

ABSTRAK

PT. Pos Indonesia adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang pengiriman surat, pengiriman barang, pengiriman wesel, dan penjualan barang-barang filateli serta meterai. PT. Pos Indonesia memiliki 11 kantor wilayah dan 207 kantor pemeriksa di seluruh nusantara.

Berdasarkan wawancara dengan manajer meterai dari PT. Pos Indonesia diketahui bahwa saat ini perusahaan mengalami masalah dalam hal sistem pelaporan hasil penjualan, khususnya meterai. Hal tersebut menyebabkan terjadinya kesulitan pemantauan stok meterai yang mengakibatkan keterlambatan pengiriman dan *lost sales* di masyarakat.

Penelitian ini dilakukan untuk merancang prosedur pelaporan hasil penjualan yang lebih baik sehingga tidak terjadi *lost sales* dimasyarakat. Rancangan meliputi rancangan menggunakan diagram arus data, sistem aliran dan prosedur penanganan pelaporan hasil penjualan.

Pengambilan data dilakukan dengan cara observasi dan wawancara dengan manajer meterai dari perusahaan. Data tersebut diantaranya *flowchart* prosedur pelaporan, data sebaran penjualan, data pendapatan provisi, *standar operating prosedur* saat ini. Data yang terkumpul kemudian diolah menjadi diagram sistem aliran, *data flow diagram*, dan prosedur-prosedur serta dokumen yang digunakan.

Data tersebut kemudian dianalisis. Terdiri dari analisis struktur organisasi, *flowchart*, SOP saat ini, data penjualan dan sebaran penjualan. Prosedur-prosedur yang terkumpul dianalisis menggunakan PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Services*). Dari analisis tersebut akan diketahui kelebihan dan kekurangan dari prosedur pelaporan hasil penjualan saat ini.

Berdasarkan masalah tersebut, maka dirancanglah *Data flow diagram* (DFD) usulan, prosedur serta dokumen yang akan digunakan serta usulan penggunaan sistem komputerisasi.

Penggunaan sistem komputerisasi dalam hal ini menggunakan rancangan program *database* dengan *software* joomla untuk menyimpan data-data penting perusahaan yang sebelumnya masih berupa memo tulisan secara manual dan terserip kurang baik. Sistem tersebut memanfaatkan jaringan internet yang sudah ada untuk menjangkau keseluruhan kantor pos di Indonesia. Sistem pelaporan dengan komputerisasi akan memudahkan karyawan di dalam menginput data dan menghemat waktu pengiriman data, kemudian kantor pusat dapat langsung memantau ketersediaan stok meterai di masyarakat sehingga tidak terjadi *lost sales* di masyarakat. Usulan sistem tersebut meliputi tampilan sistem, dokumen yang digunakan, *standar operating prosedur* usulan dan perincian biaya pembuatan sistem baru diantaranya biaya pembelian *software*, biaya pelatihan pegawai, dan biaya perawatan berkala.

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN HASIL KARYA PRIBADI	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1 – 1
1.2 Identifikasi Masalah	1 – 3
1.3 Pembatasan Masalah dan Asumsi	1 – 3
1.4 Perumusan Masalah.....	1 – 4
1.5 Tujuan Penelitian.....	1 – 5
1.6 Sistematika Penulisan	1 – 5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Teori sistem informasi manajemen	2 – 1
2.1.1 pengertian sistem dan informasi.....	2 – 1
2.1.2 pengertian sistem informasi manajemen.....	2 – 3
2.1.3 Prinsip Ergonomi	2 – 4
2.1.4 elemen sistem informasi manajemen	2 – 4
2.1.5 pengembangan sistem informasi	2 – 5
2.1.5.1 Tujuan Pengembangan Sistem.....	2 – 6
2.1.5.2 Pendekatan Pengembangan Sistem.....	2 – 7
2.1.5.3 Teknik Pengembangan Sistem.....	2 – 9
2.1.5.4 Alat-Alat Pengembangan Sistem	2 – 10

