

Daftar Pertanyaan

Petunjuk Pengisian

Daftar pertanyaan berikut ini terdiri dari tipe isian, isilah pada tempat jawaban yang disediakan dengan singkat dan jelas dan sandainya Bapak/Ibu berkeberatan mencantumkan nama, maka pertanyaan nomor satu tidak perlu dijawab.

A. Pertanyaan Umum

1. Nama :
2. Usia :
3. Pendidikan Terakhir :
4. Jabatan :
5. Lama Bekerja :

B. Pertanyaan Khusus

Pertanyaan khusus, pertanyaan yang berhubungan dengan peranan internal audit khususnya dalam kaitannya dengan efisiensi pekerjaan eksternal audit. Adapun bentuk pertanyaannya melalui metode pertanyaan tertutup.

Pertanyaan Tertutup

Pertanyaan ini telah diberi alternatif jawaban, yaitu

- SS : Sangat Setuju
- S : Setuju
- R : Ragu-ragu
- TS : Tidak Setuju
- STS : Sangat Tidak Setuju

Kuesioner Variabel Bebas

Kegunaan Hasil Pekerjaan Internal Auditor

Internal Auditor yang Memadai

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
Kompetensi						
1.	Internal audit harus menempuh pendidikan yang mendukung pekerjaannya.					
2.	Semua anggota yang bergabung dalam tim internal auditor harus berlatar belakang pendidikan akuntansi.					
3.	Internal auditor harus memiliki keahlian dan pengalaman dalam mengaudit sesuai dengan standar profesional internal audit.					
4.	Dalam suatu perusahaan harus terdapat suatu pendidikan dan pelatihan untuk mengembangkan kompetensi internal audit.					
5.	Seorang internal auditor perlu memiliki wewenang yang cukup untuk menjamin luasnya audit.					
6.	Harus adanya standar pengendalian mutu yang diterapkan untuk internal audit.					
7.	Internal auditor harus mengikuti pelatihan atas kesadaran sendiri.					
Objektivitas						
8.	Internal auditor harus memiliki akses langsung dan melapor secara teratur kepada dewan komisaris, komite audit dan presiden direktur.					
9.	Dewan komisaris, komite audit, dan manajer pemilik mesti melakukan pengawasan terhadap keputusan pengangkatan dan pemberhentian internal auditor.					
10.	Internal auditor harus diberi wewenang penuh untuk memasuki semua bagian perusahaan, meneliti catatan, harta perusahaan dan pegawai.					
11.	Internal auditor dalam melakukan audit tidak dibatasi ruang lingkupnya.					
12.	Internal auditor mestinya tidak mempunyai hubungan kekeluargaan dengan bagian yang diperiksa.					

Program Pemeriksaan

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
13.	Internal auditor harus mempersiapkan terlebih dahulu program audit setiap melaksanakan suatu audit.					
14.	Jika internal auditor membuat program audit sebelum melakukan audit, program tersebut harus dapat					

	membantu internal auditor dalam melaksanakan kegiatannya.					
15.	Audit yang dilaksanakan tidak selalu sesuai dengan program audit yang telah dibuat.					
16.	Jika audit yang dilakukan tidak sesuai dengan program audit yang dibuat setujukah anda bahwa hasil tersebut dapat diandalkan?					
17.	Program audit yang dilaksanakan perlu diketahui oleh dewan komisaris dan direktur utama.					
18.	Program audit yang akan dilaksanakan tidak perlu diketahui oleh bagian/departemen yang diaudit.					
19.	Dalam program audit harus memuat tujuan, prosedur, dan ruang lingkup audit.					
20.	Program audit yang dibuat oleh internal auditor harus dibuat secara tertulis dan sistematis.					
21.	Program audit internal auditor harus sesuai dengan program audit eksternal auditor.					
22.	Program audit yang telah dibuat harus direvisi untuk jangka waktu tertentu.					
23.	Program audit yang dilaksanakan oleh internal auditor harus dilakukan secara periodik.					

