

ABSTRAK

Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi Bahasa Mandarin (D3) merupakan salah satu jurusan di Universitas Kristen Maranatha yang sangat mengutamakan sistem aliran informasi. Sistem aliran informasi ini berkaitan dengan Tata Usaha (TU) yang ditangani oleh satu orang staf TU karena tugas-tugasnya belum terlalu kompleks dan mahasiswa di jurusan ini belum terlalu banyak dibandingkan jurusan lainnya. Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi Bahasa Mandarin (D3) mengalami masalah, salah satunya yang dibahas dalam penelitian ini yaitu staf TU kurang ramah saat memberikan pelayanan kepada mahasiswa, staf TU lupa memberikan cap pada Dokumen Kontrak Beban Studi Mahasiswa dan waktu penempelan pengumuman pembayaran keuangan yang terlalu dekat dengan tanggal pelaksanaan. Penelitian ini tidak membahas anggaran dan waktu penerapan sistem, kemampuan yang dimiliki staf TU dan jumlah staf TU yang bekerja saat ini. Tujuan diadakannya penelitian ini adalah mengetahui aliran informasi untuk proses yang dilakukan oleh staf TU yang sedang berjalan di Fakultas Sastra Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi Bahasa Mandarin (D3) UKM dan memberikan saran-saran perbaikan untuk sistem informasi yang sedang berjalan.

Pengumpulan data untuk penelitian ini dilakukan dengan cara wawancara langsung dengan staf TU mengenai prosedur-prosedur yang sedang berjalan saat ini. Wawancara juga dilakukan langsung dengan beberapa orang mahasiswa untuk menambah masukan dan usulan perbaikan dari prosedur-prosedur TU yang sedang berjalan agar menjadi lebih baik lagi. Terdapat enam belas prosedur TU yang saat ini sedang berjalan dan terdapat enam buah prosedur TU yang diusulkan. Data-data hasil wawancara dengan staf TU diolah ke dalam bentuk *flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD) dan data-data hasil wawancara dengan mahasiswa dijadikan masukan untuk analisis PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Service*). Analisis PIECES dilakukan untuk *flowchart* semua prosedur yang sedang berjalan, bila ada prosedur yang kurang baik berdasarkan analisis tersebut, maka prosedur diperbaiki dengan membuat *flowchart* usulan dan dianalisis kembali dengan menggunakan analisis PIECES. DFD usulan juga dibuat untuk perbaikan DFD prosedur saat ini dan dilakukan analisis kembali.

Dari hasil analisis PIECES diperoleh saran-saran untuk perbaikan TU. Saran-saran tersebut yaitu penambahan kolom kelas pada Formulir Rencana Studi, disediakan tempat untuk menyimpan formulir-formulir dan buku permohonan surat keterangan yang mudah dijangkau mahasiswa dan untuk prosedur pembelian inventaris jurusan diusulkan sekretaris jurusan yang membuat catatan permintaan kebutuhan inventaris jurusan dan staf TU menambah pengendalian pengecekan kesesuaian antara surat pengajuan inventaris yang dibuat dengan catatan permintaan kebutuhan inventaris yang dibuat oleh sekretaris jurusan dan penelitian ini memberikan perancangan *job description* untuk TU Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi Bahasa Mandarin (D3).

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR DAN UCAPAN TERIMAKASIH.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix

Bab 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....	1- 1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1- 2
1.3 Pembatasan Masalah.....	1- 2
1.4 Perumusan Masalah.....	1- 3
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	1- 4
1.6 Sistematika Penulisan.....	1- 4

Bab 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Dasar Sistem, Informasi, Manajemen.....	2- 1
2.1.1 Pengertian Sistem.....	2- 1
2.1.2 Pengertian Informasi.....	2- 13
2.1.3 Pengertian Manajemen.....	2- 15
2.2 Sistem Informasi Manajemen.....	2- 16
2.2.1 Diagram Alir (<i>Flowchart</i>).....	2- 18
2.3 Tujuan Sistem Informasi Manajemen dan Pengembangan Sistem	2- 22
2.3.1 Tujuan Sistem Informasi Manajemen	2- 22
2.3.2 Pengembangan Sistem	2- 23
2.4 Struktur Organisasi	2- 24
2.5 Data Flow Diagram (DFD)	2- 27

