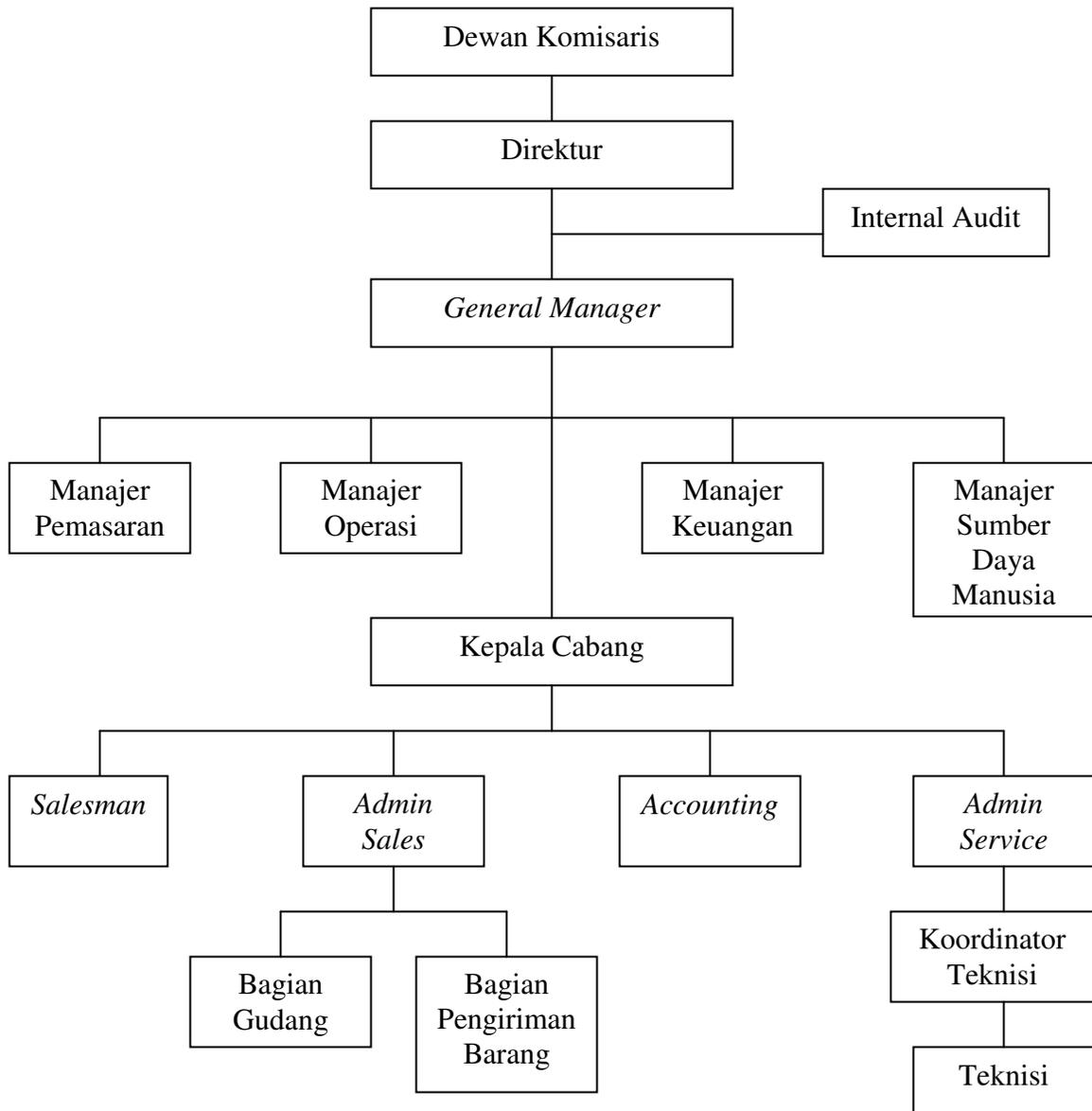


**Struktur Organisasi****PT. Akari Indonesia****Pusat dan Cabang**

**DAFTAR PERTANYAAN AUDIT INTERN**  
**VARIABEL INDEPENDEN**

Berilah tanda silang (•) pada salah satu angka (1,2,3) untuk pilihan jawaban yang anda kehendaki.

