

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai “Peranan Sistem Pengendalian Intern Gaji Dan Upah Dalam Menunjang Ketepatan Pembayaran (Studi Kasus pada PT. SINAR TERANG FAJAR, Bandung)”, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan pengendalian intern gaji dan upah pada PT. Sinar Terang Fajar sangat berperan. Hal ini dapat dilihat dari:

- A. Komponen pengendalian yang memadai

- a. Lingkungan pengendalian

Adanya peraturan dan tata tertib yang telah ditetapkan PT. Sinar Terang Fajar yang wajib diikuti karyawannya serta falsafah dan gaya operasi manajemen terhadap pengendalian intern gaji. Hal ini didukung dengan adanya struktur organisasi, pembagian wewenang dan tanggung jawab, serta pemisahan fungsi yang jelas antara bagian-bagian yang terkait dengan aktivitas penggajian.

- b. Penetapan risiko yang timbul

PT. Sinar Terang Fajar telah menyiapkan beberapa hal untuk mengantisipasi dan menangani timbulnya risiko dengan adanya perubahan dalam lingkungan operasi

perusahaan, jumlah karyawan, sistem informasi baru, laju pertumbuhan yang cepat, dan teknologi baru sehingga resiko yang timbul dapat diminimalkan.

c. Aktivitas pengendalian

Aktivitas pengendalian terdiri dari adanya pemisahan tugas yang memadai, otorisasi yang pantas atas transaksi dan aktivitas, pengendalian pengolahan informasi, serta pengendalian fisik atas aktiva dan catatan serta dokumen yang memadai

d. Informasi dan komunikasi

Laporan mengenai gaji disajikan tepat pada waktunya dan gaji dibayarkan kepada orang yang tepat dengan jumlah yang sesuai pula

e. Pemantauan (*monitoring*)

Pemantauan terhadap kegiatan operasional dilaksanakan oleh pengendali intern berdasarkan laporan dari masing-masing divisi bagian tertentu yang bersangkutan. Dari hasil tersebut diadakan evaluasi dan tindakan perbaikan apabila terjadi penyimpangan.

B. Tercapainya tujuan pengendalian intern gaji

a. Keandalan pelaporan keuangan

PT. Sinar Terang Fjar telah menerapkan pengendalian intern gaji yang memadai sebagai upaya untuk menguji

ketelitian dan kebenaran data akuntansi, hal ini dapat terlihat dari:

1. Ketelitian.
2. Ketepatan waktu.
3. Dokumen dan catatan yang memadai.

b. Efektivitas dan efisiensi operasi perusahaan

PT. Sinar Terang Fajar telah menerapkan prosedur kepegawaian dan penggajian yang dilakukan secara memadai untuk meningkatkan efektivitas operasional perusahaan. Mulai dari prosedur penerimaan dan penempatan karyawan, prosedur pembuatan daftar gaji, dan hal-hal lainnya yang berkaitan dengan karyawan.

c. Ketaatan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku

PT. Sinar Terang Fajar telah mentaati peraturan dan undang-undang yang berlaku, seperti penetapan besarnya pajak yang harus dibayar dan perhitungan gaji yang dilakukan sesuai dengan keputusan yang ditetapkan perusahaan.

2) Pengendalian gaji PT. Sinar Terang Fajar cukup berperan, sehingga tercapai keakuratan dan ketepatan pembayaran gaji, hal ini dapat dilihat dari:

- A. Pembayaran gaji telah dilaksanakan dengan tepat dan akurat, hal ini dapat dilihat seperti adanya:

a. Prosedur penerimaan karyawan

PT. Sinar Terang Fajar melakukan seleksi terhadap penerimaan calon pegawai baru melalui pengumuman di media massa, tes potensi akademik untuk calon pegawai, psikotes dan wawancara.

b. Kesejahteraan dan jaminan sosial kepada karyawan

c. Penempatan dan mutasi karyawan

PT. Sinar Terang Fajar berperan dalam mengambil keputusan yang tepat mengenai penempatan tenaga kerja dalam perusahaan terutama pada penempatan dan mutasi karyawan yang telah benar-benar dilaksanakan dengan baik oleh perusahaan kepada para karyawan yang seharusnya, bukan kepada karyawan fiktif karena didasarkan pada daftar gaji serta surat pengangkatan.

