

## ABSTRAK

Kegiatan penggajian merupakan kegiatan kompensasi perusahaan kepada karyawan dan merupakan aktivitas yang penting dalam perusahaan. Hal ini dikarenakan aktivitas penggajian yang berkaitan dengan sumber daya manusia yang terdapat dalam perusahaan, dimana sumber daya tersebut merupakan salah satu faktor penting dalam kegiatan operasional perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan. Oleh karena itu kegiatan penggajian memerlukan penanganan yang baik, cermat dan tepat dalam masalah pengklasifikasian, pencatatan dan pembayarannya. Agar kegiatan penggajian dapat berjalan dengan baik, maka diperlukan sistem informasi penggajian yang memadai dalam mengatur prosedur penggajian yang harus melibatkan orang-orang yang kompeten di bidangnya. Dengan adanya sistem informasi akuntansi penggajian yang memadai, akan mempermudah dalam mengevaluasi kegiatan operasional dan membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih akurat dalam pembayaran gaji karyawan. Sedangkan pengendalian internal berfungsi bagi perusahaan dalam mengamankan kekayaan perusahaan dan catatan gaji, adanya ketelitian dan keandalan laporan gaji, efisiensi gaji serta mendorong dipatuhi kebijakan manajemen atas gaji.

Pengujian hipotesis terdiri dari hipotesis nol ( $H_0$ ) dan hipotesis alternatif ( $H_a$ ). Hipotesis nol ( $H_0$ ) bahwa sistem informasi akuntansi penggajian tidak berperan secara signifikan dalam menunjang efektivitas pengendalian internal gaji, sedangkan hipotesis alternatif ( $H_a$ ) bahwa sistem informasi akuntansi penggajian berperan secara signifikan dalam menunjang efektivitas pengendalian internal gaji. Dalam penelitian ini, penulis membagikan kuesioner kepada 30 responden yang diolah dengan menggunakan *SPSS 12.0 for windows Spearman correlation* dapat diketahui bahwa peranan sistem informasi akuntansi penggajian dalam menunjang efektivitas pengendalian internal gaji yaitu sebesar 0,567 yang berarti hubungan korelasinya dinilai cukup kuat. Nilai signifikansi ( $p$  value) yang diperoleh adalah sebesar 0.001, hal ini menunjukkan bahwa  $H_0$  ditolak karena nilai tersebut lebih kecil sama dengan 0,05 ( $\alpha \leq 0,05$ ). Secara keseluruhan, hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi penggajian berperan dalam menunjang efektivitas pengendalian internal atas gaji.

## DAFTAR ISI

|                       |    |
|-----------------------|----|
| ABSTRAK .....         | i  |
| KATA PENGANTAR .....  | ii |
| DAFTAR ISI .....      | v  |
| DAFTAR TABEL .....    | x  |
| DAFTAR LAMPIRAN ..... | xi |

### BAB I PENDAHULUAN

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1.1 Latar Belakang Penelitian .....   | 1  |
| 1.2 Identifikasi Masalah .....        | 3  |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....           | 3  |
| 1.4 Kegunaan Penelitian .....         | 4  |
| 1.5 Rerangka Pemikiran .....          | 4  |
| 1.6 Metode Penelitian .....           | 8  |
| 1.6.1 Hipotesis .....                 | 10 |
| 1.6.2 Uji Statistik .....             | 11 |
| 1.6.3 Penarikan Simpulan .....        | 11 |
| 1.7 Waktu dan Lokasi Penelitian ..... | 12 |

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 2.1 Pengertian Peranan .....                    | 13 |
| 2.2 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi ..... | 13 |
| 2.2.1 Pengertian Sistem .....                   | 13 |

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.2 Pengertian Informasi .....                                                                                   | 14 |
| 2.2.3 Pengertian Akuntansi .....                                                                                   | 15 |
| 2.2.4 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....                                                                  | 16 |
| 2.3 Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi .....                                                                   | 17 |
| 2.4 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi .....                                                                        | 20 |
| 2.5 Penggajian .....                                                                                               | 21 |
| 2.5.1 Pengertian Gaji .....                                                                                        | 21 |
| 2.5.2 Komponen-komponen Gaji .....                                                                                 | 24 |
| 2.5.3 Fungsi yang terkait dalam Gaji .....                                                                         | 24 |
| 2.5.4 Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Informasi<br>AkuntansiGaji.....                                          | 28 |
| 2.6 Pengertian Efektivitas .....                                                                                   | 29 |
| 2.7 Pengendalian Internal .....                                                                                    | 30 |
| 2.7.1 Pengertian Pengendalian Internal .....                                                                       | 30 |
| 2.7.2 Tujuan Pengendalian Internal .....                                                                           | 31 |
| 2.7.3 Unsur-unsur Pengendalian Internal .....                                                                      | 34 |
| 2.7.4 Keterbatasan Pengendalian Internal .....                                                                     | 40 |
| 2.8 Pengendalian Internal Atas Penggajian .....                                                                    | 42 |
| 2.8.1 Unsur-unsur Pengendalian Internal Penggajian .....                                                           | 42 |
| 2.8.2 Tujuan Pengendalian Internal Penggajian .....                                                                | 43 |
| 2.9 Efektivitas Pengendalian Internal Penggajian .....                                                             | 45 |
| 2.10 Peranan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dalam<br>Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Gaji ..... | 46 |

### BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....                  | 50 |
| 3.1.1 Struktur Organisasi Perusahaan .....            | 52 |
| 3.1.2 Uraian Tugas .....                              | 54 |
| 3.2 Kegiatan Produksi .....                           | 59 |
| 3.2.1 Bahan Baku dan Pembantu yang Dipergunakan ..... | 59 |
| 3.2.2 Mesin dan Peralatan .....                       | 60 |
| 3.2.3 Proses Produksi .....                           | 61 |
| 3.3 Kegiatan Pemasaran Perusahaan .....               | 65 |
| 3.4 Kebijakan dan Prosedur Kepegawaian .....          | 66 |
| 3.4.1 Kebijakan Penggajian .....                      | 66 |
| 3.4.2 Tunjangan dan Fasilitas Transportasi .....      | 67 |
| 3.4.3 Ketentuan Cuti Tahunan .....                    | 68 |
| 3.4.4 Ketentuan Ijin dan Cuti Sakit .....             | 68 |
| 3.4.5 Bonus .....                                     | 69 |
| 3.4.6 Kesejahteraan Karyawan .....                    | 69 |
| 3.5 Metode Penelitian .....                           | 69 |
| 3.5.1 Variabel Operasional .....                      | 70 |
| 3.5.2 Teknik Pengumpulan Data .....                   | 72 |
| 3.5.3 Penetapan Populasi Sampel Penelitian .....      | 74 |
| 3.6 Pengujian Data .....                              | 74 |
| 3.6.1 Uji Validitas .....                             | 75 |
| 3.6.2 Uji Reliabilitas .....                          | 76 |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 3.7 Analisis dan Pengujian Hipotesis .....            | 76 |
| 3.7.1 Analisis Data .....                             | 76 |
| 3.7.2 Hipotesis Penelitian .....                      | 77 |
| 3.7.3 Uji Statistik .....                             | 78 |
| 3.7.4 Penetapan Tingkat Signifikansi .....            | 80 |
| 3.7.5 Tahap SPSS .....                                | 80 |
| 3.8 Kriteria Penerimaan dan Penolakan Hipotesis ..... | 82 |
| 3.9 Penarikan Kesimpulan .....                        | 83 |

#### BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.1 Hasil Penelitian .....                                  | 84 |
| 4.1.1 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian .....           | 85 |
| 4.1.1.1 Prosedur Penerimaan Pegawai .....                   | 85 |
| 4.1.1.2 Prosedur Pencatatan Waktu Kerja .....               | 86 |
| 4.1.1.3 Prosedur Pembayaran Gaji .....                      | 87 |
| 4.1.1.4 Prosedur Pencatatan Penggajian .....                | 88 |
| 4.1.1.5 Prosedur Pelaporan Penggajian .....                 | 89 |
| 4.1.1.6 Dokumen yang Digunakan.....                         | 89 |
| 4.1.2 Analisis Uji Validitas .....                          | 89 |
| 4.1.3 Analisis Uji Reliabilitas .....                       | 91 |
| 4.2 Pembahasan .....                                        | 96 |
| 4.2.1 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian ..... | 96 |
| 4.2.2 Penerapan Pengendalian Internal Penggajian .....      | 99 |

|                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.2.3 Peranan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dalam<br>Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Gaji ..... | 106 |
| 4.3 Pengujian Hipotesis .....                                                                                       | 107 |
| 4.3.1 Hasil Pengujian Hipotesis .....                                                                               | 110 |
| BAB V SIMPULAN DAN SARAN                                                                                            |     |
| 5.1 Simpulan .....                                                                                                  | 112 |
| 5.2 Saran .....                                                                                                     | 114 |
| DAFTAR PUSTAKA                                                                                                      |     |
| LAMPIRAN                                                                                                            |     |

## DAFTAR TABEL

|           |                                                                                           |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 3-1 | Operasional Variabel .....                                                                | 71  |
| Tabel 3-2 | Koefisien Korelasi. ....                                                                  | 79  |
| Tabel 4-1 | Hasil Pengujian Validitas .....                                                           | 90  |
| Tabel 4-2 | Hasil Pengujian Reliabilitas Variabel X (Sistem Informasi<br>Akuntansi Penggajian) .....  | 92  |
| Tabel 4-3 | Hasil Pengujian Reliabilitas Variabel Y (Efektivitas<br>Pengendalian Internal Gaji) ..... | 93  |
| Tabel 4-4 | Tabulasi Hasil Kuesioner Variabel X (Sistem Informasi<br>Akuntansi Penggajian) .....      | 94  |
| Tabel 4-5 | Tabulasi Hasil Kuesioner Variabel Y (Efektivitas<br>Pengendalian Internal Gaji) .....     | 95  |
| Tabel 4-6 | <i>Output Spearman Correlation</i> antara Variabel X dan<br>Variabel Y .....              | 108 |
| Tabel 4.7 | Hasil Pengujian Anova .....                                                               | 109 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Ijin Penelitian ke Perusahaan.
2. Struktur Organisasi CV Cisarua.
3. Ringkasan Pembayaran Gaji CV. Cisarua.
4. Flowchart Pembayaran Gaji CV Cisarua.
5. Kuesioner.
6. Dokumen Daftar Hadir Karyawan.
7. Dokumen Kartu Jam Hadir.
8. Dokumen Daftar Gaji.
9. Dokumen Rekapitulasi Gaji.
10. Dokumen Surat Pernyataan Gaji.
11. Dokumen Kartu Penghasilan Karyawan atau Slip Gaji.