

## **KATA PENGANTAR**

Saya mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha sedang melakukan penyusunan tugas akhir melalui penelitian yang judulnya berkaitan dengan bidang pekerjaan Bapak/Ibu khususnya pada bagian *Processing* perusahaan ini yaitu mengenai gaya kepemimpinan.

Untuk itu saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu mengisi kuesioner ini. Bacalah terlebih dahulu petunjuk pengisian dan isilah sesuai dengan keadaan atau perasaan Bapak/Ibu yang sebenar-benarnya. Dalam hal ini tidak ada jawaban yang benar atau salah sehingga Bapak/Ibu tidak perlu merasa ragu untuk mengisinya.

**Untuk menjaga kerahasiaan, maka identitas dan jawaban Bapak/Ibu akan kami jaga dan data yang terkumpul akan digunakan untuk kepentingan penelitian saja dan tidak ada hubungannya dengan manajemen perusahaan.**

Atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu saya ucapan terima kasih.

Hormat saya,

Peneliti

## **DATA PRIBADI**

### **Petunjuk Pengisian:**

Isilah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini sesuai dengan data pribadi / keadaan diri Saudara.

1. Nama (inisial) : .....
2. Jenis kelamin : L / P \*
3. Usia : ..... Tahun
4. Pendidikan terakhir : \*
  - a. SD
  - b. SMP
  - c. SMA/SMU/SMK
  - d. S1
  - e. Lainnya .....
5. Lama bekerja pada perusahaan ..... tahun
6. Lama bekerja sama dengan kepala bagian *Processing* ..... tahun

\* Lingkari jawaban yang benar.

## **DATA PENUNJANG**

Isilah pertanyaan-pertanyaan berikut ini sesuai dengan keadaan yang Saudara amati atau perasaan Saudara dengan jelas. Harap tulisan dapat terbaca.

1. Apakah menurut saudara, kepala bagian sudah menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya?

- a. Ya                    b. Kadang-kadang                    c. Tidak

Alasan, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Menurut Saudara apakah komunikasi yang dilakukan oleh Kabag sudah cukup lancar?

- a. Ya                    b. Kadang-kadang                    c. Tidak

Alasan, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Seberapa sering Saudara bertemu dengan Kabag?

- a. Lebih dari 1 kali dalam sehari
- b. 1 kali dalam sehari
- c. Lainnya.....

Apa yang biasanya Saudara dan Kabag lakukan dalam pertemuan tersebut?

- 
4. Pernahkah Kabag mendengarkan pendapat yang Saudara kemukakan?

- a. Ya                    b. Kadang-kadang                    c. Tidak

Jelaskan, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Dalam kesempatan apakah Saudara dapat menjalin komunikasi timbal balik dengan Kabag?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Apakah menurut saudara, kehadiran Kabag dapat menciptakan suasana yang kondusif dalam bekerja?

a. Ya                  b. Tidak

Jelaskan, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Apakah suasana tempat saudara bekerja saat ini mendukung saudara dalam melakukan tugas saudara?

a. Ya                  b. Tidak

Alasan, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Apakah tugas yang diberikan oleh kepala bagian kepada saudara sesuai dengan kemampuan yang saudara miliki?

a. Ya                  b. Tidak

Alasan, \_\_\_\_\_

9. Apakah cara kerja yang diterapkan Kabag sesuai dengan harapan saudara?

a. Ya                  b. Tidak

Alasan, \_\_\_\_\_

---

10. Apakah Kabag memotivasi Saudara secara pribadi untuk melakukan tugas lebih baik lagi?

- a. Ya                  b. Tidak

Alasan, \_\_\_\_\_

---

11. Sebutkan pengalaman yang paling berkesan yang terjadi antara Saudara dan Kabag dalam kaitannya dengan gaya kepemimpinan!

---

---

12. Bagaimana perasaan Saudara terhadap pekerjaan Saudara?

---

---

13. Apakah Saudara pernah mengeluhkan sikap Kabag? Dalam hal apa? Jelaskan.

---

---

14. Menurut saudara, apakah yang perlu ditingkatkan Kabag dalam memimpin bagian *processing*?

---

---

## **KUESIONER GAYA KEPEMIMPINAN**

### **Petunjuk Pengisian:**

1. Bacalah setiap pernyataan dengan seksama.
2. Bayangkanlah berapa sering Kepala Bagian Saudara menunjukkan perilaku yang tertulis dalam setiap nomor pernyataan.
3. Tugas Saudara adalah memberikan **tanda X (silang) pada salah satu** dari 4 alternatif jawaban yang tersedia yang sesuai dengan perilaku kepemimpinan yang ditunjukkan Kepala Bagian.

Keempat alternatif jawaban adalah : **S** = Sering

**K** = Kadang-kadang

**J** = Jarang

**TP** = Tidak Pernah.

4. Nanti Saudara akan menemukan istilah **karyawan** maka akan **di baca menjadi Saudara atau saya**.
5. Jawaban Saudara akan dijamin kerahasiaannya, jadi sangat diharapkan Saudara dapat memberikan jawaban yang sebenar-benarnya sesuai dengan keadaan yang Saudara amati atau perasaan Saudara.
6. Ini bukanlah suatu test, sehingga tidak ada jawaban yang salah. Semua jawaban Saudara adalah benar.
7. Periksalah kembali jawaban Saudara **jangan sampai ada pernyataan yang terlewat**.

<b>Item</b>	<b>S</b>	<b>K</b>	<b>J</b>	<b>TP</b>
1. Kabag <i>processing</i> menentukan tugas-tugas yang harus dilakukan oleh masing-masing karyawan.				
2. Kabag <i>processing</i> mendorong karyawan untuk mencapai target kerja yang ditentukan perusahaan.				
3. Kabag <i>processing</i> menetapkan standar tertentu mengenai hasil kerja karyawan.				
4. Kabag melakukan perencanaan yang jelas terhadap bagian <i>processing</i> , baik jangka panjang maupun jangka pendek.				
5. Kabag <i>processing</i> menjadwalkan kegiatan kerja seluruh karyawan untuk hari ini.				
6. Kabag <i>processing</i> mendorong penggunaan prosedur kerja yang sama untuk setiap karyawan.				
7. Kabag <i>processing</i> bertindak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.				
8. Kabag <i>processing</i> menjaga agar pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan terkoordinasi satu dengan yang lainnya.				
9. Kabag menentukan apa yang seharusnya dilakukan oleh bagian <i>processing</i> dan bagaimana hal tersebut dilakukan.				
10. Kabag <i>processing</i> memberitahu karyawan apa yang diharapkan perusahaan dari mereka.				
11. Kabag merinci tugas-tugas yang harus dilakukan oleh karyawan secara jelas dan tertulis.				

