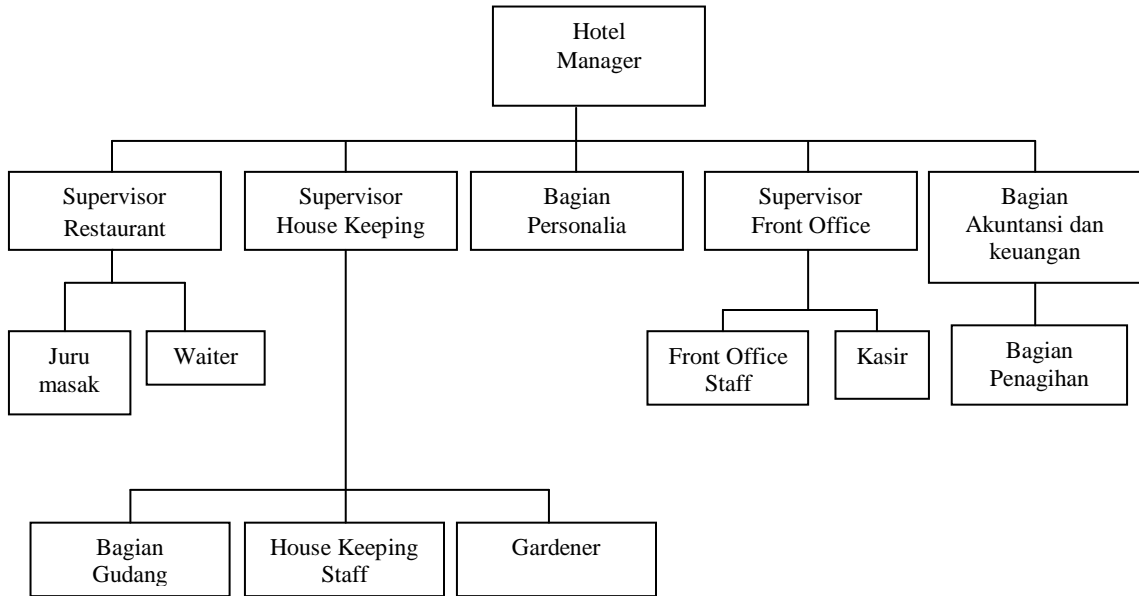


**Lampiran 1**

**STRUKTUR ORGANISASI**

**AHADIAT HOTEL DAN BUNGALOW**



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Ahadiat Hotel dan Bungalow

## Lampiran 2

### KUESIONER I UNTUK VARIABEL INDEPENDENT

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
	<b>LAPORAN</b>		
1.	Apakah laporan yang berkaitan dengan gaji telah diterbitkan tepat waktu ?		
2.	Apakah laporan yang berkaitan dengan gaji telah didistribusikan kepada yang berwenang menerima laporan tersebut ?		
3.	Apakah menggunakan computer dalam menyimpan laporan yang berkaitan dengan gaji ?		
4.	Apakah setiap laporan sesuai dengan kebutuhan pemakai ?		
5.	Apakah laporan telah menguraikan perincian dengan jelas ?		
6.	Apakah setiap bagian memberikan laporan atas setiap kegiatan yang dikerjakan ?		
7.	Apakah setiap laporan atau informasi yang dihasilkan dapat berguna untuk mengambil keputusan ?		
8.	Apakah setiap laporan akuntansi yang dibuat oleh perusahaan dilakukan secara manual ?		
9.	Apakah setiap transaksi selalu dicatat dalam laporan dengan tepat dan lengkap ?		
	<b>Sumber daya manusia</b>		
10.	Apakah sistem informasi akuntansi penggajian diterapkandalam perusahaan sudah memadai ?		
11.	Apakah sistem informasi akuntansi yang diterapkan dalam perusahaan sesuai dengan pelaksanaannya ?		
12.	Apakah dalam setiap pekerjaan di perusahaan di jalankan oleh orang yang mampu dan sesuai dengan keahlian dan pendidikannya ?		
13.	Apakah pelaksanaan akses ke opeasi komputer dibatasi hanya bagi karyawan yang telah mendapat otorisasi dari pimpinan ?		
14.	Apakah pegawai yang menangani penggajian harus berdasarkan pendidikan ?		
15.	Apakah setiap karyawan yang ada di perusahaan tersebut		

