

LAMPIRAN 1

Secara umum, deskripsi tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

1. Manager
 - 1) Bertanggung jawab terhadap seluruh operasional department, dimana dalam bertugas sehari-harinya dibantu oleh wakil manager
 - 2) Bertanggung jawab melaksanakan kebijakan pokok perusahaan
 - 3) Mengkoordinasikan bagian-bagian dalam perusahaan agar dapat bekerja secara efektif
2. Research and Development
 - 1) Bertanggung jawab akan pengembangan produk baru yang inovatif, berkualitas dan mampu bersaing
 - 2) Melakukan analisis trend pasar serta mencari informasi mengenai keinginan konsumen akan produk-produk yang dibutuhkan
3. Produksi
 - 1) Bertanggung jawab akan ketersediaan bahan baku dan kelancaran proses produksi untuk memenuhi kebutuhan pasar
 - 2) Membuat produk-produk dengan kualitas yang mampu bersaing dan jangka waktu yang sesuai rencana
4. Sales dan Marketing
 - 1) Bertanggung jawab akan penjualan dan distribusi produk dalam rangka pencapaian target penjualan yang telah dilakukan
 - 2) Membina dan menjaga hubungan baik dengan konsumen atau rekanan
 - 3) Membuat rencana penjualan dan melakukan analisa dan strategi pasar serta melakukan pengembangan pasar
 - 4) Memberikan input pada bagian produksi akan kondisi dan perkembangan pasar
5. Akuntansi dan Keuangan
 - 1) Membuat arus kas

- 2) Mencatat dan membukukan setiap transaksi penerimaan dan pengeluaran
- 3) Mencatat laporan hutang dan piutang
- 4) Mengalokasikan anggaran departemen kepada setiap bagian sesuai kebutuhan
- 5) Membuat laporan keuangan departemen pada awal bulan sesuai dengan laporan perusahaan