

LAMPIRAN A
DOKUMEN DOKUMEN TERKAIT

Nama Peserta Didik :
 Nomor Induk :
 Nama Sekolah :

Kelas/Semester : XI/1
 Tahun Pelajaran :
 Program : IPS

No.	Komponen	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)	Nilai Hasil Belajar				
			Pengetahuan		Praktik		Sikap
			Angka	Huruf	Angka	Huruf	Predikat
A. Mata Pelajaran							
1.	Pendidikan Agama	75					
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	75					
3.	Bahasa Indonesia	75					
4.	Bahasa Inggris	75					
5.	Matematika	65					
6.	Sejarah	75					
7.	Geografi	75					
8.	Ekonomi	65					
9.	Sosiologi	75					
10.	Seni Budaya	75					
11.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75					
12.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	75					
13.	Keterampilan/Bahasa Asing *)	75					
B. Muatan Lokal **)							
1.	Modern	75					
2.							

*) Diisi dengan Keterampilan/Bahasa Asing yang diikuti peserta didik
 **) Diisi dengan jenis program muatan lokal yang diikuti peserta didik

 Orang Tua/Wali Peserta Didik

 Wali Kelas

 Kepala Sekolah

43

Nama Peserta Didik : Kelas/Semester : XI/1
 Nomor Induk : Tahun Pelajaran :
 Nama Sekolah : Program : IPS

Ketercapaian Kompetensi Peserta Didik

No.	Komponen	Ketercapaian Kompetensi
A.	Mata Pelajaran	
1.	Pendidikan Agama	
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	
3.	Bahasa Indonesia	
4.	Bahasa Inggris	
5.	Matematika	
6.	Sejarah	
7.	Geografi	
8.	Ekonomi	
9.	Sosiologi	
10.	Seni Budaya	
11.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	
12.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	
13.	Keterampilan/Bahasa Asing *)	
B.	Muatan Lokal **)	
	1.	
	2.	

*) Diisi dengan Keterampilan/Bahasa Asing yang diikuti peserta didik

***) Diisi dengan jenis program muatan lokal yang diikuti peserta didik

Nama Peserta Didik :		Kelas/Semester : XI/1
Nomor Induk :		Tahun Pelajaran :
Nama Sekolah :		Program : IPS
Pengembangan Diri		
No.	Jenis Kegiatan	Keterangan
A.	Kegiatan Ekstrakurikuler	
B.	Keikutsertaan dalam Organisasi/ Kegiatan di Sekolah	
Akhlak Mulia dan Kepribadian		
No.	Aspek Yang Dinilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan	
2.	Kebersihan	
3.	Kesehatan	
4.	Tanggungjawab	
5.	Sopan Santun	
6.	Percaya Diri	
7.	Kompetitif	
8.	Hubungan Sosial	
9.	Kejujuran	
10.	Pelaksanaan Ibadah Ritual	
Ketidakhadiran		
No.	Alasan Ketidakhadiran	Keterangan
1.	Sakit	
2.	Izin	
3.	Tanpa Keterangan	
Catatan Wali Kelas:		
Orang Tua/Wali Peserta Didik	Wali Kelas	Kepala Sekolah
.....
45		

Contoh Raport



**SEKOLAH MENENGAH ATAS KRISTEN (SMAK)
BPK PENABUR - CIANJUR**
Status : Terakreditasi A
Jl. Barisan Banteng No. 1 ☎ (0263) 263283 Psw. 108 Cianjur - 43214
Website : www.bpkpenabur.or.id E-mail : cianjur@bpkpenabur.or.id

Kepala Surat

IDENTITAS SISWA

1. Nama Siswa _____

2. Tempat / Tgl. Lahir _____

3. Nama Ayah _____

4. Nama Ibu _____

5. Alamat Orangtua _____
Kode Pos _____

6. No. Telp. Rumah : (_____) _____
Alamat Siswa (diisi bila berbeda dengan alamat orangtua) _____
Kode Pos _____

No. Telp / HP _____

Tahun	Kelas
/	/
/	/
/	/
/	/

Isi dan konsekuensi 'Buku Pedoman Siswa' ini disetujui oleh _____
Orangtua / Wali _____