3 = Y = Ya

2 = RR = Ragu-Ragu

1 = T = Tidak

No.	Pertanyaan	Y 3	RR 2	T 1
	<b>Independensi</b>			
1.	Apakah auditor intern bertanggung jawab langsung kepada: a. <i>General Manager</i> b. Direktur c. Dewan Komisaris d. Lainnya			
2.	Pihak yang melakukan audit di perusahaan: a. Auditor intern b. Manajer Akuntansi dan Keuangan c. Lainnya			
3.	Apakah pengangkatan auditor intern dilakukan atas dasar persetujuan Dewan Komisaris?			
4.	Apakah auditor intern dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan surat penugasan?			
5.	Apakah auditor intern memiliki kebebasan yang cukup dalam melaksanakan pekerjaannya?			
6.	Apakah auditor intern memperoleh kesulitan untuk: a. Memeriksa fasilitas yang digunakan oleh			

	bagian yang diaudit b. Melihat catatan dan dokumen dari objek yang diaudit c. Mewawancarai dan meninjau langsung orang-orang yang bekerja pada bagian yang sedang diaudit			
7.	Apakah pihak manajemen dalam perusahaan mempengaruhi auditor intern dalam melakukan pekerjaan?			
8.	Apakah auditor intern mengalami kesulitan untuk mengumpulkan bukti-bukti dari objek yang diaudit?			
9.	Apakah antara auditor intern dengan bagian dari objek yang diaudit karena pengungkapan yang tidak benar: a. pernah terjadi perbedaan pendapat b. jarang terjadi perbedaan pendapat c. sering terjadi perbedaan pendapat			
10.	Apakah setiap hasil audit yang dilakukan auditor intern disampaikan ke bagian yang terkait?			
11.	Apakah dalam melakukan tugasnya, auditor intern dapat mempertahankan sikap mental yang independen?			
12.	Apakah dalam mengemukakan pendapat, auditor intern dapat mengemukakan saran atau rekomendasi dengan bebas tanpa didasari pengaruh dari siapapun?			
	<b>Kompetensi</b>			
13.	Apakah dalam pelaksanaan audit intern, auditor			

	intern memiliki pengalaman yang cukup?			
14.	Apakah auditor intern memiliki hubungan yang baik dengan para staf pada saat pelaksanaan audit intern?			
15.	Apakah auditor intern menguasai bidang dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya?			
16.	Apakah auditor intern memiliki latar belakang akuntansi dalam melakukan audit intern?			
17.	Apakah setiap hasil audit yang telah dilakukan auditor intern akan disampaikan kepada bagian yang terkait?			
	<b>Program Audit Intern</b>			
18.	Apakah dalam program audit terdapat: a. Tujuan audit b. Prosedur audit c. Tahap audit d. Ruang lingkup audit e. <i>Staffing</i> f. <i>Schedulling</i>			
19.	Apakah auditor intern bersedia melakukan program audit yang telah digunakan sebelumnya?			
20.	Apakah program audit dibuat setiap melaksanakan audit?			
21.	Apakah bagian audit intern menyusun program audit yang akan dilakukan?			
22.	Apakah dalam penyusunan program audit tersebut melibatkan pihak manajemen?			
23.	Apakah program audit dibuat secara:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tertulis</li> <li>b. Sistematis</li> </ul>			
24.	<p>Apakah waktu pembuatan program audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sebelum memulai pengambilan sekilas atas fisik</li> <li>b. Pada waktu melakukan pengambilan sekilas atas fisik</li> <li>c. Sesudah melakukan pengambilan sekilas atas fisik</li> </ul>			
25.	Apakah dalam program audit yang disusun terdapat suatu tujuan untuk mencapai hasil yang efektif dan efisien?			
26.	Apakah di setiap pelaksanaan audit tersebut, auditor intern memperoleh penugasan dari atasan?			
27.	Apakah program audit memuat prosedur yang harus diikuti auditor untuk mencapai tujuan audit?			
28.	Apakah program audit memuat kriteria mengenai kehematan, efisiensi, dan efektivitas?			
29.	Apakah program audit menghendaki penelaahan atas pengendalian manajemen?			
30.	<p>Apakah program audit yang telah dibuat dan digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. dapat dijadikan acuan pembuatan program berikutnya</li> <li>b. dapat digunakan lagi untuk pelaksanaan audit berikutnya</li> </ul>			
31.	Apakah program audit yang dilakukan auditor			

