

KUESIONER
PERANAN PENGENDALIAN PENJUALAN DALAM
MENUNJANG EFEKTIVITAS PENJUALAN
(Studi Kasus pada PT. T Bandung)

A. Pertanyaan Umum

Keterangan diisi dengan memberi tanda (√) sesuai dengan jawaban yang Bapak/
Ibu anggap benar.

1. Nama :
2. Usia :
3. Jabatan :
4. Pendidikan terakhir :
 - SLTA/ Sederajat
 - D3/ Akademi
 - S1
 - S2
 - :
5. Lama bekerja :

B. Pertanyaan Khusus

Di bawah ini merupakan daftar pertanyaan mengenai fungsi, proses, dan pelaksanaan pengendalian penjualan dalam perusahaan.

Berikan tanda (√) pada jawaban yang dianggap benar. Jawaban untuk pertanyaan di bawah ini adalah sebagai berikut:

1. Apakah pihak manajer perusahaan memiliki fungsi:
 - Perencanaan (*Planning*)
 - Actuating*
 - Pengorganisasian (*Organizing*)
 - Pengendalian (*Controlling*)

2. Apakah perusahaan menetapkan suatu fungsi pengendalian yang dikelola dan dijalankan oleh manajer?
 Ya Tidak
3. Apakah manajer memiliki pemahaman yang tinggi mengenai fungsi pengendaliannya?
 Ya Tidak
4. Dalam menjalankan fungsi pengendalian, apakah manajer perusahaan dibantu pihak atau bagian lain?
 Ya Tidak
5. Apakah ada pihak selain manajer yang juga menjalankan fungsi pengendalian?
 Ya Tidak
6. Apabila ada, bagian apakah yang ikut menjalankan fungsi pengendalian tersebut?
 Supervisor Personalia /HRD
 Follow Up
7. Apakah perusahaan memiliki sistem pengendalian intern yang memadai?
 Ya Tidak
8. Apakah pada dasarnya manajer selalu berpedoman pada sistem pengendalian tersebut dalam menjalankan fungsi pengendaliannya?
 Ya Tidak
9. Apakah perusahaan melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan aktivitas penjualannya?
 Ya Tidak
10. Setiap berapa periodekah perusahaan mengadakan pengendalian penjualannya?
 per minggu per tiga bulan
 per bulan per semester

Kuesioner Pengendalian Fisik Perusahaan

No.	Keterangan	Ya	Tidak	Tidak tahu/ Ragu-ragu	Keterangan
1.	Apakah fasilitas fisik perusahaan secara keseluruhan sudah memadai?				
2.	Apakah <i>layout</i> kantor memudahkan arus kegiatan operasional?				
3.	Apakah jumlah ruangan telah memadai?				
4.	Apakah kondisi suhu dan penerangan tiap bagian sudah baik?				
5.	Apakah jumlah telepon yang ada memadai?				
6.	Adakah catatan mengenai penggunaan telepon?				
7.	Apakah memiliki alat komunikasi antar bagian dalam perusahaan?				
8.	Apakah perusahaan memiliki mesin <i>fotocopy</i> sendiri?				
9.	Apakah perusahaan memiliki staf dan peralatan keamanan?				
10.	Apakah jumlah tenaga kerja dalam perusahaan sudah memadai?				
11.	Apakah ada absensi untuk mengendalikan kehadiran karyawan?				
12.	Apakah karyawan berada dalam daerah pandangan atasan?				
13.	Apakah arsip dan dokumen tersimpan rapi?				
14.	Apakah arsip dan dokumen tersimpan dengan aman?				
15.	Apakah peralatan kantor bagian penjualan telah memadai?				
16.	Apakah perusahaan memiliki katalog produk?				

17.	Apakah perusahaan memiliki daftar harga?				
18.	Apakah layout gudang ditata dengan baik?				
19.	Apakah gudang diawasi tenaga keamanan?				
20.	Apakah perusahaan memiliki kendaraan untuk mengangkut atau mengirim barang ke pelanggan?				

