

Kuesioner Variabel Independen

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah pengendalian perlu untuk dilakukan di dalam menjalankan suatu usaha?		
2	Apakah pengendalian mudah untuk dilaksanakan/diterapkan?		
3	Apakah perlu disiapkan suatu perencanaan sebelum melakukan pengendalian?		
4	Apakah pengendalian memiliki hubungan dengan standar?		
5	Apakah dengan adanya pengendalian dapat digunakan untuk menetapkan standar prestasi kerja?		
6	Apakah tujuan dari adanya pengendalian adalah untuk menjamin setiap aktivitas berjalan dengan baik?		
7	Apakah ada hubungan antara perencanaan dengan pengendalian?		
8	Apakah dengan adanya perencanaan yang baik maka dapat menjamin pengendaliannya pun terlaksana dengan baik?		
9	Perlukah pengendalian dilakukan secara terus-menerus/berulang kali?		
10	Apakah pengendalian dapat menciptakan suatu umpan balik informasi?		
11	Apakah pengendalian dapat digunakan untuk membandingkan prestasi sesungguhnya dengan standar yang telah ditetapkan?		
12	Perlukah untuk selalu memastikan bahwa semua sumberdaya perusahaan digunakan secara efektif dan efisien?		
13	Pentingkah adanya anggaran di dalam perusahaan?		
14	Apakah anggaran harus bersifat formal?		
15	Apakah anggaran harus disusun dengan sengaja dan bersungguh-sungguh dalam bentuk tertulis?		
16	Apakah anggaran harus disusun secara teliti?		
17	Apakah anggaran perlu disusun secara sistematis?		
18	Apakah anggaran harus disusun secara berurutan?		

19	Apakah anggaran harus disusun berdasarkan logika?		
20	Apakah manajer sebagai pimpinan perusahaan adalah orang yang bertanggung jawab dalam menyusun anggaran?		
21	Apakah manajer dihadapkan pada suatu tanggung jawab untuk mengambil keputusan?		
22	Apakah anggaran merupakan hasil pengambilan keputusan yang berdasarkan kepada asumsi tertentu?		
23	Apakah keputusan yang diambil oleh manajer merupakan pelaksanaan fungsi manajer dari segi perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan?		
24	Salah satu fungsi anggaran adalah perencanaan, apakah fungsi ini merupakan dasar pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen lainnya?		
25	Fungsi anggaran yang lain adalah pengawasan, apakah anggaran merupakan salah satu cara untuk mengadakan pengawasan dalam perusahaan?		
26	Apakah pengawasan merupakan usaha yang ditempuh agar rencana yang telah disusun sebelumnya dapat tercapai?		
27	Apakah pengawasan dapat digunakan untuk mengevaluasi prestasi kerja dan melakukan tindakan perbaikan?		
28	Fungsi anggaran yang lain adalah koordinasi, apakah fungsi koordinasi menuntut adanya keselarasan tindakan bekerja dari setiap individu dalam perusahaan?		
29	Fungsi anggaran yang lain adalah sebagai pedoman kerja, apakah rencana kerja harus disusun sistematis dan dinyatakan dalam satuan unit moneter?		
30	Apakah pengendalian atas anggaran itu perlu untuk dilakukan?		
31	Apakah ada suatu pedoman atau prosedur khusus di dalam melakukan pengendalian atas anggaran?		
32	Apakah manajer yang bertanggung jawab untuk melakukan pengendalian atas anggaran biaya yang terdapat di dalam perusahaan?		

33	Adakah peranan dari para staf dan karyawan dalam melakukan proses pengendalian atas anggaran?		
34	Apakah terdapat banyak hambatan di dalam melakukan pengendalian atas anggaran?		
35	Apakah manajer memerlukan masukan dari pihak-pihak lain di dalam melakukan pengendalian atas anggaran?		
36	Apakah proses pengendalian atas anggaran yang ada di dalam perusahaan dilakukan sesekali saja?		
37	Apakah proses pengendalian atas anggaran yang ada di dalam perusahaan dilakukan secara periodik?		
38	Apakah pengendalian atas anggaran biaya telah dilaksanakan dengan efektif dan efisien?		
39	Perluakah adanya campur tangan dari pihak luar dalam melakukan pengendalian?		
40	Apakah terdapat pertimbangan-pertimbangan khusus dalam melakukan pengendalian atas anggaran?		
41	Apakah pengendalian atas anggaran biaya promosi penting untuk dilakukan?		
42	Apakah terdapat banyak faktor luar yang turut menentukan/mempengaruhi dalam melakukan pengendalian atas biaya promosi?		
43	Apakah segala hambatan dapat dilalui dengan baik dalam melaksanakan pengendalian anggaran biaya promosi?		
44	Apakah terdapat interaksi antara manajer dan karyawan yang berlangsung selama proses pengendalian anggaran biaya promosi?		
45	Apakah dengan dilakukannya pengendalian atas anggaran biaya promosi, maka dapat diketahui sejauh mana biaya promosi telah dilaksanakan dengan efektif dan efisien?		
46	Di dalam mendesain sistem pengendalian atas anggaran biaya promosi, apakah terdapat kesulitan untuk menyediakan umpan balik		

	akurat yang tepat waktu?		
47	Apakah telah dilakukan upaya-upaya untuk memperbaharui sistem pengendalian anggaran biaya promosi?		
48	Apakah perkembangan teknologi yang semakin pesat turut mempengaruhi proses penyusunan anggaran?		
49	Apakah sistem pengendalian anggaran yang baik dapat menjamin tercapainya tujuan organisasi?		
50	Apakah proses pengendalian anggaran biaya promosi dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu?		

Kuesioner Variabel Dependen

No.	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah pelanggan diberikan fasilitas untuk dapat kontak dengan penjual produk (perusahaan)?		
2	Apakah semua permintaan pelanggan dapat dipenuhi dengan cepat oleh perusahaan?		
3	Apakah penjual menawarkan produknya pada saat/waktu yang tepat?		
4	Apakah kualitas produk, pelayanan, dan citra yang diberikan oleh perusahaan kepada pelanggan cukup baik dan memuaskan?		
5	Apakah promosi yang dilakukan oleh perusahaan cukup menarik minat untuk membeli produk yang bersangkutan?		
6	Apakah kualitas produk yang sebenarnya sesuai dengan apa yang telah dipromosikan sebelumnya?		
7	Apakah pihak perusahaan cepat dalam menanggapi keluhan para pelanggan?		
8	Apakah terdapat jaminan yang diberikan oleh perusahaan kepada pelanggan atas produknya?		
9	Apakah pelanggan merasa puas dan ingin membeli kembali produk		

	dari perusahaan?		
10	Apakah promosi yang dilakukan oleh perusahaan sangat mempengaruhi minat pelanggan untuk membeli produk dari perusahaan tersebut?		