

KUESIONER

Sebelum mengisi kuesioner ini, diharapkan responden dapat mengisi data responden dibawah ini untuk kepentingan penelitian :

Identitas Responden

1. Umur :
2. Jenjang pendidikan : () D3 () S1 () S2 () S3
3. Bidang / Jurusan :
4. Lama bekerja di perusahaan tempat bekerja saat ini :

A. Daftar pertanyaan di bawah ini merupakan pertanyaan mengenai rekomendasi audit yang diberikan oleh internal auditor. Responden dapat memberikan tanda check list (V) pada pilihan jawaban yang tersedia.

No.		STS	TS	KS	S	SS
1.	Auditor internal menyusun laporan hasil pemeriksaan setiap menyelesaikan tugas pemeriksaan.					
2.	Penyajian rekomendasi audit tepat waktu.					
3.	Auditor internal mendiskusikan hasil audit serta rekomendasi yang diperlukan dengan auditee sebelum diterbitkan laporan hasil pemeriksaan.					
4.	Tindakan auditee diterima setelah dilaksanakan pemeriksaan terhadap rekomendasi audit yang diberikan.					
5.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi auditee.					

6.	Rekomendasi audit yang diberikan dilaksanakan terjadi peningkatan efektivitas pengendalian internal.					
7.	Rekomendasi audit yang diberikan dilaksanakan terjadi peningkatan efisiensi pengendalian internal.					
8.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu dapat diimplementasikan secara logis oleh auditee.					
9.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu dapat diimplementasikan secara praktis oleh auditee.					
10.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu dapat diimplmentasikan secara reasonable.					
11.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu memberikan manfaat yang lebih besar daripada biaya.					
12.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu merupakan solusi untuk jangka panjang.					
13.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu merupakan solusi untuk jangka pendek.					
14.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu bersifat konstruktif.					
15.	Rekomendasi audit yang diberikan oleh auditor internal selalu bersifat korektif.					

B. Daftar pertanyaan di bawah ini merupakan pertanyaan mengenai pengendalian internal yang berjalan di bagian warehouse operation. Responden dapat memberikan tanda check list (V) pada pilihan jawaban yang tersedia.

No.		STS	TS	KS	S	SS
1.	Persediaan dipegang sepenuhnya oleh karyawan pada bagian warehouse.					
2.	Karyawan bagian warehouse bertanggung jawab sepenuhnya atas jumlah barang persediaan yang disimpan di warehouse.					

3.	Pengeluaran terhadap barang persediaan hanya dilakukan dengan menggunakan formulir permintaan (<i>requisition slip</i>) yang telah disetujui oleh atasan.					
4.	Warehouse tempat persediaan barang hanya boleh dimasuki oleh mereka yang bertanggung jawab atas penyimpanan dan pengurusan barang persediaan tersebut.					
5.	Ada perlindungan terhadap persediaan barang mengenai kemungkinan dicuri, terbakar, berkarat dan lain-lain.					
6.	Ada asuransi yang cukup atas persediaan barang.					
7.	Dalam pencatatan menggunakan perpetual inventory records.					
8.	Pencatatan persediaan barang dilakukan oleh orang yang mempunyai hubungannya dengan penyimpanan dan pengurusan persediaan barang.					
9.	Barang-barang yang tercantum dalam perpetual inventory records diperiksa dengan perhitungan secara fisik sekurang-kurangnya setahun sekali.					
10.	Apabila ada perbedaan perhitungan menurut perpetual inventory records dan secara fisik telah diperiksa, dapat dipertanggungjawabkan.					
11.	Apabila ada perbedaan perhitungan menurut perpetual inventory records dan secara fisik telah diperiksa, mendapat persetujuan dari atasan.					
12.	Karyawan yang ditugaskan melakukan perhitungan merupakan orang yang ditugaskan dalam mengurus dan menyimpan persediaan barang.					
13.	Karyawan yang ditugaskan melakukan perhitungan merupakan orang yang bertanggung jawab atas administrasi perpetual inventory records.					
14.	Petunjuk penghitungan barang secara tertulis (<i>written inventory instructions</i>) dibuat untuk digunakan sebagai petunjuk dalam melakukan penghitungan barang.					

15.	Penghitungan barang diawasi oleh seorang yang yang tidak mempunyai keuntungan apa-apa kalau terjadi <i>misstatement</i> dalam persediaan barang.					
16.	Langkah-langkah pemeriksaan terhadap persediaan barang diperiksa kembali jumlah barang yang dihitung.					
17.	Sistem pengendalian internal meliputi penilaian barang-barang yang bergerak lambat.					
18.	Sistem pengendalian internal meliputi penilaian barang-barang yang usang.					
19.	Sistem pengendalian internal meliputi penilaian barang-barang yang rusak.					
20.	Sistem pengendalian internal meliputi penilaian barang-barang yang berlebihan.					

