 Bagian Penjualan .....                               | 58      |
| Gambar 6 Bagian Gudang dan Bagian Administrasi.....           | 59      |
| Gambar 7 Bagian Pencatatan Waktu .....                        | 68      |
| Gambar 8 Bagian Personalia.....                               | 69      |
| Gambar 9 Bagian Keuangan.....                                 | 70      |
| Gambar 10 Bagian Pencatatan Waktu dan Bagian Penggajian ..... | 72      |
| Gambar 11 Bagian Kasir .....                                  | 73      |
| Gambar 12 Bagian Keuangan .....                               | 74      |

## DAFTAR TABEL

|                                                     | Halaman |
|-----------------------------------------------------|---------|
| Tabel I                                             |         |
| Pembagian Hari Kerja, Jam Kerja dan Istirahat ..... | 66      |