

INVENTORY KEPRIBADIAN PAPIKOSTIK

PETUNJUK

Di dalam buku ini terdapat 90 pasang pernyataan. Pilihlah **satu pernyataan** dari pasangan pernyataan itu yang anda rasakan **paling mendekati gambaran diri anda**, atau yang **paling menunjukan perasaan anda**.

Kadang-kadang anda merasa bahwa kedua pernyataan itu tidak sesuai benar dengan diri anda, namun demikian anda diminta tetap **memilih satu pernyataan** yang paling menunjukan diri anda.

Jawaban anda di buat di *LEMBAR JAWABAN* dengan cara *MELINGKARI PANA*H yang terdapat di dekat nomor pernyataannya.

Misalnya :

Saya seorang pekerja "keras"	←
Saya <i>bukan</i> seorang pemurung	↗

DI LEMBAR JAWABAN

Bila anda seorang pekerja "keras", maka lingkari lah semacam ini	←
Tetapi bila anda bukan seorang pemurung, maka lingkarilah semacam ini	↗

Pastikan bahwa anda memilih jawaban anda **pada kolom yang tepat** di lembar jawaban anda. Apabila anda meneruskannya ke halaman berikutnya, pastikan bahwa nomor di lembar jawaban berada pada garis yang sama dengan nomor di buku soal.

Bekerjalah dengan cepat, tetapi jangan sampai ada nomor pernyataan yang terlewatkan.

1. Saya seorang pekerja "keras"
 Saya bukan seorang pemurung
2. Saya suka bekerja lebih baik dari orang lain
 Saya suka mengerjakan apa yang sedang saya kerjakan sampai selesai.....
3. Saya suka menunjukkan caranya melaksanakan Sesuatu hal
 Saya ingin bekerja sebaik mungkin
4. Saya suka berkelakar
 Saya senang mengatakan kepada orang lain, apa yang harus dilakukannya
5. Saya suka menggabungkan diri dengan kelompok – kelompok
 Saya suka diperhatikan oleh kelompok – kelompok
6. Saya senang bersahabat intim dengan seseorang
 Saya senang bersahabat dengan sekelompok orang
7. Saya cepat berubah bila hal itu diperlukan
 Saya berusaha untuk intim dengan teman - teman
8. Saya suka "membalas dendam" bila saya benar-benar disakiti
 Saya suka melakukan hal – hal yang baru dan berbeda
9. Saya ingin atasan saya menyukai saya
 Saya suka mengatakan kepada orang lain, bila mereka salah
10. Saya suka mengikuti perintah – perintah yang diberikan kepada saya
 Saya suka menyenangkan hati orang yang memimpin saya
11. Saya mencoba sekuat tenaga
 Saya seorang yang tertib. Saya meletakkan segala sesuatu pada tempatnya
12. Saya membuat orang lain melakukan apa yang saya inginkan
 Saya bukan seorang yang cepat gusar
13. Saya suka mengatakan kepada kelompok, apa yang harus dilakukan
 Saya menekuni satu pekerjaan sampai selesai
14. Saya ingin tampak bersemangat dan menarik
 Saya ingin menjadi sangat sukses
15. Saya suka menyelaraskan diri dengan kelompok
 Saya suka membantu orang lain menentukan pendapatnya
16. Saya cemas kalau orang lain tidak menyukai saya
 Saya senang kalau orang – orang memperhatikan saya
17. Saya suka mencoba sesuatu yang baru
 Saya lebih suka bekerja bersama orang – orang daripada bekerja sendiri
18. Kadang – kadang saya menyalahkan orang lain bila terjadi sesuatu kesalahan

