

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengumpulan, pengolahan dan analisis data pada PT. PJB UP Cirata maka penulis menarik kesimpulan berdasarkan pokok masalah dan didukung dengan data dan fakta yang didapat dan sesuai dengan tujuan penelitian ini. Adapun kesimpulan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Tingkat performance sistem pelatihan:

Tabel 6.1
Tingkat Performance Sistem Pelatihan

Bagian	Rata-rata Performance
Karyawan	2.203
Atasan Langsung	2.263
SDM bagian Pelatihan	1.922
Instruktur	2.107
Manajer SDM	2.111
Total	2.081

Dapat dilihat dari tabel diatas, rata-rata performance sistem pelatihan adalah 2,081 yang artinya kinerja dari sistem pelatihan pada PT. PJB UP Cirata belum baik.

2. Usulan-usulan yang akan diberikan untuk meningkatkan performance sistem pelatihan perusahaan:

- ♠ Bagian pelatihan SDM memeriksa kebutuhan pelatihan yang sesuai dengan pribadi masing-masing karyawan. Hal ini dapat dilakukan dengan meminta atasan langsung karyawan melakukan diskusi dengan bawahannya mengenai pekerjaan. Sehingga dengan diskusi tersebut atasan langsung dapat mengetahui kebutuhan pelatihan bawahannya untuk dapat meningkatkan kemampuan dan motivasi bawahannya tersebut.

- ♣ Melaksanakan pelatihan yang sesuai dengan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang dibutuhkan karyawan dalam menyelesaikan pekerjaannya Hal ini bisa dilakukan dengan menanyakan kepada atasan langsung karyawan dan dengan mengubah formulir kebutuhan pelatihan. Adapun usulan formulir kebutuhan pelatihan yang bisa digunakan perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama Pegawai : _____ Jabatan Atasan Langsung : _____
 No. Induk Pegawai : _____
 Jabatan Pegawai : _____

Kompetensi	Performance saat ini			
Keterampilan yang dibutuhkan pada bagian ini:	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1				
2				
3				
4				
5				

Kompetensi	Performance saat ini			
Pengetahuan yang dibutuhkan pada bagian ini:	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1				
2				
3				
4				
5				

Kompetensi	Performance saat ini			
Kemampuan yang dibutuhkan pada bagian ini:	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1				
2				
3				
4				
5				

Purwakarta,.....

Mengetahui / menyetujui
 Manajemen Sumber Daya Manusia

Atasan Langsung

(.....)

(.....)

- ♣ Mengelompokkan karyawan yang memiliki kebutuhan pelatihan yang sama
- ♣ Menjabarkan tujuan pelatihan yang diperoleh dari direktori diklat menjadi lebih spesifik agar karyawan dapat mengetahui keterampilan dan pengetahuan yang akan mereka peroleh setelah mengikuti kegiatan pelatihan, dan juga karyawan akan mengetahui sikap apa yang harus diubah setelah mengikuti kegiatan pelatihan
- ♣ Perusahaan sebaiknya memilih instruktur sendiri agar instruktur pelatihan benar-benar sesuai dengan kebutuhan.
- ♣ Menggunakan metode pelatihan yang bervariasi untuk kegiatan pelatihan manajemen dan teknik
- ♣ Meminta bantuan atasan langsung karyawan untuk membantu bawahannya dalam menerapkan hasil pelatihan
- ♣ Menghitung keuntungan dalam rupiah yang diperoleh oleh perusahaan dengan adanya kegiatan pelatihan
- ♣ Meminta kepada atasan langsung karyawan untuk memberikan motivasi kepada bawahannya untuk menerapkan hasil pelatihan
- ♣ Meminta atasan langsung karyawan untuk membantu bawahannya dalam mengatasi masalah yang diperoleh oleh bawahannya dalam mempraktekkan hasil pelatihan
- ♣ SDM bagian pelatihan menambahkan isi dari formulir evaluasi pelatihan, yaitu dengan menambahkan pendapat peserta pelatihan tentang suasana pelatihan, alat peraga yang digunakan dan metode penyampaian pelatihan yang telah dilakukan
- ♣ Perusahaan memberikan penghargaan kepada peserta pelatihan yang telah mengikuti kegiatan pelatihan
- ♣ Memeriksa latar belakang peserta pelatihan dan menyesuaikan latar belakang tersebut dengan seluruh kegiatan pelatihan
- ♣ Menambahkan alat peraga yang lebih canggih, sehingga dengan penggunaan alat peraga tersebut karyawan dapat lebih mudah memahami isi dari pelatihan

- ♣ Memilih Metode pelatihan yang mempermudah karyawan untuk memperoleh pengetahuan yang dibutuhkan karyawan
- ♣ Menghitung setiap biaya yang dikeluarkan untuk melaksanakan pelatihan
- ♣ Membentuk team untuk membuat standar pelatihan

6.2 Saran

Untuk melakukan penelitian selanjutnya, peneliti sebaiknya melakukan penelitian disetiap departement, sehingga penelitian yang dilakukan dapat memberikan usulan yang menyeluruh kepada perusahaan. Dan juga melakukan penelitian tentang pemilihan instruktur, agar instruktur pelatihan yang didatangkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan pelatihan