

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, penulis mencoba menarik kesimpulan terhadap pengaruh sistem informasi akuntansi gaji/upah terhadap ketepatan penerimaan gaji/upah yang ditetapkan oleh PT. X., sebagai berikut :

1. Sistem informasi akuntansi gaji/upah dapat dikatakan memadai apabila unsur-unsur dari sistem informasi akuntansi gaji/upah telah terlaksana. Unsur-unsur sistem informasi akuntansi gaji/upah PT.X adalah :

a. Sumber daya manusia dan modal PT.X telah memadai, untuk mengatur sumber daya manusia perusahaan sudah memiliki struktur organisasi disertai pemisahan tugas namun tidak secara tertulis.

b. Penyiapan informasi. Formulir dan dokumen gaji/upah telah memadai dan pencatatan gaji/upah telah memadai juga.

c. Pelaporan gaji/upah di PT.X telah memadai, karena laporan dibuat secara rutin tiap bulan dengan didukung bukti-bukti yang memadai, jurnal telah dibuat dengan benar, tanggal pelaporan tepat pada waktunya dan tepat jumlahnya.

2. Sistem informasi akuntansi gaji/upah dapat dikatakan berpengaruh terhadap ketepatan penerimaan gaji/upah apabila bersifat positif (+) artinya kedua variabel tersebut bersifat searah. Searah memiliki makna jika variabel bebas besar,

maka variabel tidak bebasnya juga besar. Jika dilihat dari hasil perhitungan, maka korelasi antara variabel sistem informasi akuntansi gaji/upah dengan ketepatan penerimaan gaji/upah PT.X menunjukkan angka sebesar 0,485; angka ini menunjukkan adanya korelasi yang cukup dan positif atau bersifat searah. Ini berarti, jika variabel sistem informasi akuntansi gaji/upah besar, maka variabel ketepatan penerimaan gaji/upah akan semakin besar pula. Sistem informasi akuntansi gaji/upah berpengaruh sebesar 23,52% terhadap ketepatan penerimaan gaji/upah.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan pengamatan penulis dan pembahasan serta kesimpulan di atas, sebagai langkah untuk meningkatkan sistem informasi akuntansi gaji/upah terhadap ketepatan penerimaan gaji/upah, penulis mengajukan beberapa saran perbaikan yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan perusahaan di masa mendatang dan dianggap perlu agar dapat berperan sebagai alat bantu manajemen dalam efisiensi dan efektivitas. Saran yang dapat diberikan oleh penulis yang berkaitan dengan pembahasan pada PT.X adalah sebagai berikut:

1. Sebaiknya PT.X harus membuat uraian tugas masing-masing bagian secara tertulis.
2. Perhitungan gaji dilaksanakan oleh bagian akuntansi, dan pembayaran gaji/upah dilaksanakan oleh bagian tersendiri atau bagian keuangan.