- Saya cemas bila seseorang tidak menyukai saya
19. Saya suka menyenangkan hati orang yang memimpin saya
- Saya suka mencoba pekerjaan – pekerjaan yang baru dan berbeda
20. Saya menyukai petunjuk yang terinci untuk melakukan Sesuatu pekerjaan
- Saya suka mengatakan kepada orang lain bila mereka mengganggu saya
21. Saya selalu mencoba sekuat tenaga
- Saya senang bekerja dengan sangat cermat dan hati – hati
22. Saya adalah seorang pemimpin yang baik
- Saya mengorganisir tugas – tugas secara baik
23. Saya mudah menjadi gusar
- Saya seorang yang lambat dalam membuat keputusan
24. Saya senang mengerjakan beberapa pekerjaan pada waktu yang bersamaan
- Bila di dalam kelompok, saya lebih suka diam
25. Saya senang bila diundang
- Saya ingin melakukan sesuatu lebih baik dari orang lain
26. Saya suka berteman intim dengan teman – teman saya
- Saya suka memberi nasihat kepada orang lain
27. Saya suka melakukan hal – hal yang baru dan berbeda
- Saya suka menceritakan keberhasilan saya dalam mengerjakan tugas
28. Bila saya benar, saya suka mempertahkannya “mati-matian
- Saya suka bergabung ke dalam suatu kelompok
29. Saya tidak mau berbeda dengan orang lain
- Saya berusaha untuk sangat intim dengan orang – orang
30. Saya suka diajari mengenai caranya mengerjakan suatu pekerjaan
- Saya mudah merasa jemu (bosan)
31. Saya bekerja “keras”
- Saya banyak berpikir dan berencana
32. Saya memimpin kelompok
- Hal – hal yang kecil (detail) menarik hati saya
33. Saya cepat dan mudah mengambil keputusan
- Saya meletakkan segala sesuatu secara rapih dan teratur
34. Tugas – tugas saya kerjakan secara cepat
- Saya jarang marah atau sedih
35. Saya ingin menjadi bagian dari kelompok
- Pada suatu waktu tertentu, saya hanya ingin mengerjakan satu tugas saja

36. Saya berusaha untuk intim dengan teman – teman saya
 Saya berusaha keras untuk menjadi yang terbaik
37. Saya menyukai mode baju baru dan tipe mobil baru
 Saya ingin menjadi penanggung jawab bagi orang – orang lain
38. Saya suka berdebat
 Saya ingin diperhatikan
39. Saya suka menyenangkan hati orang yang memimpin saya
 Saya tertarik menjadi anggota dari suatu kelompok
40. Saya senang mengikuti aturan secara tertib
 Saya suka orang – orang mengenal saya benar – benar
41. Saya mencoba sekuat tenaga
 Saya sangat menyenangkan
42. Orang lain beranggapan bahwa saya adalah pemimpin yang baik
 Saya berpikir jauh ke depan dan terinci
43. Seringkali saya memanfaatkan peluang
 Saya senang memperhatikan hal – hal sampai sekecil – kecilnya
44. Orang lain menganggap saya bekerja cepat
 Orang lain menganggap saya dapat melakukan penataan yang rapi dan teratur
45. Saya menyukai permainan – permainan dan olahraga
 Saya sangat menyenangkan
46. Saya senang bila orang – orang dapat intim dan bersahabat
 Saya selalu berusaha menyelesaikan apa yang telah saya mulai
47. Saya suka bereksperimen dan mencoba sesuatu yang baru
 Saya suka mengerjakan pekerjaan – pekerjaan yang sulit dengan baik
48. Saya senang diperlakukan secara adil
 Saya senang mengajari orang lain bagaimana caranya mengerjakan sesuatu
49. Saya suka mengerjakan apa yang diharapkan dari saya
 Saya suka menarik perhatian
50. Saya suka petunjuk – petunjuk terinci dalam melaksanakan suatu pekerjaan
 Saya senang berada bersama dengan orang – orang lain
51. Saya selalu berusaha mengerjakan tugas secara sempurna
 Orang lain menganggap, saya tidak mengenal lelah, dalam kerja sehari – hari
52. Saya tergolong tipe pemimpin
 Saya mudah berteman
53. Saya memanfaatkan peluang – peluang

- Saya banyak berfikir
54. Saya bekerja dengan kecepatan yang mantap dan cepat
 Saya senang mengerjakan hal – hal yang detail
55. Saya memiliki banyak energi untuk permainan – permainan dan olahraga
 Saya menempatkan segala sesuatunya secara rapih dan teratur
56. Saya bergaul baik dengan semua orang
 Saya “pandai mengendalikan diri”
57. Saya ingin berkenalan dengan orang – orang baru dan mengerjakan hal baru
 Saya selalu ingin menyelesaikan pekerjaan yang sudah saya mulai
58. Biasanya saya bersikeras mengenai apa yang saya yakini
 Biasanya saya suka bekerja “keras”
59. Saya menyukai saran – saran dari orang – orang yang saya kagumi
 Saya senang mengatur orang lain
60. Saya biarkan orang – orang lain mempengaruhi saya
 Saya suka menerima banyak perhatian
61. Biasanya saya bekerja sangat “keras”
 Biasanya saya bekerja cepat
62. Bila saya berbicara, kelompok akan mendengarkan
 Saya terampil mempergunakan alat – alat kerja
63. Saya lambat membina persahabatan
 Saya lambat dalam mengambil keputusan
64. Biasanya saya makan secara cepat
 Saya suka membaca
65. Saya menyukai pekerjaan yang memungkinkan saya “berkeliling”
 Saya menyukai pekerjaan yang harus dilakukan secara teliti
66. Saya berteman sebanyak mungkin
 Saya dapat menemukan hal – hal yang telolah saya pindahkan
67. Perencanaan saya jauh ke masa depan
 Saya selalu menyenangkan
68. Saya merasa bangga akan nama baik saya
 Saya tetap menekuni satu permasalahan sampai ia terselesaikan
69. Saya suka menyenangkan hati orang – orang yang saya kagumi
 Saya suka menjadi seorang yang berhasil
70. Saya senang bila orang – orang lain mengambil keputusan untuk kelompok
Saya suka mengambil keputusan untuk kelompok

