

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan penulis, sistem informasi akuntansi penggajian pada CV. BANGKIT MAJU telah dilaksanakan dengan cukup memadai untuk melaksanakan semua kegiatan operasional sehari-hari perusahaan meskipun terdapatnya keterbatasan sumber daya di dalamnya. Hal ini dapat dilihat dari :

- 1) Sistem informasi akuntansi penggajian pada CV. BANGKIT MAJU telah dilaksanakan dengan cukup memadai, hal ini dapat dilihat dari :
  1. Formulir dan catatan yang digunakan telah memadai yang dapat dilihat dari adanya daftar potongan pendapatan, daftar pembayaran gaji, slip pembayaran gaji, dan daftar penghasilan karyawan.
  2. Prosedur yang memadai, prosedur yang berhubungan dengan efektivitas penggajian telah dilaksanakan dengan efektif, hal ini dapat dilihat dengan adanya: prosedur penerimaan karyawan, prosedur pencatatan waktu serta prosedur pembayaran gaji sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.
  3. Laporan gaji yang memadai, hal ini dapat dilihat dengan adanya rekapitulasi gaji, rekapitulasi tunjangan dan rekapitulasi potongan terhadap pendapatan.

4. Sumber daya manusia yang terbatas dan adanya perangkapan tugas merupakan kelemahan utama yang terdapat pada CV. BANGKIT MAJU, hal ini dapat terlihat dari :

- Tidak adanya petugas khusus yang mengawasi absensi karyawan, sehingga memungkinkan terjadinya kecurangan.
- Bagian accounting yang selain menghitung gaji yang akan diterima karyawan, sekaligus bertugas membayarkan gaji tersebut pada karyawan.
- Bagian administrasi yang turut serta memegang bagian kepegawaian, hal ini dapat mengakibatkan bagian administrasi tidak fokus pada pekerjaan utamanya.
- Keikutsertaan direktur dalam proses penggajian, dalam hal ini membuat daftar gaji yang bukan merupakan tugas seorang direktur.
- Tidak adanya tanda terima yang membuktikan bahwa karyawan tersebut telah menerima gaji pada bulan yang bersangkutan.

namun demikian secara keseluruhan prosedur pelaksanaan pembayaran gaji dapat berjalan dengan lancar.

5. Peralatan yang digunakan dalam aktivitas penggajian telah cukup memadai, hal ini dapat dilihat dengan digunakannya kalkulator untuk proses penghitungan manual, komputer untuk pengolahan data lebih cepat serta kartu sebagai alat pencatat kehadiran.

2) Pengendalian internal gaji yang diterapkan oleh CV. BANGKIT MAJU telah dilaksanakan dengan cukup memadai, hal ini didukung oleh faktor-faktor sebagai berikut :

1. Lingkungan pengendalian yang cukup memadai walaupun terdapat perangkapan tugas yang dilakukan oleh bagian administrasi yang mengurus hal-hal kepegawaian yang seharusnya ditangani bagian personalia dan pada bagian accounting yang mempunyai wewenang membayar gaji yang seharusnya dipegang bagian keuangan.

2. Perkiraan resiko yang akan timbul

Dalam menghadapi perkiraan resiko yang akan timbul, perusahaan telah menetapkan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk meminimalkan resiko yang mungkin terjadi karena adanya karyawan baru maupun penggunaan teknologi baru.

3. Aktivitas pengendalian

Aktivitas pengendalian yang memadai meliputi peninjauan secara langsung atas kinerja para karyawan.

4. Informasi dan komunikasi

CV. BANGKIT MAJU telah memiliki komunikasi yang cukup baik mencakup penyampaian informasi kepada semua personel yang terlibat dalam pelaporan keuangan mengenai bagaimana aktivitas mereka berkaitan dengan pihak-pihak yang berada di dalam maupun luar perusahaan. Dalam hal mengenai penyampaian informasi gaji yang dituangkan dalam laporan keuangan dapat disajikan sebagai salah satu alat

komunikasi yang berjalan secara lancar baik pihak atasan maupun dengan pihak bawahan.

#### 5. Pengawasan

Pengawasan dilakukan oleh manajer, dengan adanya pengawasan kesalahan yang terjadi diharapkan dapat diminimalisasi dan dapat dengan segera dilakukan tindakan koreksi bila terdapat penyimpangan.

#### 3) Sistem informasi akuntansi gaji menunjang pengendalian internal CV.

BANGKIT MAJU Semua aktivitas pengendalian yang ada telah dapat dilaksanakan dengan baik oleh CV. BANGKIT MAJU. Hal ini dapat dilihat dari tercapainya tujuan pengendalian internal, yaitu :

1. Tidak terdapat pembayaran gaji terhadap karyawan fiktif.
2. Setiap transaksi pembayaran gaji dicatat secara lengkap.
3. Setiap transaksi pembayaran gaji secara akurat.
4. Setiap transaksi pembayaran gaji dilakukan pada waktu yang tepat.
5. Setiap transaksi pembayaran gaji dimasukkan pada buku besar dan diikhtisarkan dengan baik.

## 5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan maka, penulis mencoba memberikan saran sebagai masukan pada CV. BANGKIT MAJU, sebagai berikut :

- Sebaiknya dalam perusahaan dilakukan pemisahan fungsi, wewenang, dan tanggung jawab dengan lebih jelas dan teliti agar menghindari terjadinya kesalahan atau kecurangan yang mungkin dilakukan oleh karyawan. Pemisahan fungsi tersebut dapat dilakukan dengan cara penambahan karyawan
- Penambahan karyawan dilakukan untuk menempati bagian personalia yang bertugas untuk menangani segala hal yang berhubungan dengan kepegawaian, seperti penerimaan karyawan baru, pembuatan daftar gaji, sekaligus untuk mengawasi proses absensi yang dilakukan oleh karyawan.
- Direktur tidak lagi turut serta dalam pembuatan daftar gaji, tetapi hanya menerima laporan dari bagian personalia.
- Bagian keuangan dibutuhkan agar dapat terjadi pembagian tugas dengan bagian accounting, terutama untuk proses pembayaran gaji.