Item	S	K	J	TP
12. Arahan atau petunjuk dari Kabag mudah dimengerti oleh karyawan.				
13. Kabag <i>processing</i> menjadwalkan kapan tugas harus sudah selesai.				
14. Kabag mengatur kegiatan kerja karyawan agar tugas yang dijadwalkan dapat ditepati.				
15. Kabag mengatur agar pekerjaan dapat bergerak dengan cepat				
16. Kabag memberikan hukuman kepada karyawan yang menyebabkan tugas tidak selesai tepat waktu.				
17. Kabag meminta karyawan untuk mengikuti standar kerja dan peraturan yang ada.				
18. Kabag mengadakan pertemuan rutin untuk mengetahui dan mengevaluasi hasil kerja karyawan.				
19. Kabag memberikan peringatan kepada karyawan yang hasil kerjanya kurang baik.				
20. Kabag melakukan pengawasan selama karyawan melaksanakan tugas mereka.				
21. Kabag bersedia ditemui atau dihubungi oleh semua karyawan kapan saja dan dimana saja.				
22. Kabag memperlihatkan sikap ramah seperti menyapa kepada seluruh karyawan.				

Item	S	K	J	TP
23. Kabag memberikan kesempatan bagi karyawan untuk melakukan pembicaraan mengenai perkerjaan dengan karyawan lain.				
24. Kabag memperbolehkan karyawan untuk melakukan pembicaraan diluar masalah perkerjaan dengan karyawan lain pada jam kerja.				
25. Kabag bersedia melakukan perubahan-perubahan yang akan mendukung bagian <i>processing</i> .				
26. Kabag bersedia menerima masukan-masukan yang diberikan karyawan guna mendukung jalannya perkerjaan.				
27. Kabag memberikan kesempatan karyawan untuk bertanya.				
28. Kabag memutuskan hal-hal tertentu sendiri tanpa meminta persetujuan dari karyawan.				
29. Kabag memberikan penghargaan kepada karyawan yang mampu mencapai target perusahaan.				
30. Kabag meremehkan prestasi yang telah dicapai oleh karyawannya.				
31. Kabag menghormati kemampuan yang dimiliki oleh masing-masing karyawan.				
32. Kabag memberikan masukan kepada karyawan agar melakukan pekerjaan dengan lebih baik lagi.				

Item	S	K	J	TP
33. Kabag mendukung karyawannya untuk bekerja lebih giat.				
34. Kabag mendorong masing-masing karyawan untuk mencapai prestasi kerja.				
35. Kabag mendorong karyawan agar tetap bekerja sama sebagai satu tim.				
36. Kabag mendukung tindakan-tindakan yang dilakukan karyawan guna mencapai target.				
37. Kabag menyediakan waktu untuk mendengarkan pendapat atau opini karyawan mengenai pekerjaan mereka.				
38. Kabag meluangkan waktu untuk mendengarkan keluhan karyawan.				
39. Kabag mencaritahu konflik apa terjadi di dalam karyawan dan bertindak aktif dalam penyelesaiannya.				

Lampiran 2.

**Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas**

ASPEK	ITEM	VALIDITAS	HASIL
Initiating Structure	1	1,000	Diterima
	2	1,000	Diterima
	3	0,438	Diterima
	4	0,543	Diterima
	5	0,221	Ditolak
	6	0,375	Diterima
	7	0,344	Diterima
	8	0,487	Diterima
	9	0,065	Ditolak
	10	0,523	Diterima
	11	0,039	Ditolak
	12	0,594	Diterima
	13	0,614	Diterima
	14	0,604	Diterima
	15	0,529	Diterima
	16	0,520	Diterima
	17	0,344	Diterima
	18	0,478	Diterima
	19	0,394	Diterima
	20	0,468	Diterima
Consideration	21	0,158	Ditolak
	22	0,114	Ditolak
	23	0,035	Ditolak
	24	0,300	Diterima
	25	0,527	Diterima
	26	0,383	Diterima
	27	0,420	Diterima
	28	0,236	Ditolak
	29	0,265	Ditolak
	30	0,190	Ditolak
	31	0,333	Diterima
	32	0,631	Diterima
	33	0,547	Diterima
	34	0,741	Diterima
	35	0,707	Diterima
	36	0,715	Diterima
	37	0,393	Diterima
	38	0,365	Diterima
	39	0,509	Diterima

Item yang diterima = 30 item

Reliabilitas = 0,704

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Initiating Structure															Total	Rata-rata	Hasil		
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	IS		
1	4	4	4	4	3	4	3	1	3	3	4	3	2	4	3	3	3	55	3.24	rendah
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	1	4	3	4	4	63	3.71	tinggi
3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	4	2	4	3	4	4	58	3.41	rendah
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	64	3.76	tinggi
5	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	4	2	4	3	60	3.53	tinggi
6	4	4	4	3	4	3	4	2	3	4	4	4	3	3	1	2	2	54	3.18	rendah
7	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	65	3.82	tinggi
8	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	3	63	3.71	tinggi
9	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	2	4	3	3	3	59	3.47	tinggi
10	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	4	64	3.76	tinggi
11	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	62	3.65	tinggi
12	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	3	63	3.71	tinggi
13	4	4	2	1	2	4	4	3	2	3	2	3	3	4	1	2	3	47	2.76	rendah
14	4	4	4	3	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	1	4	61	3.59	tinggi
15	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	3	1	4	2	3	2	51	3.00	rendah
16	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	1	4	3	4	4	63	3.71	tinggi
17	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	2	3	4	59	3.47	tinggi
18	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	63	3.71	tinggi
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	65	3.82	tinggi