71. Saya selalu berusaha sangat "keras"
Saya cepat dan mudah mengambil keputusan
72. Biasanya kelompok saya mengerjakan hal – hal yang saya inginkan
Biasanya saya tergesa – gesa
73. Saya seringkali merasa lelah
Saya lambat di dalam mengambil keputusan
74. Saya bekerja secara cepat
Saya mudah mendapat kawan
75. Biasanya saya bersemangat atau bergairah
Sebagian besar waktu saya untuk berpikir
76. Saya sangat hangat kepada orang – orang
Saya menyukai pekerjaan yang menuntut ketepatan
77. Saya banyak berpikir dan merencana
Saya meletakkan segala Sesuatu pada tempatnya
78. Saya suka tugas yang perlu ditekuni sampai kepada hal sedetilnya
Saya tidak cepat marah
79. Saya senang menikuti orang – orang yang saya kagumi
Saya selalu menyelesaikan pekerjaan yang saya mulai
80. Saya menyukai petunjuk – petunjuk yang jelas
Saya suka bekerja "keras"
81. Saya mengejar apa yang saya inginkan
Saya adalah seorang pemimpin yang baik
82. Saya membuat orang lain bekerja keras
Saya adalah seorang yang "gampang" (tak banyak pertimbangan)
83. Saya membuat keputusan – keputusan secara cepat
Bicara saya cepat
84. Biasanya saya bekerja tergesa – gesa
Secara teratur saya berolahraga
85. Saya tidak suka bertemu dengan orang – orang
Saya cepat lelah
86. Saya mempunyai banyak sekali teman
Banyak waktu saya untuk berpikir
87. Saya suka bekerja dengan teori
Saya suka bekerja sedetil – detilnya
88. Saya suka bekerja sampai sedetil – detilnya

- Saya suka mengorganisir pekerjaan saya
89. Saya meletakkan segala sesuatu pada tempatnya
- Saya selalu menyenangkan.....
90. Saya senang diberi petunjuk mengenai apa yang harus saya lakukan
- Saya harus menyelesaikan apa yang sudah saya mulai

RATING OF JOB REQUIREMENTS

Diisi oleh atasan dari

Posisi jabatan : Managers

Jabatan pengisi : _____

Date : _____

- DIRECTIONS :**
1. Lingkarilah angka yang paling baik untuk menggambarkan kriteria yang dibutuhkan dalam menjalankan pekerjaan. Berikan lingkaran hanya pada satu nomor saja
 2. Berikan tanda (x) pada angka yang tidak menggambarkan criteria yang dibutuhkan dalam menjalankan pekerjaan. Berikan (X) sebanyak yang anda anggap tidak memenuhi criteria dari pekerjaan tersebut.

- N**
1. 8. Manajer madya mengharuskan tanggung jawab yang sangat tinggi untuk menyelesaikan sendiri suatu tugas hingga selesai tanpa delegasi.
 7. Manajer madya biasanya harus menyelesaikan sendiri suatu tugas hingga selesai tanpa delegasi.
 6. Manajer madya menangani beberapa tugas sekaligus, dan 10 % pekerjaannya dapat di delegasikan.
 5. Manajer madya menangani beberapa tugas sekaligus, dan 10 – 20 % pekerjaannya tersebut dapat di delegasikan. Beberapa tugas harus diselesaikan sendiri sementara tugas yang lainnya dapat didelegasikan.
 4. Manajer madya dapat mendelegasikan 25 – 50 pekerjaannya.
 3. Manajer madya dapat mendelegasikan 50 – 80 pekerjaannya.
 2. Manajer madya dapat mendelegasikan 80 – 100 pekerjaannya.
- G**
2. 8. Manajer madya menunjukan semangat kerja keras yang luar biasa.
 7. Manajer madya menunjukan semangat kerja keras yang kuat.
 6. Manajer madya menunjukan semangat kerja keras.
 5. Manajer madya menunjukan kerja keras.
 4. Manajer madya bekerja dengan kesulitan rata – rata.
 3. Manajer madya tidak membutuhkan kerja keras.

