

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Perencanaan dan Pengendalian Produksi

1. Kegiatan apa saja yang dilakukan dalam pemeriksaan operasional terhadap proses produksi?
2. Kriteria apa saja yang digunakan dalam pemeriksaan operasional terhadap proses produksi?
3. Kesulitan apa yang ditemui saat melakukan audit operasional?
4. Dalam melakukan aktivitas produksinya, apakah kegiatan telah dilakukan sesuai jadwal, secara tertulis, terperinci dan akurat?
5. Adakah ada pencatatan secara tertulis mengenai jenis dan jumlah persediaan?
6. Apakah ada penandatanganan dokumen-dokumen serta formulir-formulir yang digunakan dalam proses produksi? jika ada oleh siapa?
7. Produk yang dihasilkan selama tahun 2004, 2005 dan 2006 apakah selalu dibandingkan dengan produk yang direncanakan?
8. Apakah target produksi selalu dibandingkan dengan rencana aktualnya pada tiap tahunnya?

2. Tenaga kerja

1. Berapa jumlah total tenaga kerja PT. Tunggal Jaya Plastic pada tahun 2004, 2005, dan 2006?

2. Adakah pelatihan tenaga kerja untuk karyawan?
3. Penggunaan tenaga kerja langsung selama proses produksi apakah telah efisien?
4. Tingkat produktifitas tenaga kerja selama tahun 2004,2005 dan 2006 apakah selalu diukur secara periodik?
5. Perencanaan produksi yang dilakukan apakah selalu memperhitungkan kondisi mesin dan tenaga kerjanya?

3. Fasilitas Produksi

1. Mesin-mesin yang digunakan oleh proses produksi apakah telah beroperasi secara optimal?
2. Berapa besar kapasitas mesin yang digunakan untuk berproduksi?
3. Jika fasilitas produksi mengalami kerusakan, apakah perusahaan menyediakan unit pemeliharaan mesin secara langsung?
4. Adakah bagian teknisi yang mengontrol jalannya mesin produksi selama kegiatan produksi berlangsung?

JAWABAN PERTANYAAN WAWANCARA

1. Perencanaan dan Pengendalian Produksi

1. Merumuskan maksud dan tujuan diadakan pemeriksaan operasional terhadap proses produksi, menentukan ruang lingkup kegiatan pemeriksaan, melakukan pemeriksaan pendahuluan terhadap obyek untuk mendapatkan informasi, menyusun prosedur pelaksanaannya, melakukan pemeriksaan sesuai prosedur, mengumpulkan dan memeriksa data kemudian mengelola dan menganalisis data, dan terakhir membuat laporan mengenai saran atau pun perbaikan.
2. Tujuan perusahaannya, sasaran, anggaran, catatan di masa lalu serta informasi-informasi lainnya.
3. Sulit memperoleh kriteria yang objektif untuk dijadikan pedoman dalam mengevaluasi efektifitas dan efisiensi dalam perusahaan.
4. Iya, telah dilakukan sesuai yang telah direncanakan, terperinci dan akurat..
5. Ada, semua ada catatannya.
6. Iya, ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
7. Iya, perusahaan berusaha menghasilkan produk yang bermutu baik dan disesuaikan dengan pesanan pelanggan, karena bila tidak akan ada keluhan dari pelanggan.

8. Iya, hasil selalu di bandingkan dengan target. Jika target telah tercapai untuk tahun berikutnya target akan dinaikan.

2. Tenaga kerja

1. Tahun 2004 328 karyawan, tahun 2005 329 karyawan, tahun 2006 336 karyawan.
2. Belum ada pelatihan untuk karyawan secara menyeluruh, hanya sebagian saja.
3. Sebagian besar sudah, pada tahun 2006 jumlah dan juga tarif karyawan dinaikkan sehingga biaya tenaga kerja meningkat.
4. Tidak ada pengukuran produktivitas tenaga kerja secara teratur/ periodik.
5. Iya tentu saja, mesin dan tenaga kerja selalu di perhitungkan tiap kali perusahaan menerima pesanan.

3. Fasilitas Produksi

1. Semua mesin digunakan sesuai fungsi nya masing-masing. Tidak semua mesin ikut beroperasi, tergantung pesanan dari pelanggan.
2. Sebagian besar mesin di perusahaan berkapasitas 2000 ton/tahun.
3. Iya, jika terjadi kerusakan ada bagian teknisi yang akan segera memperbaiki kerusakan tersebut.
4. Tidak selalu, tapi seringnya iya.