	intern dilakukan secara rutin?			
32.	Apakah auditor intern mendapatkan persetujuan dari direktur perusahaan dalam pembuatan program audit?			
33.	Apakah program pelaksanaan audit telah diuraikan dengan jelas?			
34.	Apakah dalam melaksanakan audit, auditor intern mengetahui tujuan yang telah ditetapkan sudah tercapai?			
35.	Apakah auditor intern selalu mengadakan peninjauan dan evaluasi terhadap hasil kerjanya?			
	<b>Pelaksanaan Audit Intern</b>			
36.	Apakah auditor intern dalam melakukan audit memastikan bahwa sumber yang ada di dalam perusahaan telah digunakan secara efektif dan efisien?			
37.	Apakah dalam pelaksanaan audit intern selalu dilakukan secara mendadak tanpa harus ada pemberitahuan terlebih dahulu?			
38.	Apakah auditor intern berkonsultasi kepada direktur atas program auditnya?			
	<b>Laporan Hasil Audit Intern</b>			
39.	Apakah laporan-laporan audit yang disajikan didukung dengan adanya bukti-bukti yang nyata?			
40.	Apakah laporan audit memuat kesimpulan dan temuan yang objektif?			
41.	Apakah laporan audit dibuat secara tertulis dan diberikan langsung kepada pimpinan?			

42.	Apakah setelah audit selesai, laporan hasil audit langsung dikeluarkan?			
43.	Apakah di dalam laporan audit tercantum koreksi dan rekomendasi yang perlu diperbaiki?			
	<b>Kegiatan dan Tindak Lanjut</b>			
44.	Apakah pada periode sebelumnya rekomendasi yang diajukan auditor intern seluruhnya ditindak lanjuti?			
45.	Apakah auditor intern memberitahukan objek yang akan diaudit mengenai resiko yang terjadi jika rekomendasi tidak dilaksanakan?			
46.	Apakah ada penyelesaian alternatif jika rekomendasi ditolak / jika dalam jangka waktu yang cukup lama tidak dilakukan tindak lanjut?			
47.	Apakah hasil pemantauan dan perkembangan tindak lanjut atas rekomendasi yang diajukan, dilaporkan kepada Direktur?			
48.	Untuk melakukan tindak lanjut atas rekomendasi yang diajukan apakah memperhitungkan terlebih dahulu biaya yang harus dikeluarkan dengan manfaat yang diperoleh?			
49.	Apakah saran dan rekomendasi yang disampaikan kepada <i>top management</i> mendapat tanggapan yang positif?			
50.	Apakah auditor intern melakukan review terhadap pelaksanaan tindak lanjut hasil audit?			
51.	Apakah terdapat kendala dalam melaksanakan tindak lanjut?			
52.	Apakah tindak lanjut atas saran dan rekomendasi			

	<p>dari auditor intern tersebut:</p> <p>a. selalu dilaksanakan</p> <p>b. jarang dilaksanakan</p> <p>c. tidak perlu dilaksanakan</p>			
53.	Apakah usul-usul yang diberikan dan diuraikan oleh auditor intern mendapatkan tanggapan dari pihak yang bersangkutan?			
54.	Apakah setelah mendapatkan usul dan saran dari auditor intern bagian yang bersangkutan konsistensi dalam melakukan perbaikan?			
55.	Apakah perubahan yang dilakukan bagian yang bersangkutan merupakan saran atau usul yang dikemukakan oleh auditor intern?			
56.	Apakah temuan audit yang ada dikonfirmasi kepada setiap bagian yang terkait?			
57.	Apakah auditor intern ikut mengawasi dan melaporkan hasil dari pengawasan yang dilakukan jika saran yang diberikan auditor intern ditindaklanjuti?			