Kuesioner Proses Pengendalian dalam Perusahaan

No.	Keterangan	Ya	Tidak	Tidak tahu/ Ragu-ragu	Keterangan
1.	Apakah perusahaan menetapkan target penjualan setiap bulannya?				
2.	Apakah target penjualan realistis?				
3.	Apakah hasil penjualan selalu sesuai dengan target?				
4.	Apakah hasil penjualan yang dicapai dalam tahun terakhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan?				
5.	Apakah perusahaan selalu mengadakan rapat secara teratur untuk mengevaluasi hasil penjualan?				
6.	Apakah dalam perusahaan ada penilaian terhadap hasil penjualan dengan target penjualan?				
7.	Apakah perusahaan mengadakan usaha perbaikan apabila target penjualan tidak tercapai?				
8.	Adakah bonus apabila hasil penjualan memenuhi target?				
9.	Apakah perusahaan mengadakan promosi penjualan?				

Kuesioner Tujuan Pengendalian dalam Perusahaan

No.	Keterangan	Ya	Tidak	Tidak tahu/ Ragu-ragu	Keterangan
1.	Apakah perusahaan mengadakan pencatatan dalam bentuk Laporan Keuangan?				
2.	Apakah Laporan Keuangan tersebut disusun berdasarkan SAK?				
3.	Apakah Laporan Keuangan perusahaan terdiri dari:				
	a. Neraca?				
	b. Laporan Laba Rugi?				
	c. Laporan Perubahan Modal?				
	d. Laporan Arus Kas?				
4.	Apakah perusahaan memiliki struktur organisasi?				
5.	Apakah wewenang dan tanggung jawab telah dilakukan sesuai dengan struktur organisasi?				
6.	Apakah terdapat uraian tugas secara tertulis untuk setiap bagian dalam perusahaan?				
7.	Apakah setiap transaksi telah diperiksa otorisasi, sumber data, dan urutan dokumennya?				
8.	Apakah faktor selalu dicek isinya?				
9.	Apakah faktor penjualan selalu dicocokkan dengan <i>sales order</i> ?				
10.	Apakah untuk setiap barang yang keluar selalu dibuat surat jalan?				
11.	Apakah surat jalan selalu disesuaikan dengan faktur penjualan?				
12.	Apakah dilakukan rekonsiliasi bank?				
13.	Apakah komunikasi manajer dan bawahan terjalin dengan baik?				
14.	Apakah perusahaan menggunakan jasa <i>salesman</i> untuk mendistribusikan produk?				

Lampiran 1: Kuesioner

15.	Apakah pengiriman barang tepat waktu?				
16.	Jika ada retur penjualan, apakah retur harus disetujui pihak berwenang?				
17.	Apakah tersedia dokumen untuk mencatat retur penjualan?				
18.	Apakah retur penjualan tidak sering terjadi?				
19.	Apakah seluruh kemampuan perusahaan ditujukan untuk memenuhi kepuasan pelanggan?				
20.	Apakah ada dokumen untuk mencatat persediaan? (berupa kartu persediaan)				
21.	Apakah pengambilan barang dari gudang membutuhkan otorisasi?				
22.	Apakah sering dilakukan pemeriksaan fisik di gudang?				
23.	Apakah bagian penjualan selalu mengkoordinasikan kegiatannya dengan bagian produksi?				
20.	Apakah perusahaan memiliki satuan pengawas intern yang terpisah dari bagian lain?				
21.	Apakah bagian gudang dan bagian penjualan terpisah?				
22.	Apakah fungsi penjualan terpisah dari:				
	a. Bagian penagihan?				
	b. Bagian keuangan?				
	c. Bagian gudang?				
	d. Bagian administrasi dan umum?				
23.	Apakah fungsi penagihan piutang terpisah dari fungsi pembayaran?				
24.	Apakah fungsi penagihan piutang terpisah dari bagian administrasi dan keuangan?				
25.	Apakah ada laporan penjualan yang disiapkan oleh bagian yang terpisah dari bagian akuntansi?				

