

1. Kuesioner *variabel independent*

No.	Pertanyaan	SS	S	RR	TS	STS
A	Syarat-syarat Akuntansi Pertanggungjawaban					
	~ <b>Struktur Organisasi</b>					
1	Menurut Penilaian anda, Struktur Organisasi perusahaan secara keseluruhan sangat jelas.					
2	Bagan Organisasi perusahaan memuat secara jelas garis wewenang dan tanggung jawab setiap tingkatan manajemen.					
3	Terdapat uraian tugas ( <i>Job Description</i> ) secara tertulis, lengkap dengan perincian instruksinya secara manual untuk setiap jabatan.					
4	Terdapat Uraian Tugas ( <i>Job Description</i> ) yang secara jelas menunjukkan hubungan supervise, hubungan fungsional, dan hubungan pelaporan					
5	Proses informasi dan komunikasi antara atasan dengan bawahan pada divisi yang sangat baik.					
6	Saya mengetahui dengan jelas uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab pada divisi saya.					

	~ <b>Penyusunan Anggaran</b>					
7	Anggaran (termasuk anggaran biaya ) disusun dengan tingkatan manajemen dalam organisasi.					
8	Anggaran yang berlaku digunakan sebagai alat pengendalian pendapatan dan biaya.					
9	Proses penyusunan anggaran selalu berdasarkan pada tiap-tiap pusat pertanggungjawaban yang ada.					
10	Setiap Manajer pusat pertanggungjawaban berperan serta dalam menyusun anggaran pada bidang yang dipimpinnya.					
11	Setiap kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan anggaran, kerjasama yang dilakukan dengan pihak horizontal maupun vertikal sangat terkoordinasi.					

12	Setiap Penyimpangan anggaran yang terjadi pada suatu bidang selalu dilaporkan pada manajer di atasnya.					
13	Selalu dilakukan evaluasi dan analisis untuk setiap penyimpangan yang terjadi.					
14	Selalu digunakan informasi-informasi mengenai biaya-biaya produksi masa lalu dalam membuat suatu perencanaan biaya produksi.					

	<b>~ Pemisahan Biaya Terkendali dan Biaya Tidak Terkendali</b>					
15	Terdapat Sistem akuntansi biaya dalam perusahaan anda.					
16	Terdapat penggolongan biaya yang sesuai dengan yang dapat dikendalikan atau tidaknya biaya oleh manajer pusat pertanggungjawaban.					
17	Anda setuju dilakukannya penggolongan biaya-biaya tersebut.					

	<b>~ Pengklasifikasian Kode-Kode Rekening</b>					
18	Menurut anda, semua rekening yang ada di perusahaan diklasifikasikan dan diberi kode rekening					
19	Sistem pengkodean tersebut dapat mengidentifikasi biaya-biaya menurut pihak-pihak yang bertanggung jawab.					
20	Pencatatan biaya-biaya dengan pengkodean rekening pada divisi anda sesuai dengan prosedur akuntansi yang telah ditetapkan perusahaan.					

	<b>~Laporan Pertanggungjawaban</b>					
21	Anda selalu menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada atasan,					
22	Sistem Laporan pada perusahaan anda memperhatikan ketepatan waktu dalam pembuatan laporan secara periodik.					
23	Pada divisi anda, laporan pelaksanaan kegiatan produksi diterbitkan secara rutin setiap bulannya.					
24	Laporan pelaksanaan ( Realisasi ) kegiatan produksi telah menunjukkan perbandingan ddengan rencana atau anggarannya.					

<b>B.</b>	<b>Karakteristik Pertanggungjawaban</b>	<b>Akuntansi</b>					
	~ <b>Identifikasi Pertanggungjawaban</b>	<b>Pusat-pusat</b>					
25	Struktur Organisasi perusahaan telah terbagi-bagi atas unit organisasi yang digolongkan kedalam pusat-pusat pertanggungjawaban						
26	Dalam struktur organisasi tersebut terdapat pendelegasian wewenang dan pemisahan tanggung jawab yang jelas antara pusat pertanggungjawaban.						

	~ <b>Standar ditetapkan sebagai tolak ukur kinerja manajer</b>						
27	Dalam perusahaan anda, telah ditetapkan standar pencatatan laporan pertanggung jawaban sebagai tolak ukur dalam membuat laporan						
28	Perusahaan anda telah memiliki standar yang jelas mengenai kewajiban dan hak manajer pusat pertanggungjawaban						

	~ <b>Perbandingan realisasi dengan anggaran</b>						
29	Pada perusahaan anda selalu diadakan analisa terhadap selisih anggaran dan realisasinya						
30	Dalam pengevaluasian keberhasilan anggaran selalu dilakukan perbandingan antara anggaran dan realisasinya						
31	Laporan kegiatan produksi telah menunjukkan perbandingan antara jumlah biaya produksi yang dianggarkan dengan jumlah biaya produksi yang sebenarnya terjadi						
32	Laporan kegiatan produksi telah menunjukkan perbandingan antara jumlah biaya produksi yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dengan biaya produksi yang terjadi sekarang.						

	~ <b>Manajer diberi penghargaan, Hukuman atau sanksi</b>						
33	Jika menurut penilaian atasan yang didasarkan pada hasil keluaran ( <i>output</i> ), anda berhasil menghemat anggaran biaya bagian, anda kemudian diberi penghargaan oleh perusahaan.						