	diberikan pelatihan terlebih dahulu sebelum melakukan pekerjaan di bidangnya ?		
	<b>Pengendalian intern</b>		
16.	Apakah ketepatan dan keakuratan pencatatan dilakukan dengan baik ?		
17.	Apakah setiap pencatatan diarsip dengan baik dan dijaga keamanannya ?		
18.	Apakah masing – masing laporan atau informasi tersebut dapat di crosscheck untuk mengecek ketelitian dan ketepatan jumlahnya ?		
19.	Apakah dengan adanya sistem informasi akuntansi gaji pada perusahaan dapat meningkatkan pengendalian intern gaji ?		
20.	Apakah pencatatan jam kerja dilakukan pada waktu yang tepat ?		
21.	Apakah pencatatan tarif gaji dilakukan dengan baik ?		
22.	Apakah jumlah jam kerja dengan tarif gaji selalu sesuai dengan pencatatan yang ada ?		
	<b>Pemisahan tugas</b>		
23.	apakah perusahaan telah memiliki job description yang jelas untuk masing – masing bagian ?		
24.	Apakah ada pelaksanaan pemisahan tanggung jawab dalam fungsi yang ada dalam perusahaan ?		
25.	Apakah perusahaan mempunyai struktur organisasi yang memberikan pemisahan fungsi dan pendelegasian wewenang serta tanggung jawab yang jelas dalam perusahaan ?		
26.	Apakah ada evaluasi terhadap struktur organisasi perusahaan ?		

### Lampiran 3

## KUESIONER II UNTUK VARIABEL DEPENDENT

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
	<b>Kualitas</b>		
1.	Apakah pencatatan jam kerja dicatat dengan baik dan akurat ?		
2.	Apakah prosedur tariff gaji dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan ?		
3.	Apakah pengendalian perhitungan gaji dilakukan dengan baik sesuai dengan sistem informasi akuntansi ?		
4.	Apakah kelancaran pembayaran gaji karyawan berjalan dengan baik ?		
	<b>Waktu</b>		
5.	Apakah pembayaran gaji yang diberikan pada karyawan sesuai dengan jam kerja ?		
6.	apakah pembayaran gaji karyawan sesuai dengan waktu yang ditentukan ?		
	<b>Tenaga kerja</b>		
7.	Apakah setiap karyawan yang ada di perusahaan sudah mempunyai pengalaman kerja sesuai dengan bidangnya ?		
8.	Apakah para pekerja selalu dalam pengawasan dan pengendalian atasannya ?		
9.	Apakah jumlah tenaga kerja yang ada telah memadai ?		
10.	Apakah para pekerja diberi penjelasan tentang tanggung jawab mereka ?		
11.	Apakah terdapat standar jumlah tenaga kerja yang diperlukan ?		
12.	Apakah ada prosedur atau kebijakan tertulis mengenai pengadaan tenaga kerja ?		