DAFTAR ISI

Bab 3 METODOLOGI PENELITIAN

3.1 <i>Flowchart</i> Penelitian.....	3- 1
3.2 Keterangan <i>Flowchart</i>	3- 2
3.2.1 Pencarian Perusahaan	3- 2
3.2.2 Penelitian Pendahuluan	3- 3
3.2.3 Identifikasi Masalah	3- 3
3.2.4 Tinjauan Pustaka	3- 4
3.2.5 Pembatasan Masalah dan Asumsi	3- 4
3.2.6 Perumusan Masalah	3- 5
3.2.7 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3- 5
3.2.8 Pengumpulan Data	3- 6
3.2.9 Pengolahan Data dan Analisis	3- 6
3.2.10 Usulan dan Analisis	3- 7
3.2.11 Kesimpulan dan Saran	3- 7

Bab 4 PENGUMPULAN DATA

4.1 Sejarah Perusahaan	4- 1
4.1.1 Sejarah Perusahaan S1 China.....	4- 1
4.1.2 Sejarah Perusahaan Program Studi D3 Mandarin	4- 1
4.2 Struktur Organisasi	4- 2
4.2.1 Struktur Organisasi S1 China	4- 2
4.2.2 Struktur Organisasi Program Studi D3 Mandarin	4- 3
4.2.3 <i>Job Description</i>	4- 3
4.3 Prosedur Tugas Tata Usaha Saat Ini	4- 11
4.3.1 Prosedur –Prosedur Tata Usaha Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi D3 Bahasa Mandarin.....	4- 13
4.3.1.1 Perwalian.....	4- 13
4.3.1.2 Cuti.....	4- 14
4.3.1.3 Persiapan Ujian	4- 15

DAFTAR ISI

4.3.1.4 Penempelan Pengumuman Pembayaran	
Keuangan	4- 16
4.3.1.5 Pengaktifan kembali Setelah Cuti	4- 16
4.3.1.6 Pembayaran Sidang.....	4- 17
4.3.1.7 Penilaian Ujian	4- 18
4.3.1.8 Prosedur Penggandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	4- 19
4.3.1.9 Prosedur Absensi Mahasiswa	4- 19
4.3.1.10 Perubahan Rencana Studi (PRS).....	4- 20
4.3.1.11 Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	4- 21.
4.3.1.12 Prosedur Dana Kas Kecil	4- 22
4.3.1.13 Pembuatan Surat Keterangan	4- 23
4.3.1.14 Prosedur Pengajuan Honor Dosen	4- 23
4.3.1.15 Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	4- 24
4.3.1.16 Prosedur Pengajuan Alat Tulis Kantor.....	4- 24

Bab 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

5.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Tugas Tata Usaha Saat Ini	5- 1
5.1.1 <i>Flowchart</i> Perwalian.....	4- 11
5.1.2 <i>Flowchart</i> Cuti	4- 15
5.1.3 <i>Flowchart</i> Persiapan Ujian	4- 18
5.1.4 <i>Flowchart</i> Penempelan Pengumuman Pembayaran	
Keuangan	4- 23
5.1.5 <i>Flowchart</i> Pengaktifan kembali Setelah Cuti	4- 25
5.1.6 <i>Flowchart</i> Pembayaran Sidang	4- 28
5.1.7 <i>Flowchart</i> Penilaian Ujian	4- 31
5.1.8 <i>Flowchart</i> Prosedur Penggandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	4- 34