34	Jika menurut penilaian atas yang didasarkan pada hasil keluaran, anda telah mengeluarkan biaya yang melebihi anggaran, anda kemudian diberi teguran atau peringatan.					
35	Jika menurut penilaian atasan yang didasarkan pada hasil keluaran, anda tidak berhasil mencapai target produksi yang diinginkan, anda setuju bila anda kemudian diberi teguran atau peringatan.					

## II. kuesioner *variabel dependent*

No	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
A.	Proses Pengendalian Biaya Produksi					
	▪ <b>Menetapkan Anggaran</b>					
36.	Dalam menetapkan anggaran telah ada koordinasi yang baik antara atasan dan bawahan yang ada pada suatu pusat pertanggungjawaban.					
37.	Anggaran biaya produksi disesuaikan dengan anggaran yang disusun oleh bagian atau pusat pertanggungjawaban yang lain					
38.	Anggaran biaya yang telah ditetapkan akan digunakan sebagai standar pengukuran pengendalian biaya					
39.	Anggaran biaya produksi disusun setelah anggaran penjualan dibuat					

	▪ <b>Mengukur Pelaksanaan Anggaran</b>					
40.	Terdapat laporan periodik mengenai realisasi kegiatan produksi pada bagian anda					
41.	Dalam laporan periodik tersebut telah menunjukkan dengan jelas rencana (anggaran) yang telah direalisasi.					
42.	Setiap bagian dalam perusahaan melaporkan kepada manajer yang bersangkutan.					

	▪ <b>Menetapkan Perbedaan Antara Anggaran dengan Prestasi Pelaksanaan Sesungguhnya</b>					
43.	Ada review secara periodik untuk mengevaluasi laporan dari masing-masing bagian.					

44.	Laporan realisasi biaya produksi selalu dibandingkan dengan anggarannya.					
45.	Perusahaan anda mempunyai batas toleransi untuk penyimpangan realisasi biaya produksi					

	<b>▪ Menganalisis Sebab-sebab Terjadinya Perbedaan</b>					
46	Penyimpangan produksi yang terjadi selalu ditindaklanjuti oleh perusahaan					
47	Apabila terjadi penyimpangan biaya produksi, selalu dikomunikasikan dengan bagian yang terkait					

	<b>▪ Mengambil tindakan Perbaikan Atas Penyimpangan yang Terjadi</b>					
48	Setelah diketahui penyebab penyimpangan terjadi, perusahaan akan mengambil keputusan untuk memperbaharui suatu anggaran					
49	Setelah melakukan kebijakan diatas, perusahaan akan menindak manajer pusat pertanggungjawaban yang bersangkutan					

B	Tercapainya Efektivitas Pengendalian Biaya Produksi					
	<b>▪ Penyimpangan Biaya Produksi Yang Tidak Signifikan</b>					
50	Sejauh ini, realisasi anggaran biaya produksi telah sesuai dengan target yang diinginkan perusahaan.					
51	Dari tindak lanjut atas penyimpangan yang terjadi, penggunaan biaya produksi selanjutnya menjadi lebih efektif, artinya sesuai dengan anggaran yang ditetapkan sebelumnya?					

	<b>▪ Kuantitas Produksi Sesuai Dengan Anggaran</b>					
52	Produksi dilakukan sesuai dengan waktu yang ditentukan					
53	Kuantitas produksi barang yang dihasilkan telah dianggarkan sebelumnya					
54	Kuantitas produksi barang yang dihasilkan sesuai dengan anggaran yang ditetapkan					

No	Pertanyaan	SS	S	RR	TS	STS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dihasilkannya Produk Yang Berkualitas</b></li> </ul>					
55	Perusahaan memiliki standar tertentu mengenai kualitas produk yang dihasilkan					
56	Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan rencana manajemen					
57	Jika terjadi komplain dari pelanggan mengenai kualitas produk yang dikirim, perusahaan dapat mengatasinya dengan baik					
58	Menurut Anda kualitas produk yang dihasilkan perusahaan sudah memenuhi persyaratan					

## KUESIONER

### PERANAN AKUNTANSI PERTANGUNGJAWABAN DALAM MENUNJANG EFEKTIVITAS PENGENDALIAN BIAYA PRODUKSI

#### A. Pertanyaan Umum

- Nama :
- Jabatan :
- Pendidikan Terakhir :
- Lama Bekerja :

#### B. Pertanyaan Khusus

Petunjuk Pengisian :

1. Beri tanda check pada kolom jawaban;  
SS jika jawaban “**Sangat Setuju**”.  
S jika jawaban “**Setuju**”  
RR jika jawaban “**Ragu-ragu**”.  
TS jika jawaban “**Tidak Setuju**”.  
STS jika jawaban “**Sangat Tidak Setuju**”.
2. Pengisian dibenarkan hanya untuk satu alternative jawaban.
3. Jika ada pembetulan jawaban, maka jawaban semula cukup diberi tanda silang kemudian berikan tanda *check* pada jawaban pengganti.
4. Setelah anda selesai mengisi semua pertanyaan, saya harap anda memeriksa kembali semua jawaban yang telah diberikan.