Keterangan :

- STS = Sangat tidak setuju
TS = Tidak setuju
KS = Kurang Setuju
S = Setuju
SS = Sangat setuju

Lhokseumawe, 18 Mei 2006

Kepada Yth,
Bapak / Ibu
Di – Tempat Tugas,

Assalamualaikum Wr. Wb.,

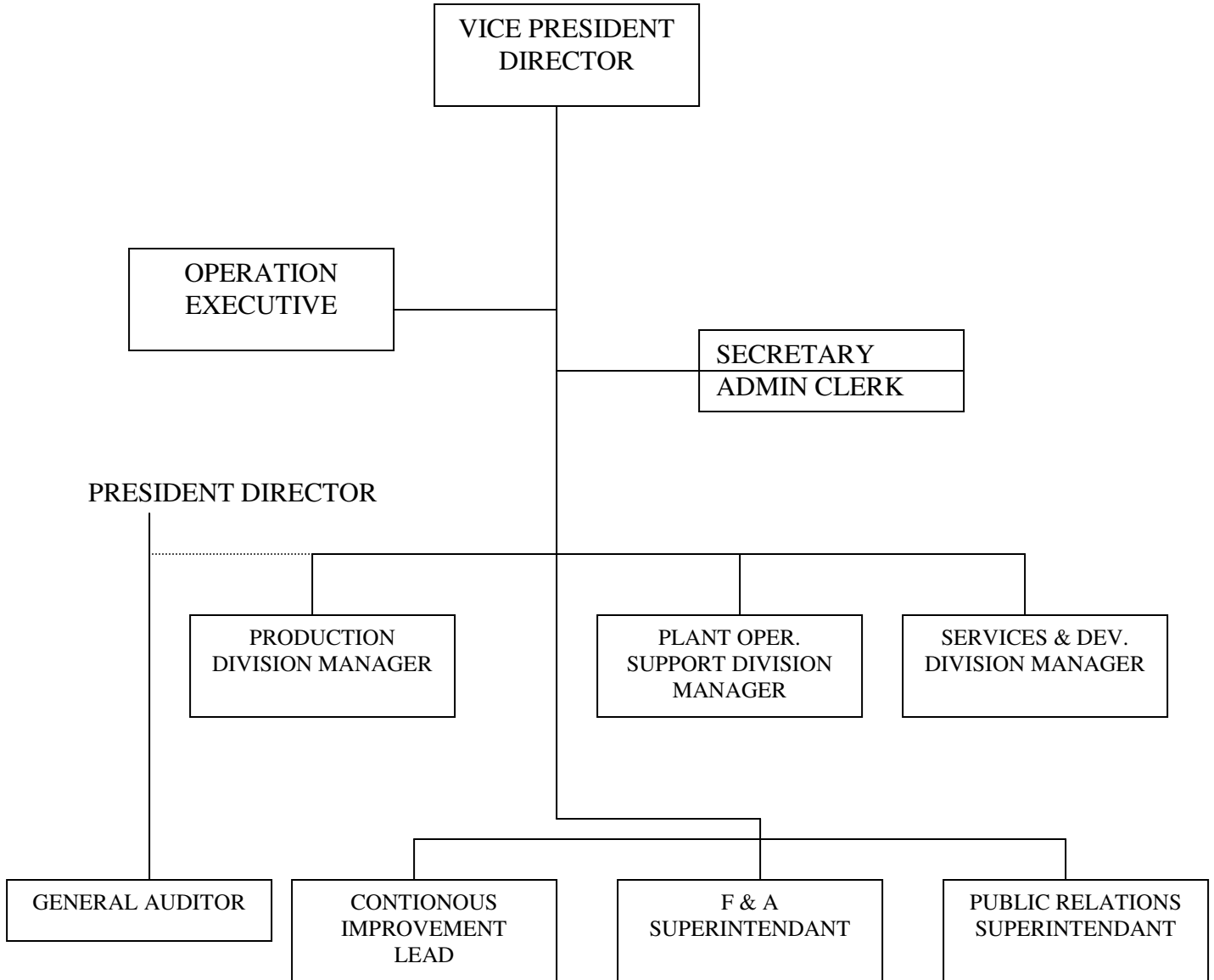
Untuk melengkapi kebutuhan penelitian dan dalam rangka untuk mentabulasikan data skripsi peneliti yang berjudul “Pengaruh Efektivitas Rekomendasi Audit Terhadap Pengendalian Internal (Internal Control) Warehouse Operations – Kasus Pada PT Arun LNG Lhokseumawe“, diharapkan Bapak / Ibu dapat mengisi kuesioner yang terlampir dan dapat menjawab sesuai dengan pengalaman dan sepengetahuan Bapak / Ibu selama bekerja di PT Arun. Apabila ada hal-hal yang kurang atau mengganjal dari kuesioner penelitian peneliti dengan kondisi di lapangan yang sebenarnya, diharapkan Bapak / Ibu dapat memberikan saran dan pendapat yang nantinya akan digunakan sebagai data tambahan dalam skripsi peneliti, pada lembaran yang masih kosong atau lembaran tambahan yang lain.

Peneliti mengharapkan Bapak / Ibu dapat membantu dalam penyelesaian penelitian ini, selama peneliti mengambil data di PT Arun. Terima kasih atas perhatiannya dan dukungannya.