Tabel
Frekuensi Jawaban Responden
Pengendalian Fisik Perusahaan

Responden No.	Jumlah Frekuensi Jawaban			Total
	Ya	Ragu-ragu	Tidak	
1	17		3	20
2	16		4	20
3	18	1	1	20
4	17		3	20
5	15	1	4	20
Total	83	2	15	100

Tabulasi Data Hasil Jawaban Responden
Pengendalian Fisik Perusahaan

Kuesioner No.	Responden No.					Jumlah Frekuensi Jawaban		
	1	2	3	4	5	Y	R	T
1	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
2	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
3	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
4	Y	T	R	T	T	1	1	3
5	Y	Y	T	Y	Y	4	0	1
6	T	Y	Y	Y	Y	4	0	1
7	Y	Y	Y	T	T	3	0	2
8	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
9	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
10	T	T	Y	T	T	1	0	4
11	T	T	Y	Y	Y	3	0	2
12	Y	T	Y	Y	T	3	0	2
13	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
14	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
15	Y	Y	Y	Y	R	4	1	0
16	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
17	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
18	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
19	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0
20	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0

Tabel
Frekuensi Jawaban Responden
Proses Pengendalian dalam Perusahaan

Responden No.	Jumlah Frekuensi Jawaban			Total
	Ya	Ragu-ragu	Tidak	
1	7	0	2	9
2	8	0	1	9
3	6	2	1	9
4	7	2	0	9
Total	28	4	4	36

Tabulasi Data Hasil Jawaban Responden
Proses Pengendalian Perusahaan

Kuesioner No.	Responden No.				Jumlah Frekuensi Jawaban		
	1	2	3	4	Y	R	T
1	Y	Y	Y	Y	4	0	0
2	Y	Y	Y	Y	4	0	0
3	T	Y	R	Y	2	1	1
4	Y	Y	T	Y	3	0	1
5	Y	T	Y	R	2	1	1
6	T	Y	Y	Y	3	0	1
7	Y	Y	R	R	2	2	0
8	Y	Y	Y	Y	4	0	0
9	Y	Y	Y	Y	4	0	0

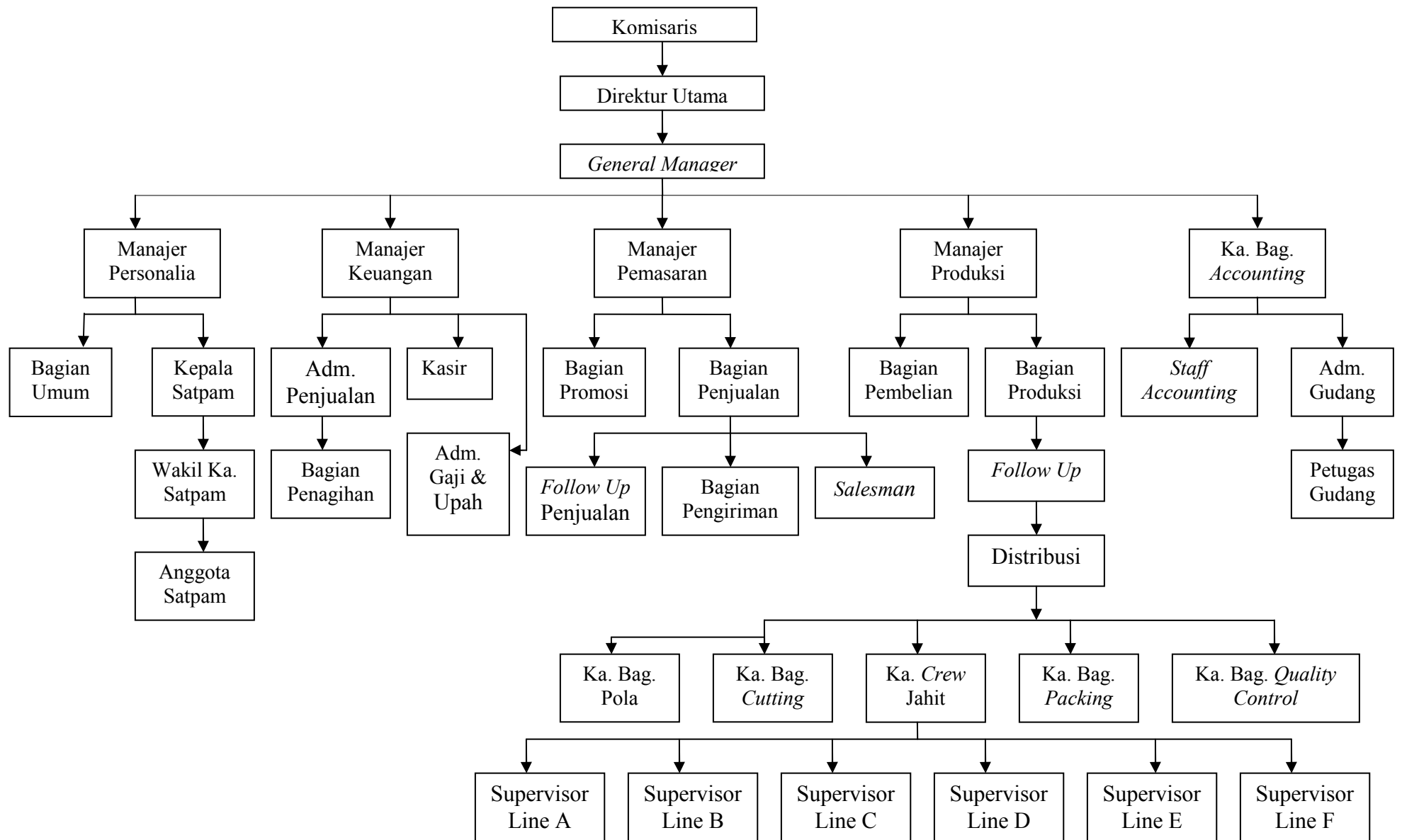
Tabel
Frekuensi Jawaban Responden
Tujuan Pengendalian Perusahaan

