

ABSTRACT

Companies need an effective HR management system to help assign appropriate personnel to various tasks and to facilitate supervision of continuous improvement on the organization's intellectual assets. International Standards Organization (ISO) 9001:2008 is the requirement for quality management system where an organization must demonstrate its ability to consistently provide products or services to meet customer requirements, legal guidelines and regulations, and increase customer satisfaction through the implementation of effective systems, including continuous improvement process of the system and the assurance of compliance with customer and regulatory requirements applicable laws. Applying quality management system according to ISO 9001 requires documentation of operating procedures, training, internal audits, and corrective action procedures. Therefore, grab an ISO is very important for a company because the ISO has meaning and purpose to the progress of an agency in order to compete in international markets.

This study aims to collect, measure, create and observe the systems, procedures, information, problems, and help analyze the application of quality management system ISO 9001:2008 Clause 6.2 about the cycle of the human resources at human resources department in PT ADETEX-Banjaran, so the company can make the best decision for later can fix the deficiencies/weaknesses of the human resources information system that has been implemented in the company. The experiment was held at PT Adetex which has core business in textiles that are in the stage of implementation of ISO 9001:2008. The research method used in the preparation of this thesis is descriptive method with approach of case studies. Based on the nature, this research is descriptive analysis (qualitative). The data used are the primary data.

*Based on research results obtained that: **First**, there are six stages of human resources information systems in the HR department, which in it there is SOP (standard operating procedures set forth in the job requirements as contained in clause 6.2). **The second**, there is a comparison of the role of ISO 9001:2008 with HR systems, critical points, SOP, SOP kindness, weakness of Employee Request Form and Training Needs. **The third**, not documentation control the process, but analysis of the performance of the process that should be the foundation for continuous improvement. **The fourth**, determine and provide the company's human resources department goals and work plans, competence and empowerment of HRD departments, to implement and maintain ISO 9001:2008 or within a certain period of time. **Fifth**, companies are still using and filling out forms manually and there are still many deficiencies in the manufacture of the form.*

Key words: Information Systems Human Resources, Quality Management System, ISO 9001:2008, Clause 6.2, Cycle of Human Resources, Department of HRD

ABSTRAK

Perusahaan membutuhkan sistem manajemen SDM yang efektif untuk membantu menugaskan pegawai yang tepat ke berbagai tugas dan untuk memfasilitasi pengawasan perbaikan berkelanjutan (*continual improvement*) atas aset intelektual organisasi. *International Standard Organization (ISO) 9001:2008* merupakan persyaratan untuk sistem manajemen mutu, dimana suatu organisasi harus menunjukkan kemampuannya untuk secara konsisten memberikan produk atau jasa dengan memenuhi persyaratan pelanggan, pedoman hukum dan peraturan, serta meningkatkan kepuasan pelanggan melalui penerapan sistem yang efektif, termasuk proses perbaikan berkesinambungan (*continual improvement*) dari sistem dan jaminan kesesuaian dengan pelanggan dan persyaratan peraturan perundangan yang berlaku. Menerapkan sistem manajemen mutu yang sesuai dengan ISO 9001 memerlukan pendokumentasian prosedur operasi, pelatihan, audit internal, dan prosedur tindakan korektif. Oleh karena itu, meraih ISO sangat penting bagi suatu perusahaan karena ISO mempunyai arti dan tujuan untuk kemajuan suatu instansi agar dapat bersaing di pasar internasional.

Penelitian ini bertujuan untuk mengumpulkan, mengukur, membuat dan mengamati sistem, prosedur, informasi, masalah, dan membantu menganalisis penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 klausul 6.2 terhadap siklus sumber daya manusia di departemen HRD pada PT ADETEX-Banjarnegara, sehingga perusahaan dapat membuat keputusan yang terbaik untuk nantinya bisa memperbaiki kekurangan/kelemahan sistem informasi sumber daya manusia yang selama ini diterapkan di perusahaan. Penelitian dilaksanakan pada PT Adetex yang bergerak di bidang tekstil yang sedang dalam tahap implementasi ISO 9001:2008. Metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini adalah metode deskriptif dengan pendekatan studi kasus. Berdasarkan sifat, penelitian ini bersifat *descriptive analysis* (kualitatif). Data yang digunakan adalah data primer.