Wassalam,

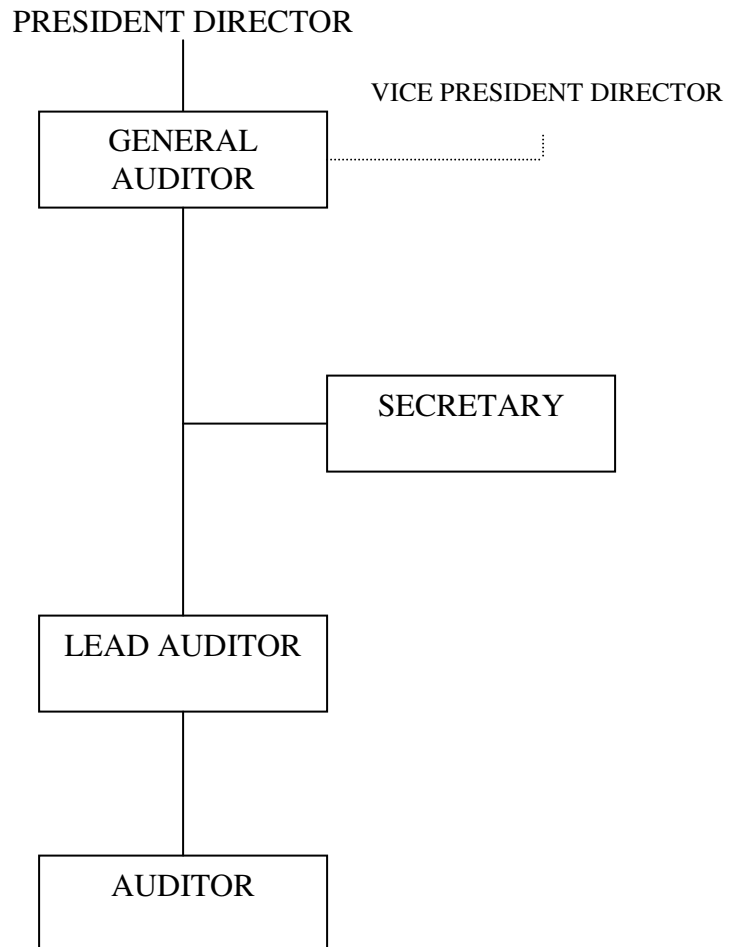
Vidya Keumalasari
Peneliti

PT ARUN ORGANIZATION



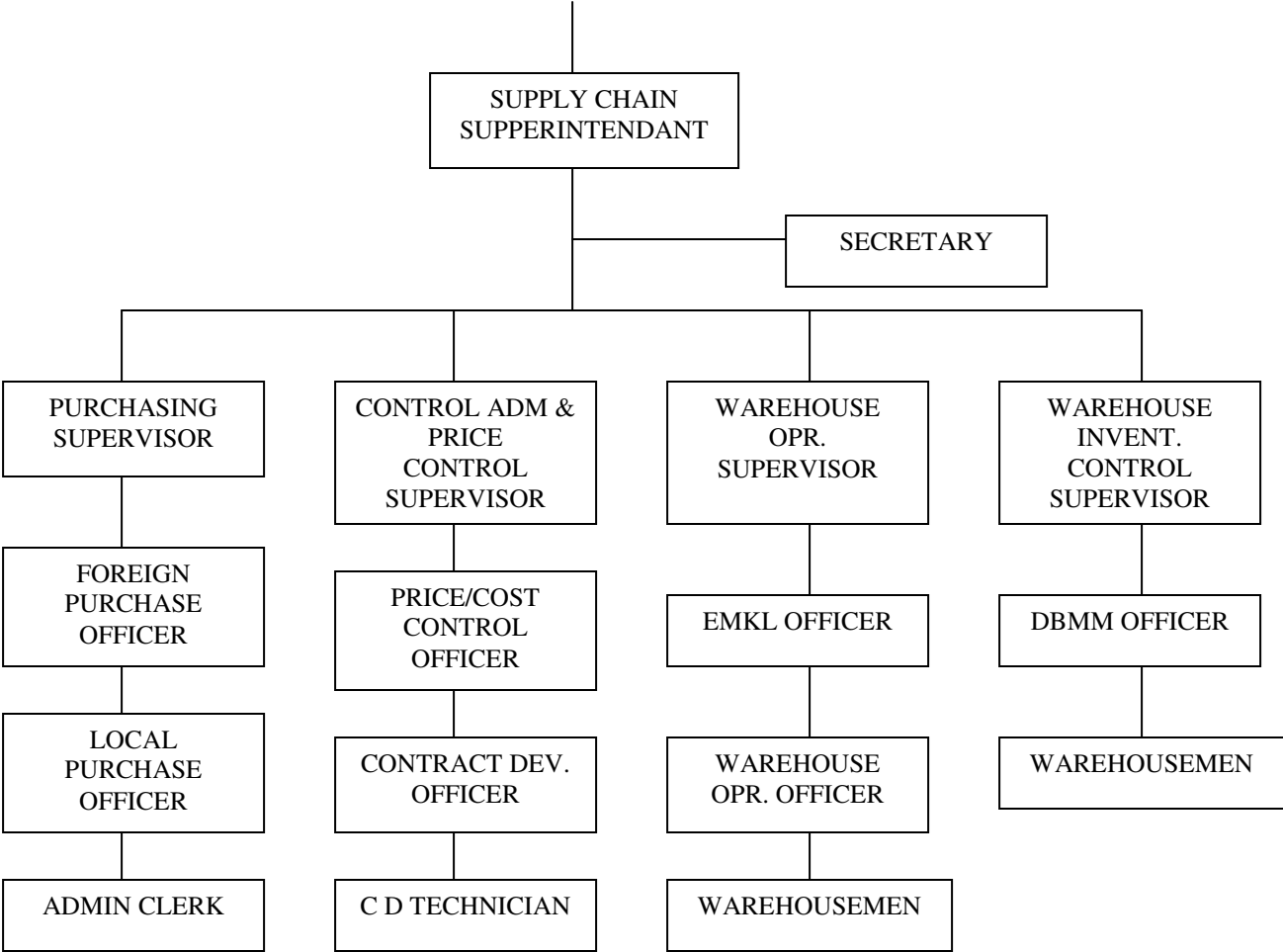
PT ARUN ORGANIZATION

GENERAL AUDIT



PT ARUN ORGANIZATION

PLANT OPERATION SUPPORT DIVISION MANAGER



VALIDITAS VARIABEL X (VALID)

