

ABSTRAK

PT "X" merupakan industri kecil yang berdiri pada tahun 1985 dan pada awalnya bergerak dalam pembuatan *dextrose*/glukosa. Perusahaan ini terus berkembang dari tahun ke tahun dan saat ini PT "X" memproduksi *dextrose*/glukosa, makanan bahan, botol dan tutup plastik. Dalam pelaksanaan operasional perusahaan terdapat berbagai masalah yang muncul yang menyebabkan kerugian bagi perusahaan adalah pelayanan terhadap konsumen memerlukan waktu yang cukup lama, Aliran informasi data persediaan di gudang yang tidak akurat dan tidak lengkap, pengiriman barang jadi kepada konsumen yang sering tertunda, adanya keluhan dari konsumen akibat sering tidak adanya barang jadi ketika melakukan pemesanan, pembuatan laporan keuangan perusahaan yang memakan waktu yang cukup lama. Dari berbagai masalah yang muncul penelitian hanya akan membahas tentang masalah yang menyangkut sistem informasi manajemen di perusahaan, baik itu sistem informasi persediaan, penjualan, dan keuangan. Penelitian tidak membahas pembuatan *software* komputerisasi dan tidak membahas mengenai analisis kelayakan finansial dari sistem yang diusulkan. Tujuan dilakukannya penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis keadaan sistem informasi di perusahaan dan memberikan saran-saran kepada perusahaan untuk mengatasi masalah sistem informasi manajemen.

Dalam melakukan penelitian pengumpulan data dilakukan dengan cara pengamatan langsung ke perusahaan dan melakukan wawancara dengan para pengguna sistem. Data-data yang didapat dari hasil pengumpulan data adalah sejarah perusahaan, struktur organisasi, uraian jabatan, prosedur-prosedur yang berlaku, dokumen-dokumen yang digunakan. Setelah data-data diperoleh, data tersebut dianalisis dan diolah untuk perancangan dan desain sistem yang baru dengan melalui tahap analisis dan pembuatan diagram prosedur kerja kemudian perancangan prosedur usulan beserta dengan aliran data, pembuatan ERD, perancangan dokumen *output input*, dan perancangan *interfaces*. Setelah perancangan dan desain sistem yang baru selesai dilanjutkan dengan melakukan analisis PIECES untuk membandingkan sistem yang sedang berjalan dengan sistem yang diusulkan dan analisis kebutuhan sumber daya dan biaya.

Dari hasil pengolahan data dan analisis didapat saran-saran untuk mengatasi berbagai permasalahan yang terjadi. Saran-saran tersebut adalah melakukan pengubahan sistem dengan sistem informasi dengan komputerisasi dan bantuan *software*, melakukan pengubahan struktur organisasi perusahaan dengan memisahkan antara staff penjualan dan staff pembelian, melakukan penambahan proses pada prosedur-prosedur yang sudah ada, menambahkan dokumen dalam aliran informasi perusahaan berupa: Surat Barang Jadi (SBJ), Surat Pengeluaran Barang (SPB), dan Surat Pengeluaran Bahan Baku (SPBB), melakukan pendataan manual di buku besar untuk data-data penting (contoh: faktur penjualan barang, aliran keluar masuk barang jadi dan bahan baku), menyimpan arsip dokumen perusahaan dan pada akhir bulan melakukan pengecekan stok di gudang dengan data yang ada pada komputer.

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR DAN UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1-1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1-2
1.3 Pembatasan Masalah dan Asumsi.....	1-2
1.4 Perumusan Masalah	1-2
1.5 Tujuan Penelitian	1-3
1.6 Sistematika Penulisan	1-3

