

Lampiran 1

Kuesioner Penelitian

Berilah tanda (√) pada salah satu kotak jawaban yang tersedia pada tiap pernyataan di bawah ini.

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

N = Netral

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel X

Sistem Informasi Akuntansi

No.	Daftar Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
1.	Perusahaan (bank) mempunyai struktur organisasi yang memadai dan tertulis secara formal					
2.	Struktur organisasi mencerminkan seluruh kegiatan bank, susunan kepengurusan secara berjenjang beserta fungsi-fungsinya					
3.	Pelaksanaan tugas dan pekerjaan didasarkan pada uraian tugas pekerjaan (<i>job description</i>) yang tertulis secara					

	spesifik dan jelas					
4.	Dengan adanya <i>job description</i> , setiap bagian telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing					
5.	Adanya pemisahan fungsi antara bagian yang menangani permohonan kredit dan bagian analisis kredit					
6.	Terdapat pemisahan tugas antara bagian yang menyetujui permohonan kredit dengan bagian yang melakukan analisis kredit					
7.	Otorisasi keputusan atas kredit telah dilakukan oleh pihak yang berwenang (dalam hal ini pimpinan cabang)					
8.	Adanya pemisahan fungsi antara bagian yang menyetujui atau menolak permohonan kredit dengan bagian yang menyimpan atau yang mengeluarkan jaminan nasabah yang bersangkutan					
9.	Struktur organisasi yang ada dapat					

	mengendalikan seluruh kegiatan dan sumber dayanya secara lebih mudah					
10.	Pendelegasian wewenang, tanggung jawab, dan pemisahan fungsi yang ada mendukung pencapaian tujuan perusahaan					
11.	Kelengkapan formulir, dokumen, dan catatan yang berhubungan dengan aktivitas pemberian kredit telah bernomor urut cetak					
12.	Formulir dibuat secara sederhana, jelas, ringkas dan informatif dalam hal format dan isi, sehingga mudah untuk memahami informasi yang terkandung dan menghemat biaya					
13.	Formulir yang dibuat rangkap oleh untuk mempermudah dalam melakukan <i>internal cek</i>					
14.	Perusahaan memiliki catatan data nasabah beserta jaminannya yang cukup lengkap dan akurat					

15.	Catatan-catatan yang berhubungan dengan aktivitas pemberian kredit diarsip dan didokumentasikan dengan baik					
16.	Dokumen yang berhubungan dengan pemrosesan pemberian kredit telah memuat informasi yang cukup lengkap					
17.	Komputer memberikan kemudahan dan peningkatan kualitas serta membantu dalam prosedur pengolahan data					
18.	Akses terhadap penggunaan komputer dibatasi dan diawasi					
19.	Terdapat pembatasan wewenang atas akses pada komputer, program dan files dengan memberikan kode dan password pada pengguna komputer					
20.	Perusahaan telah menempatkan orang-orang yang berkompeten dalam penggunaan komputerisasi					

Sumber: Tawaf, "Audit Intern Bank" , (1999: 314-474).

Kuesioner

Berilah tanda (√) pada salah satu kotak jawaban yang tersedia pada tiap pernyataan di bawah ini.

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

N = Netral

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel Y

Aktivitas Pemberian Kredit

No.	Daftar Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
1.	Terdapat Formulir Permohonan Kredit (FPK) untuk nasabah yang akan mengajukan permohonan kredit					
2.	Data dan informasi yang didapatkan tentang kondisi nasabah untuk proses kredit, didasarkan pada kondisi nasabah yang sebenarnya					
3.	Bagian <i>analisis kredit</i> melakukan wawancara pendahuluan dengan calon nasabah					