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Initiating Structure															Total	Rata-rata	Hasil		
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	IS		
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	2	4	4	63	3.71	tinggi
21	4	4	4	4	4	4	4	1	3	1	4	2	1	4	1	3	4	52	3.06	rendah
22	3	4	1	4	3	3	4	4	2	2	1	3	1	4	1	3	3	46	2.71	rendah
23	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	2	4	4	62	3.65	tinggi
24	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	62	3.65	tinggi
25	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	2	2	4	56	3.29	rendah
26	3	4	2	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4	1	4	3	55	3.24	rendah
27	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	2	4	4	61	3.59	tinggi
28	4	4	4	3	1	3	4	3	4	3	3	3	2	4	2	3	3	53	3.12	rendah
29	3	3	2	4	3	4	4	2	3	3	3	4	2	4	2	3	3	52	3.06	rendah
30	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	64	3.76	tinggi
31	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	63	3.71	tinggi
32	4	4	3	3	3	4	4	1	4	3	3	3	2	4	3	4	2	54	3.18	rendah
33	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	61	3.59	tinggi
34	4	3	2	4	3	4	4	4	4	2	4	4	3	4	3	3	4	59	3.47	tinggi
35	4	4	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	3	4	3	4	3	58	3.41	rendah
36	4	4	4	3	1	4	3	4	3	1	4	2	1	4	3	4	2	51	3.00	rendah
37	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	63	3.71	tinggi
38	4	4	3	4	4	4	3	4	4	2	4	4	2	4	1	3	4	58	3.41	rendah

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Initiating Structure															Total	Rata-rata	Hasil		
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	IS		
39	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	63	3.71	tinggi
40	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	62	3.65	tinggi
41	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	2	3	3	58	3.41	rendah
42	4	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	3	3	4	60	3.53	tinggi
43	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	62	3.65	tinggi
44	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	1	4	2	3	3	57	3.35	rendah
45	4	4	4	4	4	4	4	1	3	4	4	3	3	4	2	3	4	59	3.47	tinggi
46	4	3	3	3	4	2	4	2	3	3	3	3	1	4	1	4	4	51	3.00	rendah
47	4	4	4	3	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	62	3.65	tinggi
48	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	2	58	3.41	rendah
49	3	4	4	3	2	4	4	2	2	1	1	4	1	4	1	4	3	47	2.76	rendah
50	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	60	3.53	tinggi
51	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	61	3.59	tinggi
52	4	3	2	4	1	4	3	4	2	3	4	4	2	4	2	3	3	52	3.06	rendah
53	4	4	3	4	3	4	3	3	4	1	4	4	3	4	4	3	3	58	3.41	rendah
54	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	2	4	2	3	3	59	3.47	tinggi
55	4	4	4	4	1	3	2	3	3	3	4	3	2	4	1	4	4	53	3.12	rendah
56	4	4	4	2	1	3	3	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	58	3.41	rendah
57	4	4	2	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	4	3	4	2	56	3.29	rendah

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

Kuadran I

No	Initiating Structure																			Total	Rata-rata	Hasil
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	IS				
9	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	2	4	3	3	3	59	3.47	tinggi		
10	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	4	64	3.76	tinggi		
17	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	2	3	4	59	3.47	tinggi		
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	65	3.82	tinggi		
34	4	3	2	4	3	4	4	4	4	2	4	4	3	4	3	3	4	59	3.47	tinggi		
37	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	63	3.71	tinggi		
40	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	62	3.65	tinggi		
42	4	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	3	3	4	60	3.53	tinggi		
45	4	4	4	4	4	4	1	3	4	4	4	3	3	4	2	3	4	59	3.47	tinggi		
50	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	60	3.53	tinggi		
54	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	2	4	2	3	3	59	3.47	tinggi		

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

Kuadran II

No	Initiating Structure																				Total	Rata-rata	Hasil
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	IS					
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	1	4	3	4	4	63	3.71	tinggi			
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	64	3.76	tinggi			
5	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	4	2	4	3	60	3.53	tinggi			
7	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	65	3.82	tinggi			
8	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	3	63	3.71	tinggi			
11	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	62	3.65	tinggi			
12	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	3	63	3.71	tinggi			
14	4	4	4	3	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	61	3.59	tinggi			
16	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	1	4	3	4	63	3.71	tinggi			
18	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	63	3.71	tinggi			
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	2	4	4	63	3.71	tinggi			
23	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	2	4	4	62	3.65	tinggi			
24	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	62	3.65	tinggi			
27	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	2	4	4	61	3.59	tinggi			
30	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	64	3.76	tinggi			
31	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	63	3.71	tinggi			
33	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	61	3.59	tinggi			
39	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	63	3.71	tinggi			
43	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	62	3.65	tinggi			
47	4	4	4	3	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	62	3.65	tinggi			
51	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	61	3.59	tinggi			

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

Kuadran III

No	Initiating Structure																				Total	Rata-rata	Hasil
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	IS					
3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	4	2	4	3	4	4	58	3.41	rendah			
6	4	4	4	3	4	3	4	2	3	4	4	4	3	3	1	2	2	54	3.18	rendah			
26	3	4	2	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4	1	4	3	55	3.24	rendah			
28	4	4	4	3	1	3	4	3	4	3	3	3	2	4	2	3	3	53	3.12	rendah			
29	3	3	2	4	3	4	4	2	3	3	3	4	2	4	2	3	3	52	3.06	rendah			
38	4	4	3	4	4	4	3	4	4	2	4	4	2	4	1	3	4	58	3.41	rendah			
41	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	2	3	3	58	3.41	rendah			
44	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	1	4	2	3	3	57	3.35	rendah			
52	4	3	2	4	1	4	3	4	2	3	4	4	2	4	2	3	3	52	3.06	rendah			

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

Kuadran IV

No	Initiating Structure																			Total	Rata-rata	Hasil
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	IS				
1	4	4	4	4	3	4	3	1	3	3	4	3	2	4	3	3	3	55	3.24	rendah		
13	4	4	2	1	2	4	4	3	2	3	2	3	3	4	1	2	3	47	2.76	rendah		
15	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	3	1	4	2	3	2	51	3.00	rendah		
21	4	4	4	4	4	4	4	1	3	1	4	2	1	4	1	3	4	52	3.06	rendah		
22	3	4	1	4	3	3	4	4	2	2	1	3	1	4	1	3	3	46	2.71	rendah		
25	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	2	2	4	56	3.29	rendah		
32	4	4	3	3	3	4	4	1	4	3	3	3	2	4	3	4	2	54	3.18	rendah		
35	4	4	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	3	4	3	4	3	58	3.41	rendah		
36	4	4	4	3	1	4	3	4	3	1	4	2	1	4	3	4	2	51	3.00	rendah		
46	4	3	3	3	4	2	4	2	3	3	3	3	1	4	1	4	4	51	3.00	rendah		
48	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	2	58	3.41	rendah		
49	3	4	4	3	2	4	4	2	2	1	1	4	1	4	1	4	3	47	2.76	rendah		
53	4	4	3	4	3	4	3	3	4	1	4	4	3	4	4	3	3	58	3.41	rendah		
55	4	4	4	4	1	3	2	3	3	3	4	3	2	4	1	4	4	53	3.12	rendah		
56	4	4	4	2	1	3	3	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	58	3.41	rendah		
57	4	4	2	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	4	3	4	2	56	3.29	rendah		

### Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

#### Data Kepala Shift

No	Initiating Structure																			Total	Rata-rata	Hasil
	1	2	3	4	6	7	8	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
5	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	4	2	4	3	60	3.53	tinggi		
23	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	2	4	4	62	3.65	tinggi		
37	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	63	3.71	tinggi		

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata C	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	36	2.77	rendah	Kuadran 4
2	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	48	3.69	tinggi	Kuadran 2
3	2	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47	3.62	tinggi	Kuadran 3
4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
5	2	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
6	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	49	3.77	tinggi	Kuadran 3
7	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
8	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	1	3	45	3.46	tinggi	Kuadran 2
9	2	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	2	3	41	3.15	rendah	Kuadran 1
10	3	1	1	3	3	3	4	3	3	2	3	1	3	33	2.54	rendah	Kuadran 1
11	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	48	3.69	tinggi	Kuadran 2
12	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	1	3	44	3.38	tinggi	Kuadran 2
13	4	1	3	2	3	4	3	2	3	2	1	2	1	31	2.38	rendah	Kuadran 4
14	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	1	2	4	43	3.31	tinggi	Kuadran 2
15	4	2	3	4	4	3	4	2	4	2	2	2	2	38	2.92	rendah	Kuadran 4
16	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	1	3	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
17	2	3	3	4	2	3	3	2	3	3	2	2	2	34	2.62	rendah	Kuadran 1
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	4.00	tinggi	Kuadran 2
19	4	2	3	2	4	4	4	4	4	2	2	2	3	40	3.08	rendah	Kuadran 1

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
20	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	51	3.92	tinggi	Kuadran 2
21	4	4	4	4	4	4	1	2	4	4	4	2	1	42	3.23	rendah	Kuadran 4
22	2	2	3	3	3	4	4	3	1	3	2	3	3	36	2.77	rendah	Kuadran 4
23	2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	45	3.46	tinggi	Kuadran 2
24	2	3	4	2	4	4	4	4	3	2	4	4	4	44	3.38	tinggi	Kuadran 2
25	4	3	2	2	3	3	3	3	3	4	2	1	1	34	2.62	rendah	Kuadran 4
26	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	2	1	4	43	3.31	tinggi	Kuadran 3
27	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	2	2	43	3.31	tinggi	Kuadran 2
28	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	47	3.62	tinggi	Kuadran 3
29	4	3	4	4	4	3	4	3	2	2	4	3	3	43	3.31	tinggi	Kuadran 3
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	49	3.77	tinggi	Kuadran 2
31	4	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
32	1	2	3	4	3	3	4	4	2	2	1	4	3	36	2.77	rendah	Kuadran 4
33	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	47	3.62	tinggi	Kuadran 2
34	3	3	4	3	4	4	3	2	4	3	3	3	3	42	3.23	rendah	Kuadran 1
35	3	3	3	2	4	4	4	4	4	3	3	3	2	42	3.23	rendah	Kuadran 4
36	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	3	2	1	42	3.23	rendah	Kuadran 4
37	1	4	4	4	2	3	3	4	3	2	1	3	1	35	2.69	rendah	Kuadran 1
38	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	45	3.46	tinggi	Kuadran 3

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata C	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
39	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	49	3.77	tinggi	Kuadran 2
40	3	2	3	4	3	3	3	3	2	4	2	2	2	36	2.77	rendah	Kuadran 1
41	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	46	3.54	tinggi	Kuadran 3
42	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	41	3.15	rendah	Kuadran 1
43	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	49	3.77	tinggi	Kuadran 2
44	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49	3.77	tinggi	Kuadran 3
45	4	3	3	4	2	4	3	1	4	3	2	3	3	39	3.00	rendah	Kuadran 1
46	3	4	2	4	3	4	4	3	4	3	1	2	1	38	2.92	rendah	Kuadran 4
47	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
48	3	3	2	4	3	3	4	3	4	3	2	2	3	39	3.00	rendah	Kuadran 4
49	4	2	1	4	4	2	1	1	2	4	1	1	2	29	2.23	rendah	Kuadran 4
50	2	3	4	4	4	4	3	2	3	2	3	4	2	40	3.08	rendah	Kuadran 1
51	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	49	3.77	tinggi	Kuadran 2
52	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	50	3.85	tinggi	Kuadran 3
53	1	4	2	4	3	4	4	2	4	4	3	2	3	40	3.08	rendah	Kuadran 4
54	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	2	2	3	42	3.23	rendah	Kuadran 1
55	1	4	4	4	4	3	2	1	4	4	4	3	1	39	3.00	rendah	Kuadran 4
56	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	3	38	2.92	rendah	Kuadran 4
57	4	2	3	2	4	4	2	4	4	3	3	2	3	40	3.08	rendah	Kuadran 4

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
9	2	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	2	3	41	3.15	rendah	Kuadran 1
10	3	1	1	3	3	3	4	3	3	2	3	1	3	33	2.54	rendah	Kuadran 1
17	2	3	3	4	2	3	3	2	3	3	2	2	2	34	2.62	rendah	Kuadran 1
19	4	2	3	2	4	4	4	4	4	2	2	2	3	40	3.08	rendah	Kuadran 1
34	3	3	4	3	4	4	3	2	4	3	3	3	3	42	3.23	rendah	Kuadran 1
37	1	4	4	4	2	3	3	4	3	2	1	3	1	35	2.69	rendah	Kuadran 1
40	3	2	3	4	3	3	3	3	2	4	2	2	2	36	2.77	rendah	Kuadran 1
42	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	41	3.15	rendah	Kuadran 1
45	4	3	3	4	2	4	3	1	4	3	2	3	3	39	3.00	rendah	Kuadran 1
50	2	3	4	4	4	4	3	2	3	2	3	4	2	40	3.08	rendah	Kuadran 1
54	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	2	2	3	42	3.23	rendah	Kuadran 1