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Dasar.....	2-1
3.2.1 Konsep Dasar Sistem.....	2-1
3.2.2 Konsep Dasar Informasi	2-2
3.2.3 Konsep Dasar Manajemen.....	2-4
3.2.4 Sistem Informasi Manajemen	2-7
2.2 Pengembangan Sistem	2-9
3.2.1 Perlunya Pengembangan Sistem.....	2-9
3.2.2 Prinsip Pengembangan Sistem.....	2-10
3.2.3 Pendekatan Sistem	2-10
2.2.3.1 Pendekatan Sepotong Lawan Pendekatan Sistem.....	2-11
2.2.3.2 Pendekatan Klasik Lawan Pendekatan Terstruktur	2-11
2.2.3.3 Pendekatan Bawah-Naik Lawan Pendekatan	

	Halaman
Atas-Turun	2-12
2.2.3.4 Pendekatan Lompatan Jauh Lawan Pendekatan Berkembang	2-13
2.2.3.5 Pendekatan Sistem Menyeluruh Lawan Pendekatan Moduler.....	2-13
2.3 Siklus Hidup Sistem	2-13
3.2.1 Perencanaan Sistem	2-14
3.2.2 Analisis Sistem	2-15
3.2.3 Desain Sistem	2-16
3.2.4 Implementasi Sistem.....	2-17
3.2.5 Penggunaan Sistem.....	2-18
3.2.6 Evaluasi Sistem.....	2-18
2.3.6.1 <i>Technology Acceptance Model</i> (TAM).....	2-18
2.3.6.2 <i>End User Computing</i> (EUC) <i>Satisfacation</i>	2-19
2.3.6.3 <i>Task Technology Fit</i> (TTF) <i>Analysis</i>	2-20
2.3.6.4 <i>Human-Organization-Technology</i> (HOT) <i>Fit Model</i>	2-21
2.4 Alat-Alat Yang Digunakan Dalam Pengembangan Sistem	2-23
3.2.1 Struktur Organisasi	2-23
3.2.2 Uraian Jabatan	2-24
3.2.3 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	2-24
3.2.4 <i>Context Diagram</i>	2-27
3.2.5 Bagan Berjenjang.....	2-27
3.2.6 Diagram Arus Data (<i>Data Flow Diagram</i>).....	2-27
3.2.7 Kamus Data	2-30
3.2.8 Normalisasi Data	2-32
3.2.9 E-R Diagram (<i>Entity Erationship</i>)	2-34
3.2.10 Kode.....	2-34

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

3.1 <i>Flowchart</i> Penelitian.....	3-1
--------------------------------------	-----

	Halaman
3.2 Keterangan <i>Flowchart</i>	3-2
3.2.1 Mulai	3-3
3.2.2 Penelitian Pendahuluan.....	3-3
3.2.3 Studi Pustaka.....	3-3
3.2.4 Identifikasi Masalah.....	3-3
3.2.5 Pembatasan Masalah Dan Asumsi	3-4
3.2.6 Perumusan Masalah	3-4
3.2.7 Tujuan Penelitian	3-4
3.2.8 Pengumpulan Data.....	3-5
3.2.9 Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Saat Ini	3-5
3.2.10 Perancangan Dan Desain Sistem.....	3-6
3.2.11 Kesimpulan Dan Saran.....	3-8
3.2.12 Selesai	3-8

BAB 4 PENGUMPULAN DATA

4.1 Sejarah Perusahaan	4-1
4.2 Struktur Organisasi Dan Uraian Jabatan.....	4-2
4.3 Prosedur Kerja Saat Ini.....	4-9
4.3.1 Prosedur Penjualan Barang	4-9
4.3.1.1 Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon	4-9
4.3.1.2 Prosedur Penjualan Barang Melalui Surat Order.....	4-11
4.3.2 Prosedur Persediaan Bahan Baku	4-12
4.3.3 Prosedur Persediaan Barang Jadi	4-12
4.3.4 Prosedur Pembuatan Laporan Penjualan	4-13
4.4 Dokumen Yang Digunakan Saat Ini	4-13

BAB 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

5.1 Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Saat Ini	5-1
5.1.1 Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Penjualan Barang	5-1