Correlations

		X
X1	Pearson Correlation	.396
X2	Pearson Correlation	.485
X3	Pearson Correlation	.563
X4	Pearson Correlation	.355
X5	Pearson Correlation	.658
X6	Pearson Correlation	.648
X7	Pearson Correlation	.605
X8	Pearson Correlation	.639
X9	Pearson Correlation	.580
X10	Pearson Correlation	.628
X11	Pearson Correlation	.601
X12	Pearson Correlation	.513
X14	Pearson Correlation	.581
X15	Pearson Correlation	.364

VALIDITAS VARIABEL Y (VALID)

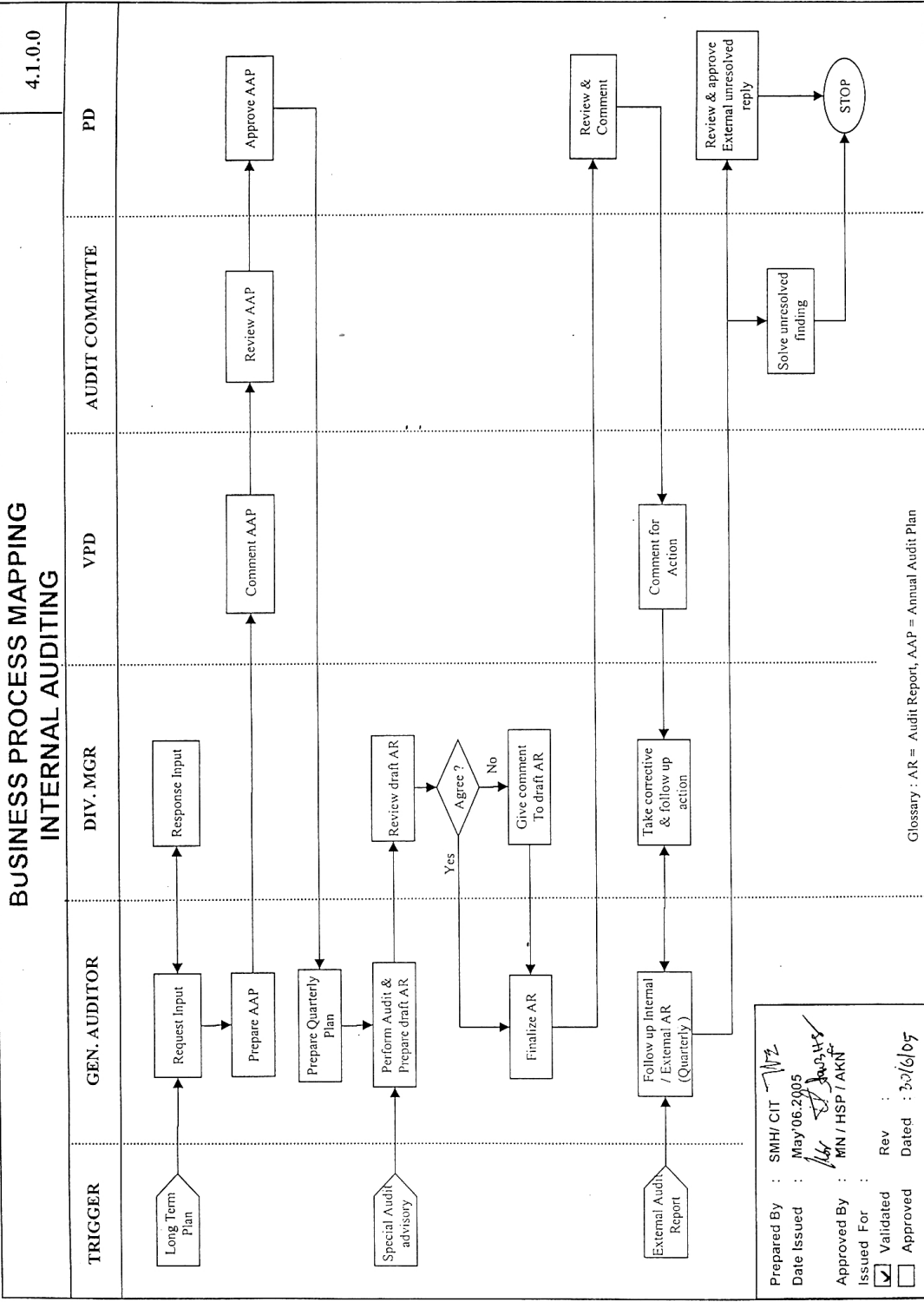
Correlations

		Y
Y1	Pearson Correlation	.437
Y2	Pearson Correlation	.347
Y3	Pearson Correlation	.373
Y4	Pearson Correlation	.573
Y5	Pearson Correlation	.540
Y6	Pearson Correlation	.564
Y7	Pearson Correlation	.426
Y8	Pearson Correlation	.393
Y9	Pearson Correlation	.581
Y10	Pearson Correlation	.548
Y11	Pearson Correlation	.575
Y13	Pearson Correlation	.423
Y14	Pearson Correlation	.373
Y15	Pearson Correlation	.497
Y16	Pearson Correlation	.578
Y17	Pearson Correlation	.597
Y18	Pearson Correlation	.550
Y19	Pearson Correlation	.432
Y20	Pearson Correlation	.626