**DAFTAR PERTANYAAN PENGENDALIAN INTERN PENJUALAN**  
**VARIABEL DEPENDEN**

*Berilah tanda silang (•) pada salah satu angka (1,2,3) untuk pilihan jawaban yang anda kehendaki.*

3 = Y = Ya

2 = RR = Ragu-Ragu

1 = T = Tidak

No.	Pertanyaan	Y 3	RR 2	T 1
	<b>Lingkungan Pengendalian</b>			
1.	Apakah pimpinan menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai etika?			
2.	Apakah pimpinan menunjukkan rasa tanggung jawab yang besar?			
3.	Apakah pimpinan melakukan upaya untuk mengurangi adanya dorongan dan godaan untuk melakukan tindakan penyimpangan bagi para staf-nya?			
4.	Apakah setiap penyimpangan yang terjadi selalu diselidiki dan ditindaklanjuti?			
5.	Apakah di dalam perusahaan terdapat struktur organisasi yang menjelaskan wewenang dan tanggung jawab tiap-tiap bagian dalam perusahaan?			
6.	Apakah struktur organisasi telah menunjukkan pemisahan fungsi antara fungsi otorisasi, pencatatan, dan penyimpanan aktiva?			
7.	Apakah wewenang dan tanggung jawab telah diberikan secara tertulis?			

8.	Apakah karyawan diberikan penjelasan mengenai tugas dan wewenangnya?			
9.	Apakah setiap personel pada perusahaan memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai?			
10.	Apakah falsafah dan gaya operasi manajemen memberikan tanda yang jelas kepada pegawai tentang pentingnya suatu pengendalian intern?			
11.	Apakah setiap personel memiliki pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan tujuan perusahaan?			
12.	Apakah manajemen mempunyai pertimbangan terhadap tingkat kompetensi yang diisyaratkan dari pekerjaan tertentu?			
13.	Apakah manajemen bersedia untuk melakukan penyesuaian laporan keuangan jika terjadi salah saji material?			
	<b>Tujuan Pengendalian Intern</b>			
<b>a.</b>	<b>Pelaporan Keuangan Yang Handal</b>			
14.	Apakah setiap transaksi penjualan yang dicatat adalah sah dan benar terjadi?			
15.	Apakah setiap transaksi penjualan telah diotorisasi sesuai dengan yang ditetapkan oleh perusahaan?			
16.	Apakah setiap transaksi penjualan yang terjadi telah dicatat seluruhnya?			
17.	Apakah setiap transaksi penjualan telah dinilai sesuai dengan tujuan perusahaan?			
18.	Apakah prosedur pesanan, pengeluaran, dan			

	penjualan barang telah dilakukan dengan cara komputerisasi?			
19.	Apakah terdapat bukti yang dapat diandalkan atas pembayaran barang?			
20.	Apakah dilakukan audit terhadap alat-alat pengendalian yang digunakan untuk mendapatkan, mengidentifikasi, dan juga mengukur informasi penjualan?			
<b>b.</b>	<b>Taat Kepada Peraturan Perundang-undangan Yang Berlaku</b>			
21.	Apakah setiap sistem dan prosedur penjualan telah dilaksanakan dan ditaati oleh seluruh karyawan perusahaan?			
22.	Apakah peraturan kepegawaian yang ditetapkan perusahaan telah ditaati oleh seluruh karyawan perusahaan?			
23.	Apakah perusahaan sudah membayar pajak dalam jumlah yang tepat dan tepat waktu?			
<b>c.</b>	<b>Efisiensi dan Efektivitas Dalam Penjualan</b> <b>1. Tercapainya Target Penjualan</b>			
24.	Apakah dilakukan perbandingan antara target penjualan dengan realisasinya?			
25.	Apakah perbandingan-perbandingan itu selalu menghasilkan tindakan yang korektif?			
26.	Apakah dilakukan analisa terhadap selisih yang terjadi?			
27.	Apakah dalam catatannya telah menunjukkan peningkatan dalam hal angka penjualan?			
28.	Apakah anggaran dan realisasi penjualan telah			

	disusun dan dilaksanakan sebaik mungkin?			
29.	Apakah dengan dilakukan audit intern telah membantu efektivitas penjualan?			
30.	Perusahaan menyusun anggaran ( <i>budget</i> ) penjualan setiap: a. satu bulan b. triwulan c. kuartal			
31.	Apakah biaya yang dikeluarkan sesuai dengan hasil penjualan yang ditetapkan?			
32.	Apakah perusahaan membuat target penjualan secara jelas?			
33.	Apakah target penjualan tersebut selalu dibandingkan dengan target yang sebelumnya?			
34.	Apakah perbandingan antara hasil penjualan tahun lalu dengan tahun berikutnya sudah cukup efektif?			
	<b>2. Biaya Penjualan</b>			
35.	Apakah setiap pengeluaran yang terjadi selalu diotorisasi oleh pejabat yang berwenang?			
36.	Apakah perusahaan membandingkan biaya dengan hasil penjualan secara rutin?			
37.	Apakah persentase suatu biaya yang didapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya?			
38.	Apakah setiap pengeluaran (biaya) yang terjadi diotorisasikan juga kepada Direktur perusahaan tersebut?			
	<b>3. Kepuasan Konsumen</b>			