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata C	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
2	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	48	3.69	tinggi	Kuadran 2
4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
5	2	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
7	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
8	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	1	3	45	3.46	tinggi	Kuadran 2
11	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	48	3.69	tinggi	Kuadran 2
12	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	1	3	44	3.38	tinggi	Kuadran 2
14	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	1	2	4	43	3.31	tinggi	Kuadran 2
16	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	1	3	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	4.00	tinggi	Kuadran 2
20	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	51	3.92	tinggi	Kuadran 2
23	2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	45	3.46	tinggi	Kuadran 2
24	2	3	4	2	4	4	4	4	3	2	4	4	4	44	3.38	tinggi	Kuadran 2
27	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	2	2	43	3.31	tinggi	Kuadran 2
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	49	3.77	tinggi	Kuadran 2
31	4	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
33	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	47	3.62	tinggi	Kuadran 2
39	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	49	3.77	tinggi	Kuadran 2
43	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	49	3.77	tinggi	Kuadran 2
47	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
51	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	49	3.77	tinggi	Kuadran 2

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
3	2	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47	3.62	tinggi	Kuadran 3
6	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	49	3.77	tinggi	Kuadran 3
26	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	2	1	4	43	3.31	tinggi	Kuadran 3
28	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	47	3.62	tinggi	Kuadran 3
29	4	3	4	4	4	3	4	3	2	2	4	3	3	43	3.31	tinggi	Kuadran 3
38	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	45	3.46	tinggi	Kuadran 3
41	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	46	3.54	tinggi	Kuadran 3
44	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49	3.77	tinggi	Kuadran 3
52	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	50	3.85	tinggi	Kuadran 3

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	36	2.77	rendah	Kuadran 4
13	4	1	3	2	3	4	3	2	3	2	1	2	1	31	2.38	rendah	Kuadran 4
15	4	2	3	4	4	3	4	2	4	2	2	2	2	38	2.92	rendah	Kuadran 4
21	4	4	4	4	4	4	1	2	4	4	4	2	1	42	3.23	rendah	Kuadran 4
22	2	2	3	3	3	4	4	3	1	3	2	3	3	36	2.77	rendah	Kuadran 4
25	4	3	2	2	3	3	3	3	3	4	2	1	1	34	2.62	rendah	Kuadran 4
32	1	2	3	4	3	3	4	4	2	2	1	4	3	36	2.77	rendah	Kuadran 4
35	3	3	3	2	4	4	4	4	3	3	3	2	42	3.23	rendah	Kuadran 4	
36	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	3	2	1	42	3.23	rendah	Kuadran 4
46	3	4	2	4	3	4	4	3	4	3	1	2	1	38	2.92	rendah	Kuadran 4
48	3	3	2	4	3	3	4	3	4	3	2	2	3	39	3.00	rendah	Kuadran 4
49	4	2	1	4	4	2	1	1	2	4	1	1	2	29	2.23	rendah	Kuadran 4
53	1	4	2	4	3	4	4	2	4	4	3	2	3	40	3.08	rendah	Kuadran 4
55	1	4	4	4	4	3	2	1	4	4	4	3	1	39	3.00	rendah	Kuadran 4
56	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	3	38	2.92	rendah	Kuadran 4
57	4	2	3	2	4	4	2	4	4	3	3	2	3	40	3.08	rendah	Kuadran 4

Lampiran 3. Data Gaya Kepemimpinan dan Data Penunjang

No	Consideration													Total	Rata-rata	Hasil	Leadership
	24	25	26	27	31	32	33	34	35	36	37	38	39				
5	2	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	46	3.54	tinggi	Kuadran 2
23	2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	45	3.46	tinggi	Kuadran 2
37	1	4	4	4	2	3	3	4	3	2	1	3	1	35	2.69	rendah	Kuadran 1

No	J.K.	Usia	Pendidikan	Lama Kerja di PT "X"	Lama Kerja dgn Kabag	Persepsi thd tugas, wewenang, tanggung jawab KaBag
1	L	23	SMK	4	3	Kadang-kadang
2	L	27	SMA	7	5	Ya
3	L	25	SMP	8	8	Ya
4	L	25	SMA	1	1	Ya
5	L	35	SMP	10	10	Ya
6	L	25	SMA	5	3	Ya
7	L	30	SMA	10	10	Ya
8	L	22	SMA	2	2	Kadang-kadang
9	L	25	SMA	7	7	Kadang-kadang
10	L	20	SMA	2	2	Ya
11	L	27	SMK	7	7	Ya
12	L	29	SMA	8	7	Kadang-kadang
13	L	22	SMA	3	1	Ya
14	L	22	SMA	3	2	Ya
15	L	27	SMP	11	10	Kadang-kadang
16	L	28	SMA	6	6	Ya
17	L	25	SMA	3	3	Ya
18	L	25	SMA	7	7	Ya
19	L	23	SMA	4	4	Ya

No	J.K.	Usia	Pendidikan	Lama Kerja di PT "X"	Lama Kerja dgn Kabag	Persepsi thd tugas, wewenang, tanggung jawab KaBag
20	L	21	SMA	2	2	Ya
21	L	21	SMA	1	1	Kadang-kadang
22	L	21	SMA	3	3	Kadang-kadang
23	L	44	SMP	10	10	Ya
24	L	25	SMA	4	3	Ya
25	L	28	SMA	10	10	Ya
26	L	25	SMA	2	2	Ya
27	L	26	SMA	8	8	Ya
28	L	30	SMA	3	3	Ya
29	L	25	SMA	4	4	Ya
30	L	28	SMK	10	10	Ya
31	L	28	SMA	4	4	Ya
32	L	22	SMA	2	2	Ya
33	L	25	SMK	4	4	Kadang-kadang
34	L	24	SMA	4	4	Kadang-kadang
35	L	22	SMK	2	2	Ya
36	L	45	SMP	11	10	Ya
37	L	48	SMP	11	10	Ya
38	L	20	SMK	1	1	Ya

No	J.K.	Usia	Pendidikan	Lama Kerja di PT "X"	Lama Kerja dgn Kabag	Persepsi thd tugas, wewenang, tanggung jawab KaBag
39	L	30	SMK	7	7	Ya
40	L	26	SMK	4	4	Kadang-kadang
41	L	21	SMA	2	2	Ya
42	L	21	SMK	3	3	Kadang-kadang
43	L	27	SMA	6	6	Ya
44	L	26	SMA	4	4	Ya
45	L	26	SMA	2	2	Ya
46	L	24	SMA	4	4	Ya
47	L	26	SMK	6	6	Kadang-kadang
48	L	22	SMA	3	3	Ya
49	L	22	SMA	3	3	Ya
50	L	21	SMA	1	1	Ya
51	L	19	SMA	1	1	Ya
52	L	25	SMA	7	7	Kadang-kadang
53	L	26	SMA	3	3	Ya
54	L	26	SMA	6	6	Ya
55	L	21	SMA	2	2	Ya
56	L	30	SMP	9	9	Kadang-kadang
57	L	32	SMP	8	8	Ya