4.	Adanya pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan oleh bagian CS untuk dilampirkan bersama dengan FPK					
5.	Adanya penginputan data nasabah dan data barang jaminan					
6.	Adanya control fisik aktiva dan catatan dalam proses permohonan kredit dan on the spot sebelum proses kredit					
7.	Adanya survey sebelum proses kredit selanjutnya dilakukan yang meliputi: Survey kegiatan usaha nasabah dan lokasi usahanya					
8.	Dilakukan pemeriksaan jaminan kreditnya yang meliputi fisik, lokasi, transaksi nilai beli, nilai jual kembali, dan nilai bukunya					
9.	Kunjungan ke lokasi nasabah yang bersangkutan dibuatkan laporan hasil					

	kunjungan					
10.	Hasil analisis terhadap nasabah selalu dibuatkan laporan terlebih dahulu sebelum disetujui oleh pimpinan cabang untuk pengambilan keputusan kredit					
11.	Laporan keuangan dari para debitur selalu diaudit oleh akuntan publik					
12.	Setiap keputusan persetujuan dan penolakan permohonan kredit yang diambil oleh pimpinan cabang selalu diberitahukan kepada nasabah secara tertulis					
13.	Dalam keputusan persetujuan dicatat dalam dokumen yang kemudian di tanda tangani oleh pimpinan cabang					
14.	Semua kredit yang di berikan oleh analis kredit atau kepala cabang selalu dibuatkan ikatan perjanjian yang lengkap					
15.	Pencairan fasilitas kredit dilakukan					

	bila seluruh persyaratan telah dipenuhi					
16.	Dilakukan verifikasi atas pencocokan dan keabsahan pencairan, jumlah, serta syarat-syarat yang lain					
17.	Terdapat dokumen yang berisi pengikatan perjanjian kontrak antara nasabah dengan pihak bank					
18.	Pihak bank memberikan informasi kepada nasabah mengenai waktu pembayaran angsuran yang harus dicicil (kredit) beserta bunganya					
19.	Adanya surat kuasa menjual barang jaminan dari pihak debitur					
20.	Pihak bank memberikan informasi kepada nasabah mengenai bunga yang harus dibebankan					

Sumber: Tawaf, "Audit Intern Bank" , (1999: 314-474).

Terima Kasih

Lampiran 2
Data Mentah Variable X (Sistem Informasi Akuntansi)

Data Variabel X ke-																				
No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	4	4	3	4	4	5	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4
2	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4
3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3
4	4	5	5	4	3	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	4
5	4	5	4	3	4	5	5	3	5	5	3	4	4	5	5	4	3	5	5	3
6	5	3	5	3	4	5	5	4	4	5	4	3	5	4	5	4	4	5	5	4
7	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	3
8	5	4	4	4	4	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	4	3	5	4	3
9	5	3	4	3	4	4	5	3	5	5	4	4	4	5	4	3	3	4	4	3
10	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	4
11	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	3	4	4	5	3	5	5	5	5
12	5	5	3	3	5	4	5	3	4	4	3	4	5	4	4	4	3	4	5	4
13	5	3	4	3	4	5	4	3	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	2
14	5	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	5	3	3	4	4	2
15	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4
16	4	4	3	4	4	4	5	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	4	4	3
17	5	3	4	5	4	5	4	4	5	4	3	4	5	5	4	4	5	5	4	3
18	4	4	3	4	4	4	4	3	5	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	2
19	4	5	5	4	3	4	3	3	4	4	3	5	4	3	4	4	5	5	4	2
20	5	4	4	5	4	5	4	4	4	3	5	3	5	4	4	5	4	4	4	5
21	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	5	4	4
22	5	4	4	3	3	4	3	5	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3
23	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4
24	5	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	3	5	3	5	4	4	4	4	3
25	4	4	3	4	5	4	5	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3
26	4	5	5	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	5
27	5	4	5	4	4	4	4	3	5	4	3	5	5	4	5	5	3	5	4	4
28	5	5	4	5	5	5	3	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
29	4	5	4	5	4	5	4	4	3	4	3	3	4	4	5	3	3	4	5	3
30	4	4	5	4	4	4	3	3	3	4	3	3	5	5	4	3	4	4	4	3

Lampiran 3
Data Mentah Variabel Y (Aktivitas Pemberian Kredit)