<p>KRIMINAL</p> <p>30. Terlibat dalam kegiatan yang bersifat menghasut, membujuk, mengajak pihak lain sehingga dapat menimbulkan kerusuhan atau perkelahian.</p> <p>31. Berkelahi atau main hakim sendiri antar teman, antar kelas, antar sekolah, ataupun dengan orang lain.</p> <p>32. Terlibat dalam kasus perjudian, kasus kriminal lainnya atau urusan yang mencemarkan nama baik teman, guru, karyawan sekolah, Yayasan BPK Penabur dan lembaga apapun.</p> <p>33. Mempropagandakan suatu keyakinan atau aliran kepercayaan kepada sesama siswa</p> <p>LAIN-LAIN</p> <p>34. Makan saat pelajaran sedang berlangsung.</p> <p>35. Terlibat atau melakukan kegiatan fandalistis seperti mencoret-corei, merusak fasilitas sekolah dan lain-lain.</p> <p>36. Menggunakan fasilitas dan lokasi sekolah di luar kegiatan resmi yang diadakan oleh pihak sekolah.</p> <p>37. Menerima tamu pada jam sekolah tanpa seijin pimpinan sekolah.</p> <p>38. Membawa teman bukan siswa SMAK BPK Penabur ke lingkungan sekolah tanpa seijin pimpinan sekolah.</p> <p>39. Merayakan ulang tahun di sekolah dalam berbagai bentuk misalnya siram-siram, lempar-lemparan, atau kegiatan yang mengotori sekolah.</p> <p>40. Melakukan hal-hal yang bertentangan dengan etika pergaulan atau perbuatan asusila baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.</p> <p>41. Menikah, hamil, atau menghamil.</p>	<p>IV.1.4 Bila sekiranya lebih dari dua hari maka surat keterangan tersebut harus dilampiri surat keterangan dokter.</p> <p>IV.2 Siswa tidak hadir karena ada anggota keluarga yang meninggal :</p> <p>IV.2.1 Orangtua / wali membuat surat keterangan ijn untuk Wali kelas.</p> <p>IV.2.2 Surat izin sudah harus diserahkan selambat-lambatnya hari kedua setelah siswa masuk sekolah.</p> <p>IV.2.3 Surat keterangan yang sama juga harus dibuat seperti diatur pada butir IV.1.3 setelah mendapat persetujuan dari wakasek yang ditunjuk.</p> <p>IV.3 Siswa tidak hadir karena keperluan yang telah direncanakan :</p> <p>IV.3.1 Orangtua / wali dengan membawa surat izin yang dilengkapi dengan data pendukung menghadap Wakasek yang ditunjuk pada hari sebelumnya</p> <p>IV.3.2 Surat keterangan yang sama juga harus dibuat seperti diatur pada butir IV.1.3 setelah mendapat persetujuan dari wakasek yang ditunjuk.</p> <p>IV.4 Siswa tidak hadir pada kegiatan ekstrakurikuler saja :</p> <p>IV.4.1 Bila karena sakit : siswa harus minta ijin kepada guru pembimbing / pembina yang bertugas hari itu langsung setelah pulang sekolah.</p> <p>IV.4.2 Bila karena izin yang telah direncanakan : siswa harus membawa surat keterangan dari orangtua / wali dan diserahkan kepada guru pembimbing / pembina yang bertugas sebelum pelaksanaan ekstrakurikuler.</p> <p>IV.5 Siswa sakit pada jam sekolah : Siswa diizinkan beristirahat di UKS setelah mendapat izin dari GURU PIKET yang bertugas pada hari itu.</p> <p>IV.6 Siswa terlambat datang ke sekolah : Siswa diizinkan masuk ke kelas setelah mendapatkan izin dari GURU PIKET yang bertugas pada hari itu.</p>
<p>Hal. 7</p>	<p>Hal. 8</p>