3. 8. Manajer madya membutuhkan standar kesempurnaan dan untuk memulai berbagai aktifitas, Juga untuk mendapatkan penghargaan dan kesempatan yang baik untuk menaikan karier.

A

7. Manajer madya membutuhkan standar yang sangat tinggi dalam pekerjaan dengan ketepatan dan antusiasme, juga untuk mandapatkan pengakuan dan penghargaan.
6. Manajer madya membutuhkan standar yang tinggi dalam pekerjaan dengan ketepatan dan antusiasme, juga untuk mandapatkan pengakuan dan penghargaan
5. Manajer madya membutuhkan ambisi, inisatif dan ketelitian selain peluang untuk mendapatkan pengakuan atau prestasi.
4. Manajer madya membutuhkan kesungguhan ambisi dan beberapa peluang untuk mendapatkan pengakuan.
3. Manajer madya tidak membutuhkan persaingan dan sedikit kesempatan untuk mendapatkan promosi
2. Manajer madya tidak membutuhkan semangat persaingan dan tidak ada peluang untuk mendapat promosi.

L

4. 8. Manajer madya menunjukan kepemimpinan dengan percaya diri, juga bertindak tegas dan selalu dominant.
7. Manajer madya menunjukan kepercayaan diri dan asertive dalam kepemimpinan yang kuat
6. Manajer madya menunjukan diri sebagai pemimpin atau mendominasi serta percaya diri dalam pekerjaan.
5. Manajer madya terkadang menunjukan kepemimpinan.
4. Manajer madya terkadang bertindak tegas namun jarang menunjukan kepemimpinan.
3. Manajer madya jarang menunjukan tindakan tegas dalam memimpin
2. Manajer t madya tidak menunjukan kepemimpinan nasmun lebih tepat sebagai pengikut.

P

5. 9. Manajer madya membutuhkan penggunaan kendali atas orang lain.
8. Manajer madya sebagian besar membutuhkan tanggung jawab langsung atas orang lain
7. Manajer madya sebagian besar membutuhkan tanggung jawab secara langsung maupun tidak langsung atas orang lain.

6. Manajer madya banyak membutuhkan tanggung jawab secara langsung maupun tidak langsung atas orang lain.
5. Manajer madya membutuhkan beberapa tanggung jawab untuk memimpin.
4. Manajer madya jarang membutuhkan tanggung jawab atas orang lain.
3. Manajer madya butuh mempengaruhi orang lain namun tidak mengendalikan secara langsung.
2. Manajer madya tidak bertanggung jawab atas orang lain.

- I
6. 8. Manajer madya membutuhkan pengambilan keputusan segera di bawah tekanan
 7. Manajer madya membutuhkan pengambilan keputusan dengan cepat (dengan tenang).
 6. Manajer madya membutuhkan pengambilan keputusan secara tenang namun dengan pemikiran yang hati-hati.
 5. Manajer madya membutuhkan ketenangan dalam menentukan pengambilan keputusan.
 4. Manajer madya membutuhkan banyak waktu dalam menentukan suatu keputusan
 3. Manajer madya membutuhkan pengambilan keputusan sesuai aturan atau prosedur yang berlaku.
 2. Manajer madya tidak menentukan pengambilan keputusan.

- T
7. 8. Manajer madya seringkali melibatkan krisis dimana batas waktu sangatlah penting.
 7. Manajer madya seringkali melibatkan krisis dan batas waktu.
 6. Manajer madya harus dapat menyelesaikan pekerjaan diatas batas waktu yang ditentukan.
 5. Manajer madya harus dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tempo yang ditetapkan.
 4. Manajer madya harus dapat menyelesaikan pekerjaan setelah melalui beberapa tekanan.

3. Manajer madya menyelesaikan pekerjaan dengan sedikit tekanan dan dikerjakan dengan santai dan tidak terburu-buru.
2. Manajer madya tidak melibatkan tekanan dan batas waktu dalam bekerja.

- V
8. 8. Manajer madya membutuhkan aktifitas fisik secara terus menerus lebih dari 80% dari waktu kerjanya, (lebih banyak gerakan tangan dan kaki).
 7. Manajer madya membutuhkan aktifitas fisik secara terus menerus lebih dari 70% dari waktu kerjanya.