Data Variabel Y ke-																				
No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	2	5	4	3	5	4	3	4
2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4
3	4	4	5	4	3	4	3	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4
4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	5	4	4
5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
6	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	5	5	4	4	3	4	4
7	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	3	4	5	4	5
8	5	5	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3
9	4	5	5	5	3	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	5	4
10	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5
11	4	4	5	5	3	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4
12	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	4	3	4	4	4	4	5	5	5
13	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4
14	5	5	4	3	4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3
15	4	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4
16	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
17	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	3
18	4	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
19	4	5	5	4	5	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	5	3	4	5
20	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	3	4
21	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	3	5	4	4	5
22	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3
23	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5
24	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	3	5	4	5	5	5	4	4	5	4
25	5	5	4	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
26	4	5	5	5	3	4	4	5	5	5	4	5	4	4	5	3	5	3	5	3
27	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5
28	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	5	3	5	4	5	4	4	5	4
29	4	5	5	5	5	5	4	3	5	4	5	5	5	3	4	3	4	3	4	3
30	4	5	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3

Lampiran 4
Total Data Variabel X (Sistem Informasi Akuntansi) dan Variabel Y (Aktivitas Pemberian Kredit) Untuk Perhitungan *Regresi Linier*

No	Total Variabel X	Total Variabel Y
1	78	78
2	78	76
3	72	78
4	87	88
5	84	85
6	86	89
7	87	90
8	79	78
9	79	86
10	87	93
11	88	86
12	81	89
13	84	89
14	73	77
15	90	93
16	76	78
17	85	88
18	74	79
19	78	86
20	85	88
21	84	88
22	71	80
23	87	94
24	84	88
25	75	82
26	86	86
27	85	91
28	84	89
29	79	84
30	76	80

Lampiran 5

Hasil Pengujian Validitas untuk Variabel X (Sistem Informasi Akuntansi) dan Variabel Y (Aktivitas Pemberian Kredit)

KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		,563
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	41,948
	df	28
	Sig.	,044

Rotated Component Matrix(a)

	Component	
	1	2
VAR_X8		,791
VAR_X16		,636
VAR_X17		,600
VAR_X20		,689
VAR_Y2	,703	
VAR_Y5	,817	
VAR_Y11	,635	
VAR_Y19	,568	

Extraction Method: Principal Component Analysis. Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.

a. Rotation converged in 3 iterations.

Lampiran 6

Hasil Pengujian Reliabilitas untuk Variabel X (Sistem Informasi Akuntansi) dan Variabel Y (Aktivitas Pemberian Kredit)

Variabel X (Sistem Informasi Akuntansi)

Cronbach's Alpha	N of items
.6164	4

Item Total Statistics

	Scale mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Var_X8	11,1000	2,6448	.5406	.4511
Var_X16	10,8333	2,7644	.3563	.5763
Var_X17	10,9000	2,9897	.3182	.5998
Var_X20	11,2667	2,4782	.3964	.5510

Variabel Y (Aktivitas Pemberian Kredit)

Cronbach's Alpha	N of items
.6304	4

Item Total Statistics

	Scale mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Var_Y2	12,3667	2,1023	.4745	.5413
Var_Y5	13,0667	1,5126	.4907	.4992
Var_Y11	12,8667	1,8437	.3746	.5892
Var_Y19	12,9000	2,0241	.3479	.6031

Lampiran 7

Hasil Perhitungan Regresi Linier Sederhana untuk Variabel X (Sistem Informasi Akuntansi) dan Variabel Y (Aktivitas Pemberian Kredit)

Regression

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
VAR00002	85,2000	5,31361	30
VAR00001	81,4000	5,35370	30

Correlations

		VAR00002	VAR00001
Pearson Correlation	VAR00002	1,000	,846
	VAR00001	,846	1,000
Sig. (1-tailed)	VAR00002	.	,000
	VAR00001	,000	.
N	VAR00002	30	30
	VAR00001	30	30

Variables Entered/Removed(b)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	VAR00001(a)	.	Enter

a All requested variables entered.

b Dependent Variable: VAR00002

ANOVA(b)

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	585,474	1	585,474	70,259	,000(a)
	Residual	233,326	28	8,333		
	Total	818,800	29			

a Predictors: (Constant), VAR00001

b Dependent Variable: VAR00002

Coefficients(a)

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	16,884	8,167		2,067	,048
	VAR00001	,839	,100	,846	8,382	,000

a Dependent Variable: VAR00002

Casewise Diagnostics(a)