2.2	Prosedur	2 – 11
2.2.1	Definisi Prosedur	2 – 11
2.2.2	Prinsip Prosedur yang Baik	2 - 11
2.2.3	Fungsi Sistem dan Prosedur	2 - 12
2.2.4	Peranan Sistem dan Prosedur Dalam Manajemen	2 - 12
2.2.5	Manfaat Prosedur	2 - 12
2.2.6	Perencanaan Sistem dan Prosedur	2 – 13
2.3	Formulir	2 – 13
2.3.1	Definisi Formulir	2 – 14
2.3.2	Sifat Formulir yang Baik	2 - 14
2.3.3	Manfaat Penggunaan dan Pengendalian Formulir	2 - 15
2.3.4	Analisis Formulir	2 – 16
2.4	Teori Analisis dan Perancangan	2 – 16
2.4.1	Pengertian Analisis	2 – 16
2.4.1.1	Analisis Sistem	2 – 17
2.4.1.2	Analisis Sistem Informasi	2 – 20
2.4.2	Pengertian Perancangan	2 – 20
2.4.2.1	Perancangan Sistem Konseptual	2 – 22
2.4.2.2	Perancangan Sistem Fiskal	2 – 22
2.4.2.3	Implementasi Sistem	2 – 23
2.4.3	Perangkat Keras dan Perangkat Lunak	2 – 23
2.4.3.1	Perangkat Keras	2 – 24
2.4.3.2	Perangkat Lunak	2 – 24

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

3.1	Penelitian Pendahuluan	3 – 4
3.2	Identifikasi Masalah	3 – 4
3.3	Pembatasan Masalah	3 – 4
3.4	Perumusan Masalah	3 – 5
3.5	Tujuan Penelitian	3 – 5
3.6	Studi Pustaka	3 – 6
3.7	Pengumpulan Data	3 – 6

3.8 Pengolahan Data.....	3 – 7
3.9 Analisis Data dan Usulan.....	3 – 7
3.10 Kesimpulan dan Saran	3 – 7

BAB 4 PENGUMPULAN DATA

4.1 Data Umum Perusahaan.....	4 – 1
4.1.1 Sejarah Singkat PT.Pos Indonesia	4 – 1
4.1.2 Struktur Organisasi dan <i>Job Description</i>	4 – 3
4.2 Jenis Produk yang Dipasarkan PT.Pos Indonesia	4 – 10
4.3 Sebaran Daftar Layanan Penjualan PT. Pos Indonesia.....	4 – 11
4.4 Prosedur yang digunakan PT.Pos Indonesia.....	4 – 12
4.4.1 Prosedur distribusi dari kantor pusat ke KPRK.....	4 - 13
4.4.2 Prosedur Penjualan, Penyetoran, dan Pelaporan Meterai ...	4 - 15
4.4.3 Hak dan Kewajiban Direktorat Jendral Pajak	4 - 17
4.4.4 Hak dan Kewajiban PT. Pos Indonesia.....	4 - 17
4.4.5 <i>Standard Operating Prosedur</i> (SOP) penerimaan, penyimpanan, pengiriman di Kantor Pusat	4 - 18
4.4.6 <i>Standard Operating Prosedur</i> (SOP) penerimaan, penyimpanan, pengiriman di Kantor Pemeriksa.....	4 - 20
4.4.7 <i>Standard Operating Prosedur</i> (SOP) pertanggungjawaban hasil Penjualan	4 - 24
4.4.8 <i>Standard Operating Prosedur</i> (SOP) Laporan dan Verifikasi Hasil Penjualan.....	4 - 26
4.4.9 Gambaran Distribusi dan Penjualan Meterai Di Kantor Pos.	4 - 30
4.4.10 Alur Penjualan dan Pertanggung Meterai Tempel.....	4 - 31
4.4.11 Gambaran Proses Sales and Reporting	4 - 32
4.4.12 Gambaran Distribusi dan Penjualan Meterai Dari Kantor Pusat ke KPRK	4 - 33
4.4.13 Gambaran Proses Order and Distribution	4 - 34
4.5 Data Wilayah Sebaran Penjualan	4 - 35
4.6 Data Penjualan Meterai.....	4 - 36
4.7 Data Pendapatan Provisi perbulan.....	4 - 37

BAB 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

5.1 Analisis Struktur Organisasi dan <i>Job description</i>	5-1
5.2 Analisis <i>flowchart</i> PT.Pos Indonesia yang Sedang Berjalan	5-3
5.2.1 Distribusi dari Kantor Pusat ke KPRK	5-3
5.2.2 Analisis <i>flowchart</i> Penjualan, Penyetoran, dan Pelaporan Meterai	5-5
5.3 Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan di PT.Pos Indonesia	5-5
5.3.1 Analisis Prosedur Penerimaan, Penyimpanan, Pengiriman di Kantor Pusat dengan <i>PIECES</i>	5-7
5.3.2 Analisis Prosedur Penerimaan, Penyimpanan, Pengiriman di Kantor Pemeriksa dengan <i>PIECES</i>	5-9
5.3.3 Analisis Prosedur pertanggungjawaban hasil penjualan dengan <i>PIECES</i>	5-10
5.3.4 Analisis Prosedur Laporan dan Verifikasi Hasil Penjualan dengan <i>PIECES</i>	5-12
5.4 Pembuatan <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	5-28
5.4.1 Analisis <i>Data Flow Diagram</i> saat ini secara keseluruhan	5-29
5.5 Analisis Data Wilayah Sebaran Penjualan	5-30
5.6 Analisis Data Penjualan Meterai	5-31
5.7 Analisis Data Pendapatan Provisi Perbulan	5-32
5.8 Usulan	5-32
5.8.1 Usulan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen dengan <i>Website</i>	5-49
5.8.2 Usulan <i>Standard operating prosedur</i> (SOP) dengan sistem Komputerisasi	5-130
5.8.3 Usulan Perhitungan Biaya dan Penambahan Tenaga Kerja ..	5-133

