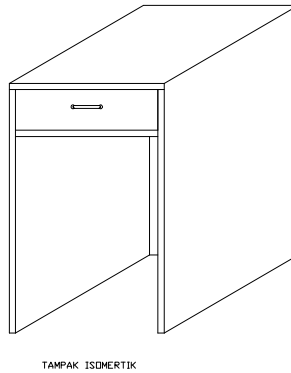


BAB 6

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

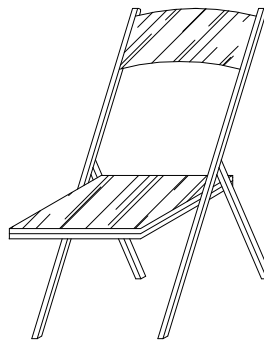
1. Rancangan bis untuk penjualan buku, majalah, dan alat tulis kantor serta fasilitas fotokopi
 - Meja kasir digunakan untuk tempat transaksi



Gambar 6.1

Gambar Rancangan Meja Kasir

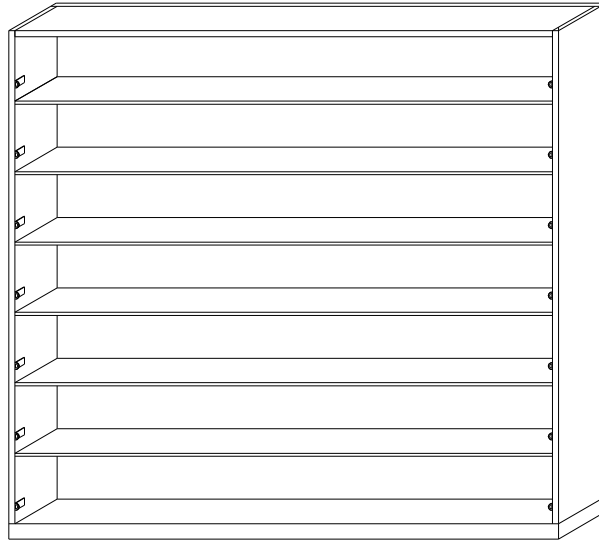
- Kursi kasir digunakan untuk tempat duduk karyawan dalam melakukan transaksi



Gambar 6.2

Gambar Rancangan Kursi Kasir

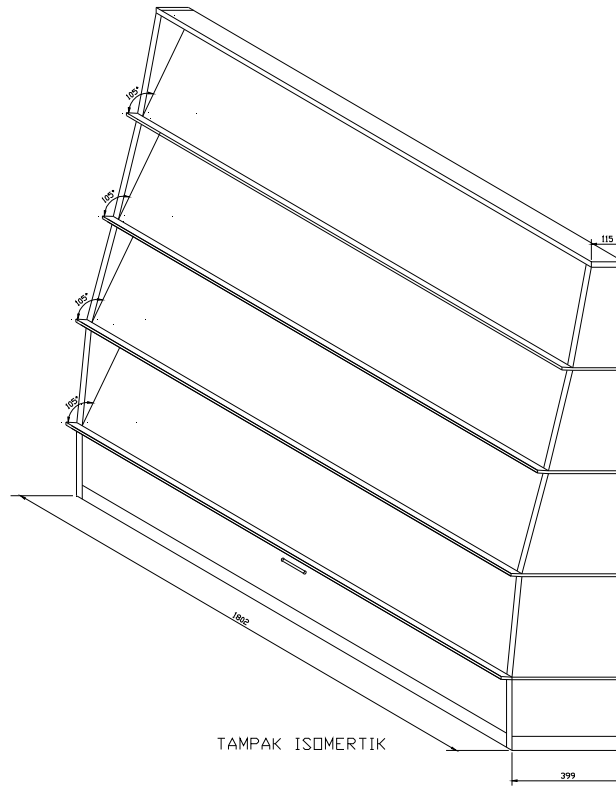
- Rak buku komik/novel digunakan untuk menyimpan buku komik dan novel