Halaman

5.1.1.1	Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Saat Ini Penjualan Barang Melalui Telepon.....	5-1
5.1.1.2	Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-4
5.1.2	Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Persediaan Bahan Baku	5-6
5.1.3	Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Persediaan Barang Jadi	5-8
5.1.4	Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Pembuatan Laporan Penjualan.....	5-10
5.2	Rancangan Struktur Organisasi	5-11
5.3	Prosedur Kerja Usulan.....	5-14
5.3.1	Prosedur Penjualan Barang	5-14
5.3.1.3	Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon	5-14
5.3.1.4	Prosedur Penjualan Barang Melalui Surat Order.....	5-17
5.3.2	Prosedur Persediaan Bahan Baku	5-20
5.3.3	Prosedur Persediaan Barang Jadi	5-21
5.3.4	Prosedur Pembuatan Laporan Penjualan	5-24
5.4	Prosedur Kerja Baru	5-25
5.4.1	Prosedur Pendataan Konsumen.....	5-26
5.4.2	Prosedur Pendataan Supplier Bahan Baku.....	5-26
5.5	Bagan Alir Sistem Usulan	5-27
5.6	Pembuatan DFD.....	5-29
5.6.1	DFD Penjualan Barang	5-29
5.6.1.5	DFD Penjualan Barang Melalui Telepon.....	5-29
5.6.1.6	DFD Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-32
5.6.2	DFD Persediaan Bahan Baku.....	5-35
5.6.3	DFD Persediaan Barang Jadi	5-38
5.6.4	DFD Pembuatan Laporan Penjualan.....	5-41

	Halaman
5.7 Pemberian Kode.....	5-43
5.8 Pembuatan ERD.....	5-44
5.9 Perancangan Dokumen <i>Input Output</i>	5-46
5.9.1 Surat Barang Jadi (SBJ)	5-46
5.9.2 Surat Pengeluaran Barang (SPB)	5-48
5.9.3 Surat Pengeluaran Bahan Baku (SPBB)	5-49
5.10 Usulan Tampilan Menu	5-51
5.11 Analisis PIECES Sistem Usulan.....	5-56
5.11.1 Analisis PIECES Penjualan Barang.....	5-56
5.11.2 Analisis PIECES Persediaan Bahan Baku	5-58
5.11.3 Analisis PIECES Persediaan Barang Jadi.....	5-60
5.11.4 Analisis PIECES Pembautan Laporan Penjualan	5-62
5.12 Analisis Kebutuhan Sumber Daya Dan Biaya.....	5-63

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan	6-1
6.2 Saran	6-2
6.2.1 Saran Bagi Perusahaan.....	6-2
6.2.2 Penelitian Lebih Lanjut.....	6-3

DAFTAR PUSTAKAxviii

LAMPIRAN

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

DATA PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
5.1	Tabel Surat Barang Jadi	5-47
5.2	Tabel Surat Pengeluran Barang	5-48
5.3	Tabel Surat Pengeluran Bahan Baku	5-50
5.4	Tabel Rincian Biaya	5-64

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Siklus Informasi	2-3
2.2	Level Manajemen	2-6
2.3	Posisi SIM	2-8
2.4	Siklus Hidup Sistem	2-14
2.5	<i>Technology Acceptance Model (TAM)</i>	2-19
2.6	<i>End User Computing (EUC) Satisfaction</i>	2-20
2.7	<i>Task Technology Fit (TTF) Analysis</i>	2-21
2.8	Simbol Bagan Alir	2-25
2.9	Simbol Diagram Arus Data	2-28
2.10	Posisi Kamus Data	2-31
2.11	Simbol-simbol Entity Relationship	2-34
3.1	<i>Flow chart</i> Penelitian	3-1
3.2	<i>Flow chart</i> Penelitian (Lanjutan)	3-2
4.1	Struktur Organisasi PT. "X"	4-2
5.1	Diagram Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon	5-1
5.2	Diagram Prosedur Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-4
5.3	Diagram Prosedur Persediaan Bahan Baku	5-6
5.4	Diagram Prosedur Persediaan Barang Jadi	5-8
5.5	Diagram Prosedur Pembuatan Laporan Penjualan	5-10
5.6	Struktur Organisasi Usulan	5-12
5.7	Diagram Prosedur Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon	5-16
5.8	Diagram Prosedur Usulan Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-19
5.9	Diagram Prosedur Usulan Persediaan Bahan Baku	5-21
5.10	Diagram Prosedur Usulan Persediaan Barang Jadi	5-23