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh bahwa: **Pertama**, terdapat 6 tahapan sistem informasi sumber daya manusia dalam departemen HRD, dimana di dalamnya terdapat SOP (di dalam SOP tertuang persyaratan-persyaratan pekerjaan sebagaimana terdapat pada klausul 6.2). **Kedua**, terdapat perbandingan peranan ISO 9001:2008 dengan sistem SDM, kritikal poin SOP, kebaikan SOP, kelemahan Form Kebutuhan Permintaan Karyawan dan Pelatihan. **Ketiga**, bukan dokumentasi yang mengendalikan proses, tetapi analisis terhadap kinerja proses yang harus menjadi landasan untuk peningkatan terus-menerus. **Keempat**, perusahaan menetapkan dan menyediakan sumber daya manusia, sasaran dan rencana kerja departemen, kompetensi dan pemberdayaan departemen HRD, untuk menerapkan dan atau memelihara ISO 9001:2008 dalam waktu periode tertentu. **Kelima**, perusahaan masih menggunakan dan mengisi formulir secara manual dan masih banyak ditemukan kekurangan dalam pembuatan formulir.

Kata kunci: Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SISDM), Sistem Manajemen Mutu, ISO 9001:2008, Klausul 6.2, Siklus Sumber Daya Manusia, Departemen HRD

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
<i>ABSTRACT</i>	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang Masalah.....	1
1.2.Perumusan Masalah	5
1.3.Maksud dan Tujuan Penelitian.....	5
1.4.Kegunaan Penelitian.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.1.1 Pengertian Sistem	7
2.1.2 Pengembangan Sistem.....	8

2.1.3	Sistem Informasi Akuntansi	12
2.2	Dokumen dan Catatan	14
2.2.1	Pengertian Dokumen dan Catatan/Rekaman	14
2.2.2	Peranan dan Penggolongan Formulir Dokumen.....	15
2.3	Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008	16
2.3.1	Pengertian Sistem Manajemen Mutu ISO (<i>International Standard Organization</i>) 9001:2008	16
2.3.2	Sejarah ISO 9001:2008.....	17
2.3.3	Karakteristik Umum Sistem Manajemen Mutu.....	19
2.3.4	Manfaat ISO 9001:2008	20
2.3.5	Pendekatan Proses pada ISO 9001:2008	20
2.3.6	Persesuaian dengan Sistem Manajemen Lain.....	21
2.3.6.1	Pengertian Sistem Informasi SDM	24
2.3.6.2	Keterkaitan antara SISDM dengan Aktivitas SDM.....	25
2.3.6.3	Komponen Dasar Sistem Informasi SDM	25
2.3.6.4	Sumber-sumber Informasi SDM	26
2.3.6.5	Model Merancang Sistem Informasi SDM.....	28
2.3.7	Klausul (Pasal) Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008.....	28
2.3.7.1	<i>Klausul 4.1 Persyaratan Umum</i>	29
2.3.7.2	<i>Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi</i>	30
2.3.7.3	<i>Klausul 6.2 Sumber Daya Manusia</i>	34
2.3.8	Pemberdayaan dan Motivasi SDM	40

2.3.9 Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2008.....	41
2.3.9.1 Ruang Lingkup	41
2.3.9.2 Tahap-tahap Penerapan Sistem Manajemen Mutu	43
2.4 Rerangka Pemikiran.....	46

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian	47
3.1.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	47
3.1.1.1 Sejarah Perusahaan.....	47
3.1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	49
3.1.1.3 Strategi Perusahaan.....	49
3.1.1.4 Sasaran Perusahaan.....	50
3.1.1.5 Nilai-nilai PT Adetex.....	51
3.1.1.6 Struktur Organisasi	51
3.2 Metode Penelitian.....	52
3.3 Lokasi dan Waktu Penelitian	53

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Departemen SDM PT Adetex.....	54
4.1.1 Ketenagakerjaan	54
4.1.2 Sasaran kerja Departemen SDM.....	55
4.1.3 Rencana Kerja Departemen HRD.....	55

