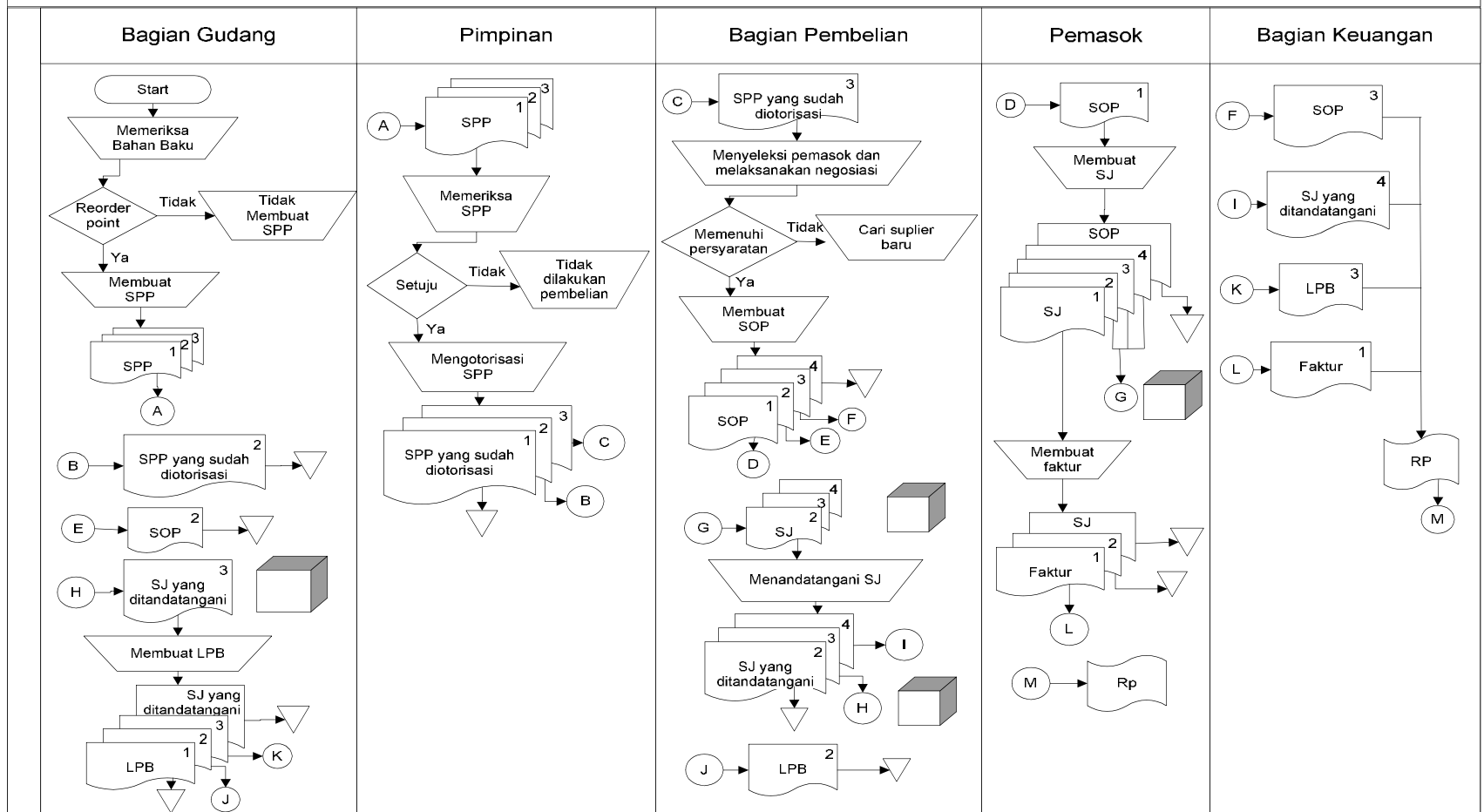
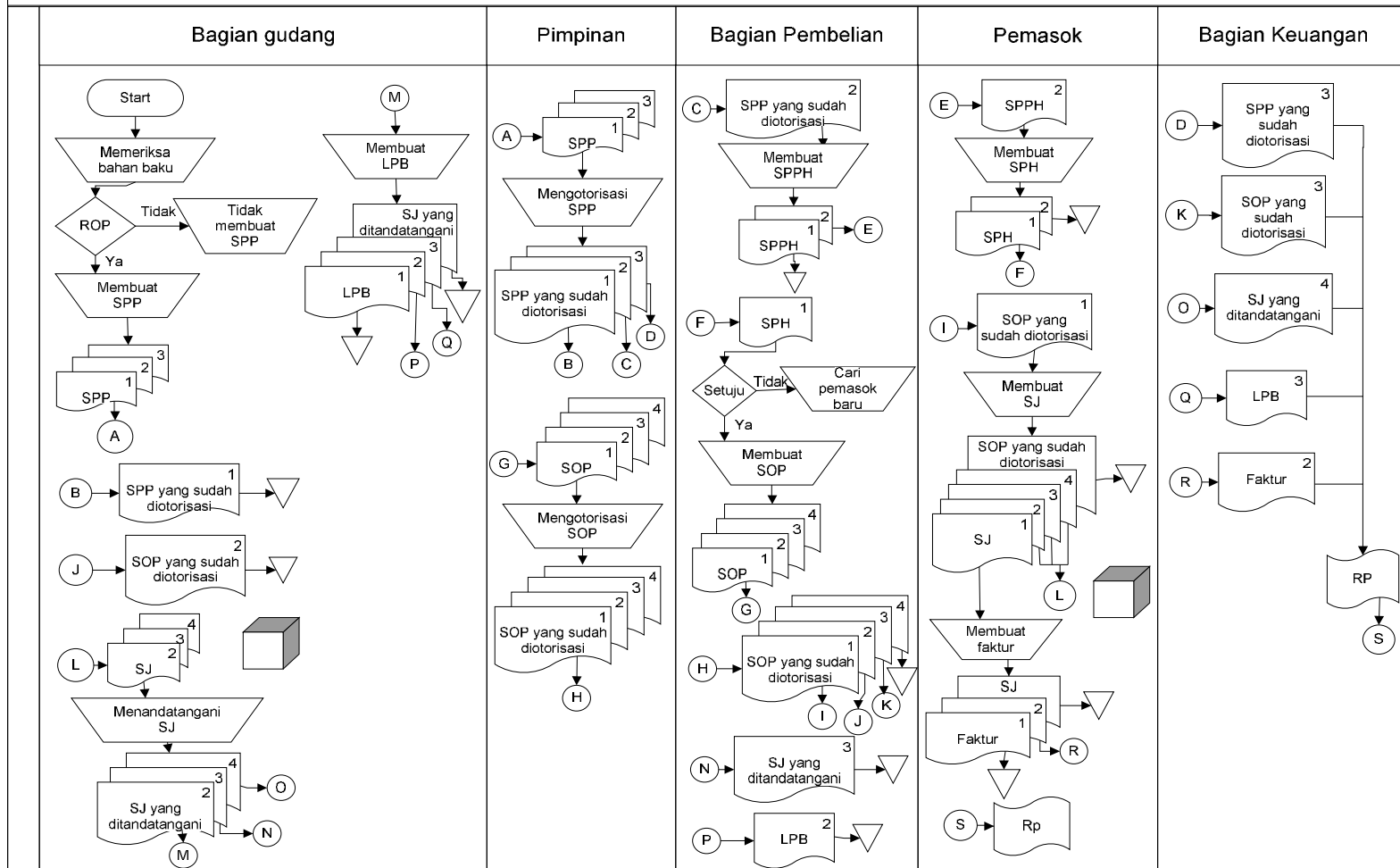


