

Bandung, Januari 2008

Kepada

Yth. Pimpinan Kantor Akuntan Publik

Di tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir program Strata satu (S1) jurusan Akuntansi pada Universitas Kristen Maranatha (UKM), saya bermaksud mengadakan penelitian mengenai “Pengaruh Pelaksanaan Pengendalian Mutu Terhadap Praktik Audit Pada Kantor Akuntan Publik”. Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan bukti empiris mengenai upaya-upaya yang dilakukan akuntan publik dalam mempertahankan kualitas penugasan audit.

Agar penelitian ini dapat terlaksana dengan baik, saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu penelitian ini, yaitu dengan memberikan rekomendasi kepada auditor senior, junior, manajer maupun supervisor di kantor akuntan publik yang Bapak/Ibu pimpin untuk berpartisipasi mengisi kuesioner penelitian yang saya kirimkan bersama surat ini.

Informasi yang terkumpul melalui kuesioner ini hanya akan digunakan untuk penelitian ini saja dan akan saya jaga kerahasiaannya sesuai dengan etika penelitian. Penelitian ini tidak akan berhasil tanpa adanya partisipasi Bapak/Ibu sebagai responden.

Demikian permohonan saya, atas ijin dan partisipasinya saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Verra P. Lingga

Peneliti

DAFTAR KUESIONER

Daftar Pertanyaan

Daftar pertanyaan berikut terdiri dari dua tipe, yaitu tipe isian dan tipe pilihan. Pada tipe isian, Bapak/Ibu dipersilahkan untuk mengisi jawaban pada tempat yang disediakan dengan jelas dan singkat. Sedangkan pada tipe pilihan, Bapak/Ibu dipersilahkan untuk memberi tanda silang (X) pada kolom jawaban yang telah disediakan. Jika Bapak/Ibu keberatan mencantumkan nama, maka pertanyaan no. 1 serta pertanyaan no. 3, boleh tidak dijawab.

I. Pertanyaan Umum

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama Kantor Akuntan Publik :
4. Status Kantor Akuntan Publik : a. KAP usaha sendiri
b. KAP kerjasama

II. Pertanyaan Khusus

Berikut ini adalah pertanyaan-pertanyaan khusus yang sesuai dengan judul penelitian yaitu: Pengaruh Pelaksanaan Pengendalian Mutu Terhadap Praktik Audit Pada Kantor Akuntan Publik, yaitu mengenai penerapan kebijakan dan prosedur untuk menjamin pelaksanaan pengendalian mutu, antara lain mengenai penerapan kebijakan dan prosedur independensi, penugasan para auditor, konsultasi, supervisi, pengangkatan auditor, pengembangan profesional, promosi, penerimaan dan pemeliharaan hubungan dengan klien, dan inspeksi yang Bapak/Ibu laksanakan pada KAP sesuai dengan pengalaman anda selama menjadi partner/manajer/staf/penanggungjawab tim audit kantor akuntan publik ini.

Kuesioner ini dirancang untuk meminta jawaban yang sesuai dengan fakta dan pengalaman yang pernah dijalani di KAP ini. Bacalah dengan seksama setiap pertanyaan pada kuesioner ini, dan kemudian berikan tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai.

- 1 untuk jawaban “sangat setuju dilakukan”
- 2 untuk jawaban “setuju dilakukan”
- 3 untuk jawaban “normal dilakukan”
- 4 untuk jawaban “tidak setuju dilakukan”
- 5 untuk jawaban “sangat tidak setuju dilakukan”

A. Independensi

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Menekankan pentingnya independensi dalam sikap mental pada saat program pelatihan, pengawasan dan review suatu penugasan					
2	Mendesain suatu kelompok atau individu yang dapat memberikan petunjuk dan mengawasi masalah independensi					
3	Membuat daftar nama klien dan auditor yang melaksanakan penugasan serta menyusun prosedur untuk memberitahukan perubahan daftar nama yang ada					
4	Mendapatkan pernyataan tertulis dari setiap personilnya, yang menjelaskan bahwa mereka memahami, menaati, dan mengetahui hubungan atau transaksi yang dilarang dalam praktik serta menetapkan tanggungjawab atas pernyataan tertulis tersebut					
5	Mereview auditor dan klien untuk mengetahui apakah ada hal-hal yang dapat memungkinkan rusaknya independensi					