39.	Apakah ada keluhan dari pelanggan mengenai aktivitas perusahaan?			
40.	Apakah ada keluhan dari pelanggan mengenai hasil produksi PT. Akari Indonesia?			
41.	Apakah para pelanggan telah mendapatkan pelayanan yang layak?			
42.	Apakah perusahaan telah melakukan berbagai upaya untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan?			
43.	Apakah selama ini konsumen merasa puas mengenai: a. Harga produk b. Kualitas produk			
44.	Apakah pelanggan sering mengeluh terhadap pelayanan yang telah diberikan?			
45.	Apakah keluhan dari pelanggan tersebut dapat diatasi perusahaan?			
	<b>4. Ketepatan Waktu</b>			
<b>a.</b>	<b>Ketepatan Waktu Selesai</b>			
46.	Apakah produk yang telah dipesan oleh bagian penjualan diselesaikan tepat pada waktunya oleh bagian produksi?			
47.	Pernahkah terjadi keterlambatan dalam waktu penyelesaian produk yang dipesan oleh bagian penjualan?			
<b>b.</b>	<b>Ketepatan Pengiriman</b>			
48.	Apakah penyerahan barang diserahkan tepat pada waktunya kepada calon pembeli?			

49.	Apakah bila terjadi keterlambatan penyerahan barang, perusahaan mengetahui hal-hal yang menjadi penyebabnya?			
50.	Apakah bila terjadi keterlambatan penyerahan barang, perusahaan akan mengambil tindak lanjut untuk mempertanggung jawabkan kepada calon pembeli?			
<b>5. Laba Optimal Perusahaan</b>				
51.	Apakah perusahaan telah mencapai laba yang optimal dalam bidang penjualan?			
52.	Apakah perusahaan tersebut dapat menjual produknya secara optimal?			
53.	Apakah analisa penjualan yang dilaksanakan dapat juga memberikan bantuannya kepada manajemen penjualan dalam hal menetapkan anggaran penjualan menyeluruh yang sesuai serta melaporkan penyesuaian pelaksanaan dengan rencana?			
54.	Apakah dalam pengendalian intern juga perlu dipertimbangkan investasi yang digunakan dalam perusahaan?			
55.	Apakah pengendalian intern penjualan menghasilkan suatu laba yang optimal yang diperlukan untuk mencapai hasil pengembalian yang sesuai dan diharapkan atas investasi?			
56.	Apakah penggunaan tingkat pengembalian atas investasi merupakan suatu cara yang cocok untuk mengukur prestasi kinerja manajemen?			
57.	Apakah penjualan yang ada menghasilkan suatu			

	pendapatan yang wajar atas dana-dana yang telah digunakan?			
	<b>6. Peningkatan Pangsa Pasar</b>			
58.	Apakah tingkat pengembalian atas investasi mencapai sasaran yang diharapkan perusahaan?			
59.	Apakah produk yang dijual telah dipasarkan secara luas?			
60.	Apakah produk yang dijual mengalami peningkatan di daerah pemasarannya?			
	<b>Penetapan Resiko</b>			
61.	Apakah terdapat tindakan dari manajemen untuk mengurangi resiko yang akan dihadapi?			
62.	Apakah manajemen cepat tanggap terhadap resiko usaha yang disebabkan oleh: a. Peraturan dan perundang-undangan baru? b. Karyawan yang tidak kompeten? c. Sistem informasi? e. Restruktur perusahaan?			
63.	Apakah manajemen menetapkan resiko sebagai bagian dari perancangan dan pengoperasian pengendalian intern untuk meminimalkan salah saji dan ketidak beresan yang mungkin dapat timbul?			
64.	Apakah manajemen perusahaan telah memperkirakan akibat yang akan timbul dari setiap resiko yang ditetapkan?			
65.	Apakah manajemen perusahaan melakukan pengidentifikasian tindakan pengendalian intern yang akan dilakukan untuk mengurangi resiko			