Case Number	Std. Residual	VAR00002	Predicted Value	Residual
1	-1,506	78,00	82,3465	-4,3465
2	-2,199	76,00	82,3465	-6,3465
3	,239	78,00	77,3109	,6891
4	-,658	88,00	89,8999	-1,8999
5	-,825	85,00	87,3821	-2,3821
6	-,021	89,00	89,0606	-,0606
7	,035	90,00	89,8999	,1001
8	-1,796	78,00	83,1858	-5,1858
9	,975	86,00	83,1858	2,8142
10	1,074	93,00	89,8999	3,1001
11	-1,642	86,00	90,7392	-4,7392
12	1,433	89,00	84,8643	4,1357
13	,560	89,00	87,3821	1,6179
14	-,398	77,00	78,1501	-1,1501
15	,202	93,00	92,4177	,5823
16	-,924	78,00	80,6679	-2,6679
17	-,077	88,00	88,2214	-,2214
18	,004	79,00	78,9894	,0106
19	1,266	86,00	82,3465	3,6535
20	-,077	88,00	88,2214	-,2214
21	,214	88,00	87,3821	,6179
22	1,222	80,00	76,4716	3,5284
23	1,420	94,00	89,8999	4,1001
24	,214	88,00	87,3821	,6179
25	,752	82,00	79,8287	2,1713
26	-1,060	86,00	89,0606	-3,0606
27	,963	91,00	88,2214	2,7786
28	,560	89,00	87,3821	1,6179
29	,282	84,00	83,1858	,8142
30	-,231	80,00	80,6679	-,6679