DAFTAR ISI

5.1.9 <i>Flowchart</i> Prosedur Absensi Mahasiswa.....	4- 39
5.1.10 <i>Flowchart</i> Perubahan Rencana Studi	4- 41
5.1.11 <i>Flowchart</i> Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	4- 45
5.1.12 <i>Flowchart</i> Prosedur Dana Kas Kecil	4- 48
5.1.13 <i>Flowchart</i> Pembuatan Surat Keterangan	4- 52
5.1.14 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Honor Dosen	4- 55
5.1.15 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	4- 57
5.1.16 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Alat Tulis Kantor	4- 61
5.2 Ringkasan Analisis Prosedur-Prosedur Tata Usaha	
Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi D3 Bahasa	
Mandarin Saat Ini	5- 49
5.3 Usulan	5- 50
5.3.1 Prosedur Perwalian Usulan	5- 50
5.3.2 Prosedur Cuti Usulan	5- 53
5.3.3 Prosedur Pengaktifan Kembali Setelah Cuti Usulan	5- 56
5.3.4 Prosedur Perubahan Rencana Studi Usulan	5- 59
5.3.5 Prosedur Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan Usulan	5- 62
5.3.6 Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Usulan	5- 64
5.4 Ringkasan Analisis Usulan Prosedur-Prosedur Tata Usaha	
Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi D3 Bahasa	
Mandarin Saat Ini	5- 66
5.5 Ringkasan Perbandingan Prosedur-Prosedur Saat	
Ini dan Usulan.....	5- 67
5.6 Data Flow Diagram Saat Ini.....	5- 69
5.6.1 DFD Perwalian.....	5- 69
5.6.2 DFD Cuti	5- 71
5.6.3 DFD Persiapan Ujian	5- 72
5.6.4 DFD Penempelan Pengumuman Pembayaran	
Keuangan	5- 73

DAFTAR ISI

5.6.5 DFD Pengaktifan kembali Setelah Cuti	5- 74
5.6.6 DFD Pembayaran Sidang	5- 76
5.6.7 DFD Penilaian Ujian	5- 77
5.6.8 DFD Prosedur Pengandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	5- 79
5.6.9 DFD Prosedur Absensi Mahasiswa.....	5- 80
5.6.10 DFD Perubahan Rencana Studi	5- 81
5.6.11 DFD Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	5- 83
5.6.12 DFD Prosedur Dana Kas Kecil	5- 84
5.6.13 DFD Pembuatan Surat Keterangan	5- 86
5.6.14 DFD Prosedur Pengajuan Honor Dosen	5- 87
5.6.15 DFD Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	5- 89
5.6.16 DFD Prosedur Pengajuan Alat Tulis Kantor	5- 90
5.7 Data Flow Diagram Saat Ini Prosedur Usulan.....	5- 96
5.7.1 DFD Prosedur Perwalian Usulan.....	5- 96
5.7.2 DFD Prosedur Cuti Usulan.....	5- 96
5.7.3 DFD Prosedur Prosedur Pengaktifan Kembali Setelah Cuti Usulan.....	5- 96
5.7.4 DFD Prosedur Perubahan Rencana Studi Usulan.....	5- 97
5.7.5 DFD Prosedur Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan Usulan.....	5- 97
5.7.6 DFD Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Usulan.....	5- 99
5.8 <i>Context Diagram</i> Kegiatan Staf TU Keseluruhan	5- 100
5.9 Perancangan <i>Job Description</i> Tata Usaha	5- 101

DAFTAR ISI

Bab 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan	6- 1
6.1.1 Aliran informasi yang sedang berjalan di Fakultas Sastra Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi Bahasa Mandarin (D3) UKM menurut hasil dari analisis PIECES	6- 1
6.1.2 Usulan yang diberikan untuk memperbaiki prosedur saat ini yang masih kurang baik menurut hasil dari analisis PIECES	6- 1
6.1.3 Perancangan <i>Jobdescription</i> Tata Usaha	6- 2
6.2 Saran	6- 4
6.2.1 Saran Tata Usaha Fakultas Sastra Jurusan Sastra China (S1) dan Program Studi D3 Bahasa Mandarin UKM	6- 4
6.2.2 Saran untuk Penelitian Selanjutnya.....	6- 5