Pelaksanaan Internal Audit

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
24.	Sebelum melaksanakan audit, tim internal audit harus melakukan koordinasi dan komunikasi dengan bagian yang diperiksa.					
25.	Internal auditor mesti melakukan audit pada akun-akun tertentu.					
26.	Dalam mengaudit, internal auditor mesti menggunakan cara-cara yang efektif dan efisien.					
27.	Dalam melakukan audit, internal audit harus melakukan audit didasarkan pada hasil evaluasi <i>internal control</i> perusahaan tersebut.					

Pelaporan Hasil Internal Audit

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
28.	Laporan hasil audit harus ditujukan kepada dewan komisaris, direktur utama, kepala divisi, dan auditee.					
29.	Laporan audit harus memuat tujuan dan ruang lingkup audit, prosedur-prosedur yang digunakan, temuan-temuan audit, penjelasan temuan audit, saran dan rekomendasi, simpulan.					
30.	Internal auditor harus mendiskusikan dahulu simpulan dan rekomendasi kepada pimpinan mengenai kelemahan yang ditemukan.					

Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Internal Audit

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
31.	Laporan hasil internal audit tersebut harus ditindaklanjuti oleh pimpinan tertinggi.					
32.	Laporan tindak lanjut mesti diberikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan seperti dewan komisaris, direktur utama, kepala divisi, dan auditee.					
33.	Internal auditor mesti terlibat langsung dalam kegiatan tindak lanjut.					
34.	Internal auditor harus dapat memberikan saran jika ternyata kegiatan tindak lanjut gagal.					

Kuesioner Variabel Terikat

Efisiensi Pekerjaan Eksternal Auditor

Pencapaian Tujuan Efisiensi Pekerjaan Eksternal Auditor

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
Lingkup Pengujian Audit						
1.	Pekerjaan yang dilaksanakan internal auditor harus dapat mengurangi lingkup pekerjaan audit yang dilakukan oleh eksternal auditor.					
2.	Dalam lingkup pengujian audit yang berisi pernyataan auditor harus dilaksanakan berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh organisasi profesi akuntan publik.					
3.	Dengan pemahaman yang memadai atas struktur pengendalian intern maka lingkup pengujian yang dilakukan dapat lebih singkat.					
4.	Luas pengujian dan pemilihan prosedur audit ditentukan oleh pertimbangan atas pengalaman audit eksternal.					
5.	Dalam melakukan pemeriksaan atas bukti audit, auditor harus mencakup informasi penguat tidak hanya terbatas pada catatan akuntansi klien saja.					
6.	Dengan adanya hasil pekerjaan internal auditor, maka eksternal auditor tidak perlu melakukan semua tiga pengujian audit (pengujian analitik, pengujian pengendalian, pengujian substantif) namun cukup salah satu saja.					
Waktu Audit						
7.	Dengan hasil pekerjaan audit tersebut, maka waktu audit yang dibutuhkan eksternal audit untuk melakukan audit menjadi lebih singkat.					
8.	Waktu audit yang dibutuhkan eksternal audit dalam pengumpulan bahan bukti menjadi lebih singkat, karena adanya hasil pekerjaan internal audit.					
9.	Ketepatan waktu dalam memverifikasi aktiva lancar, utang lancar dan saldo akun laba-rugi sangat penting.					
10.	Dengan waktu audit yang menjadi lebih singkat, maka pembayaran jasa eksternal audit juga menjadi lebih murah.					
11.	Penentuan waktu yang cocok untuk melaksanakan prosedur audit dapat mengurangi waktu pengujian.					
12.	Dengan adanya tim audit yang kompeten untuk melaksanakan audit, maka waktu pengerjaan audit dapat berkurang.					
13.	Tampaknya banyak KAP yang menganggap bahwa satu hari waktu kerja adalah selama tujuh jam.					