<p>35 Memiliki seorang wali siswa yang ditunjuk oleh orang tua siswa [bila siswa tidak tinggal bersama orang tuanya] dan mencantumkan identitasnya pada data siswa.</p> <p>36 Mengetahui terjadinya pelanggaran terhadap peraturan sekolah dan norma-norma umum yang berlaku di sekolah dan dalam masyarakat pada umumnya</p> <p>37 Membawa buku PEDOMAN SISWA setiap hari.</p> <p style="text-align: center;">III. LARANGAN</p> <p>Siswa SMAK BPK Penabur Cianjur DILARANG KEDISIPLINAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datang terlambat pada setiap kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler. 2. Mengunjungi sesuatu yang tidak berkaitan dengan pelajaran / kegiatan yang sedang berlangsung 3. Membolos dari sekolah atau kegiatan sekolah. 4. Keluar kelas, berdiri di pintu atau di sebelah jendela saat pergantian jam belajar dan pada jam terakhir saat bersih-bersih kelas. 5. Meninggalkan kegiatan belajar atau kegiatan sekolah lainnya tanpa ijin tertulis dari pimpinan sekolah. 6. Keluar lingkungan sekolah selama jam sekolah tanpa ijin tertulis dari pimpinan sekolah. 7. Mengenakan perhiasan berlebihan selain arloji bagi putra 	<p>12. Mengenakan ikat pinggang yang tidak sesuai dengan model seragam.</p> <p>13. Mengenakan jaket bila tidak dalam keadaan sakit.</p> <p>14. Menyemir rambut selain warna hitam.</p> <p style="text-align: center;">BARANG YANG DIBAWA</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Membawa uang dalam jumlah yang berlebihan. 16. Berjualan / menjual barang apapun di lingkungan sekolah. 17. Membawa barang-barang yang tidak berhubungan dengan kegiatan belajar misalnya handphone, kaset, CD/VCD/DVD, majalah, komik, buku cerita kecuali pinjaman dari sekolah atau diperintahkan guru untuk itu. 18. Membawa, menyimpan, memakai, mengedarkan atau menghisap rokok, apalagi ganja atau bahan NAPZA baik di lingkungan sekolah maupun di luar lingkungan sekolah. 19. Membawa, menyimpan, mengkonsumsi, mengedarkan, atau minum minuman keras baik di lingkungan sekolah maupun di luar lingkungan sekolah. 20. Membawa, mengedarkan, menyimpan, atau membaca barang-barang yang tergolong pornografi atau barang-barang lain yang tidak pantas di bawa oleh seorang pelajar. 21. Membawa, menyimpan, atau menggunakan senjata dalam bentuk apapun.
<p style="text-align: center;">PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN DIRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Mengenakan perhiasan berlebihan selain sepasang anting-anting dan arloji bagi putri. 9. Berdandan berlebihan yang tidak sesuai dengan predikat pelajar, misalnya memakai alat kecantikan yang lazim digunakan oleh orang dewasa, mengcat kuku, memelihara kuku panjang, dan membuat tato. 10. Membuat seragam khusus kelas dan aksesoris lainnya misalnya topi, jaket, kaos, sepatu, dan lain-lain tanpa seijin wali kelas. 11. Mengenakan seragam yang modelnya tidak sesuai dengan ketentuan sekolah. <p style="text-align: right;">Hal.5</p>	<p style="text-align: center;">PERBUATAN CURANG</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Mengambil barang orang lain atau sekolah tanpa ijin pemiliknya. 23. Menyontek, memberi contekan, bekerja sama dengan siswa lain pada saat ulangan atau membocorkan soal. 24. Memalsukan dokumen atau tanda tangan pihak berwenang. 25. Menyalahgunakan ijin meninggalkan kelas. <p style="text-align: center;">BERKUMPUL</p> <ol style="list-style-type: none"> 26. Mengadakan rapat kelas tanpa pendampingan guru. 27. Mengadakan acara kelas atau pesta kelas di luar kegiatan resmi yang diadakan atau disetujui oleh kepala sekolah. 28. Berkumpul di luar sekolah dengan mengatasnamakan sekolah tanpa ijin kepala sekolah. 29. Menjadi anggota dalam kegiatan GANK atau sejenisnya. <p style="text-align: right;">Hal.6</p>