HIPOTESIS VARIABEL X DAN Y

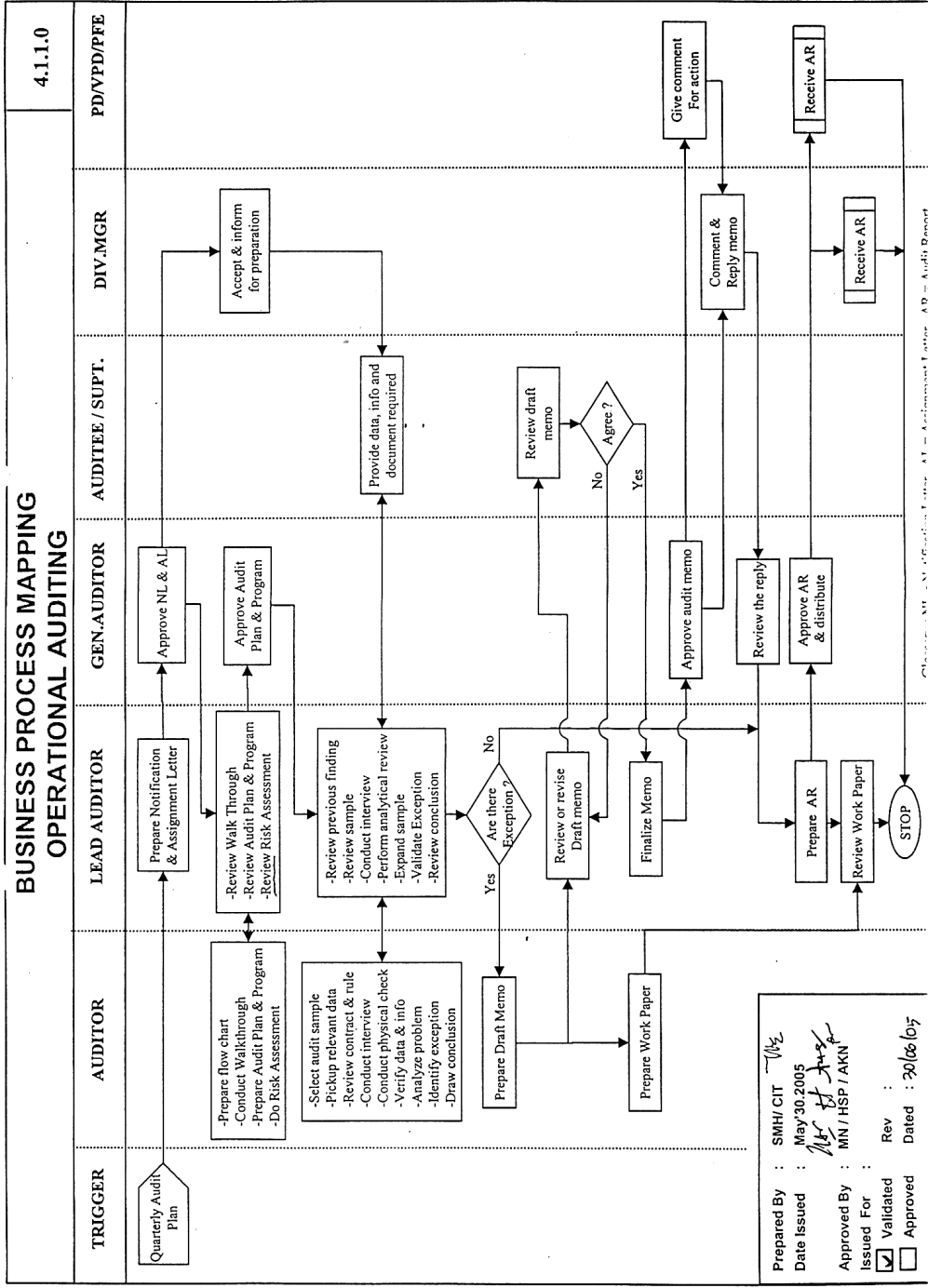
Correlations

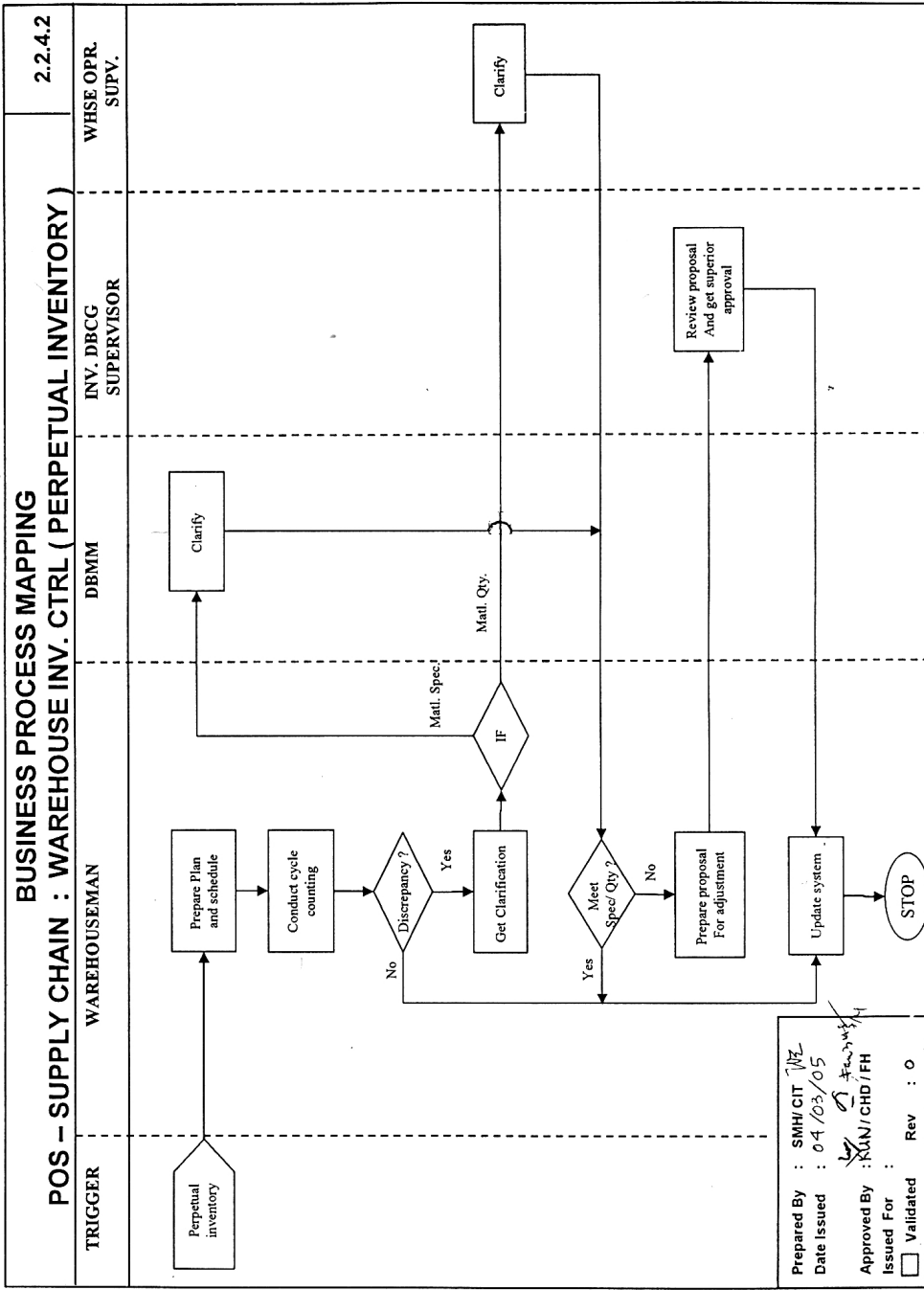
			VARX	VARY
Spearman's rho	VARX	Correlation Coefficient	1.000	.525