TAMPAK ISOMETRIK

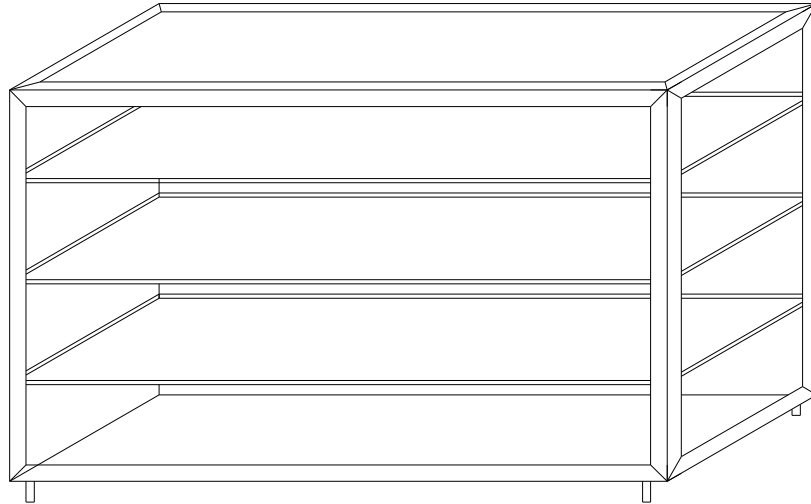
Gambar 6.3
Gambar Rancangan Buku Komik/Novel

- Rak majalah digunakan untuk memajang majalah yang akan dijual



Gambar 6.4
Gambar Rancangan Rak Majalah

- Etalase digunakan untuk memajang alat tulis kantor.



TAMPAK ISOMETRIK

Gambar 6.5

Gambar Rancangan Etalase

2. Spesifikasi dari fasilitas fisik utama yang sesuai dengan data antropometri, kapasitas dan dimensi buku, majalah dan alat tulis kantor yang akan dijual, seperti : meja kasir, kursi kasir, etalase, rak buku komik/novel, rak majalah.

- ❖ Meja kasir

Tabel 6.1

Tabel Spesifikasi Meja Kasir yang akan dirancang

Nama		Meja Kasir (mm)
Dimensi (mm)	Panjang	500,0
	Lebar	500,0
	Tinggi	800,0
Bahan Dasar	Kayu	
Warna	Coklat	
Kapasitas	1 orang	
Fungsi	Sebagai tempat untuk bertransaksi	

❖ Kursi kasir

Tabel 4.2

Tabel Spesifikasi Kursi Kasir yang Akan Dirancang

Nama		Kursi Kasir (mm)
Dimensi (mm)	Panjang	405,0
	Lebar	450,0
	Tinggi Alas Kursi dari Lantai	400,0
	Tinggi Sandaran	612,0
Bahan Dasar	Kerangka kursi terbuat dari besi dan alas kursi terbuat dari kulit imitasi	
Warna	Kerangka kursi berwarna perak dan alas dan sandaran kursi berwarna hitam	
Kapasitas	1 orang	
Fungsi	Sebagai tempat untuk duduk	

❖ Rak buku komik/novel

Tabel 6.3

Tabel Spesifikasi Rak Buku Komik / Novel yang Akan Dirancang

Nama		Rak Buku / Novel (mm)
Dimensi (mm)	Panjang	180,0
	Lebar	1.800,0
	Tinggi	1.740,0
Bahan Dasar	Kayu	
Warna	Coklat	
Fungsi	Sebagai tempat untuk memajang buku	

❖ Rak majalah

Tabel 6.4

Tabel Spesifikasi Rak Majalah yang Akan Dirancang

Nama		Rak Majalah (mm)
Dimensi (mm)	Panjang	399,0
	Lebar	1.800,0
	Tinggi	1.760,0
Bahan Dasar	Kayu	
Warna	Coklat	
Fungsi	Sebagai tempat untuk memajang buku	

