

## **ABSTRACT**

*This Research aims to determine the application of accounting information systems in the buying cycle at PT. Intibara Nusalima, Jakarta and to know the implementation of the existing system of internal control within the company.*

*The research method used in this research is descriptive method of analysis through a case study approach is a method that provides a systematic and accurate picture of the facts, properties and relationships between phenomena are investigated within the company. Data collection techniques to achieve the purpose is to conduct field research and library research. Fieldwork was obtained by interview.*

*While the research literature obtained from the literature and books relating to the research conducted. Although the company has weaknesses in its implementation in general yag purchase accounting information systems implemented by the company had supported the internal control and reliable and reliably.*

*Accounting information systems in purchasing is applied to the company implemented a computerized. Accounting information systems applied in the purchase of most companies was appropriate and effective because it is in conformity with the theory so that it can support the purchase of the company's internal control.*

*Keywords: purchase accounting information systems*

## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi dalam siklus pembelian pada PT. Intibara Nusalima, Jakarta serta mengetahui penerapan sistem pengendalian internal yang ada dalam perusahaan.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif analisis melalui pendekatan studi kasus yaitu metode yang memberikan gambaran secara sistematis dan akurat mengenai fakta, sifat dan hubungan antar fenomena yang diteliti dalam perusahaan. Teknik pengumpulan data dilakukan adalah melakukan penelitian lapangan dan penelitian kepustakaan. Penelitian lapangan diperoleh dengan wawancara.

Sedangkan penelitian kepustakaan diperoleh dari literatur dan buku-buku yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan. Meski perusahaan memiliki kelemahan dalam pelaksanaannya, secara umum sistem informasi akuntansi pembelian yang diterapkan oleh perusahaan telah menunjang pengendalian internal dan dapat dipercaya dan andal.

Sistem informasi akuntansi dalam pembelian yang diterapkan pada perusahaan dilaksanakan secara komputerisasi. Sistem informasi akuntansi dalam pembelian yang diterapkan perusahaan sebagian besar sudah tepat dan efektif karena sudah sesuai dengan teori sehingga dapat mendukung pengendalian intern pembelian perusahaan.

**Kata Kunci:** Sistem informasi akuntansi pembelian

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
<i>ABSTRACT</i> .....	vii
ABSTRAKSI .....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	9
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Kegunaan Hasil Penelitian .....	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS .....	11
2.1 Sistem.....	11
2.1.1 Pengertian Sistem .....	11
2.1.2 Sistem Informasi .....	12
2.1.2.1 Pengertian Informasi .....	13
2.1.2.2 Tujuan Informasi .....	16

2.1.3	Sistem Informasi .....	17
2.1.3.1	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	19
2.1.3.2	Tujuan sistem Informasi Akuntansi .....	20
2.1.3.3	Unsur-unsur sistem Informasi akuntansi .....	22
2.1.3.4	Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi .....	25
2.1.3.5	Peran Sistem Informasi Akuntansi (Value Chain) .....	28
2.1.3.6	Peran Sistem Informasi dalam Menambah Nilai Organisasi.....	30
2.2.	Sistem Pengendalian Internal (SPI) .....	31
2.2.1	Pengertian Sistem Pengendalian Internal .....	31
2.2.2	Tujuan Sistem Pengendalian Internal .....	33
2.2.3	Unsur-unsur Sistem Pengendalian Internal .....	35
2.2.4	Keterbatasan Sistem Pengendalian Internal .....	36
2.3	Prosedur Pembelian .....	38
2.3.1	Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Transaksi Pembelian .....	39
2.3.2	Fungsi yang Terkait dengan Prosedur Pembelian.....	39
2.3.3	Jaringan Prosedur yang Membentuk System Akuntansi Pembelian .....	42
2.4	Peran Sistem Informasi Akuntansi dalam Menunjang Keandalan Pengendalian Internal Pembelian.....	43
2.5	Kerangka Pemikiran dan Pengembangan Hipotesis .....	47

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN .....	50
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	50
3.2 Struktur Organisasi .....	53
3.3 Metode Penelitian .....	58
3.3.1 Teknik Pengumpulan Data.....	59
3.3.2 Analisis Data.....	60
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	 62
4.1 Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Pembelian.....	62
4.1.1 Prosedur Permintaan Barang Gudang.....	63
4.1.2 Prosedur Permintaan Pembelian .....	64
4.1.3 Prosedur Pembelian .....	64
4.1.4 Prosedur Penerimaan Barang di Kantor Pusat (Supplier Hanya Mengirimkan Surat Jalan, Invoice Menyusul Kemudian).....	67
4.1.5 Prosedur Penerimaan Barang di Kantor Pusat (Apabila Supplier Mengirimkan Surat Jalan Dan Invoice) .....	70
4.1.6 Prosedur Pengiriman dan Penerimaan Barang Di Site .....	73
4.1.7 Prosedur Tukar Faktur / Invoice .....	74
4.2 Pembahasan.....	76
4.2.1 Pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian PT. Inti Bara Nusalima .....	76
4.2.2 Peran Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Keandalan Pengendalian Internal Pembelian .....	82
4.2.2.1 Pemisahan Fungsi dan Pekerjaan yang Tepat .....	82

4.2.2.2 Sistem Pemberian Wewenang dan Prosedur	
Pencatatan (Otorisasi) .....	83
4.2.2.3 Pelaksanaan yang Wajar (Praktik yang Sehat).....	83
4.2.2.4 Pengawasan Intern (Internal Auditor) .....	85
4.3 Hasil Pengujian Hipotesis .....	87
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	92
5.1 Kesimpulan .....	92
5.2 Saran .....	94
DAFTAR PUSTAKA .....	95
LAMPIRAN.....	97
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS ( <i>CURRICULUM VITAE</i> ).....	112

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Struktur Organisasi PT. Intibara Nusalima .....	97
Lampiran B Prosedur Permintaan Barang Gudang .....	98
Lampiran C Prosedur Permintaan Pembelian.....	99
Lampiran D Prosedur Pembelian .....	100
Lampiran E Prosedur Penerimaan Barang di Kantor Pusat (Supplier Hanya Mengirimkan Surat Jalan, Invoice Menyusul Kemudian).....	101
Lampiran F Prosedur Penerimaan Barang di Kantor Pusat (Apabila Supplier Mengirimkan Surat Jalan dan Invoice).....	102
Lampiran G Prosedur Pengiriman dan Penerimaan Barang Di site.....	103
Lampiran H Prosedur Tukar Faktur / Invoice.....	104
Lampiran I Surat Jalan .....	105
Lampiran J Rekap Surat Jalan .....	106
Lampiran K Form Invoice .....	107
Lampiran L Rekap Invoice .....	108
Lampiran M Form Pembelian Barang.....	109
Lampiran N Form Penawaran .....	110
Lampiran O Form Permintaan Pembelian .....	111