		Sig. (2-tailed)	.	.000
		N	44	44
	VARY	Correlation Coefficient	.525	1.000
		Sig. (2-tailed)	.000	.
		N	44	44



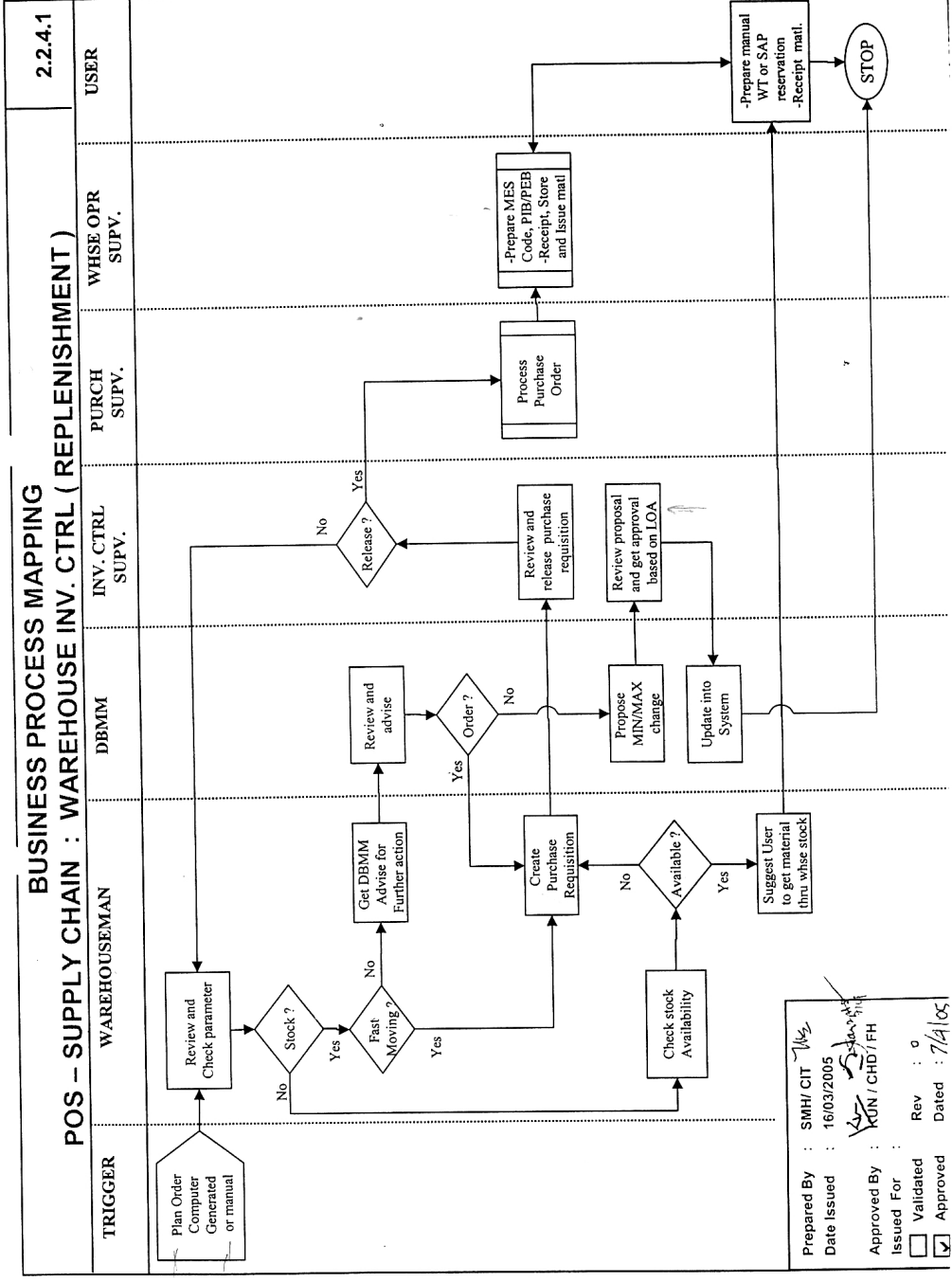
Glossary : AR = Audit Report, AAP = Annual Audit Plan