B. Penugasan Para Auditor

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
6	Merencanakan jumlah dan kualifikasi personil yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penugasan					
7	Mempertimbangkan faktor-faktor berikut, yaitu ukuran dan kompleksitas penugasan, ketersediaan personil, keahlian khusus, waktu pelaksanaan pekerjaan, rotasi personil, kesempatan untuk pelatihan selama penugasan untuk mencapai keseimbangan antara kebutuhan, keahlian, pengembangan, dan pemanfaatan personil dalam pelaksanaan penugasan.					
8	Menggunakan beberapa kriteria dalam menentukan personil yang akan melaksanakan penugasan, seperti pengalaman, latar belakang, keahlian khusus, situasi dimana masalah independensi dan <i>conflict of interest</i> mungkin terjadi					
9	Melaksanakan pelatihan (<i>on-the-job-training</i>) sebelum pelaksanaan penugasan bagi personil yang belum berpengalaman					
10	Mempertimbangkan pengalaman dan pelatihan bagi staf pelaksana penugasan					
11	Mempertimbangkan aspek keberlanjutan kerja dan rotasi dalam penugasan personil					

C. Menggunakan Tenaga Ahli

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
12	Mengkomunikasikan kebijakan dan prosedur mengenai konsultasi kepada personil					

13	Mengidentifikasi situasi khusus yang membutuhkan petunjuk dan asisten, seperti problem praktik yang muncul, penerapan standar teknik yang baru diterbitkan.					
14	Mendorong personil untuk melakukan konsultasi kepada pihak yang berkompeten jika menghadapi permasalahan yang tidak dapat dipecahkan.					
15	Memberitahukan wewenang, tanggungjawab, dan masalah-masalah penting dalam audit kepada tenaga ahlinya					
16	Mendesain persyaratan yang harus dimiliki oleh seorang tenaga ahli, seperti memiliki sertifikat profesional, kompeten, independen, objektif, dan memiliki reputasi yang baik					
17	Mengevaluasi hubungan antara tenaga ahli dengan klien yang akan diauditnya					
18	Memantau ketetapan tenaga ahli yang digunakan dan meriview pekerjaannya					

D. Melakukan Pengawasan untuk setiap Penugasan

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
19	Melakukan perencanaan sebelum melaksanakan penugasan					
20	Menetapkan tanggungjawab untuk merencanakan suatu penugasan					
21	Memberitahukan hal-hal yang tercakup dalam proses perencanaan penugasan seperti memberitahukan tujuan program kerjanya, estimasi waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penugasan, dan					

	mempertimbangkan dampak kondisi ekonomi klien serta pengaruhnya terhadap penugasan					
22	Memberikan petunjuk mengenai bentuk maupun isi kertas kerja audit					
23	Mereview kertas kerja dan dokumentasi audit a. Dilakukan oleh orang yang kompeten dan bertanggungjawab. b. Membuat dokumen hasil review dan temuan-temuan yang diperoleh					
24	Menyediakan pengawasan yang memadai pada tiap level organisasi dengan mempertimbangkan kemampuan, pelatihan, dan pengalaman personilnya					
25	Mereview laporan audit yang akan diterbitkan dan diriview oleh personil lain yang tidak terlibat langsung dalam penugasan tersebut					