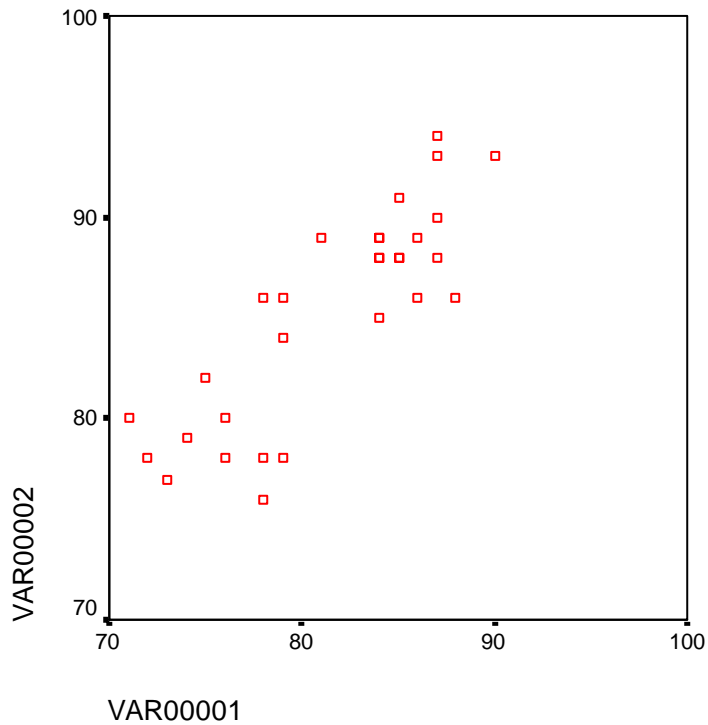
a Dependent Variable: VAR00002

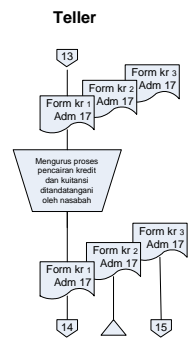
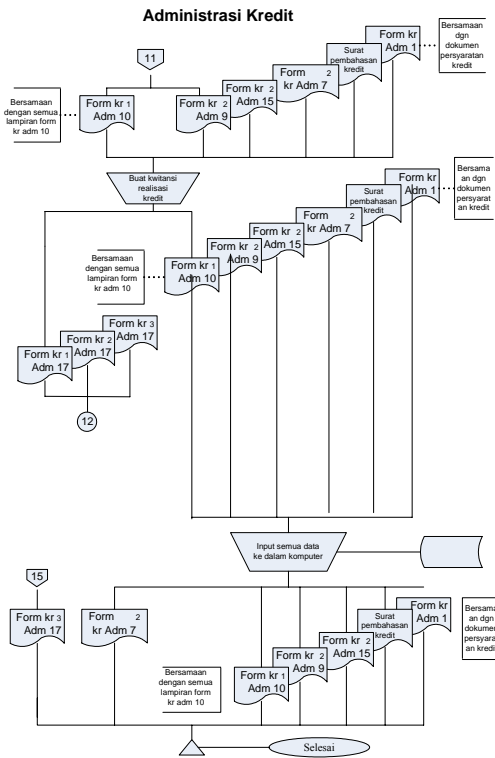
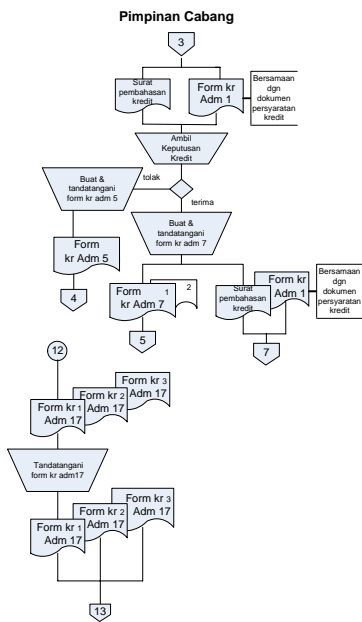
Residuals Statistics(a)

	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	N
Predicted Value	76,4716	92,4177	85,2000	4,49319	30
Std. Predicted Value	-1,943	1,606	,000	1,000	30
Standard Error of Predicted Value	,52856	1,16710	,72745	,16513	30
Adjusted Predicted Value	75,7822	92,3366	85,1869	4,53490	30
Residual	-6,3465	4,1357	,0000	2,83650	30
Std. Residual	-2,199	1,433	,000	,983	30
Stud. Residual	-2,252	1,474	,002	1,014	30
Deleted Residual	-6,6612	4,4137	,0131	3,02409	30
Stud. Deleted Residual	-2,444	1,507	-,008	1,045	30
Mahal. Distance	,006	3,774	,967	,945	30
Cook's Distance	,000	,174	,033	,045	30
Centered Leverage Value	,000	,130	,033	,033	30

a Dependent Variable: VAR00002

Graph





Lampiran 9

Keterangan Flow Chart Pemberian Kredit Bank Jabar Cabang Taman Sari Bandung

Form kr. Adm 1 → Formulir Permohonan Kredit

Untuk Form kr. Adm 1 dilampirkan bersama dengan dokumen persyaratan kredit.

Dokumen Persyaratan Kredit terdiri dari:

- Laporan L/R dan neraca terakhir
- Copy KTP pemohon
- Copy KTP suami/ Istri, Surat nikah, kartu keluarga, pemilik agunan/ pemohon.
- Surat keterangan usaha/ izin desa/ kelurahan setempat
- Asli dan Copy SHM/ SHGB/ BPKB + IMB + PBB terakhir
- Copy pembayaran rekening listrik dan telepon 3 bulan terakhir
- Kegiatan usaha perusahaan + RAB usaha
- Copy rekening koran tabungan/ giro/ fasilitas kredit bank lain

Form kr. Adm 3 → Buku Agenda Permohonan Kredit

Form kr. Adm 5 → Surat Penolakan Permohonan Kredit

Form kr. Adm 7 → Surat Pemberitahuan Penegasan Kredit (SP3K)

Form kr. Adm 9 → Surat Pengikatan Kredit Jaminan

Form kr. Adm 10 → Formulir Perjanjian Kredit

Untuk Form kr. Adm 10 diserahkan bersamaan dengan lampirannya yang terdiri dari:

- Form kr. Adm 8 (Surat keterangan tentang tanah dan bangunan)
- Form kr. Adm 10a (daftar tanah dan bangunan yang diserahkan sebagai agunan)
- Form kr. Adm 12 (Surat Kuasa)
- Form kr. Adm 13 (Surat Pemblokiran BPKB)

Form kr. Adm 15 → Bukti Tanda Terima Agunan/ Jaminan

Form kr. Adm 17 → Kwitansi Realisasi Kredit

Lampiran 10 (Form kr.Adm 1)

Form.Kr.Adm.1

PERMOHONAN FASILITAS KREDIT UMUM

....., 20

Kepada Yth.
BANK JABAR CABANG
Jl.
.....