Gambar	Judul	Halaman
5.11	Diagram Prosedur Usulan Pembuatan Laporan Penjualan	5-25
5.12	Diagram Prosedur Pendataan Konsumen	5-26
5.13	Diagram Prosedur Pendataan Supplier	5-27
5.14	Bagan Alir Perekaman Identitas Konsumen	5-27
5.15	Bagan Alir Perekaman Identitas Supplier	5-28
5.16	Bagan Alir Proses <i>Update</i> Barang Jadi	5-28
5.17	Bagan Alir Proses <i>Update</i> Bahan Baku	5-28
5.18	Bagan Alir Proses <i>Update</i> Laporan Penjualan	5-29
5.19	<i>Context</i> Diagram Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon	5-29
5.20	<i>Hierarchy</i> Diagram Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon	5-29
5.21	DFD Level 0 Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon	5-30
5.22	DFD Level 1 Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon (a)	5-30
5.23	DFD Level 1 Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon (b)	5-30
5.24	DFD Level 1 Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon (c)	5-31
5.25	DFD Gabungan Usulan Penjualan Barang Melalui Telepon	5-31
5.26	<i>Context</i> Diagram Usulan Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-32
5.27	<i>Hierarchy</i> Diagram Usulan Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-32
5.28	DFD Level 0 Usulan Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-33
5.29	DFD Level 1 Usulan Penjualan Barang Melalui Surat Order (a)	5-33

Gambar	Judul	Halaman
5.30	DFD Level 1 Usulan Penjualan Barang Melalui Surat Order (b)	5-33
5.31	DFD Gabungan Usulan Penjualan Barang Melalui Surat Order	5-34
5.32	<i>Context</i> Diagram Usulan Persediaan Bahan Baku	5-35
5.33	<i>Hierarchy</i> Diagram Usulan Persediaan Bahan Baku	5-35
5.34	DFD Level 0 Usulan Persediaan Bahan Baku	5-36
5.35	DFD Level 1 Usulan Persediaan Bahan Baku (a)	5-36
5.36	DFD Level 1 Usulan Persediaan Bahan Baku (b)	5-36
5.37	DFD Gabungan Usulan Persediaan Bahan Baku	5-37
5.38	<i>Context</i> Diagram Usulan Persediaan Barang Jadi	5-38
5.39	<i>Hierarchy</i> Diagram Usulan Persediaan Barang Jadi	5-38
5.40	DFD Level 0 Usulan Persediaan Barang Jadi	5-39
5.41	DFD Level 1 Usulan Persediaan Barang Jadi (a)	5-39
5.42	DFD Level 1 Usulan Persediaan Barang Jadi (b)	5-40
5.43	DFD Gabungan Usulan Persediaan Barang Jadi	5-40
5.44	<i>Context</i> Diagram Usulan Pembuatan Laporan Penjualan	5-41
5.45	<i>Hierarchy</i> Diagram Usulan Pembuatan Laporan Penjualan	5-41
5.46	DFD Gabungan Usulan Pembuatan Laporan Penjualan	5-42
5.47	ERD Kasar	5-44
5.48	ERD Dengan Atribut	5-45
5.49	Tampilan Menu Data Konsumen	5-51
5.50	Tampilan Menu Data Supplier	5-52
5.51	Tampilan Menu Data Barang Jadi	5-52
5.52	Tampilan Menu Persediaan Barang Jadi	5-53
5.53	Tampilan Menu Persediaan Bahan Baku	5-54
5.54	Tampilan Menu Faktur Penjualan Barang	5-54
5.55	Hasil Cetak Faktur Penjualan Barang	5-55

Gambar	Judul	Halaman
5.56	Hasil Cetak Laporan Penjualan Barang	5-55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Faktur Penjualan	L-1
2	Faktur Pembelian	L-2