d. Prosedur pemberhentian karyawan

Prosedur pemberhentian karyawan pada PT. Sinar Terang Fajar cukup memadai dan data-data karyawan yang masih bekerja dan berhenti jelas dan benar, sehingga apabila karyawan yang bersangkutan diberhentikan oleh perusahaan, karyawan tersebut akan menerima pesangon.

e. Transaksi penggajian diotorisasi dengan layak

Data yang disediakan pada PT. Sinar Terang Fajar adalah sesuai dengan keadaan yang sebenarnya tidak

menyesatkan dalam pengambilan keputusan. Dokumentasi tentang gaji disimpan dengan cukup baik dan teratur sehingga memudahkan penelusuran transaksi gaji.

f. Sistem dan prosedur pencatatan waktu kerja

Sistem dan prosedur pencatatan waktu kerja telah ditaati oleh seluruh karyawan perusahaan. Kebijakan dan peraturan kepegawaian pada PT. Sinar Terang Fajar yang berlaku telah ditaati oleh seluruh karyawan perusahaan, sehingga perusahaan dapat melakukan evaluasi terhadap sistem pencatatan waktu kerja yang berkesinambungan.

B. Tercapainya keakuratan dan ketepatan pembayaran gaji

a. Sistem dan prosedur pembuatan perhitungan daftar gaji

Perusahaan menetapkan kebijakan sistem dan prosedur daftar gaji, supaya dalam menetapkan proses penggajian karyawan dapat berjalan dengan efektif. Pembuatan daftar gaji disesuaikan dengan daftar karyawan, setiap transaksi diotorisasi dengan layak.

b. Sistem dan prosedur pembuatan perhitungan upah yang efektif

Sistem dan prosedur daftar upah pada PT. Sinar Terang Fajar dibuat oleh Bagian Personalia dan harus mendapatkan otorisasi dari Direksi.

- c. Jumlah gaji yang dibayarkan kepada karyawan adalah tepat (tidak salah jumlahnya)
- d. Gaji dan upah dibayarkan kepada orang yang tepat
- e. Gaji dibayarkan tepat pada waktunya
- f. Semua perubahan tentang gaji dicatat dan di up-date dengan benar
- g. Memastikan rekapitulasi gaji diproses untuk semua karyawan

3) Meskipun secara umum pengendalian gaji karyawan pada PT. Sinar Terang Fajar cukup memadai namun kelemahan, antara lain:

- a. Menurut Kepala Bagian Keuangan, selama ini penyampaian laporan oleh pengendalian intern kurang praktis (tidak selalu disajikan dalam bentuk diagram, grafik, maupun tabel), sehingga dapat disimpulkan bahwa penyampaian laporan kurang informatif.
- b. Pengisian daftar hadir yang dilakukan secara manual akan menimbulkan kemungkinan manipulasi waktu oleh karyawan serta akan menimbulkan pemborosan waktu karena tiap-tiap karyawan yang masuk kerja harus mengantri untuk menandatangani kartu hadirnya.

5.2 Saran

Setelah mempelajari pembahasan dan menarik kesimpulan penelitian, maka saran yang dapat diberikan oleh penulis untuk lebih dapat meningkatkan peranan pengendalian intern dalam pengendalian gaji guna menunjang keakuratan dan ketepatan pembayaran gaji adalah:

1. Pengendalian intern dalam menyajikan informasi tertulis mengenai hasil yang telah dicapai sehubungan dengan pengendalian gaji hendaknya disajikan tidak hanya dalam bentuk laporan tertulis biasa saja, melainkan juga disajikan dalam bentuk gambar, grafik, diagram, tabel. Dengan tujuan agar laporan tersebut lebih menarik perhatian pembacanya, menghindari kebosanan dengan format laporan biasa, juga untuk memudahkan para pemakai informasi dan memahami inti permasalahan yang disampaikan dalam laporan, karena pada umumnya para pengambil keputusan dalam perusahaan adalah orang-orang yang sibuk dan tidak punya banyak waktu untuk membaca laporan. Hendaknya laporan dibuat lebih ringkas, jelas, dan langsung pada pokok permasalahannya (tidak bertele-tele).
2. Perusahaan aktif dalam mengkomunikasikan tata tertib dan aturan yang berlaku bagi karyawan, misal setiap penerimaan karyawan baru di beritahukan mengenai tata tertib yang berlaku sehingga karyawan dapat memahami aturan yang ada dan tidak melanggar serta tidak mengganggu aktivitas perusahaan.