	yang akan dihadapi?			
66.	Apakah manajemen perusahaan telah memperkirakan keuntungan yang akan diperoleh atas suatu pengendalian yang telah ditetapkan perusahaan?			
67.	Apakah keuntungan yang diperoleh lebih besar dibandingkan biaya yang telah dikeluarkan untuk melaksanakan pengendalian tersebut?			
68.	Apakah perusahaan telah melakukan verifikasi terhadap data penjualan dengan <i>computer</i> ?			
	<b>Informasi dan Komunikasi</b>			
69.	Apakah perusahaan memiliki sistem informasi akuntansi yang memadai untuk mendukung pelaksanaan aktivitas perusahaan?			
70.	Apakah terdapat komunikasi dua arah antara atasan dan bawahan?			
71.	Apakah informasi yang dihasilkan tepat waktu pada saat dibutuhkan?			
72.	Apakah data penjualan yang terkumpul dapat dijadikan informasi untuk penyusunan laporan penjualan?			
73.	Apakah dokumen dan juga catatan dijadikan sebagai alat komunikasi pada antar bagian / departemen?			
74.	Apakah informasi yang dihasilkan tepat waktu pada saat yang dibutuhkan?			
75.	Apakah pengendalian intern penjualan telah menyediakan data yang andal sesuai dengan yang ditetapkan oleh perusahaan?			

76.	Apakah ada otorisasi harga penjualan beserta dengan perubahannya?			
	<b>Aktivitas Pengendalian</b>			
77.	Apakah terdapat pemisahan tugas yang jelas antara fungsi penjualan dengan fungsi: a. Pencatatan piutang? b. Penerimaan kas? c. Akuntansi?			
78.	Apakah pemberian kredit diperiksa sebelum pesanan disetujui?			
79.	Apakah ada pencatatan terhadap pengeluaran barang?			
80.	Apakah semua barang yang keluar menggunakan dokumen pengeluaran barang?			
81.	Apakah formulir di bawah ini: a. faktur penjualan b. surat jalan diberi nomor urut?			
82.	Apakah pencatatan penjualan berdasarkan faktur penjualan dan surat jalan yang telah diperiksa?			
83.	Apakah faktur penjualan disiapkan oleh staf yang tidak menangani: a. Pengiriman barang? b. Pembukuan piutang? c. Penanganan kas?			
84.	Apakah faktur penjualan diperiksa atas: a. perkalian dan penjumlahannya? b. syarat pembayaran waktu? c. harga dan jenis barangnya?			

	d. jumlah barang yang dibandingkan dengan jumlah yang tertera dalam faktur?			
85.	Apakah nota retur penjualan diperlukan persetujuan oleh pejabat yang berwenang?			
86.	Apakah setiap retur penjualan dibuatkan dokumennya?			
87.	Apakah setiap transaksi penjualan yang dilaporkan dapat dipertanggungjawabkan?			
88.	Apakah penerimaan uang harian selalu disetorkan ke bank pada hari kerja berikutnya?			
89.	Apakah perusahaan menetapkan harga jual, sistem penjualan, dan diskon penjualan selalu ditetapkan dan disetujui oleh pejabat yang berwenang?			
90.	Apakah perusahaan menetapkan tujuan akan pencapaian laba dari hasil penjualan?			
91.	Apakah seluruh kemampuan penjualan ditunjukkan kepada upaya untuk memberikan kepuasan kepada konsumen?			
92.	Apakah perusahaan melakukan promosi sesuai dengan tujuan dan strategi yang telah ditetapkan?			
93.	Apakah target penjualan dibuat setiap bulan?			
94.	Apakah usaha perusahaan dalam meningkatkan penjualan dilakukan dengan cara kegiatan promosi?			
95.	Apakah kegiatan promosi tersebut menghasilkan peningkatan penjualan yang diharapkan?			
96.	Apakah setiap jurnal dilakukan penjumlahan secara independen dan ditelusuri ke buku besar			

