

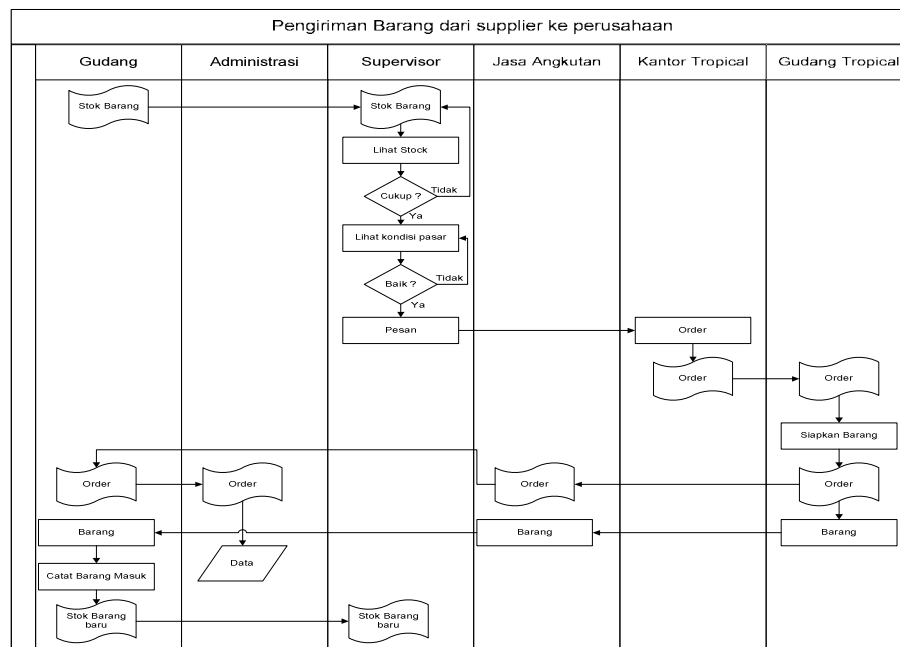
## BAB 6

### KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini akan membahas dua poin utama yaitu kesimpulan dan saran. Pada sub bab kesimpulan bisa dijawab pertanyaan yang ada di perumusan masalah. Sedangkan pada saran bisa diberikan usulan untuk penelitian lebih lanjut maupun usulan lain kepada perusahaan.

#### 6.1 Kesimpulan

1. Cara pemesanan dan pengiriman barang dari *supplier* ke perusahaan saat ini, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *flow chart* berikut ini:



**Gambar 6.1**

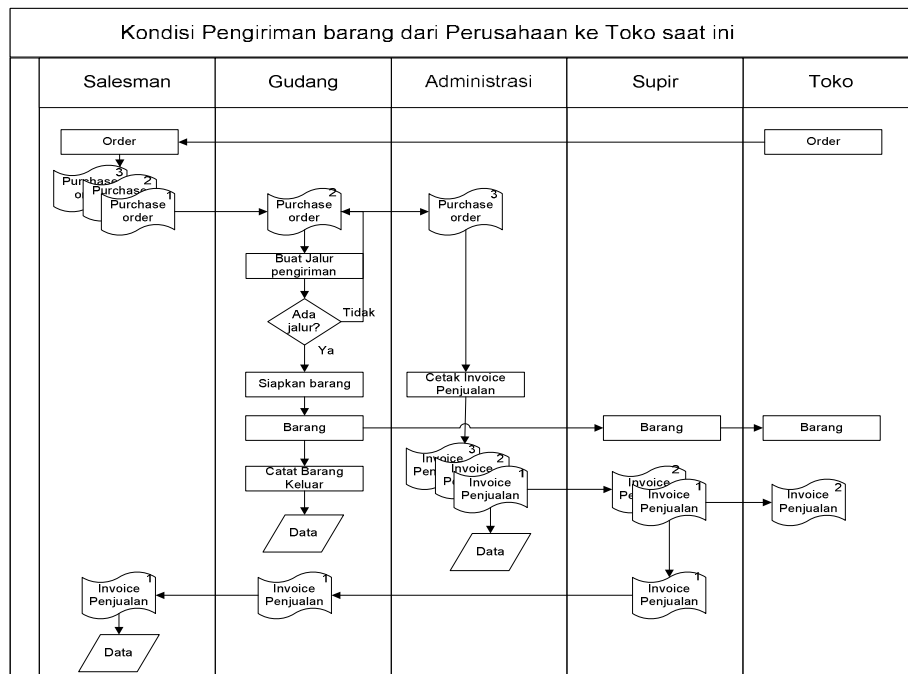
**Pengiriman barang dari *supplier* ke perusahaan**

- Jadi pertama-tama bagian gudang menyerahkan stok gudang kepada *supervisor* marketing.
- Lalu *supervisor* marketing itu akan melihat stok apakah cukup untuk memenuhi permintaan pelanggan. Saat ini perusahaan tidak

mempunyai titik *reorder point* jadi perusahaan hanya akan memesan bila kondisi daya beli masyarakat bagus dan harga minyak curah turun.

- Lalu *supervisor* akan menelepon atau fax ke kantor Tropical yang berada di Jakarta.
- Setelah itu order akan diteruskan ke gudang Topical yang berada di Bekasi. Barang akan dikirim melalui jasa angkutan yaitu PT. Langgar.
- Setelah itu barang dan dokumennya akan diterima oleh bagian gudang.
- Setelah itu bagian gudang menyerahkan dokumen pengiriman kepada bagian administrasi dan menyusun barang di gudang.
- Setelah itu *supervisor* gudang akan membuat stok barang baru dan diberikan kepada *supervisor*.

