

ABSTRAK

Pada awal berdirinya PT Puncak Plastik tidak menemui masalah dalam mengatur pesanan pelanggan. Tapi seiring dengan semakin berkembangnya perusahaan maka hal tadi menjadi masalah bagi perusahaan. Hal ini disebabkan dengan semakin banyaknya pesanan dari pelanggan yang harus diselesaikan tepat waktu. Hal ini menuntut perusahaan untuk mengembangkan sistem baru dalam perusahaan karena di pihak pelanggan yang menginginkan pesanan mereka selesai tepat waktu dan hasil yang memuaskan.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengadakan penelitian mengenai peranan pengendalian persediaan barang dalam menunjang efektifitas penjualan pada sebuah perusahaan PT Puncak Plastik di Bandung. Adapun masalah yang penulis kemukakan adalah pengendalian persediaan barang pada PT Puncak Plastik telah memadai dan bagaimana peranan pengendalian persediaan barang terhadap PT Puncak Plastik.

Adapun metode penelitian yang digunakan adalah metode analitis dan desain terstruktur. Metode ini merupakan metode yang lebih menekankan pada karakteristik data yang akan diproses. Data-data yang didapat pada penelitian ini diperoleh dengan menggunakan metode Penelitian Lapangan dan Penelitian Perusahaan.

Sistem yang terkomputerisasi memerlukan sumber daya yang memadai baik dalam bentuk sistem perangkat keras, sistem perangkat lunak, sistem operasi jaringan dan aplikasi, akan tetapi tidak kalah pentingnya adalah sumber daya manusia yang menjalankan sistem komputerisasi ini. Jika persediaan barang dalam perusahaan telah menggunakan sistem informasi akuntansi yang memadai, maka akan tercapai efektifitas penjualan yang optimal.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem lama atau manual masih menimbulkan kendala, untuk itu digunakan sistem baru yaitu sistem terkomputerisasi. Dengan adanya sistem baru, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan, membantu dan meningkatkan efektifitas kerja, mengoptimalkan penggunaan sistem komputer sehingga perusahaan dapat tetap bertahan dalam menjalankan usahanya serta mengatasi kendala yang terjadi ketika masih menggunakan sistem lama.

Saran-saran yang dapat penulis berikan adalah dengan menggunakan sistem baru yang tentu saja lebih efektif dalam menjalankan perusahaan diperlukan adanya peningkatan sumber daya manusia agar dapat menjalankan sistem baru. Selain itu, melakukan *back-up* data secara periodik sebagai cadangan data untuk mengantisipasi kerusakan atau hilangnya data serta mengadakan pengembangan sistem dan penambahan modul program persediaan barang dan penjualan.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR SIMBOL	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Identifikasi Masalah	4
1.3. Tujuan Penelitian	4
1.4. Manfaat Penelitian	5
1.5. Rerangka Pemikiran	6
1.6. Metode Penelitian	10
1.7. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian	11

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Konsep tentang Peranan	12
2.2. Sistem Informasi Akuntansi	12
2.2.1. Pengertian Sistem	12
2.2.2. Pengertian Informasi	15
2.2.3. Pengertian Sistem Informasi	17
2.2.4. Pengertian Akuntansi	18

2.2.5. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	22
2.3. Pengertian Persediaan	24
2.3.1. Tujuan Pengukuran Persediaan	27
2.3.2. Penentuan Kuantitas Persediaan	27
2.3.3. Dasar-dasar Penilaian Persediaan	28
2.4. Basis Komputer	29
2.4.1. Evolusi Sistem Informasi Berbasis Komputer	29
2.4.2. Suatu Model sistem Informasi Berbasis Komputer	31
2.4.3. Pengertian Komputer	32
2.4.3.1. Unsur-unsur Sistem Komputer	34
2.4.4. Analisa Sistem (<i>System Analysis</i>)	37
2.4.5. Peralatan Analisis Sistem	37
2.4.6. <i>Database</i>	40
2.5. Pengertian Efektifitas Penjualan	44
2.5.1. Pengertian Efektifitas	44
2.5.2. Pengertian Penjualan	44
2.5.2.1. Jenis-jenis Penjualan	45
2.6. Peranan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Berbasis Komputer Guna Menunjang Efektifitas Penjualan pada PT Puncak Plastik	46

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1. Gambaran Umum	48
3.1.1. Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	48
3.1.2. Stuktur Organisasi dan Uraian Tugas	49
3.2. Metode Penelitian	55
3.2.1. Teknik Pengumpulan Data	55

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Analisis Prosedur Kerja	56
4.2. Analisis Sistem	58
4.2.1. Analisis Aliaran Data	58
4.2.1.1. <i>Flowchart</i>	59
4.2.1.2. Diagram Konteks	60
4.2.2. Analisis Dokumen	61
4.2.3. Tinjauan Sistem Komputer	64
4.2.4. Evaluasi Sistem Lama	64
4.3. Pemecahan Masalah	66
4.4. Perancangan Prosedur Kerja	67
4.5. Perancangan Sistem Informasi	69
4.5.1. <i>Flowchart</i>	70
4.5.2. Diagram Konteks	72
4.5.3. Kamus Data	73
4.5.4. Deskripsi <i>File</i>	78
4.5.5. Relasi antar Relasi	84
4.5.6. Perancangan Dokumen	85
4.5.7. Perancangan Program Komputer	87
4.5.7.1. Stuktur <i>Menu</i>	87
4.5.7.2. Deskripsi Program	87
4.6. Rencana Penerapan Sistem	92
4.6.1. Konfigurasi Perangkat Keras	92
4.6.2. Konfigurasi Perangkat Lunak	92
4.6.3. Persiapan Penerapan Sistem	92
4.7. Perkiraan Kebutuhan Waktu, Tenaga Kerja dan Biaya	93
4.7.1. Perkiraan Kebutuhan Waktu	93
4.7.2. Perkiraan Kebutuhan Tenaga Kerja	94
4.7.3. Perkiraan Kebutuhan Biaya	94
4.8. Analisis untuk Kerja Sistem baru	96
4.8.1. Analisis Kuantitatif Perbandingan Waktu dan Tenaga Kerja	96