Bandung, Januari 2010

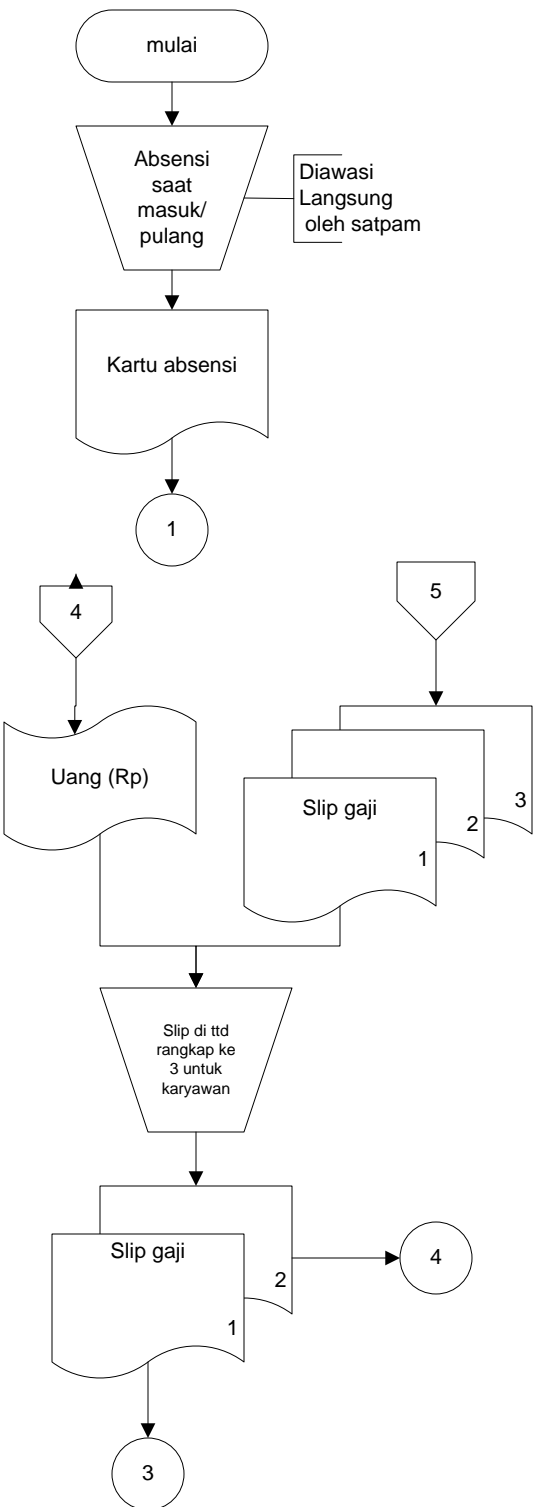
( \_\_\_\_\_ )

Lampiran 4

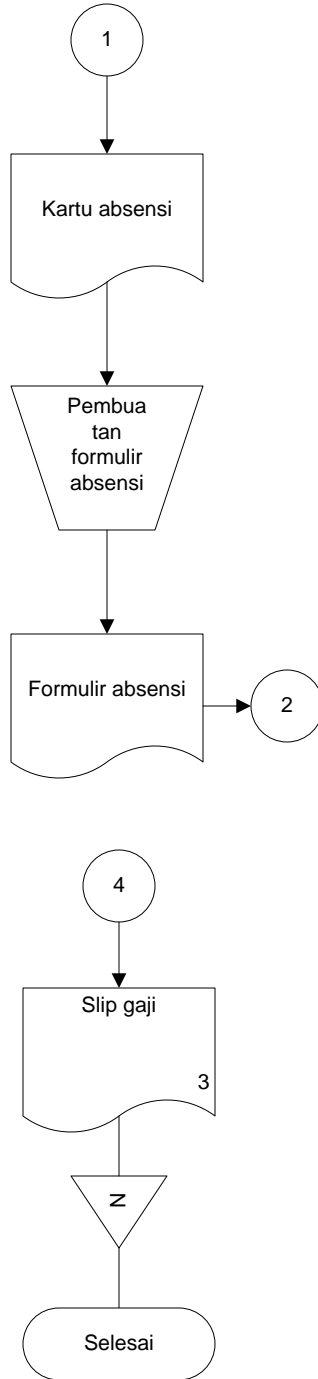
CONTOH SLIP GAJI

SLIP GAJI	
AHADIAT HOTEL & BUNGALOW	
May-10	
No	: 1
Nama Karyawan	:
Jabatan	:
<b>Gaji :</b>	
Gaji Pokok	:
Uang Makan	:
Transport	:
<b>TOTAL GAJI POKOK</b> -	
<b>Potongan :</b>	
Simpanan Wajib	:
Pinjaman Koperasi	:
Lain-lain(p ook	:
<b>Total Potongan</b> -	
<b>GAJI YANG DI TERIMA</b>	<b>-</b>
Bandung, 1 Juni 2010	
Dibuat oleh,	Diterima oleh
Syaokani	
Chief Accountant	