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan	6 – 1
6.2 Saran	6 – 6

DAFTAR PUSTAKA..... xviii

LAMPIRAN

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

DATA PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Jenis barang yang dipasarkan PT.Pos Indonesia	4-10
Tabel 4.2	Wilayah layanan kantor pos	4-11
Tabel 4.3	Jenis layanan kantor pos	4-12
Tabel 4.4	Data sebaran penjualan	4-13
Tabel 4.5	Data penjualan bulanan	4-14
Tabel 4.6	Data pendapatan provisi	4-15
Tabel 5.1	Analisis PIECES Prosedur Penerimaan, Penyimpanan, Pengiriman di Kantor Pusat	5-5
Tabel 5.2	Analisis PIECES Prosedur Penerimaan, Penyimpanan, Pengiriman di Kantor Pemeriksa	5-7
Tabel 5.3	Analisis PIECES Prosedur pertanggungjawaban hasil penjualan	5-9
Tabel 5.4	Analisis PIECES Prosedur Laporan dan Verifikasi Hasil Penjualan	5-10
Tabel 5.5	Tabel data wilayah sebaran penjualan (satuan dalam keping)	5-29
Tabel 5.6	Tabel data penjualan (satuan dalam keping)	5-30
Tabel 5.7	Tabel data pendapatan provisi penjualan meterai (satuan dalam rupiah)	5-31
Tabel 5.8	Keterangan perhitungan biaya	5-133

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Siklus Informasi	2-3
Gambar 3.1	Sistematika Penelitian	3-1
Gambar 3.1	Sistematika Penelitian (Lanjutan)	3-2
Gambar 3.1	Sistematika Penelitian (Lanjutan)	3-3
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Perusahaan	4-3
Gambar 4.2	Struktur Organisasi Perusahaan (lanjutan)	4-3
Gambar 4.3	Struktur Organisasi Perusahaan (lanjutan)	4-4
Gambar 4.4	Sebaran kantor Pos layanan	4-13
Gambar 4.5	Prosedur Penjualan, Penyetoran, dan Pelaporan Meterai	4-15
Gambar 4.6	Distribusi dan penjualan meterai	4-30
Gambar 4.7	Alur penjualan dan pertanggung jawaban meterai	4-31
Gambar 4.8	Proses sales dan reporting	4-32
Gambar 4.9	Distribusi dan penjualan meterai	4-33
Gambar 4.10	Order dan distribusi	4-34
Gambar 4.11	Grafik sebaran penjualan	4-35
Gambar 4.12	Grafik pendapatan provisi	4-37
Gambar 5.1	Struktur organisasi PT.Pos Indonesia secara keseluruhan	5-1
Gambar 5.2	Struktur Organisasi Direktorat bisnis jasa dan keuangan	5-2
Gambar 5.3	<i>Context diagram</i> proses pengelolaan meterai	5-12
Gambar 5.4	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 proses pengelolaan meterai	5-13
Gambar 5.5	<i>Data Flow Diagram</i> Level 1 proses pengelolaan meterai	5-15
Gambar 5.6	<i>Data Flow Diagram</i> Level 2 kantor pusat	5- 17
Gambar 5.7	<i>Data Flow Diagram</i> Level 2 kantor pemeriksa	5-19
Gambar 5.8	<i>Data Flow Diagram</i> Level 2 kantor cabang	5-21
Gambar 5.9	<i>Data Flow Diagram</i> Level 3 kantor pusat	5-23
Gambar 5.10	<i>Data Flow Diagram</i> Level 3 kantor pemeriksa	5-25
Gambar 5.11	<i>Data Flow Diagram</i> Level 3 kantor cabang	5-27