Prepared By : SMH/ CIT *WZ*
 Date Issued : May 06, 2005
 Approved By : *[Signature]*
 Issued For : MN / HSP / AKN
 Validated
 Approved
 Rev :
 Dated : 3-0/6/05

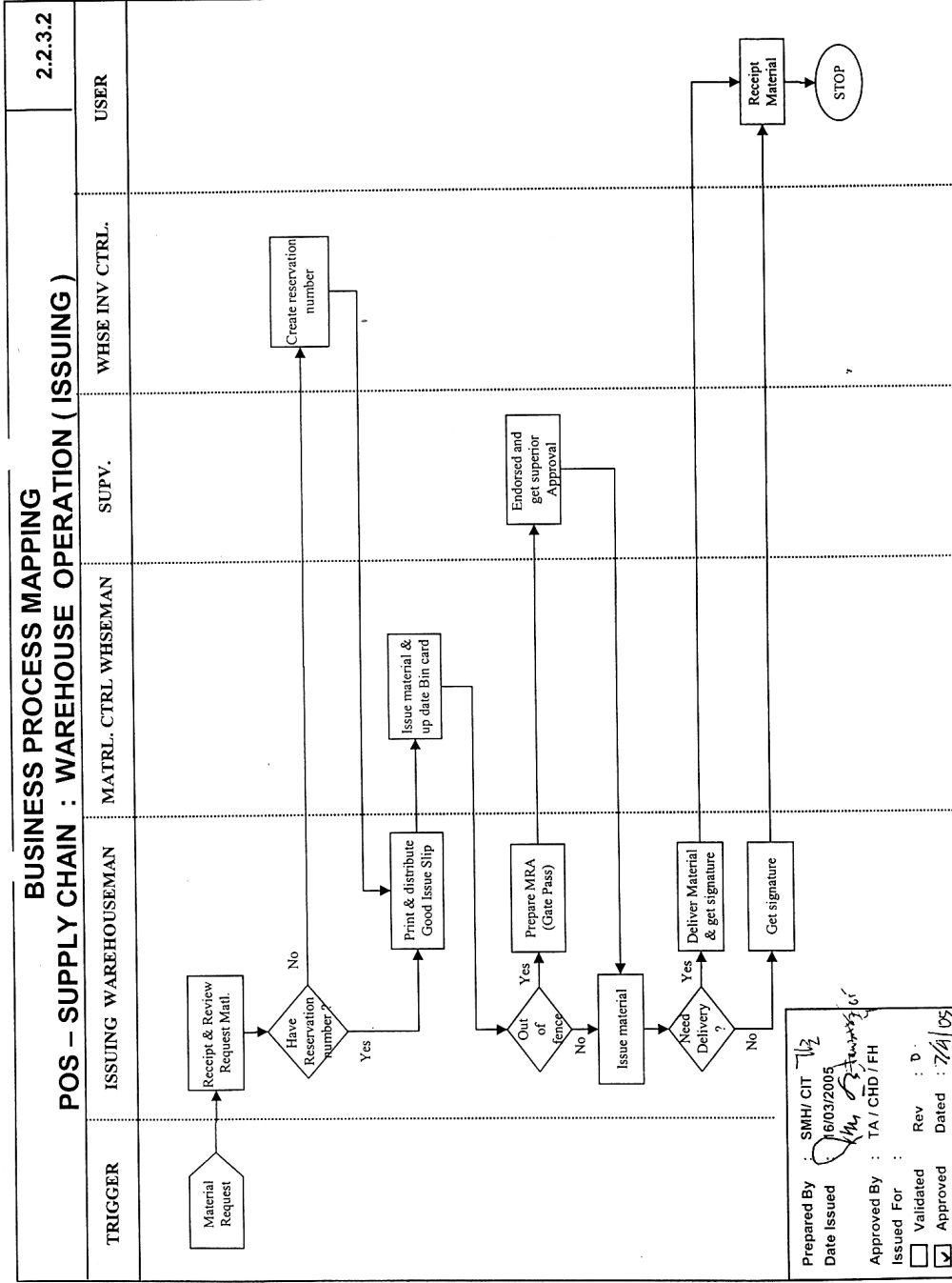




Prepared By : SMH/CIT *MLZ*
 Date Issued : 04/03/05
 Approved By : *[Signature]*
 Issued For : KAN/CHD/FH
 Validated Rev : 0