	dan catatan tambahan?			
97.	Apakah gudang dalam keadaan terkunci dan dijaga oleh petugas yang kompeten?			
	<b>Pemantauan</b>			
98.	Apakah perusahaan: a. Mengawasi kinerja karyawannya? b. Memberi penilaian atas kinerja karyawannya? c. Mengawasi atas kinerja karyawannya dalam kegiatan penjualan?			
99.	Apakah dilakukan inspeksi mendadak untuk memastikan bahwa pengendalian intern berjalan dengan semestinya?			
100.	Apakah dilakukan perbaikan terhadap berbagai kelemahan yang ditemukan dalam pengendalian intern perusahaan?			
101.	Apakah pelaksanaan pengendalian intern perusahaan sudah mencapai tujuan perusahaan?			
102.	Apakah pemantauan yang berkaitan dengan penilaian efektivitas rancangan dan pengendalian intern telah dilaksanakan secara periodik dan terus menerus oleh manajemen?			
103.	Jika terjadi penyimpangan antara rancangan dengan pengendalian intern, apakah dilakukan tindak lanjut terhadap penyimpangan tersebut?			
104.	Apakah kekurangan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan manajemen telah sesuai dengan apa yang digambarkan oleh perusahaan?			

Jawaban Responden  
(Untuk Variabel Dependen)

No. Kuesioner		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2		Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3		Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y
4		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5		Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y
6		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8		Y	R	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	R
9		Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	R	Y	Y
10		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
11		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
12		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
13		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
14		Y	Y	R	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y
15		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
16		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
17		Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y
18		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
19		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
20		R	Y	R	Y	R	Y	R	Y	R	Y
21		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
22		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
23		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
24		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
25		Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	R	Y	R
26		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
27		R	Y	R	Y	R	Y	R	Y	R	Y
28		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
29		Y	T	Y	T	Y	R	Y	T	Y	Y
30	a.	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	R
	b.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	c.	R	Y	R	Y	R	Y	R	Y	R	Y
31		R	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y
32		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
33		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
34		R	Y	T	Y	Y	Y	R	Y	R	Y
35		Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y
36		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

37		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
38		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
39		T	R	T	T	T	Y	T	R	T	R
40		T	T	T	T	T	T	R	T	R	Y
41		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
42		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
43	a.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
44		T	Y	T	T	T	Y	T	T	T	T
45		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
46		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
47		T	T	T	R	T	T	T	T	Y	T
48		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
49		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
50		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
51		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
52		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
53		Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y
54		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
55		Y	Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y
56		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
57		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
58		Y	Y	R	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y
59		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
60		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
61		Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y	R	Y
62	a.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b.	Y	Y	T	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y
	c.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	d.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
63		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
64		Y	Y	Y	Y	T	R	Y	T	Y	Y
65		Y	T	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
66		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
67		R	Y	Y	Y	R	Y	R	Y	R	Y
68		Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
69		Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y
70		Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y
71		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y
72		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
73		Y	R	Y	T	Y	R	Y	Y	Y	Y
74		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

75		Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y
76		Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y
77	a.	R	Y	Y	R	Y	R	Y	R	Y	R
	b.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	c.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
78		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
79		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
80		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
81	a.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
82		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
83	a.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b.	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y
	c.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
84	a.	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b.	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	c.	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	d.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
85		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	R
86		Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y	Y	Y
87		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
88		Y	Y	Y	R	Y	Y	R	Y	R	Y
89		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
90		Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
91		Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y
92		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
93		R	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y
94		Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	T	Y	T
95		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
96		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
97		Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y	Y
98	a.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b.	Y	Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y
	c.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
99		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
100		Y	Y	Y	Y	R	Y	Y	Y	Y	Y
101		R	Y	Y	R	Y	R	Y	Y	Y	Y
102		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
103		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
104		R	Y	Y	R	Y	Y	R	Y	R	Y

No. Kuesioner		Ya	Ragu-Ragu	Tidak	Nilai
1		10	0	0	30
2		9	1	0	29
3		9	1	0	29
4		10	0	0	30
5		9	1	0	29
6		10	0	0	30
7		10	0	0	30
8		7	3	0	27
9		8	2	0	28
10		10	0	0	30
11		10	0	0	30
12		10	0	0	30
13		10	0	0	30
14		8	2	0	28
15		10	0	0	30
16		10	0	0	30
17		9	1	0	29
18		10	0	0	30
19		10	0	0	30
20		5	5	0	25
21		10	0	0	30
22		10	0	0	30
23		10	0	0	30
24		10	0	0	30
25		7	3	0	27
26		10	0	0	30
27		5	5	0	25
28		10	0	0	30
29		6	2	2	24
30	a.	8	2	0	28
	b.	10	0	0	30
	c.	5	5	0	25
31		8	2	0	28
32		10	0	0	30
33		10	0	0	30
34		6	3	1	25
35		9	1	0	29
36		10	0	0	30
37		10	0	0	30
38		10	0	0	30

