

ABSTRACT

An inventory accounting information system provides assistance to companies in their implementation, recording process, as well as their mutation reports of each inventory in order to obtain uniformity in inventory accounting. A decent and adequate inventory accounting information system can produce an inventory report that can be helpful for the company's management and may support the effectiveness of the company in managing inventories. Hereby the author is interested to conduct a research on the inventory accounting information system used by PT. Kramat Djati Asri Sejati, a company in transportation service. This research is performed using descriptive methods to analyze and gather data through observation and interviews. Based on the research, the author concluded that there are still a number of inadequate systems within the company. These systems influence the delay in obtaining data, inaccuracy in delivering data and low internal control for both managers and other employees.

Keywords: Accounting system information, inventory, internal control

ABSTRAK

Sistem Informasi Akuntansi persediaan memberi petunjuk kepada perusahaan dalam pelaksanaan, pencatatan dan pelaporan mutasi setiap persediaan sehingga tercapai keseragaman dalam akuntansi persediaan. Dengan sistem akuntansi persediaan yang baik dan memadai dapat menghasilkan laporan persediaan yang berguna bagi manajemen perusahaan dan dapat menunjang efektivitas dari perusahaan dalam mengelola persediaan. Di sini penulis tertarik untuk meneliti sistem informasi akuntansi persediaan pada PT. Kramat Djati Asri Sejati yang bergerak di bidang jasa transportasi. Penelitian ini dilakukan menggunakan metode deskriptif dengan menganalisis dan mengumpulkan data melalui *observasi* dan wawancara. Berdasarkan penelitian, penulis dapat simpulkan bahwa pada perusahaan ditemukan beberapa sistem yang masih belum memadai dan berdampak terhadap keterlambatan memperoleh informasi data, ketidakakuratan dalam penyampaian informasi, dan terbentuknya pengendalian *intern* yang rendah baik untuk manajer maupun karyawan-karyawan lainnya.

Kata kunci : sistem informasi akuntansi, persediaan, pengendalian intern

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
<i>ABSTRACT</i>	vii
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Kegunaan Penelitian	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN.....	6
2.1 Kajian Pustaka	6
2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	6
2.1.2 Pengertian Sistem.....	6
2.1.3 Pengertian Informasi.....	8

2.1.4 Pengertian Akuntansi	10
2.1.5 Pengertian Sistem Informasi	11
2.1.6 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	12
2.1.6.1 Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi.....	14
2.1.6.2 Tujuan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi	15
2.1.7 Landasan Teoritis Persediaan Barang	15
2.1.7.1 Pengertian Persediaan Barang	16
2.1.7.2 Sistem Persediaan Barang.....	16
2.1.7.3 Jenis-jenis Persediaan	17
2.1.8 Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	18
2.1.8.1 Tujuan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan...	18
2.1.9 Analisis Sistem Informasi Akuntansi.....	19
2.1.9.1 Perangkat Analisis Sistem Informasi Akuntansi	19
2.1.10 Sistem Pengendalian Intern.....	20
2.1.10.1 Karakteristik Pengendalian Intern	23
2.1.10.2 Tujuan Pengendalian Intern	24
2.1.10.3 Unsur-unsur Pengendalian Intern	25
2.1.11 Hubungan Sistem Informasi Akuntansi dengan Pengendalian <i>Intern</i>	26
2.2 Kerangka Penelitian	27
 BAB III METODA PENELITIAN	29
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	29
3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	30

3.2.1 Struktur Organisasi	31
3.2.2 Uraian Tugas	31
3.3 Gambaran Keadaan dan Operasi Perusahaan.....	37
3.4 Metoda Penelitian	39
3.4.1 Teknik Pengumpulan Data.....	39
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	42
4.1 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi di Perusahaan.....	42
4.1.1 Prosedur Pengajuan Barang Gudang	42
4.1.1.1 Prosedur Pengajuan Barang Gudang BJM.....	42
4.1.1.2 Prosedur Pengajuan Barang Gudang Karoseri.....	44
4.1.2 Prosedur Penerimaan Barang.....	48
4.1.3 Prosedur Pengeluaran Barang	50
4.1.4 Analisis Sistem Informasi Akuntansi.....	52
4.1.4.1 Analisis Aliran Data dan Informasi	52
4.1.4.2 Contoh Dokumen yang digunakan PT. Kramat Djati.....	54
4.2 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi untuk Menunjang Efektivitas Pengendalian <i>Intern</i> Suku Cadang.....	57
4.2.1 Evaluasi Prosedur dan Sistem Persediaan Perusahaan	57
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	75
5.1 Simpulan	75
5.2 Saran	76

DAFTAR PUSTAKA	79
DAFTAR RIWAYAT HIDUP (<i>CURRICULUM VITAE</i>)	81

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Bagan Struktur Organisasi	41
Gambar 2 Flowchart Pengajuan Barang	60
Gambar 3 Usulan Sistem dan Prosedur Pengajuan Barang	62
Gambar 4 Flowchart Sistem dan Prosedur Penerimaan Barang	64
Gambar 5 Usulan Sistem dan Prosedur Penerimaan Barang	66
Gambar 6 Sistem dan Prosedur Pengeluaran Barang.....	68
Gambar 7 Usulan Sistem dan Prosedur Pengeluaran Barang	69
Gambar 8 Kartu Stock.....	70
Gambar 9 Order Pembelian.....	71
Gambar 10 Surat Perintah Kerja	72
Gambar 11 Penerimaan Barang di Gudang.....	73
Gambar 12 Bon Permintaan Barang	74

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I	Bon Permintaan dan Penyerahan Barang54
Tabel II	Laporan Stock55
Tabel III	Permintaan Pembelian (PP).....55
Tabel IV	Form Surat Perintah Kerja56
Tabel V	Bon Permintaan Barang ke Gudang56
Tabel VI	Kartu Stock dan Kartu Gantung57