I. TATA TERTIB SISWA	II. KEWAJIBAN
<p>A. DASAR PEMIKIRAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dimana ada dua atau lebih orang berkumpul, di situ dituntut adanya peraturan yang menjadi tuntunan dalam hidup bersama. 2. Aturan adalah sarana yang mengatur dan membimbing / mengarahkan manusia menuju hal yang baik. 3. Tanpa ada suatu aturan, orang yang baik pun dapat berubah menjadi orang jahat. <p>B. TUJUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan suasana yang baik / kondusif agar kelangsungan dan kelancaran proses belajar mengajar di sekolah terjalin. 2. Mengembangkan disiplin diri dan sikap mandiri bagi siswa dengan prinsip "Kedisiplinan merupakan tuntunan hidup". 3. Mewujudkan terjalannya kerjasama dalam melakukan kegiatan belajar mengajar dan kegiatan sekolah lainnya. 4. Menanamkan kesadaran pada siswa agar lebih mengutamakan kepentingan bersama daripada kepentingan pribadi. <p>C. PRINSIP</p> <p>Peraturan dan tata tertib sekolah merupakan alat dan tuntunan bagi para siswa dalam melatih dan mendidik dirinya untuk mencapai cita-cita dan tujuan siswa sendiri dalam kebersamaan.</p> <p>Dengan menyadari pentingnya peraturan dan tata tertib serta dengan menaati / melaksanakannya secara bertanggung jawab dan bijaksana, kelancaran hidup bersama dan proses belajar di sekolah akan terwujud dengan baik.</p> <p>Dengan menyadari Dasar Pemikiran, Tujuan dan Prinsip di atas, siswa akan lebih mudah menaati hal-hal berikut ini:</p>	<p>Siswa SMAK BPK Penabur Cianjur WAJIB</p> <p>UMUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berketuhanan Yang Maha Esa sesuai dengan yang ditetapkan dalam Pancasila dan UUD.1945. 2. Mempunyai rasa cinta dan menjunjung tinggi nama baik sesama, bangsa, Yayasan BPK PENABUR, Pimpinan, Guru, Karyawan, Keluarga dan sesama siswa SMAK BPK Penabur Cianjur. 3. Mengawali pelajaran jam pertama dan mangakhiri jam terakhir dengan berdoa menurut keyakinan dan kepercayaan masing-masing secara khidmat. 4. Mengikuti setiap upacara benders dengan sikap hormat dan khidmat. <p>SOPAN – SANTUN / ETIKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Bertingkah laku dan bertutur kata sopan di sekolah maupun di luar sekolah. 6. Memberi ucapan selamat pagi/siang/sore pada setiap awal pelajaran dan memberi salam sesudah setiap pelajaran usai dengan sikap berdiri. 7. Menunjukkan tingkah laku sopan dan hormat kepada siapapun : tamu, orangtua, guru/pendidik, karyawan, pejabat di kantin dan sesama siswa. Misalnya, memberi salam / tanda hormat kepada guru sewaktu bertemu / berpisah, memberi jalan pada orang yang mau lewat, duduk pada kursi / bangku, bukan di atas meja dab 8. Menjunjung tinggi kerukunan, persahabatan serta sportivitas terhadap setiap siswa, guru dan karyawan. 9. Menghargai kelebihan orang lain dan turut merasa bangga atas keberhasilan orang lain. 10. Mempunyai rasa empati terhadap penderitaan atau kegalahan orang lain. 11. Segera meminta maaf jika bersalah atau dihukum oleh guru.
Hal.1	Hal.2

<p>V. SYARAT MENGIKUTI ULANGAN UMUM / AKHIR</p> <p>Seorang siswa berhak mengikuti ulangan umum / semester dan ujian akhir bila memenuhi syarat di bawah ini :</p> <p>V.1 Prosentase kehadiran minimal :</p> <p>V.1.1 Semester 1 : Untuk intrakurikuler 97 % dalam semester 1 Untuk ekstrakurikuler 80% dalam semester 1</p> <p>V.1.2 Semester 2 : Untuk intrakurikuler 97 % dalam semester 1 dan 2 Untuk ekstrakurikuler 80% dalam semester 1 dan 2</p> <p>V.2 Dua hari sebelum pelaksanaan ulangan umum / akhir :</p> <p>V.2.1 - Pertengkapan administratif sudah beres V.2.2 - Administrasi keuangan [Uang pangkal, SPP dan biaya lain] sudah beres hingga akhir semester yang bersangkutan.</p> <p>CATATAN TAMBAHAN TENTANG ULANGAN DAN NILAI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulangan Harian Susulan hanya diberikan dengan sejalin guru mata pelajaran kepada siswa yang berhalangan mengikutinya karena : <ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan tugas sekolah [lomba, seminar dll] - sakit dan harus rawat inap - izin karena ada anggota keluarga inti yang meninggal termasuk kakak dan nenek 2. Ulangan Susulan Semester / Akhir hanya diberikan dengan sejalin Panitia Ujian kepada siswa yang berhalangan mengikutinya karena sakit atau melaksanakan tugas sekolah. 3. Ulangan Her Semester 2 hanya diberikan kepada : siswa yang memperoleh nilai rapor tidak tuntas [kurang dari KKM] dan nilai rapor maksimum setelah her adalah sebesar KKM. 4. Nilai Ulangan Ekstrakurikuler Perbaikan dapat dijadikan nilai substitusi terhadap nilai ulangan harian yang lebih rendah pada bidang studi yang bersangkutan dalam periode yang sama dan dengan nilai maksimal sebesar KKM 5. Siswa yang tidak mengikuti ulangan akan tetapi memberikan surat keterangan yang benar dan sah atau dapat dipertanggungjawabkan, hanya berhak memperoleh nilai sebesar nilai terendah di kelasnya. 	<p>6. Siswa yang tidak mengikuti ulangan dan tidak memberikan surat keterangan yang benar dan sah atau dapat dipertanggungjawabkan, tidak berhak memperoleh nilai apapun.</p> <p>VI. PEDOMAN PENILAIAN HASIL BELAJAR</p> <p>VI.1 KELAS X</p> <p>VI.1.1 PERHITUNGAN NILAI RAPOR KLS X</p> <p>a. Nilai Semester [NS] untuk ranah kognitif :</p> $NS = \frac{[3 \times NH + 2 \times NU]}{5}$ <p>NH = Rata-rata Nilai Harian NU = Nilai Ulangan Umum</p> <p>b. Nilai Rapor Sem. 1 [NRS1] untuk ranah kognitif = NS1 c. Nilai Rapor Sem. 2 [NRS2] untuk ranah kognitif :</p> $NRS2 = \frac{[1 \times NRS1 + 2 \times NS2]}{3}$ <p>Catatan : Nilai Rapor Semester 2 diperoleh dari penggabungan nilai semester 1 dan 2 seperti rumus diatas.</p> <p>VI.1.2 SYARAT KENAIKAN KELAS X</p> <p>a. ASPEK AKADEMIK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Nilai Rapor Lengkap semester 1 & 2 kis X. 2. Rata-rata nilai kognitif semester 2 kis X minimal sebesar Rata-rata KKM seluruh mata pelajaran. Rata-rata nilai psikomotor pada sem.2 kis X minimal sebesar Rata-rata KKM dari seluruh mata pelajaran yang dipraktikkan. Maksimal 3 [tiga] nilai tidak tuntas untuk ranah kognitif pada semester 2 kis X. 3. Tidak lebih dari 1 [satu] nilai tidak tuntas untuk ranah psikomotor [B. Ingggris, Kesenian, Penjias, Fisika, Kimia, Biologi dan TIK] pada semester 2 kis X. 4. Tidak terdapat nilai kurang pada ranah afektif pada sem. 2 kis X [batas minimal C]
Hal. 9	Hal. 10