4.8.2. Perbandingan Sistem Lama dan Baru	97
--	----

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan	98
5.2. Saran	100

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP PENULIS

DAFTAR GAMBAR

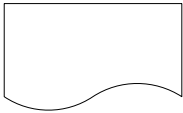
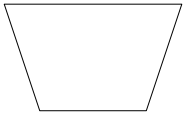
- Gambar 2.1. Karakteristik Sistem
- Gambar 2.2. Proses Data menjadi Informasi
- Gambar 2.3. Menyediakan Informasi kepada Pemakai
- Gambar 2.4. Siklus Pengolahan Data Akuntansi
- Gambar 2.5. Model Sistem Informasi Berbasis Komputer
- Gambar 3.1. Stuktur Organisasi PT Puncak Plastik
- Gambar 4.1. Flowchart Prosedur Persediaan Barang dan Penjualan
- Gambar 4.2. Diagram Konteks
- Gambar 4.3. Flowchart Prosedur Persediaan Barang dan Penjualan
- Gambar 4.4. Diagram Konteks
- Gambar 4.5. Relasi antar Tabel
- Gambar 4.6. Dokumen Masukan Surat Hasil Produksi
- Gambar 4.7. Dokumen Keluaran Surat Jalan
- Gambar 4.8. Stuktur Menu
- Gambar 4.9. Deskripsi Program Pemasukan Data Pesanan
- Gambar 4.10. Deskripsi Program Pemasukan Data Memo Produksi
- Gambar 4.11. Deskripsi Program Pemasukan Data Surat Hasil Produksi
- Gambar 4.12. Deskripsi Program Pemasukan Data Faktur Penjualan
- Gambar 4.13. Deskripsi Program Cetak Data
- Gambar 4.14. Deskripsi Program Cetak Data Bukti Pembayaran
- Gambar 4.15. Deskripsi Program Data Laporan Penjualan
- Gambar 4.16. Deskripsi Program Cetak Data Surat Jalan
- Gambar 4.17. Deskripsi Program Cetak Data Laporan Persediaan Barang

DAFTAR TABEL

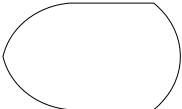
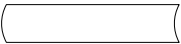
Tabel 4.1.	Kamus Data Pesanan
Tabel 4.2.	Kamus Data Daftar Pesanan
Tabel 4.3.	Kamus Data Surat Jalan
Tabel 4.4.	Kamus Data Laporan Penjualan
Tabel 4.5.	Kamus Data Memo Produksi
Tabel 4.6.	Kamus Data Laporan Persediaan Barang
Tabel 4.7.	Kamus Data Surat Hasil Produksi
Tabel 4.8.	Kamus Data Bukti Pembayaran
Tabel 4.9.	Deskripsi File Pelanggan
Tabel 4.10.	Deskripsi File Barang
Tabel 4.11.	Deskripsi File Pelanggan
Tabel 4.12.	Deskripsi File Pesanan Detail
Tabel 4.13.	Deskripsi File Penjualan
Tabel 4.14.	Deskripsi File Penjualan Detail
Tabel 4.15.	Deskripsi File Terima Barang
Tabel 4.16.	Deskripsi File Terima Barang Detail
Tabel 4.17.	Deskripsi File Keluar Barang
Tabel 4.18.	Deskripsi File Pembayaran
Tabel 4.19.	Deskripsi File Pembayaran
Tabel 4.20.	Penjadwalan
Tabel 4.21.	Perkiraan Kebutuhan Biaya
Tabel 4.22.	Analisis Kuantitatif Perbandingan Waktu dan Tenaga Kerja

DAFTAR SIMBOL

Simbol-simbol yang digunakan dalam *flowchart*

Simbol	Keterangan
	Menunjukkan dokumen input dan output baik secara manual, mekanikal, atau komputer
	Menunjukkan pekerjaan atau proses manual
	Menunjukkan pekerjaan atau proses secara komputerisasi
	Menunjukkan penghubung ke halaman yang masih sama atau ke halaman lain
	Menunjukkan alat input secara komputerisasi
	Menunjukkan sebagai tempat penyimpanan dari hasil proses terkomputerisasi
	Menggambarkan notasi arus data
	Penyimpanan offline

Simbol-simbol yang digunakan dalam diagram arus data

Keterangan	
	Menunjukkan dokumen input dan output baik secara manual, mekanikal atau komputer.
	Menggambarkan notasi arus data.
	Menunjukkan pekerjaan atau proses secara komputerisasi
	Menunjukkan alat input secara komputerisasi.
	Menunjukkan suatu tampilan pada layar monitor.
	Menunjukkan sebagai tempat penyimpanan dari hasil proses terkomputerisasi.