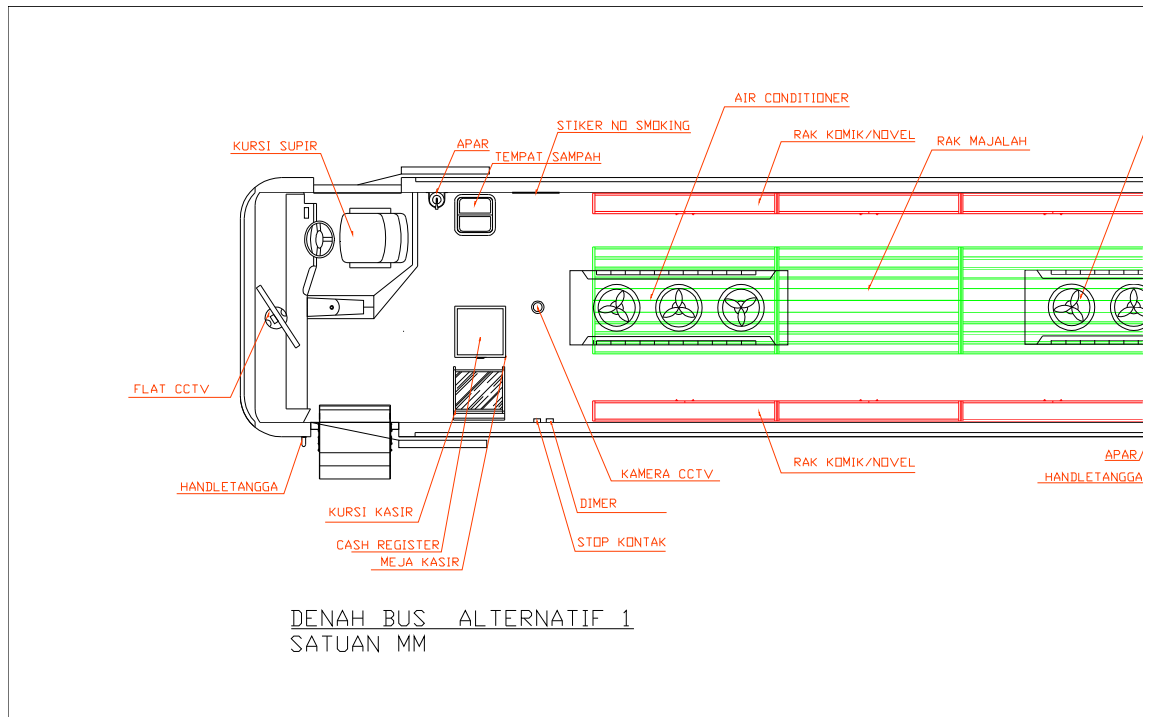
❖ Etalase

Tabel 6.5

Tabel Spesifikasi Etalase yang Akan Dirancang

Nama		Etalase (mm)
Dimensi (mm)	Panjang	420,0
	Lebar	1.600,0
	Tinggi Etalase	1.000,0
	Tinggi per bagian	300,0
Bahan Dasar	Kaca dan Besi	
Warna	<i>Transparan</i>	
Fungsi	Sebagai tempat untuk memajang alat tulis kantor	

3. Rancangan tata letak fasilitas fisik utama dan pendukung (seperti : area buku, majalah, alat tulis kantor, area fotokopi dan, area kasir) dalam bis



Gambar 6.6
Gambar Tata Letak Fasilitas

4. Rancangan mengenai lingkungan fisik dari bis untuk penjualan buku dan alat tulis kantor yang memadai

❖ Temperatur dan Kelembaban

Untuk menjaga temperatur dalam kabin bis digunakan AC yang memiliki tombol pengatur, sehingga suhu dalam kabin bis tersebut bisa diatur. AC diletakan di beberapa tempat di dalam kabin bis.

❖ Sirkulasi dan Ventilasi

Usulan yang diberikan untuk sirkulasi dan ventilasi adalah membiarkan pintu bis terbuka pada saat bis berhenti. Hal ini bertujuan untuk pertukaran udara di dalam bis. AC dinyalakan pada saat suhu udara berada di atas 27°C sehingga AC tersebut menyejukan temperatur udara dalam bis.

❖ Kebisingan

Di dalam kabin bis terdapat kaca dan alas lantai menggunakan karpet yang dapat meredam suara sehingga tidak ada usulan untuk kebisingan, karena kebisingan dalam batas wajar.

❖ Pencahayaan

Pencahayaan dengan menggunakan lampu pijar yang memiliki daya sebesar 100 Watt yang letaknya disesuaikan dengan tata letak fasilitas fisik.

5. Rancangan Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang terjamin dalam bis untuk menjual buku dan alat tulis kantor Kesehatan dan keselamatan kerja

- Usulan dalam hal kesehatan, menyediakan tempat sampah dan himbauan larangan untuk tidak merokok, membuang sampah sembarangan, serta makan dan minum di area tersebut.
- Usulan upaya pencegahan apabila terjatuh yang dilakukan adalah memberikan tangga tambahan dan *handle* tangga pada akses masuk dan keluar dan diberi lampu (penerangan) agar tangga dapat terlihat saat konsumen naik maupun turun.
- Usulan untuk penanggulangan K3 adalah menyediakan 2 buah *fire extinguisher* berjenis CO₂, 1 buah kotak P3K, dan 1 buah alat pemecah kaca.

Kesimpulan Tambahan

- Pintu bis menggunakan pintu geser agar dapat menghemat tempat.
- Terdapat *handle* tangga dan tangga tambahan untuk mempermudah orang yang akan masuk atau keluar bis
- Fasilitas fisik disesuaikan dengan fungsinya.
- Tersedianya tempat sampah dan himbauan larangan untuk tidak merokok, membuang sampah sembarangan, serta makan dan minum di dalam area bis.
- Tersedianya 1 buah *fire extinguisher* berjenis CO₂, 1 buah kotak P3K, dan alat pemecah kaca.

6.2 Saran

- Media yang digunakan untuk sarana "jemput bola" selaon bis.