Dengan hormat,
Dengan ini saya/kami mengajukan permohonan fasilitas kredit kepada Bank Jabar (PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat) Cabang

Sebagai bahan pertimbangan, maka saya/kami sampaikan data-data sebagai berikut :

DATA PEMOHON

1. Nama :

2. Alamat :

3. Jabatan :

4. Nama Perusahaan :

5. Alamat Perusahaan :

6. Sektor Ekonomi/Jenis Usaha :

7. Perizinan yang ada :

Akta Pendirian :

NPWP :

TDP/SIUP :

STU/Ho. :

SIUJK :

SKDP :

:

HUBUNGAN DENGAN BANK

1. Dengan Bank Jabar :

Nasabah : giro deposito tabungan belum

Fasilitas Kredit : belum

sudah : - berapa kali :

- plafond terakhir : Rp.

sedang : - plafond : Rp.

- kolektibilitas :

2. Dengan Bank lain :

Nasabah : giro deposito tabungan belum

Fasilitas Kredit : belum

sudah : - berapa kali :

- plafond terakhir : Rp.

sedang : - plafond : Rp.

- kolektibilitas :

Lampiran 12 (Form kr.Adm 5)

Form.Kr.Adm.5

_____, _____ 20 _____

Nomor : **Kepada Yth.**
Sifat :
Lampiran :
Perihal : **Permohonan kredit saudara**

Menunjuk surat permohonan pengajuan kredit saudara No. Per tanggal
perihal tersebut di atas , berdasarkan penilaian kami permohonan kredit saudara belum dapat kami petimbangkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**BANK JABAR
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA BARAT
CABANG**

(_____) (_____)

Lampiran 13 (Form kr.Adm 7)

Form.Kr.Adm.7

_____, ____ 20 ____

Nomor : Kepada Yth.
 Sifat :
 Lampiran :
 Perihal : **Surat Pemberitahuan Persetujuan
 Pemberian Kredit (SP3K)**

Dengan ini kami beritahukan bahwa berdasarkan penilaian kami terhadap permohonan kredit saudara dapat dipertimbangkan untuk diberikan, dengan syarat-syarat sebagai berikut :

I. Kredit

1. Plafond kredit :
 - Investasi = Rp.
 - Modal kerja = Rp.
2. Tujuan kredit :
3. Jangka waktu :
 - Kredit investasi = bulan .
 - Kredit modal kerja = bulan.
4. Suku bunga :
 - Kredit investasi = %/tahun.
 - Kredit modal kerja = %/tahun.
5. Denda : %/bulan dari tunggakan pokok.
 %/bulan dari tunggakan bunga.

6. Biaya-biaya yang harus dibayar :

- a. Biaya provisi% dari plafond kredit.
- b. Biaya meterai Rp.
- c. Biaya notaris, biaya pengikatan agunan, biaya asuransi dan biaya-biaya lainnya yang akan timbul sebagai akibat dari persetujuan kredit, besarnya akan ditetapkan kemudian.

Biaya-biaya tersebut di atas (butir a s/d c) tidak dapat ditarik kembali jika terjadi pembatalan perjanjian kredit oleh sebab apapun.

7. Agunan

Terhadap kredit ini diwajibkan menyerahkan agunan sebagai berikut :

- a. Agunan berupa barang tidak bergerak dan barang bergerak yang perincian dan cara pengikatannya tercantum pada lampiran II.
- b. Agunan/jaminan pribadi dengan klausula tanggung renteng dari anggota Direksi/pengurus dan Komisaris dan
- c.

8. Asuransi

- a. Seluruh barang-barang agunan yang dapat diasuransikan wajib diasuransikan dengan syarat banker's clause, sebagai berikut :

<u>Jenis agunan</u>	<u>Resiko yang ditutup</u>
• Bangunan	Kebakaran
• Mesin	Kebakaran, peledakan
• Kendaraan	Kecelakaan, kebakaran dan kehilangan
• Persediaan	Kebakaran dan kehilanga

- b. Barang agunan yang wajib diasuransikan, diasuransikan kepada perusahaan asuransi yang ditunjuk oleh Bank Jabar dengan harga pertanggungan senilai harga sehat atas persetujuan Bank Jabar. Setiap perpanjangan asuransi harus mendapat persetujuan Bank Jabar lebih dahulu, biaya-biaya timbul menjadi beban debitur.

