

ABSTRAK

Suatu hal yang terpenting dalam perusahaan adalah gaji dan upah karyawan. Gaji pada umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan pada karyawan yang mempunyai jenjang jabatan dan biasanya dibayarkan secara tetap per bulan, sedangkan upah pada umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan pada karyawan pelaksana (buruh) dan biasanya dibayarkan berdasarkan hari kerja, jam kerja atau jumlah satuan produk yang dihasilkan oleh karyawan.

Agar masalah penggajian dan pengupahan dapat dilaksanakan dengan perhitungan dan pembayaran yang tepat, serta diberikan dengan tepat waktu, maka dari itu suatu perusahaan harus memiliki sistem informasi akuntansi gaji dan upah yang memadai. Karena tujuan dari sistem informasi akuntansi gaji dan upah ini diberikan kepada orang yang tepat, dan uang diberikan dengan tepat waktu.

Sistem informasi akuntansi gaji dan upah yang memadai diharapkan dapat meningkatkan pengendalian intern dalam perhitungan gaji dan upah karyawan, agar tidak terjadi kecurangan atau ketidakpuasan pada perusahaan dan karyawan.

Beberapa kelemahan yang harus diperbaiki oleh perusahaan diantaranya adalah sistem pencatatan absensi pada PT. Pancajaya Citra Sakti masih sangat sederhana sehingga mudah terjadi kecurangan, perusahaan tidak melakukan rotasi karyawan yang berhubungan dengan pembuatan dan perhitungan daftar gaji dan pembayaran gaji. Beberapa saran yang kiranya dapat dijadikan bahan masukan bagi PT. Pancajaya Citra Sakti adalah membuat sistem pencatatan absensi karyawan dengan menggunakan clockcard, juga dilakukan rotasi terhadap karyawan yang terlibat dalam prosedur penggajian.

Kata kunci: Ketepatan pembayaran gaji dan upah, sistem informasi gaji dan upah, sistem pengendalian internal gaji dan upah.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Permasalahan.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Kegunaan Penelitian	4
1.5 Kerangka Pemikiran	5
1.6 Metoda Penelitian	8
1.7 Lokasi Penelitian	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Sistem Informasi Akuntansi	11
2.1.1 Pengertian Sistem	11
2.1.2 Pengertian Sistem Informasi	11
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	12
2.1.4 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi	13
2.1.5 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi	14
2.1.6 Komponen – Komponen Sistem Informasi Akuntansi... ..	16
2.2 Sistem Informasi Akuntansi Gaji dan Upah	17
2.2.1 Prosedur Akuntansi Gaji dan Upah	18

2.2.2 Tujuan Sistem Informasi Gaji dan Upah	23
2.2.3 Fungsi dan Bagian yang Terkait dalam Sistem Informasi Gaji dan Upah	24
2.3 Pengertian gaji dan upah.....	26
2.4 Sistem Pengendalian Internal.....	26
2.4.1 Pengertian Sistem pengendalian Internal	26
2.4.2 Tujuan Sistem Pengendalian Internal	27
2.4.3 Komponen – komponen Pengendalian Internal	28
2.4.4 Jenis jenis Pengendalian Internal	30
2.4.5 Keterbatasan Pengendalian Internal	31
BAB III OBJEK DAN METODA PENELITIAN.....	34
3.1 Objek Penelitian.....	34
3.1.1 Sejarah singkat Perusahaan.....	34
3.1.2 Aktivitas Organisasi.....	34
3.2 Metoda Penelitian.....	37
3.2.1 Variabel Operasional.....	38
3.2.2 Penerapan Indikator Variabel.....	38
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data.....	39
3.2.4 Analisis Data.....	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	42
4.1 Hasil Penelitian.....	42
4.1.1 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Perusahaan.....	42
4.1.2 Kebijakan Perusahaan.....	45

4.1.3 Sistem Informasi Akuntansi Gaji dan Upah pada PT.Pancajaya Citra Sakti.....	..49
4.1.3.1 Prosedur Penerimaan dan Penempatan Karyawan.....	49
4.1.3.2 Prosedur Pemberhentian Karyawan.....	..50
4.1.3.3 Prosedur Pembuatan dan Perhitungan Daftar Gaji dan Upah.....	51
4.1.3.4 Formulir dan Dokumen.....	52
4.1.3.5 Penyusunan Laporan Gaji dan Upah.....	..53
4.2 PEMBAHASAN.....	55
4.2.1 Sistem Informasi Akuntansi Gaji dan Upah PT.Pancajaya Citra Sakti.....	54
4.2.1.1 Sumber Daya Manusia dan Sumber Modal.....	55
4.2.1.2 Penyiapan Informasi.....	56
4.2.1.3 Pelaporan Data Akuntansi.....	58
4.2.1.4 Pengendalian Pembayaran Gaji dan Upah.....	59
4.2.2 Analisis Sistem Informasi Gaji dan Upah dalam Menunjang Pengendalian Internal dan Upah Karyawan Pada PT.Panca Jaya Citra Sakti.....	60
4.2.3 Analisis Penggajian di PT.Pancajaya Citra Sakti.....	63
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	64
5.1 Simpulan.....	64
5.2 Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA.....	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Gambar

1. Struktur Organisasi.....72
2. Flow Chart Penggajian PT.Pancajaya Citra Sakti Bandung73
3. Flow Chart Alur Penggajian menurut George H. Bodnar, William S,Hopwood
199674

Lampiran Formulir dan Dokumen

1. Lampiran Bukti Kas Keluar75
2. Lampiran Pemberitahuan Kehadiran76
3. Lampiran Pemberitahuan Lembur77
4. Lampiran Surat Keterangan78
5. Lampiran Surat Peringatan79
6. Lampiran Data karyawan80
7. Lampiran Surat Perjanjiann81

Lampiran Tabel

1. Lampiran Keterangan Izin Pulang82
2. Lampiran Daftar Absen83
3. Tabel Pertanyaan Kuesioner68