

## **ABSTRACT**

*The aim of this research is to find out how the implementation of payroll accounting information systems by corporate and to find out whether the payroll accounting information systems influence significantly to increasing the effectiveness of internal control salary payment employees. The object of this research is an employees at Tjimindi Subur company, which is located at Tjimindi Raya St. No. 88, Bandung. The method that used in this research is descriptive analysis method. Sampling technique used is simple random sampling and the samples is 30 employees of Tjimindi Subur company. Those data are analyzed with simple linier regression analysis, correlation statistics analysis. Result of this research shows that coefficient of determination equal to 52,1%, which means that payroll accounting information systems influential positively to increasing the effectiveness of internal control salary payment employees of 52,1% and the rest of coefficient of determination equal to 47,9% is influenced by other factors. In conclusion, there is significant influence between payroll accounting information systems to increasing the effectiveness of internal control salary payment of employees.*

*Keyword: system, payroll, control, payment, sallary*

## ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi penggajian oleh perusahaan dan untuk mengetahui apakah sistem informasi akuntansi penggajian berpengaruh secara signifikan terhadap peningkatan efektivitas pengendalian internal pembayaran gaji karyawan. Objek penelitian ini adalah karyawan pada PT. Tjimindi Subur yang berlokasi di Jalan Tjimindi Raya No. 88, Bandung. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif analisis. Teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah *simple random sampling* dengan jumlah sampel ditetapkan sebanyak 30 responden. Teknik analisis yang digunakan adalah regresi linier sederhana dan koefisien determinasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa koefisien determinasi sebesar 52,1% yang berarti bahwa sistem informasi akuntansi penggajian berpengaruh secara positif terhadap peningkatan efektivitas pengendalian internal pembayaran gaji karyawan sebesar 52,1%, sedangkan 47,9% sisanya dipengaruhi variabel lain yang tidak diamati. Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian ini adalah terdapat pengaruh yang signifikan antara sistem informasi akuntansi penggajian terhadap peningkatan efektivitas pengendalian internal pembayaran gaji karyawan.

Kata kunci: sistem, penggajian, pengendalian, pembayaran, gaji

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Manfaat Penelitian .....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS .....	7
2.1 Kajian Pustaka.....	7
2.1.1 Pengertian Pengaruh.....	7
2.1.2 Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.1.2.1 Pengertian Sistem Informasi .....	8

2.1.2.2	Pengertian Sistem Akuntansi .....	9
2.1.2.3	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	10
2.1.2.4	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2.1.2.5	Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi.....	13
2.1.2.6	Karakteristik dan Kualitas Informasi Akuntansi.....	18
2.1.3	Sistem Informasi Akuntansi Penggajian .....	20
2.1.3.1	Pengertian Gaji .....	20
2.1.3.2	Tujuan Penggajian Karyawan .....	21
2.1.3.3	Informasi yang Digunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian .....	22
2.1.3.4	Fungsi yang Terkait dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....	24
2.1.3.5	Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian.....	26
2.1.4	Pengendalian Internal.....	28
2.1.4.1	Pengertian Pengendalian Internal .....	28
2.1.4.2	Unsur-unsur Pengendalian Internal .....	30
2.1.4.3	Tujuan Pengendalian Internal.....	31
2.1.4.4	Keterbatasan Pengendalian Internal .....	32
2.1.5	Pengertian Efektivitas .....	34
2.1.5.1	Efektivitas Pengendalian Internal .....	35
2.2	Rerangka Pemikiran .....	36
2.3	Hipotesis.....	41

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN .....	42
3.1 Objek Penelitian .....	42
3.1.1 Sejarah Singkat PT. Tjimindi Subur .....	42
3.1.2 Struktur Organisasi PT. Tjimindi Subur .....	43
3.1.3 Pembagian Tugas dan Pemisahan Tanggung Jawab pada PT. Tjimindi Subur .....	44
3.2 Metode Penelitian.....	48
3.2.1 Operasional Variabel.....	49
3.2.2 Jenis dan Metode Pengumpulan Data .....	51
3.2.2.1 Sumber Data.....	51
3.2.2.2 Teknik Pengumpulan Data .....	51
3.2.2.3 Alat Pengumpulan Data .....	53
3.2.3 Populasi dan Sampel .....	53
3.2.4 Teknik Pengukuran .....	54
3.2.5 Teknik Analisis Data.....	55
3.2.5.1 Validitas.....	55
3.2.5.2 Reliabilitas .....	56
3.2.6 Analisis Regresi Linier Sederhana .....	58
3.2.7 Rancangan Pengujian Hipotesis.....	59
3.2.8 Penarikan Kesimpulan .....	60
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	 61
4.1 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Tjimindi Subur .....	 61

4.1.2 Kebijakan Perusahaan .....	61
4.1.3 Wewenang dan Tanggung Jawab Bagian-bagian Terkait Penggajian.....	62
4.1.4 Prosedur Penggajian .....	63
4.1.5 Flowchart Siklus Penggajian .....	65
4.2 Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Terhadap Peningkatan Efektivitas Pengendalian Internal Pembayaran Gaji Karyawan Pada PT. Tjimindi Subur .....	68
4.2.1 Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas .....	69
4.2.2 Tanggapan Responden Mengenai Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Penggajian terhadap Peningkatan Efektivitas Pengendalian Internal Pembayaran Gaji Karyawan.....	74
4.2.3 Hasil Pengujian Regresi Linier Sederhana.....	93
4.2.4 Hasil Pengujian Koefisien Determinasi .....	94
4.2.5 Hasil Uji Hipotesis (Uji-t).....	95
4.3 Pembahasan.....	97
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>99</b>
5.1 Kesimpulan .....	99
5.2 Saran.....	100
5.2.1 Saran Untuk Peneliti Selanjutnya.....	100
5.2.2 Saran Untuk Perusahaan .....	100