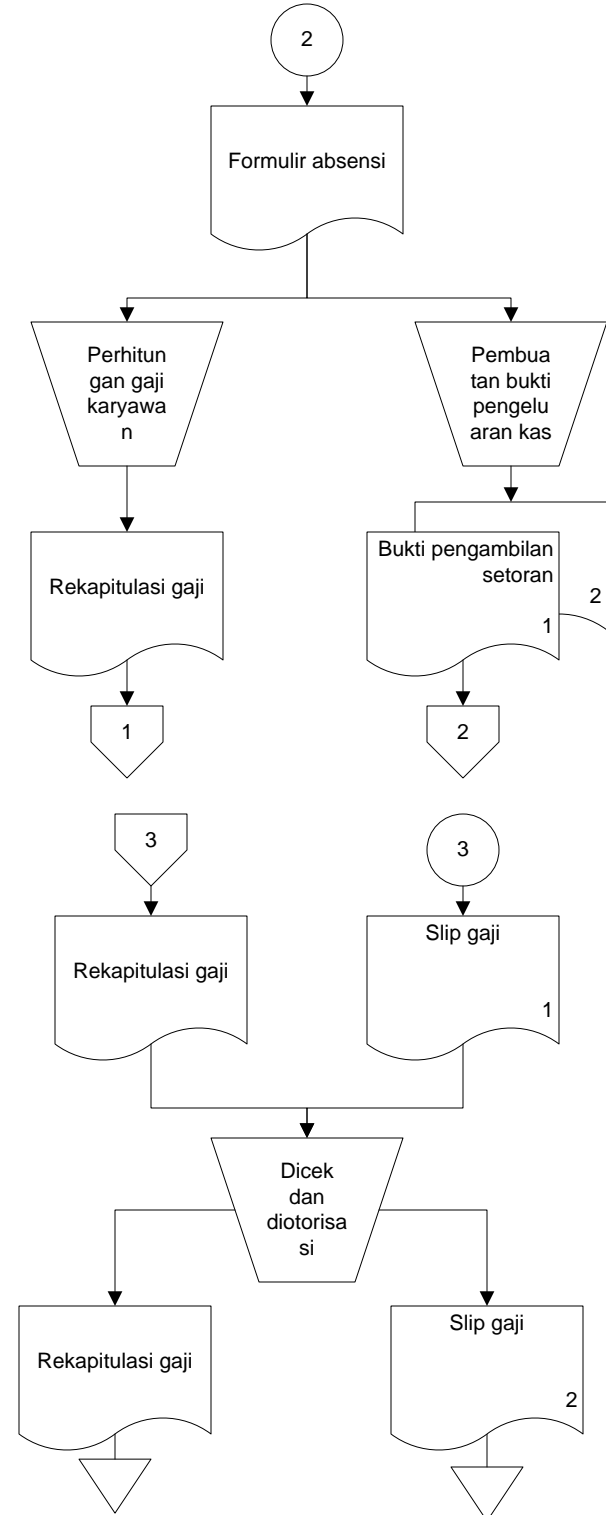
### Karyawan



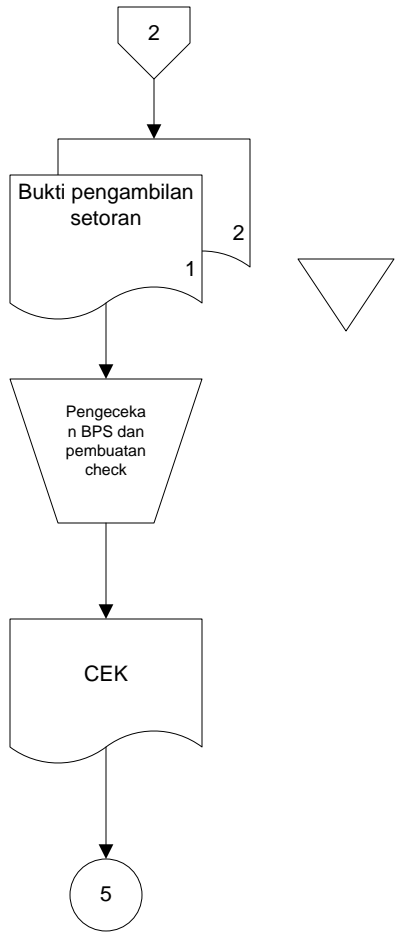
### Personalia



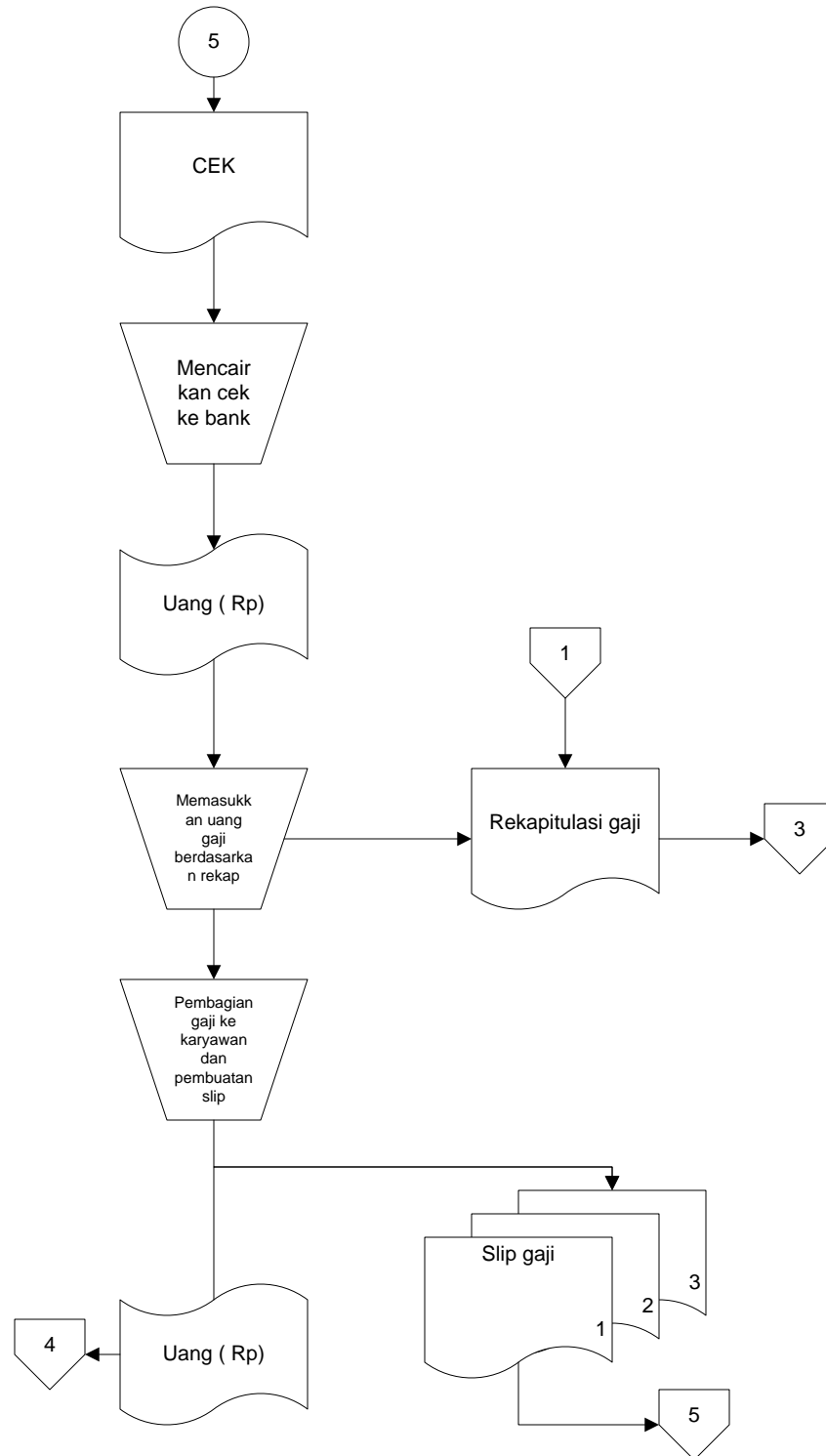
### Accounting



# Keuangan



# Kasir



## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama Lengkap : Shendy Sudarsono  
Tempat Lahir : Garut, Jawa Barat  
Tanggal Lahir : 29 Agustus 1985  
Jenis Kelamin : Pria  
Agama : Kristen  
Handphone : 0817200657 / 022-91195355  
Alamat : Jl. Ciledug No.209, Garut

### **❖ PENDIDIKAN FORMAL**

Universitas : Universitas Kristen Maranatha  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Strata : Strata-1  
Angkatan : 2004

Pendidikan Formal Lainnya :

- SMAN 1 Tarogong, Garut 2001-2004
- SMP Daya Susila, Garut 1998-2001
- SD Darma Bakti, Garut 1992-1998