No	Persepsi thd komunikasi yg dilakukan KaBag	Frekuensi bertemu dgn Kabag	Kabag mendengar pendapat kary.	Melakukan komunikasi Timbal balik
1	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Istirahat
2	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
3	Ya	> 1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
4	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Istirahat
5	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
6	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
7	Ya	1 kali sehari	Ya	Istirahat
8	Kadang-kadang	1 kali sehari	Tidak	Istirahat
9	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
10	Tidak	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
11	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
12	Kadang-kadang	1 kali sehari	Tidak	Diberi tugas
13	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
14	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
15	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
16	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Istirahat
17	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
18	Ya	1 kali sehari	Ya	Istirahat
19	Tidak	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas

No	Persepsi thd komunikasi yg dilakukan KaBag	Frekuensi bertemu dgn Kabag	Kabag mendengar pendapat kary.	Melakukan komunikasi Timbal balik
20	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
21	Ya	> 1 kali sehari	Tidak	Istirahat
22	Kadang-kadang	> 1 kali sehari	Tidak	Istirahat
23	Tidak	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
24	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
25	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Tidak Pernah
26	Kadang-kadang	1 kali sehari	Tidak	Diberi tugas
27	Ya	1 kali sehari	Ya	Istirahat
28	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
29	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
30	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
31	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Istirahat
32	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
33	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
34	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
35	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
36	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
37	Ya	1 kali sehari	Ya	Istirahat
38	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas

No	Persepsi thd komunikasi yg dilakukan KaBag	Frekuensi bertemu dgn Kabag	Kabag mendengar pendapat kary.	Melakukan komunikasi Timbal balik
39	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
40	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Tidak Pernah
41	Tidak	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
42	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
43	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
44	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
45	Tidak	1 kali sehari	Kadang-kadang	Tidak Pernah
46	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
47	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
48	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
49	Tidak	> 1 kali sehari	Tidak	Tidak Pernah
50	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
51	Tidak	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
52	Ya	1 kali sehari	Ya	Diberi tugas
53	Kadang-kadang	1 kali sehari	Ya	Istirahat
54	Kadang-kadang	1 kali sehari	Tidak	Diberi tugas
55	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
56	Ya	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas
57	Kadang-kadang	1 kali sehari	Kadang-kadang	Diberi tugas

No	Kabag menciptakan suasana kondusif	Persepsi thd suasana tempat kerja	Persepsi thd kemampuan diri	Kesesuaian cara kerja KaBag dgn harapan
1	Ya	Positif	Ya	Ya
2	Ya	Positif	Ya	Ya
3	Ya	Positif	Ya	Ya
4	Ya	Positif	Ya	Ya
5	Ya	Positif	Ya	Ya
6	Ya	Positif	Ya	Ya
7	Ya	Positif	Ya	Ya
8	Ya	Positif	Tidak	Ya
9	Tidak	Positif	Tidak	Tidak
10	Tidak	Positif	Ya	Tidak
11	Ya	Positif	Ya	Ya
12	Ya	Positif	Ya	Tidak
13	Ya	Positif	Ya	Tidak
14	Ya	Positif	Tidak	Tidak
15	Ya	Positif	Ya	Tidak
16	Ya	Negatif	Ya	Tidak
17	Ya	Positif	Ya	Ya
18	Ya	Positif	Ya	Tidak
19	Ya	Positif	Ya	Ya

No	Kabag menciptakan suasana kondusif	Persepsi thd suasana tempat kerja	Persepsi thd kemampuan diri	Kesesuaian cara kerja KaBag dgn harapan
20	Ya	Positif	Tidak	Ya
21	Ya	Negatif	Ya	Ya
22	Ya	Negatif	Ya	Tidak
23	Ya	Positif	Ya	Tidak
24	Ya	Positif	Ya	Tidak
25	Ya	Positif	Ya	Tidak
26	Ya	Positif	Ya	Ya
27	Ya	Positif	Ya	Ya
28	Ya	Positif	Ya	Ya
29	Ya	Positif	Ya	Ya
30	Ya	Negatif	Ya	Ya
31	Tidak	Negatif	Tidak	Tidak
32	Ya	Negatif	Ya	Ya
33	Ya	Positif	Ya	Tidak
34	Tidak	Positif	Tidak	Tidak
35	Ya	Positif	Tidak	Ya
36	Ya	Positif	Tidak	Tidak
37	Ya	Positif	Ya	Ya
38	Ya	Negatif	Ya	Ya

No	Kabag menciptakan suasana kondusif	Persepsi thd suasana tempat kerja	Persepsi thd kemampuan diri	Kesesuaian cara kerja KaBag dgn harapan
39	Ya	Positif	Ya	Ya
40	Ya	Positif	Ya	Tidak
41	Ya	Positif	Ya	Tidak
42	Ya	Negatif	Ya	Ya
43	Tidak	Positif	Ya	Ya
44	Ya	Positif	Ya	Ya
45	Ya	Positif	Ya	Ya
46	Ya	Positif	Ya	Ya
47	Ya	Positif	Ya	Tidak
48	Ya	Negatif	Ya	Ya
49	Ya	Positif	Ya	Ya
50	Ya	Negatif	Ya	Ya
51	Tidak	Negatif	Tidak	Ya
52	Ya	Positif	Tidak	Ya
53	Ya	Positif	Ya	Ya
54	Ya	Positif	Ya	Ya
55	Ya	Positif	Ya	Ya
56	Tidak	Positif	Ya	Tidak
57	Ya	Negatif	Ya	Tidak

No	Kabag memotivasi KarYawan	Pengalaman dgn KaBag	Persepsi thd pekerjaan	Keluhan thd sikap KaBag	Persepsi thd KaBag
1	Ya	Positif	Positif	Pernah	Negatif
2	Tidak	Positif	Positif	Tidak	Negatif
3	Tidak	Positif	Negatif	Tidak	Negatif
4	Ya	Negatif	Negatif	Pernah	Negatif
5	Ya	Positif	Positif	Pernah	Negatif
6	Ya	Negatif	Positif	Pernah	Negatif
7	Ya	Positif	Positif	Pernah	Positif
8	Tidak	Negatif	Negatif	Pernah	Negatif
9	Tidak	Negatif	Positif	Pernah	Positif
10	Tidak	Negatif	Negatif	Pernah	Positif
11	Ya	Positif	Positif	Pernah	Positif
12	Tidak	Negatif	Positif	Pernah	Negatif
13	Tidak	Negatif	Positif	Tidak	Negatif
14	Ya	Positif	Negatif	Pernah	Negatif
15	Tidak	Positif	Negatif	Tidak	Negatif
16	Ya	Negatif	Positif	Pernah	Negatif
17	Ya	Negatif	Positif	Pernah	Negatif
18	Ya	Positif	Positif	Pernah	Positif
19	Ya	Positif	Positif	Pernah	Positif