Gambar 5.21	<i>database relationship</i> untuk master data	5-51
Gambar 5.2	<i>database relationship</i> untuk transaksi data	5-53
Gambar 5.23	Tampilan umum pilihan website	5-55
Gambar 5.24	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus master	5-56
Gambar 5.25	Menambah, menyimpan dan merubah Master Vendor	5-58
Gambar 5.26	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus master kantor	5-9
Gambar 5.27	Menambah, menyimpan dan merubah master kantor wilayah	5-61
Gambar 5.28	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus master kantor Cabang	5-63
Gambar 5.29	Menambah, menyimpan dan merubah master kantor cabang	5-65
Gambar 5.30	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus master outlet	5-66
Gambar 5.31	Menambah, menyimpan dan merubah master outlet	5-68
Gambar 5.32	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus master outlet	5-70
Gambar 5.33	Menambah, menyimpan dan merubah data group	5-71
Gambar 5.34	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus master	5-72
Gambar 5.35	Menambah, menyimpan dan merubah master barang	5-74
Gambar 5.36	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus data	5-75
Gambar 5.37	Menambah, menyimpan dan merubah data konversi	5-77
Gambar 5.38	Menambah, menyimpan, merubah dan menghapus data master Gudang	5-78
Gambar 5.3	Menambah, menyimpan dan merubah data master gudang	5-79
Gambar 5.40	Menampilkan dan mencari data permintaan barang Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data permintaan Barang	5-81
Gambar 5.41	Menambah, menyimpan, merubah, menghapus dan mencetak permintaan barang	5-82
Gambar 5.42	Menampilkan dan mencari data pemesanan barang Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data pemesanan Barang	5-85
Gambar 5.43	Menampilkan dan mencari data pemesanan barang	

	Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data pemesanan Barang	5-87
Gambar 5.44	Menampilkan dan mencari data penerimaan barang Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data penerimaan Barang	5-90
Gambar 5.45	Menambah, menyimpan, merubah, menghapus dan mencetak penerimaan barang	5-91
Gambar 5.46	Menampilkan dan mencari data pengembalian barang Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data pengembalian Barang	5-94
Gambar 5.47	Menambah, menyimpan, merubah, menghapus dan mencetak pengembalian barang	5-95
Gambar 5.48	Menampilkan dan mencari data pengiriman barang Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data pengiriman Barang	5-98
Gambar 5.49	Menambah, menyimpan, merubah, menghapus dan mencetak pengiriman barang	5-100
Gambar 5.50	Menampilkan dan mencari data Penjualan Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data Penjualan	5-103
Gambar 5.51	Menambah, menyimpan, merubah, menghapus dan mencetak data Penjualan	5-104
Gambar 5.52	Menampilkan dan mencari data setoran penjualan Menambah, menghapus, merubah dan mencetak data setoran Penjualan	5-107
Gambar 5.53	Menambah, menyimpan, merubah, menghapus dan mencetak setoran penjualan	5-108
Gambar 5.54	Laporan permintaan Barang	5-111
Gambar 5.5	Laporan Pemesanan Barang	5-112
Gambar 5.56	Laporan Pengembalian Barang	5-113

Gambar 5.57	Laporan Pengiriman Barang	5-114
Gambar 5.58	Laporan Penjualan	5-115
Gambar 5.59	Laporan Setoran Penjualan	5-116
Gambar 5.60	Laporan Setoran penerimaan	5-117
Gambar 5.61	Hubungan relationship website SIM Ritel	5-118
Gambar 5.62	Tampilan awal SIM RITEL	5-119
Gambar 5.63	Tampilan login pengguna SIM RITEL	5-120
Gambar 5.64	Tampilan umum SIM RITEL	5-121
Gambar 5.65	Tampilan pilihan rekonsiliasi SIM RITEL	5-122
Gambar 5.66	Tampilan pilihan jumlah rekapitulasi SIM RITEL	5-122
Gambar 5.67	Tampilan pilihan wilayah kantor	5-123
Gambar 5.68	Tampilan pilihan nama kantor	5-124
Gambar 5.69	Tampilan pilihan tanggal	5-125
Gambar 5.70	Tampilan hasil penjualan	5-126
Gambar 5.71	Tampilan pilihan wilayah kantor wilayah	5-126
Gambar 5.72	Tampilan pilihan wilayah kantor cabang	5-127
Gambar 5.73	Tampilan pilihan kantor dan tanggal	5-127
Gambar 5.74	Tampilan pilihan jenis kantor wilayah	5-128
Gambar 5.75	Tampilan grafik penjualan kantor wilayah	5-129
Gambar 5.76	Tampilan grafik penjualan semua kantor	5-129
Gambar 5.77	Tampilan peringkat kantor	5-130

DAFTAR LAMPIRAN

1. Data penjualan meterai
2. Flowchart sistem pengelolaan meterai
3. Undang-undang penggunaan meterai
4. Laporan penjualan meterai