Responden No.	Jumlah Frekuensi Jawaban			Total
	Ya	Ragu-ragu	Tidak	
1	23	1	7	31
2	25	1	5	31
3	24	3	4	31
4	23	2	6	31
Total	95	7	22	124

Tabulasi Data Hasil Jawaban Responden
Tujuan Pengendalian Perusahaan

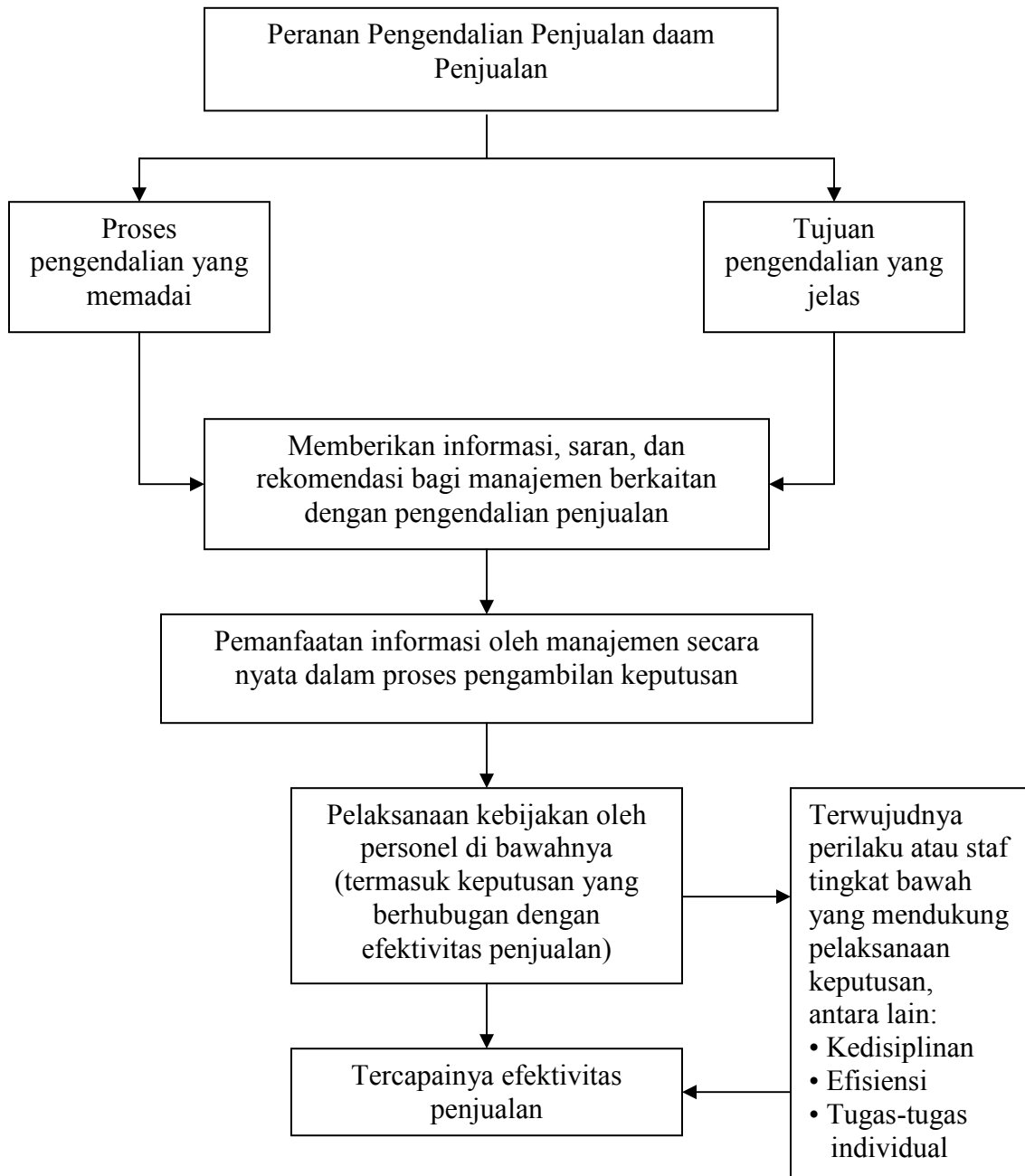
Kuesioner No.	Responden No.				Jumlah Frekuensi Jawaban		
	1	2	3	4	Y	R	T
1	Y	Y	Y	Y	4	0	0
2	Y	Y	Y	Y	4	0	0
3							
a.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
b.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
c.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
d.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
4	Y	T	Y	Y	3	0	1
5	Y	Y	Y	Y	4	0	0
6	T	R	Y	Y	2	1	1
7	Y	Y	T	T	2	0	2
8	Y	T	R	Y	2	1	1
9	T	Y	R	Y	2	1	1
10	Y	Y	Y	T	3	0	1
11	T	Y	T	Y	2	0	2

12	T	T	R	R	0	2	2
13	Y	Y	Y	T	3	0	1
14	T	Y	Y	Y	3	0	1
15	Y	T	Y	Y	2	0	2
16	Y	Y	T	T	2	0	2
17	Y	T	T	Y	2	0	2
18	Y	Y	Y	Y	4	0	0
19	R	Y	Y	T	2	1	1
20	T	Y	Y	Y	3	0	1
21	Y	Y	Y	Y	4	0	0
22							
a.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
b.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
c.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