E. Menyeleksi Penerimaan Karyawan Baru (*Hiring*)

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Merencanakan jumlah dan kualifikasi personil yang dibutuhkan pada tiap level organisasi					
27	Menyusun prosedur untuk mencapai tujuan penerimaan karyawan a. Mengidentifikasi sumber tenaga kerja potensial. b. Memiliki metode untuk mengevaluasi dan menyeleksi tenaga kerja potensial					
28	Menetapkan tanggungjawab dan wewenang dalam pengambilan keputusan penerimaan karyawan baru					
29	Memonitor efektivitas program penerimaan karyawan dan mereview karyawan yang diterima					

30	Mengidentifikasi atribut karyawan baru seperti intelegen, integritas, motivasi, bakat, prestasi, pengalaman maupun minatnya					
31	Mengidentifikasi kelengkapan dan kesesuaian surat lamaran yang masuk, seperti resume, formulir lamaran, interview, catatan akademik dan refensi					

F. Pengembangan Profesional

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
32	Menetapkan pedoman dan persyaratan untuk mengadakan program pengembangan profesional					
33	Menyediakan dan mendorong personilnya untuk mengikuti program pelatihan atau pengembangan profesional					
34	Memonitor efektivitas program pengembangan profesional, seperti : a. Mereview catatan kemampuan personil b. Mengevaluasi program pengembangan professional c. Mempertimbangkan kebutuhan akan program baru dan perbaikan program yang tidak efektif					
35	Menyediakan literatur profesional mengenai perkembangan auditing yang baru serta perubahan kondisi ekonomi yang terjadi					
36	Menggunakan instruktur yang terlatih dan metode pengajaran yang baik untuk program pelatihan personilnya					
37	Mengikuti pendidikan profesi lanjutan dan memberikan kesempatan kepada seluruh personilnya untuk mengikuti program pendidikan atau seminar-seminar yang					

	berhubungan dengan profesinya					
38	Menyediakan tempat pelatihan di tempat kerja (<i>on-the-job-training</i>) selama pelaksanaan penugasan.					
39	Memonitor penugasan untuk mengetahui kemampuan dan pengetahuan personilnya dalam menangani permasalahan audit					

G. Promosi

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
40	Menginformasikan besarnya tanggungjawab, kinerja yang diharapkan, dan kualifikasi personil yang akan dipromosikan					
41	Mempertimbangkan beberapa kriteria dalam mempromosikan karyawannya, seperti: a. Pengetahuannya b. Kemampuan menganalisis atau <i>judgment</i> c. Kemampuan berkomunikasi d. Keahlian untuk memimpin e. Hubungan dengan klien f. Bakat yang dimiliki g. Sikap profesionalnya					
42	Mereview personil yang dipromosikan dan mengevaluasi kinerjanya					
43	Menetapkan tanggungjawab dan wewenang untuk memberikan promosi dan membuat keputusan akhir					

H. Mengevaluasi Penerimaan dan Pemeliharaan Hubungan dengan Klien

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
44	Menetapkan tanggungjawab dan wewenang untuk membuat keputusan mengenai penerimaan klien baru dan kelanjutan hubungan dengan klien					

	lama					
45	Memonitor kebijakan dan prosedur penerimaan klien baru dan memonitor kelanjutan hubungan dengan klien yang lama					
46	Mengevaluasi informasi calon klien dan situasi khusus atau perubahan yang signifikan pada industri klien					
47	Mempertimbangkan dan melakukan hal-hal berikut ini sebelum menerima klien a. Mereview informasi keuangan calon klien b. Mengidentifikasi pengguna laporan keuangan c. Mencari informasi kepada pihak ke tiga mengenai calon klien. d. Berkomunikasi dengan auditor sebelumnya e. Mempertimbangkan keadaan perusahaan klien berkenaan dengan adanya resiko yang tidak biasa. f. Mengevaluasi kompetensi, independensi, dan kemampuan auditor					
48	Mengkonfirmasi kebijakan dan prosedur mengenai keberlanjutan klien kepada personil yang telah ditentukan					
49	Mengevaluasi informasi yang telah diperoleh mengenai calon klien untuk membuat keputusan penerimaan					