No	Kabag memotivasi KarYawan	Pengalaman dgn KaBag	Persepsi thd pekerjaan	Keluhan thd sikap KaBag	Persepsi thd KaBag
20	Ya	Positif	Positif	Tidak	Positif
21	Tidak	Negatif	Positif	Tidak	Negatif
22	Tidak	Negatif	Negatif	Tidak	Negatif
23	Ya	Positif	Positif	Pernah	Positif
24	Ya	Positif	Positif	Pernah	Negatif
25	Tidak	Positif	Positif	Pernah	Positif
26	Tidak	Positif	Positif	Tidak	Positif
27	Ya	Negatif	Positif	Tidak	Negatif
28	Ya	Negatif	Positif	Tidak	Negatif
29	Ya	Positif	Positif	Tidak	Negatif
30	Ya	Positif	Negatif	Pernah	Negatif
31	Ya	Negatif	Positif	Tidak	Positif
32	Tidak	Negatif	Negatif	Pernah	Negatif
33	Ya	Positif	Negatif	Pernah	Negatif
34	Ya	Negatif	Positif	Tidak	Positif
35	Ya	Positif	Negatif	Pernah	Negatif
36	Tidak	Positif	Positif	Pernah	Positif
37	Ya	Positif	Positif	Tidak	Positif
38	Ya	Negatif	Positif	Tidak	Negatif

No	Kabag memotivasi KarYawan	Pengalaman dgn KaBag	Persepsi thd pekerjaan	Keluhan thd sikap KaBag	Persepsi thd KaBag
39	Ya	Positif	Positif	Pernah	Negatif
40	Tidak	Negatif	Negatif	Pernah	Negatif
41	Tidak	Negatif	Negatif	Pernah	Negatif
42	Tidak	Negatif	Negatif	Tidak	Positif
43	Tidak	Positif	Negatif	Pernah	Positif
44	Ya	Positif	Positif	Tidak	Positif
45	Ya	Negatif	Negatif	Tidak	Negatif
46	Tidak	Positif	Positif	Pernah	Positif
47	Ya	Positif	Negatif	Pernah	Positif
48	Ya	Positif	Positif	Pernah	Negatif
49	Tidak	Positif	Positif	Pernah	Negatif
50	Tidak	Positif	Positif	Pernah	Positif
51	Ya	Negatif	Positif	Pernah	Negatif
52	Tidak	Positif	Positif	Tidak	Negatif
53	Tidak	Negatif	Negatif	Tidak	Positif
54	Tidak	Positif	Positif	Tidak	Positif
55	Tidak	Positif	Positif	Tidak	Positif
56	Ya	Negatif	Positif	Pernah	Negatif
57	Tidak	Positif	Positif	Pernah	Positif

### Kuesioner Gaya Kepemimpinan

Dimensi	Aspek	Indikator	Item
Initiating structure	Menerapkan pola organisasi yang jelas	Goal setting	1
			2
			3
			4
	Pola komunikasi	Organizing	6
			7
			8
			10
	Metode prosedur kerja	Directing	12
			13
			14
			15
			16
			17
		Setting time lines	18
			19
			20

Consideration	Bersahabat	Facilitating interaction	24
	Saling mempercayai		25
	Menghormati	Comunicating	26
			27
		Providing feedback	31
	Hangat	Giving support	32
			33
			34
			35
		Active listening	36
			37
			38
			39

Pertanyaan	Item
Kabag <i>processing</i> menentukan tugas-tugas yang harus dilakukan oleh masing-masing karyawan	1
Kabag mendorong karyawan untuk mencapai target kerja yang ditentukan perusahaan.	2
Kabag menetapkan standar tertentu mengenai hasil kerja.	3
Kabag melakukan perencanaan yang jelas terhadap bagian <i>processing</i> , jangka panjang dan pendek.	4
Kabag mendorong penggunaan prosedur kerja yang sama untuk setiap karyawan.	6
Kabag bertindak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.	7
Kabag menjaga agar pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan terkoordinasi satu dengan yang lainnya.	8
Kabag memberitahu karyawan apa yang diharapkan perusahaan dari mereka.	10
Arahan atau petunjuk dari Kabag mudah dimengerti oleh karyawan.	12
Kabag menjadwalkan kapan tugas harus sudah selesai.	13
Kabag mengatur kegiatan kerja karyawan agar tugas yang dijadwalkan dapat ditepati.	14
Kabag mengatur agar pekerjaan dapat bergerak dengan cepat.	15
Kabag memberikan hukuman kepada karyawan yang menyebabkan tugas tidak selesai tepat waktu.	16
Kabag meminta karyawan untuk mengikuti standar kerja dan peraturan yang ada.	17
Kabag mengadakan pertemuan rutin untuk mengetahui dan mengevaluasi hasil kerja karyawan.	18
Kabag memberikan peringatan kepada karyawan yang hasil kerjanya kurang baik.	19
Kabag melakukan pengawasan selama karyawan melaksanakan tugas mereka.	20

Kabag memperbolehkan karyawan untuk melakukan pembicaraan diluar masalah perkerjaan pada jam kerja.	24
Kabag bersedia melakukan perubahan-perubahan yang akan mendukung bagi <i>processing</i> .	25
Kabag bersedia menerima masukan-masukan yang diberikan karyawan guna mendukung jalannya perkerjaan.	26
Kabag memberikan kesempatan karyawan untuk bertanya.	27
Kabag menghormati kemampuan yang dimiliki oleh masing-masing karyawan.	31
Kabag memberikan masukan kepada karyawan agar melakukan pekerjaan dengan lebih baik lagi.	32
Kabag mendukung karyawannya untuk bekerja lebih giat.	33
Kabag mendorong masing-masing karyawan untuk mencapai prestasi kerja.	34
Kabag mendorong karyawan agar tetap bekerja sama sebagai satu tim.	35
Kabag mendukung tindakan-tindakan yang dilakukan karyawan guna mencapai target.	36
Kabag menyediakan waktu untuk mendengarkan pendapat atau opini karyawan mengenai pekerjaan mereka.	37
Kabag meluangkan waktu untuk mendengarkan keluhan karyawan.	38
Kabag mencaritahu konflik apa terjadi di dalam karyawan dan bertindak aktif dalam penyelesaiannya.	39

Lampiran 5.