2. Cara pengiriman barang dari perusahaan ke toko dan pasar saat ini, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *flow chart* berikut ini:



Gambar 6.2

Pengiriman Barang dari Perusahaan ke Toko

- Jadi pertama kali *salesman* menerima *Order* dari toko lalu *Order* tersebut disalin ke dalam *Purchase Order*. Dokumen purchase order itu sendiri terdiri dari 3 lembar.
  - Lalu lembar purchase order yang ke dua diberikan kepada bagian gudang, setelah menerima purchase order maka *supervisor* gudang akan menyatukan purchase order sesuai areanya masing-masing.
  - Lalu lembar purchase order yang ketiga diberikan kepada bagian administrasi, bagian administrasi akan mencetak *invoice* penjualan yang terdiri dari 3 lembar. *Invoice* penjualan adalah semacam bon penjualan atau faktur yang diterbitkan oleh perusahaan.
  - Setelah itu *invoice* lembar pertama dan kedua diberikan kepada supir bersama-sama dengan barang untuk dilakukan proses pengiriman.
  - Lalu setelah tiba di toko barang diturunkan dan pemilik atau penanggung jawab toko harus membuat tanda terima yang berupa tanda tangan di lembar pertama yang tembus ke lembar kedua.
  - Setelah itu supir menyerahkan lembar *invoice* yang kedua kepada toko dan membawa pulang lembar *invoice* yang pertama.
  - Lembar *invoice* pertama yang dibawa supir tersebut diberikan ke *supervisor* gudang dan setelah diperiksa maka *invoice* tersebut diberikan kepada *salesman* supaya bisa diperiksa dengan lembar purchase order dan setelah tanggal jatuh tempo bisa dilakukan penagihan.
3. Sebaiknya *supplier* mengirimkan sendiri barang pesanan perusahaan untuk menghemat waktu pengiriman. Bila hal ini dilakukan maka waktu pengiriman dari gudang *supplier* ke perusahaan bisa diminimasi.

Tabel 6.1 Tabel Usulan

Deskripsi	Kerugian	Manfaat
Supplier	Ada tambahan biaya Operasional	Barang tidak banyak retur
Perusahaan		Menghemat waktu
		Menghemat Ongkos

4. Seharusnya pengiriman barang dari perusahaan ke toko dan pasar bisa berjalan dengan lancar apabila pihak perusahaan memprediksi/ dalam hal ini meramalkan permintaan berdasarkan data masa lalu. Metode peramalan yang terbaik yaitu: Tropical botol 1 liter dengan menggunakan *Moving Average* dengan  $N=3$ , Tropical botol 2 liter dengan menggunakan Linear regresi, Tropical jerigen 5 liter dengan menggunakan *Moving Average* dengan  $N=4$ , Tropical *refill* 1 liter dengan menggunakan Linear regresi, dan Tropical *refill* 2 liter dengan menggunakan Linear regresi. Dan perusahaan menentukan metode pemesanan yang optimal menggunakan metode pemesanan yaitu:

Tabel 6.2 Tabel biaya pemesanan Tropical bulan Mei-Oktober

Deskripsi	Biaya	Jumlah Pesan	Total biaya
<b>Saat ini ( semua Produk)</b>	Rp27,500.00	6 x	Rp165,000.00
<b>Usulan</b>	<b>Tropical Botol 1 Liter</b>		
Silver Meal	Rp9,650.00	1 x	Rp9,650.00
Least Total Cost	Rp9,650.00	1 x	Rp9,650.00
Part Period Balancing	Rp9,650.00	1 x	Rp9,650.00
<b>Usulan</b>	<b>Tropical Botol 2 Liter</b>		
Silver Meal	Rp14,100.00	2 x	Rp14,100.00
<b>Usulan</b>	<b>Tropical Botol 5 Liter</b>		
Silver Meal	Rp24,800.00	4 x	Rp24,800.00
<b>Usulan</b>	<b>Tropical Refill 1 Liter</b>		
Silver Meal	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00
Lot For Lot	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00
Least Unit Cost	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00
Least Total Cost	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00
<b>Usulan</b>	<b>Tropical Refill 2 Liter</b>		
Silver Meal	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00
Lot For Lot	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00
Least Unit Cost	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00
Least Total Cost	Rp33,000.00	6 x	Rp33,000.00

Tropical botol 1 liter dengan menggunakan metode *Silver Meal*, *Least Total Cost*, atau *Part Period Balancing* karena biayanya paling kecil dibandingkan metode-metode lainnya dan dengan 1 kali pemesanan. Tropical botol 2 liter menggunakan metode *Silver Meal* dan dengan 2 kali pemesanan. Tropical botol 5 liter menggunakan metode *Silver Meal* dan dengan 4 kali pemesanan. Tropical *refill* 1 dan 2 liter menggunakan metode *Silver Meal*, *Lot For Lot*, *Least Unit Cost*, *Least Total Cost* karena biayanya paling kecil dibandingkan metode-metode lainnya dan dengan 6 kali pemesanan.

**6.2 Saran**

1. Sebaiknya cara pengaturan dan penyusunan barang di gudang (manajemen gudang) diatur juga. Contoh menggunakan FIFO/LIFO atau cara penyusunan barang di atas palet.
2. Peningkatan pelayanan kepada toko dan pasar dengan sistem prioritas.
3. Sebaiknya data yang digunakan adalah data permintaan bukan data penjualan karena pada data penjualan sudah terjadi lost sales.
4. Perlu diteliti lebih lanjut mengenai sistem pengiriman dan pemesanan barang untuk kondisi dimana harga minyak curah turun, mengingat jika harga minyak curah turun maka permintaan juga menurun.