

## Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Kuesioner Variabel X dan Y

### Variabel X (Sistem Informasi Akuntansi Gaji/Upah)

No	Kuesioner	SS	S	RR	TS	STS
1.	Perusahaan mempunyai struktur organisasi yang menggambarkan pemisahan fungsi.					
2.	Struktur organisasi perusahaan dibuat secara tertulis.					
3.	Struktur organisasi tersebut diketahui oleh segenap karyawan perusahaan.					
4.	Terdapat pemisahan fungsi antara bagian kesejahteraan sumber daya manusia, bagian akuntansi, bagian penggajian/peggupahan, dan bagian pengolahan data.					
5.	Perusahaan membuat daftar gaji/upah terpisah dari fungsi pembayaran gaji/upah.					
6.	Perusahaan memilih karyawan yang berkualitas dalam melaksanakan administrasi gaji/upah.					
7.	Perusahaan sudah mempunyai software dan hardware gaji/upah yang telah memadai.					
8.	Perusahaan mempunyai formulir atau dokumen untuk gaji/upah bernomor cetak.					
9.	Perusahaan mempunyai formulir atau dokumen untuk gaji/upah yang berrangkap dan tembus.					
10.	Perusahaan mempunyai formulir atau dokumen setiap tembus berbeda warna.					
11.	Perencanaan formulir-formulir telah sesuai dengan tujuannya.					
12.	Perusahaan mempunyai prosedur pencatatan gaji/upah secara memadai.					
13.	Perusahaan mempunyai prosedur penerimaan dan penempatan karyawan secara memadai.					

14.	Perusahaan mempunyai prosedur pencatatan waktu secara memadai.					
15.	Perusahaan mempunyai prosedur pembayaran gaji/upah secara memadai.					
16.	Perusahaan mempunyai prosedur pelaporan gaji/upah secara memadai.					
17.	Perusahaan menggunakan mesin pencatatan hadir.					
18.	Perusahaan menggunakan kegiatan pencatatan waktu hadir dari kartu jam hadir.					
19.	Selain kartu jam hadir, perusahaan menggunakan kartu lain.					
20.	Pemasukan kartu jam hadir ke dalam mesin pencatatan waktu selalu diawasi oleh bagian pencatatan waktu.					
21.	.Kartu jam hadir karyawan harus diotorisasi oleh fungsi pencatatan waktu.					
22.	Bagian penggajian/pengupahan memiliki data yang akurat mengenai jumlah kehadiran karyawan pada periode tersebut.					
23.	Terdapat seperangkat buku catatan dalam sistem informasi akuntansi gaji/upah.					
24.	Perancangan buku catatan tersebut sesuai dengan tujuannya.					
25.	Buku catatan ini diterapkan dalam aktivitas penggajian/pengupahan.					
26.	Fungsi pencatatan waktu dipisahkan dari fungsi pembuat daftar gaji/upah.					
27.	Terdapat perangkat laporan kepada pimpinan perusahaan.					
28.	Laporan yang dibuat memenuhi kriteria guna mencapai tujuan pelaporan.					
29.	Laporan dibuat secara berkala berdasarkan periode yang ditentukan.					

30.	Ada evaluasi terhadap laporan yang dibuat.					
31.	Adanya kebijakan mengenai sistem pengambilan gaji/upah oleh karyawan.					
32.	Perusahaan dan karyawan telah sepakat mengenai tarif gaji/upah yang akan dibayarkan.					
33.	Perusahaan dan karyawan telah sepakat mengenai waktu pembayaran gaji/upah					
34.	Karyawan harus membubuhkan tanda tangan terlebih dahulu ke bukti penerimaan gaji/upah sebelum menerima gaji/upah.					
35.	Bukti kas keluar untuk pembayaran gaji/upah harus diotorisasi oleh pimpinan bagian penggajian/penggupahan					

**KETERANGAN :**

***SS = Sangat Setuju***

***S = Setuju***

***RR = Ragu-ragu***

***TS = Tidak Setuju***

***STS = Sangat Tidak Setuju***

**Variabel Y (Ketepatan Penerimaan Gaji/Upah)**

No.	Kuesioner	SS	S	RR	TS	STS
36.	Sebagai karyawan, saudara sudah menerima gaji/upah sesuai dengan jam kerja					
37.	Sebagai karyawan, saudara sudah menerima gaji/upah sesuai jumlah produksi yang anda hasilkan.					
38.	Sebagai karyawan, saudara sudah menerima gaji/upah tepat pada waktunya					
39.	Sebagai karyawan, saudara sudah menerima jumlah gaji/upah yang sudah ditentukan.					
40.	Gaji saudara benar-benar anda terima, bukan orang lain.					
41.	Gaji yang dibayarkan kepada karyawan sudah diterima kepada karyawan yang berhak.					
42.	Sebagai karyawan, saudara sudah menerima gaji/upah yang tepat perhitungannya.					
43.	Karyawan sudah bekerja dengan keahlian dan kemampuan masing-masing.					
44.	Perhitungan gaji/upah sudah dimengerti oleh seluruh karyawan.					
45.	Jumlah gaji/upah yang telah ditetapkan diketahui oleh seluruh karyawan.					
46.	Perubahan jumlah gaji/upah didasarkan pada data yang akurat.					
47.	Setiap perubahan jumlah gaji/upah karyawan yang didasarkan oleh surat keputusan pimpinan perusahaan.					
48.	Karyawan dan bagian penggajian memiliki daftar jumlah gaji/upah karyawan.					

**KETERANGAN :**

***SS = Sangat Setuju***

***S = Setuju***

***RR = Ragu-ragu***

***TS = Tidak Setuju***

***STS = Sangat Tidak Setuju***





Variabel Y (Ketepatan Penerimaan Gaji/Upah)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
36	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
37	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
38	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
39	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
40	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
41	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
42	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
43	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
44	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	4
45	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	2	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	4
46	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
47	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
48	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4



Responden



Pertanyaan Kuesioner