4.1.4	Peran Departemen SDM dalam Membangun Organisasi.....	57
4.1.5	Kompetensi Departemen SDM.....	57
4.1.6	Pemberdayaan Karyawan	58
4.2	Sistem Informasi SDM PT Adetex	59
4.2.1	Sistem Pengembangan Organisasi.....	59
4.2.2	Sistem Manajemen Ketenagakerjaan.....	67
4.2.3	Sistem Manajemen Kinerja	84
4.2.4	Sistem Manajemen Kesejahteraan.....	88
4.2.5	Sistem Pelatihan dan Pengembangan	89
4.2.6	Sistem Manajemen Hubungan Ketenagakerjaan.....	96
4.3	Pembahasan.....	97
4.3.1	Perbandingan Penerapan ISO 9001:2008 Khususnya dalam Departemen SDM Terhadap Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	101
4.3.1.1	Dokumen	101
4.3.1.2	SOP Penerimaan Karyawan Baru.....	102
4.3.1.3	SOP Pelatihan dan Pengembangan.....	103
4.3.1.4	Penyediaan Sumber Daya	104
4.3.1.5	Pengukuran dan Pemantauan Proses	105
4.3.1.6	Karyawan.....	106
4.3.1.7	Manfaat.....	106
4.3.1.8	Target.....	108
4.3.1.9	Hambatan.....	108
4.3.1.10	Perubahan.....	109

4.3.2	Kritikal Poin dari SOP PT Adetex.....	110
4.3.3	Kebaikan SOP.....	111
4.3.4	Persyaratan Pekerjaan.....	111
4.3.5	Rekomendasi	111

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1	Simpulan	113
5.2	Saran.....	116
5.2.1	Bagi Perusahaan	116
5.2.1.1	Perekrutan	116
5.2.1.2	Pelatihan dan Pengembangan.....	116
5.2.1.3	Kepemimpinan	117
5.2.1.4	Keterlibatan Orang-orang.....	117
5.2.1.5	Pendekatan Proses.....	118
5.2.1.6	Peningkatan Terus-menerus.....	118
5.2.1.7	Saran Lainnya.....	119
5.2.2	Bagi Peneliti Selanjutnya	119

DAFTAR PUSTAKA	120
-----------------------------	-----

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS (*CURRICULUM VITAE*)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Pengertian Sistem.....	7
Gambar 2.2 Karakteristik Dasar Sistem Terbuka	8
Gambar 2.3 Keterkaitan antara SISDM dengan Aktivitas SDM	25
Gambar 2.4 Model Merancang Sistem Informasi SDM	28
Gambar 2.5 Proses Untuk Mendapatkan Sumber Daya Manusia Sesuai Persyaratan.....	35
Gambar 2.6 Rerangka Pemikiran	46
Gambar 4.1 Peran Departemen SDM dalam Membangun Organisasi	57
Gambar 4.2 SOP Penerimaan Karyawan Baru	76
Gambar 4.3 SOP Pelatihan.....	92

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Kemungkinan Isi Persyaratan Sistem	8
Tabel 2.2	Karakteristik Informasi Berguna dan Memiliki Arti Bagi Pengambilan Keputusan	12
Tabel 4.1	Data Jumlah Karyawan PT Adetex Berdasarkan Tingkat Pendidikan ...	54
Tabel 4.2	Data Jumlah Karyawan PT Adetex Berdasarkan Jenis Kelamin	55
Tabel 4.3	Rencana Struktur Organisasi Jabatan HRD/Personalia/Manager	61
Tabel 4.4	Rencana Struktur Organisasi Jabatan Ka. Bag. Pengembangan	63
Tabel 4.5	Rencana Struktur Organisasi Jabatan Ka. Bag. Ketenagakerjaan.....	65
Tabel 4.6	Rencana Struktur Organisasi Jabatan Ka. Sie. Umum.....	66

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Melakukan Penelitian
2. Struktur Organisasi
3. Dokumen yang Berhubungan dengan Proses Perekrutan
4. Dokumen yang Berhubungan dengan Proses Pelatihan dan Pengembangan