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

DATA PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
4.1	Daftar pertanyaan wawancara kepada staf TU	4-11
4.2	Daftar pertanyaan wawancara kepada mahasiswa	4-12
5.1	Ringkasan Analisis PIECES Prosedur-Prosedur Saat Ini	5-49
5.2	Ringkasan Analisis Usulan	5-66
5.3	Ringkasan Perbandingan Prosedur Saat ini dan Usulan	5-67

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Siklus Perubahan Informasi	2-14
2.2	Hirarki Level Manajemen	2-16
2.3	<i>Systems Flowchart</i>	2-19
2.4	<i>Form Flowchart</i>	2-21
2.5	<i>Information Flowchart Symbols</i>	2-22
4.1	Struktur Organisasi Jurusan Sastra China (S1)	4-2
4.2	Struktur Organisasi Program Studi D3 Bahasa Mandarin	4-3
5.1	<i>Flowchart</i> Prosedur Perwalian	5-1
5.2	<i>Flowchart</i> Prosedur Cuti	5-5
5.3	<i>Flowchart</i> Prosedur Persiapan Ujian	5-9
5.4	<i>Flowchart</i> Prosedur Penempelan Pengumuman Pembayaran Keuangan	5-13
5.5	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengaktifan kembali Setelah Cuti	5-14
5.6	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Sidang	5-17
5.7	<i>Flowchart</i> Prosedur Penilaian Ujian	5-20
5.8	<i>Flowchart</i> Prosedur Penggandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	5-22
5.9	<i>Flowchart</i> Prosedur Absensi Mahasiswa	5-24
5.10	<i>Flowchart</i> Prosedur Perubahan Rencana Studi	5-28
5.11	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	5-32
5.12	<i>Flowchart</i> Prosedur Dana Kas Kecil	5-35
5.13	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Surat Keterangan	5-39
5.14	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Honor Dosen	5-42
5.15	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	5-44
5.16	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Alat Tulis Kantor	5-47

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
5.17	<i>Flowchart</i> Prosedur Perwalian Usulan	5-50
5.18	<i>Flowchart</i> Prosedur Cuti Usulan	5-53
5.19	<i>Flowchart</i> Prosedur Aktif Setelah Cuti Usulan	5-58
5.20	<i>Flowchart</i> Prosedur Perubahan Rencana Studi Usulan	5-59
5.21	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan Usulan	5-62
5.22	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Usulan	5-64
5.23	<i>Context Diagram</i> Perwalian	5-69
5.24	<i>Hirarki chart</i> Perwalian	5-69
5.25	DFD level 0 Perwalian	5-69
5.26	DFD level 1 Perwalian	5-70
5.27	<i>Context Diagram</i> Cuti	5-71
5.28	<i>Hirarki chart</i> Cuti	5-71
5.29	DFD level 0 Cuti	5-71
5.30	DFD level 1 Cuti	5-71
5.31	<i>Context Diagram</i> Persiapan Ujian	5-73
5.32	<i>Hirarki chart</i> Persiapan Ujian	5-73
5.33	DFD level 0 Persiapan Ujian	5-73
5.34	DFD level 1 Persiapan Ujian	5-74
5.35	<i>Context Diagram</i> Penempelan Pengumuman Pembayaran Keuangan	5-74
5.36	<i>Hirarki chart</i> Penempelan Pengumuman Pembayaran Keuangan	5-74
5.37	DFD level 0 Penempelan Pengumuman Pembayaran Keuangan	5-75