Flowchart Pembelian Bahan Baku pada PT INDRA JAYA



Flowchart Baru Pembelian Bahan Baku



PT INDRA JAYA

No.

Jl. Manglid No.60 Kopo-Bandung

SURAT ORDER PEMBELIAN

Kepada Yth.

Kirim ke :

Tanggal :

Syarat :

Tanggal Diperlukan :

No. Urut	Nama Barang	Spesifikasi Barang	Satuan	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah Harga
					Jumlah	

Penting

Penerimaan barang ditutup jam 16.00, kecuali dengan janji khusus.

Pimpinan

(Rangkap empat)

No. SPP.

Tanggal :

SURAT PERMINTAAN PEMBELIAN

Gunakan formulir yang berbeda untuk setiap barang yang saudara minta.

Dari Bagian : Digunakan untuk :.....

Sifat permintaan : Biasa Segera Mendesak

Kuantitas	Nomor Katalog	Ukuran	Penjelasan Lengkap

Kirim ke	Diisi oleh Bagian Pembelian			
	Pemasok	Harga	Total	Nomor
		Per unit	Harga	SOP
Bebankan ke DepNo. Rek				
Tanggal diperlukan/....../....				
Diperlukan oleh				
Disetujui oleh				
	Harga yang lalu			
	Pemasok yang lalu			
	Ya untuk dibeli			

(Rangkap tiga)

PT INDRA JAYA

Jl. Manglid No.60 Kopo-Bandung

SURAT PERMINTAAN PENAWARAN HARGA

Kepada

Yth.

Catatan :

Permintaan penawaran harga ini bukan merupakan order pembelian.

Tanggal SPPH

Tanggal Penyerahan Barang

Silakan menawarkan kepada kami barang-barang berikut ini. Kami bersedia mempertimbangkan barang substitusi.

Kuantitas	No. Katalog	Keterangan	Harga Per unit	Potongan	Harga Bersih

Kami menawarkan barang tersebut di atas dengan syarat pengiriman FOB dan syarat pembayaran dengan jangka waktu pengiriman hari setelah order pembelian kami terima.

Nama Perusahaan

Tanda tangan

Kirimkan kembali formulir ini ke Bagian Pembelian pada alamat di atas.

(Rangkap dua)

Keterangan :

ROP = Reorder Point

SPP = Surat Permintaan Pembelian

SPPH = Surat Permintaan Penawaran Harga

SPH = Surat Penawaran Harga

SOP = Surat Order Pembelian

SJ = Surat Jalan

LPB = Laporan Penerimaan Barang