

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan pada hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan pada PT Hijau Buana penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Secara umum, anggaran pada pusat pendapatan merupakan salah satu syarat bagi penerapan akuntansi pertanggungjawaban pada pusat pendapatan karena anggaran adalah perencanaan dan sekaligus merupakan patokan atau kriteria bagi pengukuran kinerja dan prestasi manajer pada pusat pendapatan. peranan akuntansi pertanggungjawaban pada PT Hijau Buana ini kurang berperan dalam menunjang proses penyusunan anggaran, hal ini dikarenakan PT Hijau Buana belum menerapkan sepenuhnya akuntansi pertanggungjawaban. Tujuan dari akuntansi pertanggungjawaban yaitu :
  - Mengkomunikasikan kepada masing – masing manajer pusat pertanggungjawaban mengenai kinerja yang diharapkan
  - Menyediakan data bagi manajer pusat pertanggungjawaban yang akan mengindikasikan bahwa tindakan – tindakan perbaikan memang diperlukan.
  - Menghasilkan informasi yang berguna dalam mengevaluasi kinerja manajer pusat pertanggungjawaban.

Syarat – syarat akuntansi pertanggungjawaban yaitu :

- Struktur organisasi yang menetapkan secara tegas akan wewenang dan tanggungjawab tiap tingkatan manajemen.
- Anggaran biaya yang disusun untuk tiap tingkatan manajemen.
- Pengelolaan biaya sesuai dengan dapat dikendalikan dan tidaknya oleh manajemen tertentu dalam organisasi
- Sistem akuntansi pertanggungjawaban sesuai dengan struktur organisasi  
Setiap pelaporan biaya pada manajer yang bertanggung jawab  
(*responsibility accounting*)

Dilihat dari tujuan dan syarat akuntansi pertanggungjawaban pusat pendapatan pada PT Hijau Buana tidak melakukan perbaikan pada bulan – bulan berikutnya sehingga terdapatnya indikasi *budget slack*.

2. Keterbatasan sumber daya manusia terutama dalam level manajer menjadikan akuntansi pertanggungjawaban pada pusat pendapatan kurang maksimal. Karena adanya manajer yang mengurus dua divisi yaitu divisi proyek membrane dan divisi penjualan chemical.

## 5.2 Saran

Berdasarkan simpulan yang telah diuraikan sebelumnya, penulis mencoba untuk memberikan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan, yaitu :

1. Saran bagi perusahaan :

- Perusahaan sebaiknya mengusahakan agar lebih memperhatikan dalam proses penyusunan anggaran dan faktor – faktor penyebab terjadinya selisih, baik faktor internal ataupun faktor eksternal.
- Perusahaan melakukan evaluasi secara periodik, baik per bulan maupun per tahun atas kinerja manajer
- Memberikan penghargaan atas prestasi kinerja para manajer atau hukuman apabila tidak mencapai target dalam meningkatkan motivasi kerja mereka

2. Saran bagi peneliti selanjutnya :

- Mencoba melakukan penelitian pada perusahaan yang mempunyai lingkup usaha yang lebih besar dan proses penyusunan anggaran yang dilakukan dalam perbulan atau per tiga bulan atau setengah bulan
- Mencoba melakukan penelitian pada perusahaan yang telah menyusun anggaran lebih dari satu tahun