No	Jenis kegiatan	T A N G G A L																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Memonitor KBM																																		
2	Monitoring kebersihan dan ketertiban sekolah																																		
3	Memonitoring daftar hadir guru, karyawan dan siswa																																		
4	Mengadakan kunjungan ke kelas																																		
5	Memeriksa surat – surat masuk																																		
6	Upacara bendera																																		
7	Mengadakan rapat dengan dinas																																		
8	Pemeriksaan administrasi guru																																		
9	Memeriksa / mengajukan gaji / honor guru																																		
10	Memeriksa usulan kenaikan pangkat / gaji guru																																		
11	Memeriksa tamu																																		
12	Rapat dengan guru																																		
13	Rapat dengan orang tua																																		
14	Membuat RAPBS dan Prosata																																		
15	Membuat DP3 / Penilaian Guru (KIPP)																																		
16	Membuat laporan bulanan																																		
17	Memonitoring uang sekolah siswa																																		
18																																			
19																																			
20																																			

No	Jenis kegiatan	T A N G G A L																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Memoritor KBM																																		
2	Monitoring kebersihan dan ketertiban sekolah																																		
3	Memonitoring daftar hadir guru, karyawan dan siswa																																		
4	Mengadakan kunjungan ke kelas																																		
5	Memeriksa surat – surat masuk																																		
6	Upacara bendera																																		
7	Mengadakan rapat dengan dinas																																		
8	Pemeriksaan administrasi guru																																		
9	Memeriksa / mengajukan gaji / honor guru																																		
10	Memeriksa usulan kenaikan pangkat / gaji guru																																		
11	Menertima tamu																																		
12	Rapat dengan guru																																		
13	Rapat dengan orang tua																																		
14	Membuat RAPBS dan Prosat																																		
15	Membuat DP3 / Penilaian Guru (RPP)																																		
16	Membuat laporan bulanan																																		
17	Memonitoring uang sekolah siswa																																		
18																																			
19																																			
20																																			

Lain Lain

DATA PENULIS

Nama : Handi Wijaya

Tanggal lahir : 21 Oktober 1989

Alamat : Sukasari V no 5 Bandung

No Telepon Asal : (0263) 262178

No Handphone : 085659467822

Alamat E-mail : diwe_21@yahoo.com

Pendidikan : 1995 – 2001 SDK Kanaan Cianjur.
2001 – 2004 SMPK BPK PENABUR Cianjur.
2004 – 2007 SMAK BPK PENABUR cianjur.
2007 –2011 Teknik Industri Universitas Kristen
Maranatha.

Nilai Tugas Akhir : B+

Nilai Mutu Tugas Akhir : 311