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Operasional Variabel .....	50
Tabel 3.2	Pembobotan Jawaban Kuisisioner .....	54
Tabel 3.3	Standar Penilaian Untuk Validitas Dan Reabilitas .....	57
Tabel 4.1	Uji Validitas Variabel X .....	70
Tabel 4.2	Uji Reliabilitas Variabel X .....	71
Tabel 4.3	Uji Validitas Variabel Y .....	72
Tabel 4.4	Uji Reliabilitas Variabel Y .....	73
Tabel 4.5	Kebijakan dan prosedur penggajian telah sesuai dengan aktivitas yang berjalan.....	74
Tabel 4.6	Setiap transaksi penggajian dicatat dan mendapat otorisasi yang tepat.....	75
Tabel 4.7	Kebijakan dan prosedur yang diterapkan dapat memenuhi kebutuhan system.....	75
Tabel 4.8	Semua karyawan perusahaan telah memahami tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya sebanding dengan gaji yang diberikan.....	76
Tabel 4.9	Penggunaan alat-alat bantu dalam memperlancar dan memudahkan sistem informasi akuntansi, serta mengurangi kesalahan yang mungkin timbul .....	77
Tabel 4.10	Terdapat pemisahan fungsi antara personalia, pencatatan waktu, dan pengeluaran gaji .....	77
Tabel 4.11	Pencatatan transaksi pembayaran gaji dicatat sesegera mungkin	



	setelah penggajian dibayarkan .....	78
Tabel 4.12	Transaksi pembayaran gaji didokumentasikan secara layak .....	78
Tabel 4.13	Ada seperangkat buku catatan dalam mengelola penggajian yang menunjukkan kelengkapan pencatatan transaksi .....	79
Tabel 4.14	Ada seperangkat formulir yang digunakan dalam menjalankan aktivitas pengelolaan penggajian .....	80
Tabel 4.15	Perancangan formulir sesuai dengan tujuan penggajian dan sudah diberi nomor urut yang tercetak (prenumbered) .....	80
Tabel 4.16	Terdapat seperangkat laporan hasil dari aktivitas mengelola penggajian kepada manajemen perusahaan .....	81
Tabel 4.17	Laporan dibuat memenuhi kriteria guna tercapainya tujuan pelaporan.....	81
Tabel 4.18	Dokumen-dokumen terkait penggajian telah diverifikasi secara tepat.....	82
Tabel 4.19	Setiap transaksi pembayaran gaji yang terjadi memang benar-benar terjadi .....	83
Tabel 4.20	Setiap transaksi pembayaran gaji telah diotorisasi dengan layak .....	83
Tabel 4.21	Terdapat pemisahan fungsi di antara personalia, pencatatan waktu, dan pengeluaran gaji .....	84
Tabel 4.22	Setiap transaksi pembayaran gaji dicatat secara keseluruhan dan lengkap .....	84
Tabel 4.23	Dokumen-dokumen pendukung transaksi gaji diarsipkan oleh perusahaan.....	85
Tabel 4.24	Dokumen-dokumen terkait pembayaran gaji telah dipranomori	

	dan diperhitungkan .....	85
Tabel 4.25	Setiap pencatatan transaksi pembayaran gaji telah menggunakan komputerisasi yang tepat .....	86
Tabel 4.26	Setiap transaksi pembayaran gaji dicatat berdasarkan nomor urut (prenumbered).....	87
Tabel 4.27	Tingkat upah, gaji, atau komisi telah diotorisasi secara layak.....	87
Tabel 4.28	Transaksi penggajian yang dicatat adalah untuk jumlah waktu yang benar-benar dikerjakan dan pada tingkat gaji yang sesuai.....	88
Tabel 4.29	Transaksi pembayaran gaji diposting dan diiktisarkan dengan tepat.....	89
Tabel 4.30	Transaksi pembayaran gaji dilaporkan kepada pejabat yang berwenang dengan semestinya.....	89
Tabel 4.31	Transaksi pembayaran gaji telah diverifikasi secara tepat.....	90
Tabel 4.32	Setiap transaksi pembayaran gaji diklasifikasi dengan benar .....	90
Tabel 4.33	Pembayaran gaji karyawan sudah sesuai dengan klasifikasi tingkatan karyawan .....	91
Tabel 4.34	Setiap transaksi pembayaran gaji yang terjadi langsung dicatat dan tepat waktu .....	91
Tabel 4.35	Transaksi pembayaran gaji yang terjadi dalam periode akuntansi yang bersangkutan .....	92
Tabel 4.36	Tanggal telah diverifikasi secara layak.....	92
Tabel 4.37	Nilai Koefisien Regresi.....	93
Tabel 4.38	Nilai Koefisien Determinasi .....	95
Tabel 4.39	Nilai Koefisien Determinasi .....	96

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Rerangka Pemikiran .....	41
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Tjimindi Subur .....	44
Gambar 4.1 Flowchart Siklus Penggajian .....	65
Gambar 4.2 Kurva Hipotesis Uji-t Dua Pihak .....	97