Prepared By : SMH/ CIT *Wsz*
 Date Issued : 16/03/2005
 Approved By : *KUN / CHD / FH*
 Issued For : *S. KUN / CHD / FH*
 Validated
 Approved
 Rev : 0
 Dated : 7/1/05



Prepared By : SMH/ CIT 162

Date Issued : 16/03/2005

Approved By : TA / CHD / FH

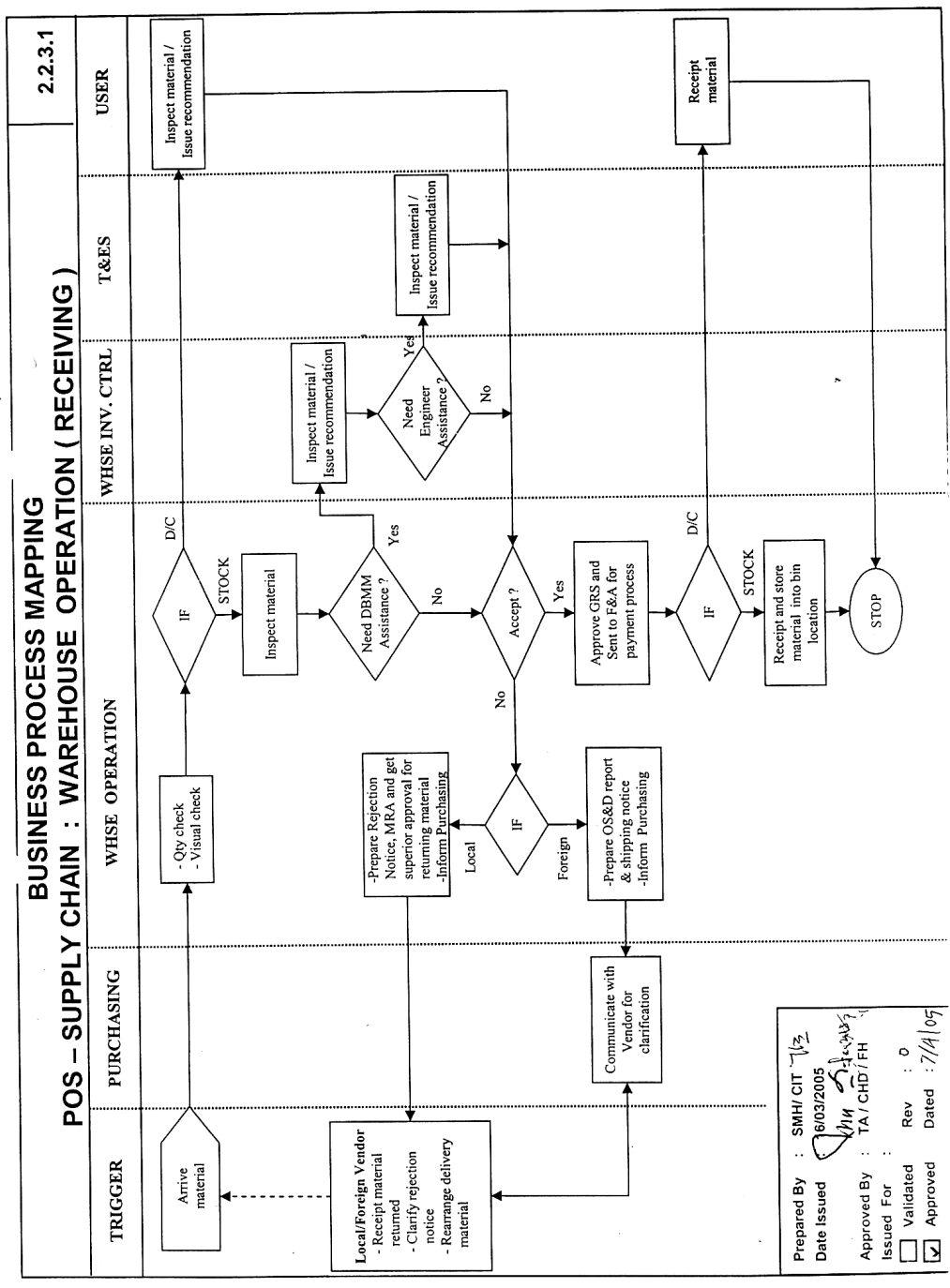
Issued For : *2 items*

Validated

Approved

Rev : D

Dated : 7/4/05



Prepared By : SMH/ CIT *1/2*
 Date Issued : 6/03/2005
 Approved By : TA / CHD / FH *[Signature]*
 Issued For :
 Validated
 Approved
 Rev : 0
 Dated : 7/1/05