II. Syarat-syarat penandatanganan Perjanjian Kredit

Sebelum penandatanganan Perjanjian Kredit, wajib dipenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Menandatangani di atas meterai Rp.2000,- SP3K ini dan Syarat-syarat Umum kredit.
2. Menyerahkan surat persetujuan komisaris dan atau persetujuan pemegang saham atas tindakan Direksi mengadakan perjanjian kredit dengan Bank Jabar dan atas tindakan Direksi menjaminkan harta perusahaan.

Lampiran 14 (Form kr.Adm 8)

Form.Kr.Adm.8

Nomor : 20

SURAT KETERANGAN TENTANG TANAH DAN BANGUNAN

Kepala Desa/Kelurahan Kec. Kabupaten/ Kota
Dengan ini menerangkan bahwa :

1. TANAH

- Yang terletak di
- Desa/kelurahan Kec.
- Kodya/Kabupaten
- o Sertifikat tanah No. :
- o Atas nama :
- o Luas :
- o Persil :
- o Status kepemilikan :
- Harga tanah di daerah tersebut adalah sebesar Rp. per m2 atau sebesar Rp. per tumbak.

2. BANGUNAN

- Rumah ukuran :
- yang berdiri di atas tanah tersebut adalah benar milik :

Tanah dan bangunan tersebut di atas, tidak sedang diperjual-belikan, dihibahkan, digadaikan, tidak terkena proyek, tidak dalam keadaan sengketa dan bebas dari segala ikatan-ikatan/beban-beban lainnya.

Kepala Desa/Kelurahan

.....
NIP :

Lampiran 15 (Form kr.Adm 9)

Form.Kr.Adm.9

....., 20

Nomor : Kepada Yth.
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Pengikatan Kredit dan Agunan Kredit

Dengan ini kami hadapkan :

1. Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
bertindak untuk dan atas nama
2.
.....
.....

untuk keperluan pembuatan :

1. Perjanjian Kredit
2. APHT.
3. SKMHT.
4.
5.
6.

dengan data-data sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas kerja-samanya kami ucapkan terima kasih.

**BANK JABAR
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA BARAT
CABANG**

(.....)

Lampiran 16 (Form kr.Adm 10)

Form Kr Adm 10 a

PERJANJIAN KREDIT

Nomor :

Pada hari ini tanggal bertempat di kami yang bertandatangan dibawah ini masing-masing :

I.
..... dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat (BANK JABAR) Cabang..... selanjutnya disebut Bank.

II.
..... dalam perjanjian ini bertindak untuk dan atas nama dan dalam tindakan ini telah mendapat persetujuan dari sebagaimana surat persetujuan No tanggal yang dilampirkan dalam Perjanjian ini selanjutnya disebut Debitur.

III.
..... dalam perjanjian ini bertindak untuk dan atas nama selanjutnya disebut Penanggung.
dengan ini menyatakan sepakat mengadakan Perjanjian Kredit dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

Pengertian Istilah

- HUTANG** ialah seluruh kewajiban keuangan Debitur kepada Bank yang timbul dari transaksi kredit antara Bank dengan Debitur, berupa pokok dan atau bunga yang telah jatuh tempo, denda serta biaya-biaya lainnya.
- AGUNAN** ialah harta kekayaan milik Debitur dan atau Penanggung yang diserahkan kepada Bank, baik berupa tanah beserta benda-benda yang berkaitan dengan tanah, kendaraan bermotor, mesin-mesin atau inventaris kantor, dan surat berharga, yang dipergunakan sebagai jaminan untuk pelunasan hutang debitur.

Pasal 2

Jenis, Sifat dan Jumlah Kredit

Bank memberikan kredit kepada Debitur berupa :

- Kredit Investasi sebesar Rp (.....) untuk keperluan Sifat kredit ini adalah satu kali diberikan (Non Revolving).
- Kredit Modal Kerja sebesar Rp (.....) untuk keperluan Sifat kredit ini Non Revolving atau Revolving/Rekening Koran. *)

*) Coret salah satu.