39		1	3	6	15
40		1	2	7	14
41		10	0	0	30
42		10	0	0	30
43	a.	10	0	0	30
	b.	10	0	0	30
44		2	0	8	14
45		10	0	0	30
46		10	0	0	30
47		1	1	8	13
48		10	0	0	30
49		10	0	0	30
50		10	0	0	30
51		10	0	0	30
52		10	0	0	30
53		9	1	0	29
54		10	0	0	30
55		9	1	0	29
56		10	0	0	30
57		10	0	0	30
58		8	2	0	28
59		10	0	0	30
60		10	0	0	30
61		8	2	0	28
62	a.	10	0	0	30
	b.	8	1	1	27
	c.	10	0	0	30
	d.	10	0	0	30
63		10	0	0	30
64		8	1	1	27
65		9	0	1	28
66		10	0	0	30
67		6	4	0	26
68		9	1	0	29
69		9	1	0	29
70		9	1	0	29
71		9	1	0	29
72		10	0	0	30
73		7	2	1	26
74		10	0	0	30
75		9	1	0	29
76		9	1	0	29

77	a.	5	5	0	25
	b.	10	0	0	30
	c.	10	0	0	30
78		10	0	0	30
79		10	0	0	30
80		10	0	0	30
81	a.	10	0	0	30
	b.	10	0	0	30
82		10	0	0	30
83	a.	10	0	0	30
	b.	9	1	0	29
	c.	10	0	0	30
84	a.	9	1	0	29
	b.	9	1	0	29
	c.	9	1	0	29
	d.	10	0	0	30
85		8	2	0	28
86		9	0	1	28
87		10	0	0	30
88		7	3	0	27
89		10	0	0	30
90		9	1	0	29
91		9	1	0	29
92		10	0	0	30
93		9	2	0	31
94		8	1	2	28
95		10	0	0	30
96		10	0	0	30
97		10	0	0	30
98	a.	10	0	0	30
	b.	9	1	0	29
	c.	10	0	0	30
99		10	0	0	30
100		9	1	0	29
101		7	3	0	27
102		10	0	0	30
103		10	0	0	30
104		6	4	0	26
<b>TOTAL</b>		1070	93	39	3435

Jawaban Responden  
(Untuk Variabel Independen)

No. Kuesioner		Responden	Nilai
1	a.	Y	3
	b.	Y	3
	c.	Y	3
	d.	T	1
2	a.	Y	3
	b.	T	1
	c.	T	1
3		Y	3
4		Y	3
5		Y	3
6	a.	T	1
	b.	T	1
	c.	T	1
7		T	1
8		T	1
9	a.	Y	3
	b.	Y	3
	c.	R	2
10		Y	3
11		Y	3
12		Y	3
13		Y	3
14		Y	3
15		Y	3
16		Y	3
17		Y	3
18	a.	Y	3
	b.	Y	3
	c.	Y	3
	d.	Y	3
	e.	Y	3
	f.	Y	3
19		Y	3
20		Y	3
21		Y	3
22		Y	3
23	a.	Y	3
	b.	Y	3

24	a.	Y	3
	b.	Y	3
	c.	R	2
25		Y	3
26		Y	3
27		Y	3
28		Y	3
29		Y	3
30	a.	Y	3
	b.	Y	3
31		Y	3
32		Y	3
33		Y	3
34		Y	3
35		Y	3
36		Y	3
37		Y	3
38		Y	3
39		Y	3
40		Y	3
41		Y	3
42		Y	3
43		Y	3
44		Y	3
45		Y	3
46		Y	3
47		Y	3
48		Y	3
49		Y	3
50		Y	3
51		Y	3
52	a.	Y	3
	b.	Y	3
	c.	T	1
53		Y	3
54		Y	3
55		Y	3
56		Y	3
57		Y	3
<b>TOTAL</b>			211