Tenaga Audit					
14.	Dengan adanya bantuan internal audit, maka tenaga audit yang dibutuhkan oleh eksternal auditor jadi lebih sedikit.				
15.	Dibutuhkan satu atau lebih manajer yang akan mengkoordinasi dan mengawasi pelaksanaan audit.				
16.	Staf asisten yang melaksanakan berbagai prosedur audit tidak selalu harus ada.				
17.	Seorang <i>partner</i> hanya akan bertanggung jawab terhadap penyelesaian keseluruhan perikatan audit.				
18.	Pada kebanyakan penugasan audit ada sejumlah besar pekerjaan audit yang harus dilaksanakan oleh para karyawan klien sebelum auditor memulai pemeriksaan laporan di berbagai bidang audit.				
19.	Dengan pemanfaatan personel klien akan berdampak besar terhadap penentuan jumlah staf, jadwal audit serta biaya audit.				
20.	Dengan memahami pengendalian intern perusahaan yang sedang diaudit, maka tenaga audit yang digunakan menjadi lebih sedikit.				
21.	Tenaga audit yang dibutuhkan dapat ditentukan berdasarkan besarnya suatu perusahaan yang akan diaudit.				
Biaya Audit					
22.	Biaya audit yang dikeluarkan eksternal auditor menjadi lebih rendah apabila hasil pekerjaan internal audit dapat terpakai oleh eksternal audit.				
23.	Dalam menentukan biaya audit, risiko yang lebih besar sudah sepatasnya meminta tarif imbalan yang lebih tinggi.				
24.	Apabila hasil pekerjaan internal audit memadai, maka penentuan besarnya honorarium atas jasa audit sebaiknya menggunakan dasar tarif per jam atau per hari.				
25.	Tarif per jam atau per hari yang diminta oleh para akuntan publik di wilayah-wilayah dengan standar hidup yang lebih tinggi biasanya akan lebih mahal.				
26.	Perusahaan-perusahaan yang meminta agar beberapa spesialis (ahli) tertentu diikutsertakan dalam audit dapat dikenakan tarif yang lebih tinggi.				
27.	Dengan adanya pemenuhan kompetensi bukti audit, maka biaya yang dibutuhkan dalam pengumpulan bahan bukti menjadi lebih rendah.				
28.	Audit atas beberapa akun yang kontroversial/ yang kompleks, atau melibatkan pertimbangan-pertimbangan audit, layak mengajukan tarif yang lebih tinggi.				
29.	Tarif per jam atau per hari untuk kontrak yang hanya berlangsung satu kali saja biasanya cenderung lebih tinggi daripada tarif untuk penugasan ulang.				

Laporan Auditor Independen					
30.	Dengan adanya bantuan internal audit maka laporan auditor independen menjadi lebih baik.				
31.	Dengan menggunakan hasil pekerjaan internal audit yang dinilai memadai, maka biasanya eksternal audit akan mengeluarkan pendapat wajar tanpa pengecualian.				
32.	Dalam memberikan laporan audit, maka eksternal audit harus selalu memenuhi tiga standar auditing (standar umum, standar pekerjaan lapangan, standar pelaporan).				
33.	Dalam membuat laporan audit, eksternal audit harus memuat paragraf pengantar, paragraf lingkup dan paragraf pendapat, tidak ada satu pun yang boleh dihilangkan.				
34.	Dengan adanya bantuan dari internal audit dan personel klien, maka laporan auditor independen dapat lebih efisien.				

Pertanyaan Terbuka

1. Apakah internal auditor dapat membantu eksternal auditor? Jika ya dalam bentuk apa?

.....

.....

.....

.....

2. Cara-cara apa saja yang dilakukan oleh internal auditor untuk meningkatkan efisiensi pekerjaan eksternal audit?

.....

.....

.....

.....

3. Bagaimana peranan internal auditor dalam menunjang efisiensi pekerjaan eksternal auditor?

.....

.....

.....

.....