I. Inspeksi

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
50	Menentukan tujuan, menyiapkan petunjuk, dan mereview program pelaksanaan inspeksi					
51	Melakukan <i>review</i> dan uji kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur pengendalian mutu terhadap unit, fungsi atau departemen praktik.					
52	Menyusun waktu yang dibutuhkan untuk					

	melaksanakan inspeksi dan memantau personil yang terlibat dalam kegiatan inspeksi					
53	Mengkomunikasikan penemuan inspeksi					
54	Menyediakan laporan penemuan atas kegiatan inspeksi dan mengambil tindakan <i>corrective actions</i>					

Pertanyaan Tambahan

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
55	Mengkomunikasikan kebijakan dan prosedur pengendalian mutu kepada seluruh personilnya di semua tingkat organisasi.					
56	Memonitor efektivitas dan ketaatan pada standar pengendalian mutu yang diterapkan.					

57. Apakah ada upaya-upaya lain yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik ini selain upaya-upaya di atas? (Jika ada, mohon dijelaskan)

.....

.....

.....

.....

.....

58. Kendala-kendala apa saja yang dihadapi oleh Kantor Akuntan Publik ini pada saat melakukan upaya-upaya dalam mempertahankan kualitas penugasan audit?

.....

.....

.....

.....

.....

Apabila Bapak/Ibu mempunyai komentar atau catatan sehubungan dengan penelitian ini yang tercakup dalam kuesioner, mohon dicantumkan dalam baris kosong di bawah ini

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kami ucapkan terima kasih atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu yang telah meluangkan waktu demi tercapainya tujuan penelitian ini.

Stempel KAP
(Jika Bapak/Ibu tidak keberatan)

Bandung,..... 2007

(.....)

Daftar Kantor Akuntan Publik menurut *Directory* Ikatan Akuntan

Indonesia, Kompartemen Akuntan Publik Periode 2006-2007

No	Nama KAP	Alamat	Telepon
1	AF. Rachman dan Soetjipto WS.	Jl. Pasirluyu Raya No. 36	022-5203252
2	Drs. Aman Hermawan	Jl. Abdurahman Saleh No. 40 lt.2 Bank BRI	022-6004663
3	Arifin, Halid dan Rekan	Jl. Buah Batu No. 87	022-7314459
4	Drs. Bambang Budi Tresno	Jl. Gandapura No. 96	022-4207862
5	Drs. Bambang Sugeng	Jl. Sanggar Kencana VIII No. 21, Sanggar Urip Bypass	022-7317200
6	Djoemarna, Wahyudin dan Rekan (Pusat)	Jl. Tubagus Ismail XV No. 16	022-2504890
7	Ekamasni Bustaman dan Rekan (Cabang)	Jl. Wastukencana No. 5	022-4238001
8	Erwan, Sugandhi, dan Jaja Marjat (Cabang)	Jl. Pasirluyu Timur No. 125	022-5227843
9	Gunawan Sudrajat	Jl. Golf Timur III No. 1	022-7201460
10	Dr. H.E.R. Suhardjadinata, MM, Ak.	Jl. Venus Raya 14 B - Metro	022-91113743
11	Heliantono dan Rekan (Cabang)	Jl. Sangkuriang No B-1	022-2503217
12	Hendrawinata, Gani dan Rekan (Cabang)	Kopo Plaza Blok A No. 14, Jl. Peta	022-6036443
13	Ilya Avianti dan Rekan	Jl. Raden Patah No. 7	022-2517419
14	Jojo Sunarjo, Ruchiat dan Arifin (Cabang)	Jl. Holis No. 318	022-6018795