d.	Y	Y	Y	Y	4	0	0
23	Y	Y	Y	R	3	1	0
24	Y	Y	Y	T	3	0	1
25	Y	Y	Y	Y	3	0	1



Gambar 4.1
Bagan Struktur Organisasi

Skema Hubungan Pengendalian Penjualan dan Efektivitas Penjualan



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agustin

NRP : 351251

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini adalah hasil karya sendiri dan bukan duplikasi dari orang lain.

Apabila di kemudian hari diketahui pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar dan pembatalan ijazah yang telah dikeluarkan.

Bandung, 12 Januari 2007

Yang menyatakan,

Agustin

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : **AGUSTIN**

Umur : **20 tahun**

Tempat/tanggal lahir: **Padang, 27 Agustus 1986**

Jenis kelamin : **Perempuan**

Agama : **Katolik**

Alamat : **Jl. Sukamekar III/ 35 Bandung**

Telp : **081320207120 / (022) 2000803**

Hobi : **Membaca**

Pendidikan

1991 – 1997 : **SDN 016, Dumai- Riau**

1997 – 2000 : **SLTP Santo Tarcisius, Dumai- Riau**

2000 – 2003 : **SMU Santa Maria, Pekanbaru- Riau**

2003 – 2007 : **Universitas Kristen Maranatha, Bandung**