Pasal 3

Penarikan dan Penggunaan Kredit

- Dalam hal Kredit Investasi, permintaan penarikan kredit oleh Debitur kepada Bank harus diajukan secara tertulis disertai bukti/dokumen yang diperlukan oleh Bank seperti perjanjian pembelian, kontrak-kontrak, dan lain sebagainya.
- Debitur harus menggunakan kredit sesuai dengan tujuan semula yang telah ditetapkan dan disetujui Bank, sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 Perjanjian ini.
- Dalam hal kredit modal kerja untuk membiayai proyek-proyek Pemerintah dengan berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) dan atau Perjanjian Pemborongan Pekerjaan yang akan diterima

Lampiran 18 (Form kr.Adm 18)

Form.Kr.Adm.12

Lampiran Perjanjian Kredit No.....

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. selaku Direktur/Kuasa Direktur PT/CV/Fa
..... yang bertempat tinggal di
2.

masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut dan selaku demikian, secara bersama-sama mewakili Direksi dari dan oleh karena itu dan atas nama serta secara syah mewakili PT/CV/Fa yang berkedudukan di

dengan terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- bahwa dalam rangka pelaksanaan proyek sebagaimana SPL/SPK dilampirkan pada surat kuasa ini.
- bahwa untuk pembiayaan proyek atau pembelian tersebut di atas telah diperoleh bantuan biaya dalam bentuk kredit perbankan sesuai dengan Perjanjian Kredit No. tanggal dan bantuan Garansi Bank No.
- bahwa pembayaran untuk proyek atau pembelian tersebut dilakukan melalui bank pemberi kredit dipergunakan pertama-tama untuk melunasi kewajiban pembayaran bunga serta pelunasan kredit dimaksud.

maka dengan ini memberi kuasa yang tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang ditentukan Pasal 1831 KUH Perdata, kepada :

Bank Jabar (Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat)
Cabang
berkedudukan di

K H U S U S

untuk dan atas nama PT/CV/Fa.

1. melakukan penagihan kepada dan menerima pembayaran dari Pimpinan/Bendaharawan proyek dan Kantor Perbendaharaan Negara (KPN) berdasarkan kontrak tersebut di atas;
2. melakukan perhitungan-perhitungan terhadap pembayaran-pembayaran yang telah diterima sesuai dengan cara dan tahap-tahap pelunasan sebagaimana ditentukan dalam Perjanjian Kredit tersebut di atas;
3. melakukan perbuatan-perbuatan lain yang dikuasakan sebagaimana termaksud pada butir (1) dan (2).

..... 120.....

Yang menerima kuasa,

Yang memberi kuasa,

met Rp.2000,-

(.....)

(.....)

Mengetahui/menyetujui.
Pimpro/bendaharawan

(.....) (.....)

Lampiran 19 (Form kr.Adm 13)

Form.Kr Adm.13

_____ , _____ 20 _____

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : **Pemblokiran BPKB**

Kepada Yth.
Bapak Kapolres.....
.....
.....

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyerahan Mobil merk Nomor Polisi Nomor BPKB atas nama sebagai jaminan kredit pada Bank Jabar Cabang, dengan ini kami mohon bantuan Bapak untuk memblokir mutasi atas BPKB tersebut sampai dengan adanya permohonan kembali dari kami untuk mengangkat pemblokiran ini.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terimakasih

BANK JABAR
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat
Cabang

.....

Lampiran 20 (Form kr.Adm 15)

Form. Kr Adm. 15

TANDA PENYERAHAN / PENERIMAAN

KANTOR : _____

T a n g g a l : _____

Diterima dari : _____

Diserahkan kepada : _____

harap diterima barang-barang/ surat seperti tsb. dibawah ini :

NOMOR URUT	URAIAN	BANYAKNYA	SATUAN

Yang Menerima

Yang menyerahkan

Lampiran 21 (Form kr.Adm 17)

Form. Kr. Adm. 17

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

Telah diterima dari : BANK JABAR

Kantor :

Uang Sebesar :

.....

Untuk Pembayaran : PK. No. :

Atas nama :

Alamat :

.....

Jumlah : Rp.

.....