15	Drs. Joseph Munthe, M.S., Ak.	Terusan Jl. Jakarta No. 20	022-7100751
16	Drs. Karel dan Widyarta	Jl. Hariangbanga No. 15	022-4232395
17	Koesbandijah, Bedi Samsi dan Setiasih	Jl. KHP Hasan Mustapa No. 58	022-7273665
18	Dr. LA Midjan dan Rekan	Jl. IR. H. Juanda No. 207	022-2500864
19	Drs. Mansur, Suropto dan Rekan	Jl. Turangga No. 23	022-7312680
20	Drs. Moch Zainuddin	Holis Pesona Taman Burung Blok C – 7	022-6014072
21	Prof. Dr. H. TB. Hasanuddin dan Rekan (Pusat)	Metro Trade Center (MTC) Blok F No. 29	022-7536393
22	Rodi Kartamuja, Budiman dan Rekan (Cabang)	Jl. Rajamantri I No. 12	022-7303355
23	Drs. Ronald Haryanto	Jl. Setra Ria No. 28	022-216363
24	Sahat P. Situmorang	Jl. Deleg No. 7	022-7316107
25	Drs. Sanusi, Supardi, dan Soegiharto	Jl. Cikawao No. 40	022-4234850
26	Drs. Sehat, Bukit, Ketaren dan Rekan	Jl. Cikutra No. 148	022-7273096
27	Sugiono Paulus	Jl. Karang Tinggal No. 35	022-2032986
28	Dra. Yati Ruhiyati	Jl. Ujung Berung Indah Berseri I Blok 9 No. 4	022-7803744

Ikhtisar Jawaban Responden

Pernyataan No	Responden No. 1 sampai dengan 10									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	B	A	B	A	B	B	B	B	A	B
2	B	B	B	A	B	B	B	B	A	B
3	A	A	B	A	B	A	B	A	A	A
4	C	A	C	A	C	A	C	A	B	A
5	B	B	B	A	C	A	B	A	A	B
6	D	B	C	A	C	B	C	A	A	B
7	C	A	B	A	B	A	B	A	A	A
8	B	A	B	B	B	A	B	A	A	B
9	B	A	B	A	B	B	B	A	A	B
10	C	B	B	A	C	B	B	B	A	B
11	B	B	B	A	C	A	C	B	A	B
12	B	A	B	B	C	A	C	B	B	B
13	C	A	B	B	C	B	C	C	A	B
14	B	A	B	B	B	C	C	C	A	B
15	C	A	C	B	B	B	C	B	A	B
16	A	A	C	C	B	B	C	B	B	B
17	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B
18	B	B	B	B	B	C	B	A	A	B
19	B	C	C	B	B	C	B	A	A	A
20	B	B	C	A	B	C	B	A	A	A
21	B	B	C	A	B	A	B	A	A	A
22	C	A	C	A	B	A	B	A	A	A
23	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A
24	C	A	C	A	C	B	B	A	A	A
25 a	B	B	B	A	B	A	B	A	A	A
b	B	B	B	A	B	A	B	A	A	A
26	C	B	C	A	B	A	B	B	A	A
27	C	A	B	A	B	C	B	A	B	A
28	C	A	B	A	B	B	B	A	A	B
29 a	C	A	C	A	B	B	C	C	A	C
b	C	A	C	A	B	B	C	C	A	C
30	C	A	C	A	C	B	C	C	B	B
31	C	A	C	A	C	B	C	C	B	C
32	C	A	C	A	B	B	C	C	A	B
33	C	A	C	A	B	B	B	C	A	C
34	C	C	B	B	B	C	C	C	B	B
35	C	A	B	A	B	B	C	C	B	B