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
5.38	<i>Context Diagram</i> Pengaktifan kembali Setelah Cuti	5-75
5.39	<i>Hirarki chart</i> Pengaktifan kembali Setelah Cuti	5-75
5.40	DFD level 0 Pengaktifan kembali Setelah Cuti	5-76
5.41	DFD level 1 Pengaktifan kembali Setelah Cuti	5-76
5.42	<i>Context Diagram</i> Pembayaran Sidang	5-77
5.43	<i>Hirarki chart</i> Pembayaran Sidang	5-77
5.44	DFD level 0 Pembayaran Sidang	5-77
5.45	DFD level 1 Pembayaran Sidang	5-78
5.46	<i>Context Diagram</i> Penilaian Ujian	5-78
5.47	<i>Hirarki chart</i> Penilaian Ujian	5-78
5.48	DFD level 0 Penilaian Ujian	5-79
5.49	DFD level 1 Penilaian Ujian	5-79
5.50	<i>Context Diagram</i> Penggandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	5-79
5.51	<i>Hirarki chart</i> Penggandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	5-80
5.52	DFD level 0 Penggandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	5-80
5.53	DFD level 1 Penggandaan Tata Tertib Tugas Akhir (TA) dan Kerja Praktek (KP) dan Pengumuman TA/KP	5-80
5.54	<i>Context Diagram</i> Absensi Mahasiswa	5-80
5.55	<i>Hirarki chart</i> Absensi Mahasiswa	5-80

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
5.56	DFD level 0 Absensi Mahasiswa	5-81
5.57	DFD level 1 Absensi Mahasiswa	5-81
5.58	<i>Context Diagram</i> Perubahan Rencana Studi	5-81
5.59	<i>Hirarki chart</i> Perubahan Rencana Studi	5-82
5.60	DFD level 0 Perubahan Rencana Studi	5-82
5.61	DFD level 1 Perubahan Rencana Studi	5-82
5.62	<i>Context Diagram</i> Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	5-83
5.63	<i>Hirarki chart</i> Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	5-83
5.64	DFD level 0 Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	5-83
5.65	DFD level 1 Pengajuan Pembelian Inventaris Jurusan	5-84
5.66	<i>Context Diagram</i> Dana Kas Kecil	5-84
5.67	<i>Hirarki chart</i> Dana Kas Kecil	5-85
5.68	DFD level 0 Dana Kas Kecil	5-85
5.69	DFD level 1 Dana Kas Kecil	5-85
5.70	<i>Context Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan	5-86
5.71	<i>Hirarki chart</i> Pembuatan Surat Keterangan	5-86
5.72	DFD level 0 Pembuatan Surat Keterangan	5-86
5.73	DFD level 1 Pembuatan Surat Keterangan	5-87
5.74	<i>Context Diagram</i> Pengajuan Honor Dosen	5-87
5.75	<i>Hirarki chart</i> Pengajuan Honor Dosen	5-87
5.76	DFD level 0 Pengajuan Honor Dosen	5-88
5.77	DFD level 1 Pengajuan Honor Dosen	5-88

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
5.78	<i>Context Diagram</i> Pengunduran Diri Mahasiswa	5-89
5.79	<i>Hirarki chart</i> Pengunduran Diri Mahasiswa	5-89
5.80	DFD level 0 Pengunduran Diri Mahasiswa	5-89
5.81	<i>Context Diagram</i> Pengajuan Alat Tulis Kantor	5-90
5.82	<i>Hirarki chart</i> Pengajuan Alat Tulis Kantor	5-90
5.83	DFD level 0 Pengajuan Alat Tulis Kantor	5-90
5.84	<i>Context Diagram</i> Prosedur Pembelian Inventaris Jurusan Usulan	5-97
5.85	<i>Hirarki chart</i> Prosedur Pembelian Inventaris Jurusan Usulan	5-97
5.86	DFD level 0 Prosedur Pembelian Inventaris Jurusan Usulan	5-98
5.87	DFD level 1 Prosedur Pembelian Inventaris Jurusan Usulan	5-98
5.88	<i>Context Diagram</i> Keseluruhan Kegiatan TU	5-100

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Formulir Rencana Studi	L1-1
2	Formulir Pengajuan Cuti	L2-1
3	Formulir Pengaktifan Kembali Setelah Cuti	L3-1
4	Tata Tertib Tugas Akhir/Kerja Praktek	L4-1
5	Form Nilai Ujian SAT	L5-1
6	Formulir Rencana Studi Usulan	L6-1
7	<i>Layout</i> Ruang Tata Usaha	L7-1