**Tabel K.I. Analisis item Kuadran 1**

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	<b>Σ Responden</b>				<b>Total Skor</b>
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Initiating stucture	Menerapkan pola organisasi yang jelas	Goal setting	1	11	0	0	0	44
			2	9	1	1	0	41
			3	7	3	1	0	39
			4	10	1	0	0	43
		Organizing	6	7	4	0	0	40
			7	9	2	0	0	42
			8	10	1	0	0	43
			10	7	3	0	1	38
	Pola komunikasi	Directing	12	5	6	0	0	38
			13	5	5	1	0	37
		Setting time lines	14	10	1	0	0	43
			15	7	4	0	0	40
	Metode prosedur kerja	Controlling	16	3	3	4	1	30
			17	11	0	0	0	44
			18	1	6	4	0	30
			19	2	9	0	0	35
			20	9	2	0	0	42

Lampiran 5.

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	$\Sigma$ Responden				Total Skor
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Consideration	Bersahabat	Facilitating interaction	24	1	3	4	3	31
	Saling mempercayai	Communicating	25	1	7	2	1	30
			26	4	5	1	1	34
			27	7	3	1	0	39
	Menghormati	Providing feedback	31	5	3	3	0	35
	Hangat	Giving support	32	6	5	0	0	39
			33	5	6	0	0	38
			34	4	3	3	1	32
			35	5	5	1	0	37
	Active listening	Active listening	36	4	3	4	0	33
			37	0	4	5	2	24
			38	1	3	5	2	25
			39	0	6	3	2	26

Lampiran 5.

**Tabel K.II. Analisis item Kuadran 1**

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	Σ Responden				Total Skor
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Initiating structure	Menerapkan pola organisasi yang jelas	Goal setting	1	20	1	0	0	83
			2	20	1	0	0	83
			3	19	2	0	0	82
			4	14	7	0	0	77
		Organizing	6	15	5	1	0	77
			7	17	4	0	0	80
			8	21	0	0	0	84
			10	16	3	1	1	76
	Pola komunikasi	Directing	12	12	9	0	0	75
			13	13	8	0	0	76
		Setting time lines	14	20	1	0	0	83
			15	16	5	0	0	79
	Metode prosedur kerja	Controlling	16	9	8	2	2	66
			17	21	0	0	0	84
			18	3	11	6	1	58
			19	11	10	0	0	74
			20	11	10	0	0	74

Lampiran 5.

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	$\Sigma$ Responden				Total Skor
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Consideration	Bersahabat	Facilitating interaction	24	0	5	2	14	72
	Saling mempercayai	Communicating	25	13	8	0	0	76
			26	9	6	2	2	68
			27	17	3	1	0	78
	Menghormati	Providing feedback	31	12	9	0	0	75
	Hangat	Giving support	32	21	0	0	0	84
			33	21	0	0	0	84
			34	16	5	0	0	79
			35	19	2	0	0	82
	Active listening		36	17	3	1	0	79
			37	10	9	1	1	70
			38	8	7	3	3	62
			39	11	9	1	0	73

Lampiran 5.

**Tabel K.III. Analisis item Kuadran 3**

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	<b>Σ Responden</b>				<b>Total Skor</b>
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Initiating structure	Menerapkan pola organisasi yang jelas	Goal setting	1	6	3	0	0	33
			2	7	2	0	0	34
			3	4	2	3	0	28
			4	6	3	0	0	33
		Organizing	6	4	2	1	2	26
			7	7	2	0	0	34
			8	5	4	0	0	32
			10	4	2	3	0	28
	Pola komunikasi	Directing	12	5	3	1	0	30
			13	2	5	2	0	27
		Setting time lines	14	4	4	1	0	30
			15	8	1	0	0	35
			16	0	3	5	1	20
		Controlling	17	8	1	0	0	35
			18	0	1	5	3	16
			19	2	6	1	0	28
			20	2	6	1	0	28

Lampiran 5.

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	$\Sigma$ Responden				Total Skor
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Consideration	Bersahabat	Facilitating interaction	24	0	2	1	6	31
	Saling mempercayai	Communicating	25	5	3	1	0	31
			26	5	3	1	0	31
			27	5	4	0	0	32
	Menghormati	Providing feedback	31	6	2	1	0	32
	Hangat	Giving support	32	8	1	0	0	35
			33	9	0	0	0	36
			34	8	1	0	0	35
			35	8	0	1	0	34
	Active listening	Active listening	36	7	1	1	0	33
			37	4	3	2	0	29
			38	4	3	1	1	28
			39	5	4	0	0	32

Lampiran 5.

**Tabel K. IV. Analisis item Kuadran 4**

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	<b>Σ Responden</b>				<b>Total Skor</b>
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Initiating structure	Menerapkan pola organisasi yang jelas	Goal setting	1	13	3	0	0	61
			2	14	2	0	0	62
			3	9	4	2	1	53
			4	5	5	1	5	54
		Organizing	6	4	7	2	3	44
			7	11	4	1	0	58
			8	9	6	1	0	46
			10	3	7	3	3	42
	Pola komunikasi	Directing	12	3	10	3	0	48
			13	2	7	3	4	39
		Setting time lines	14	8	4	2	2	50
			15	4	10	2	0	50
	Metode prosedur kerja	Controlling	16	2	5	3	6	35
			17	15	1	0	0	63
			18	1	6	3	6	34
			19	8	6	2	0	54
			20	5	6	5	0	48

Lampiran 5.

Dimensi	Aspek	Indikator	Item	$\Sigma$ Responden				Total Skor
				S	K	J	TP	
				4	3	2	1	
Consideration	Bersahabat	Facilitating interaction	24	3	1	5	7	48
	Saling mempercayai	Communicating	25	5	4	6	1	45
			26	2	8	5	1	43
			27	9	3	4	0	53
	Menghormati	Providing feedback	31	7	9	0	0	55
	Hangat	Giving support	32	9	6	1	0	56
			33	9	4	1	2	50
			34	3	7	4	2	43
			35	8	5	2	1	52
	Active listening	Active listening	36	7	5	4	0	51
			37	2	5	5	4	37
			38	1	3	10	2	35
			39	0	6	4	6	32