36 a	B	E	B	B	C	B	C	B	A	A
b	B	E	B	B	C	B	C	B	A	A
c	B	E	B	B	C	B	C	B	A	A
37	B	D	C	B	B	C	C	B	A	A
38	C	A	C	B	B	C	C	B	C	B
39	C	A	C	B	B	C	C	B	C	B
40	B	A	C	A	B	B	C	B	B	B
41	B	A	C	B	B	B	C	C	B	B
42	C	A	C	B	C	B	C	A	A	B
43 a	B	A	B	B	B	B	C	B	A	B
b	B	A	B	B	B	B	C	B	A	B
c	B	A	B	B	B	B	C	B	A	B
d	B	A	B	B	B	B	C	B	A	B
e	B	A	B	A	B	B	C	B	A	B
f	B	A	B	B	B	B	C	B	A	B
g	B	A	B	A	B	B	C	B	A	B
44	B	B	C	A	B	B	C	B	A	B
45	B	A	C	A	B	B	C	B	A	B
46	B	E	C	A	C	B	B	B	A	B
47	B	A	B	B	C	B	B	B	A	A
48	B	B	C	B	C	B	B	B	A	A
49 a	C	A	B	B	B	A	B	C	A	A
b	C	A	B	B	B	A	B	C	A	A
c	C	C	B	B	B	A	B	C	A	A
d	C	D	B	A	B	B	B	C	A	A
e	C	A	B	A	B	B	B	C	A	A
f	C	A	B	A	B	B	B	C	A	A
50	B	A	B	B	C	B	B	C	A	B
51	B	A	B	B	C	B	B	B	A	B
52	B	A	C	A	B	B	B	B	A	B
53	B	A	C	A	B	B	B	B	A	A
54	B	A	C	A	B	B	B	B	A	A
55	B	A	B	B	B	B	B	B	A	A
56	B	A	C	B	B	B	B	B	A	A

Sumber : Hasil pengolahan data jawaban responden

Keterangan : A = 5 = sangat setuju dilakukan

B = 4 = setuju dilakukan

C = 3 = normal dilakukan

D = 2 = tidak setuju dilakukan

E = 1 = sangat tidak setuju dilakukan

Ikhtisar Jawaban Responden

Pernyataan No	Responden No. 11 sampai dengan 20									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	A	B	B	B	A	C	A	A	A	A
2	A	B	B	B	A	C	A	A	A	A
3	A	A	A	B	A	C	A	A	A	A
4	A	C	A	B	A	C	A	B	A	B
5	A	B	A	B	A	C	A	B	A	A
6	B	C	B	B	B	C	C	A	A	A
7	A	A	A	B	A	C	A	B	A	A
8	A	C	A	B	A	C	B	A	A	A
9	A	B	A	B	A	C	E	A	B	A
10	B	B	B	B	A	C	B	A	A	A
11	A	C	B	C	A	C	B	B	B	A
12	A	C	A	C	A	C	A	A	B	A
13	A	B	A	C	A	C	A	B	B	A
14	B	C	B	B	A	C	A	B	B	A
15	B	C	B	C	A	C	A	C	B	A
16	B	B	C	C	A	C	A	A	B	A
17	B	B	C	B	A	C	A	C	B	A
18	D	B	B	B	A	C	B	B	B	A
19	C	B	B	C	A	C	A	B	C	A
20	C	B	B	C	A	C	A	A	C	A
21	A	A	A	C	A	C	A	A	B	A
22	A	C	B	C	A	C	A	A	B	A
23	A	C	B	C	A	C	A	C	A	A
24	B	C	A	B	A	C	A	A	A	A
25 a	B	A	A	B	A	C	A	A	A	A
b	B	A	A	B	A	C	A	A	A	A
26	A	B	A	C	A	C	A	B	A	A
27	C	A	B	B	A	C	A	A	A	B
28	B	A	B	C	A	C	A	B	A	A
29 a	B	B	B	C	A	C	A	C	A	A
b	B	B	B	C	A	C	A	C	A	A
30	B	B	C	B	A	C	A	C	A	A
31	C	B	C	C	A	C	A	C	A	A
32	C	B	B	C	A	C	A	C	B	A
33	B	B	B	C	A	C	A	C	B	A
34	B	C	B	C	A	C	B	C	B	A
35	B	C	B	C	A	C	B	A	B	A

36 a	B	C	B	B	A	C	A	C	B	A
b	B	C	B	B	A	C	A	C	B	A
c	B	C	B	B	A	C	A	C	B	A
37	B	C	B	C	A	C	B	B	B	A
38	B	C	B	C	A	C	B	B	B	A
39	B	C	B	C	A	C	C	A	B	A
40	B	D	C	C	A	C	B	C	A	A
41	B	C	B	C	A	C	B	B	A	A
42	B	C	B	B	A	C	B	B	A	A
43 a	B	C	B	B	A	C	B	B	A	A
b	B	C	B	B	A	C	B	B	A	A
c	B	C	B	B	A	C	B	B	B	A
d	B	C	B	B	A	C	B	B	B	A
e	B	C	B	B	A	C	B	B	B	A
f	B	C	B	B	A	C	B	B	B	A
g	B	C	B	B	A	C	B	B	B	A
44	B	C	B	C	A	C	B	C	B	A
45	B	C	B	C	A	C	B	C	B	A
46	B	C	B	C	A	C	A	B	A	A
47	C	C	B	C	A	C	A	B	A	A
48	C	C	B	C	C	C	A	B	A	A
49 a	C	C	A	B	C	C	A	A	A	A
b	C	C	A	B	C	C	A	A	A	A
c	C	C	A	B	C	C	A	A	A	A
d	C	C	A	B	C	C	A	A	B	A
e	C	C	A	B	C	C	A	A	B	A
f	C	C	A	B	C	C	A	A	B	A
50	C	C	B	B	A	C	A	B	B	A
51	C	C	B	C	A	C	A	B	B	A
52	B	C	B	B	A	C	A	B	B	A
53	B	C	B	B	A	C	A	C	B	A
54	B	C	B	C	A	C	A	C	B	A
55	B	C	B	C	B	C	A	C	B	B
56	B	C	B	C	C	C	A	C	B	B

Sumber : Hasil pengolahan data jawaban responden

Keterangan : A = 5 = sangat setuju dilakukan

B = 4 = setuju dilakukan

C = 3 = normal dilakukan

D = 2 = tidak setuju dilakukan

E = 1 = sangat tidak setuju dilakukan

Nilai - Nilai Chi Kuadrat

df	Taraf Signifikansi					
	50 %	30 %	20 %	10 %	5 %	1 %
1	0,455	1,074	1,642	2,706	3,481	6,635
2	0,139	2,408	3,219	3,605	5,591	9,210
3	2,366	3,665	4,642	6,251	7,815	11,341
4	3,357	4,878	5,989	7,779	9,488	13,277
5	4,351	6,064	7,289	9,236	11,070	15,086
6	5,348	7,231	8,558	10,645	12,592	16,812
7	6,346	8,383	9,803	12,017	14,017	18,475
8	7,344	9,524	11,030	13,362	15,507	20,090
9	8,343	10,656	12,242	14,684	16,919	21,666
10	9,342	11,781	13,442	15,987	18,307	23,209
11	10,341	12,899	14,631	17,275	19,675	24,725
12	11,340	14,011	15,812	18,549	21,026	26,217
13	12,340	15,19	16,985	19,812	22,368	27,688
14	13,332	16,222	18,151	21,064	23,685	29,141
15	14,339	17,322	19,311	22,307	24,996	30,578
16	15,338	18,418	20,465	23,542	26,296	32,000
17	16,337	19,511	21,615	24,785	27,587	33,409
18	17,338	20,601	22,760	26,028	28,869	34,805
19	18,338	21,689	23,900	27,271	30,144	36,191
20	19,337	22,775	25,038	28,514	31,410	37,566
21	20,337	23,858	26,171	29,615	32,671	38,932
22	21,337	24,939	27,301	30,813	33,924	40,289
23	22,337	26,018	28,429	32,007	35,172	41,638
24	23,337	27,096	29,553	33,194	35,415	42,980
25	24,337	28,172	30,675	34,382	37,652	44,314
26	25,336	29,246	31,795	35,563	38,885	45,642
27	26,336	30,319	32,912	36,741	40,113	46,963
28	27,336	31,391	34,027	37,916	41,337	48,278
29	28,336	32,461	35,139	39,087	42,557	49,588
30	29,336	33,530	36,250	30,256	43,775	50,892