6. Manajer madya membutuhkan lebih dari separuh waktu kerjanya melibatkan aktifitas fisik atau bergerak.
5. Manajer madya membutuhkan sedikit dari rata-rata waktu kerjanya yang melibatkan aktifitas fisik atau bergerak.
4. Manajer madya membutuhkan aktifitas fisik yang sedang..
3. Manajer madya lebih banyak duduk kira-kira 75 % dari waktu kerjanya.
2. Manajer madya seringkali dalam posisi duduk lebih dari 90 % dari waktu kerjanya

X

9. 7. Manajer madya membutuhkan sikap dan gaya agresip dalam kelompok. (misalnya actor).
6. Manajer madya membutuhkan sikap menonjolkan diri secara ektrim pada orang lain atau kelompok.
5. Manajer madya membutuhkan sikap menonjolkan diri pada lain atau kelompok.
4. Manajer madya secara umum membutuhkan sikap menonjolkan diri.
3. Manajer madya membutuhkan sikap yang tidak terlalu menonjolkan diri.
2. Manajer madya membutuhkan sikap berhati-hati.
1. Manajer madya tidak membutuhkan sikap menonjolkan diri

S

10. 8. Manajer madya melakukan 90% dari waktu kerjanya untuk berkomunikasi melalui kontak dengan orang lain.
 7. Manajer madya melakukan 80% dari waktu kerjanya untuk berkomunikasi melalui kontak dengan orang lain.
 6. Manajer madya melakukan 70% dari waktu kerjanya untuk berkomunikasi melalui kontak dengan orang lain.
 5. Manajer madya melakukan 60% dari waktu kerjanya untuk berkomunikasi melalui kontak dengan orang lain.
 4. Manajer madya melakukan fokus yang seimbang untuk berkomunikasi dan menyelesaikan tugas..
 3. Manajer madya melakukan komunikasi 40% dari waktu kerjanya.
 2. Manajer madya lebih banyak memfokuskan pada tugas dari pada berkomunikasi. Job calls for much more concern with tasks than with communication.
 1. Manajer madya lebih banyak memfokuskan pada tugas dan tidak melalui komunikasi.
11. 8. Manajer madya membutuhkan identifikasi yang kuat terhadap sikap dan pendapat rekan-kerja.

B

7. Manajer madya membutuhkan identifikasi terhadap sikap dan pendapat rekan kerja.
6. Manajer madya membutuhkan pemahaman tanpa perlu menjadi sama terhadap sikap dan pendapat rekan kerja.
5. Manajer madya membutuhkan kepekaan terhadap rekan kerja namun tetap memiliki pemikirannya sendiri.
4. Manajer madya membutuhkan kepekaan pemikirannya sendiri disertai oleh kesadaran akan sikap dan pendapat rekan kerja.
3. Manajer madya tidak terpengaruh oleh sikap dan pendapat rekan kerja.
2. Manajer madya membutuhkan pemikirannya sendiri dan terkadang memiliki pemikiran yang berlawanan dengan kelompok kerja
1. Manajer madya membutuhkan pemikirannya sendiri dan tidak terpengaruh oleh pandangan kelompok.

12.

O

	7	6	5	4	3	2
Manajer madya :	Bekerja	dengan	Pada waktu	tertentu	Bersikap	formal
(pilih salah satu)	menjalin	relasi	dapat menjalin	relasi	dalam menjalin	relasi
	yang hangat		yang akrab	dengan	dengan orang	lain.
			orang lain.			

13. 8. Manajer madya melakukan pemikiran, perencanaan dan perumusan strategi sebesar 80% dari waktu kerjanya.

7. Manajer madya melakukan pemikiran, perencanaan dan perumusan strategi sebesar 70% dari waktu kerjanya.

R

6. Manajer madya melakukan pemikiran, perencanaan dan perumusan strategi sebesar 60% dari waktu kerjanya.
5. Manajer madya melakukan pemikiran, perencanaan dan perumusan strategi sebesar 50% dari waktu kerjanya.
4. Manajer madya melakukan pemikiran, perencanaan dan perumusan strategi sebesar 40% dari waktu kerjanya.
3. Manajer madya melakukan pemikiran, perencanaan dan perumusan strategi sebesar 20% dari waktu kerjanya.
2. Manajer madya melakukan sedikit atau tidak memperhatikan pada teori yang melatarbelakangi pekerjaan.

14. 7. Manajer madya berurusan dengan banyak detail yang tidak berhubungan yang memiliki pengaruh terhadap hasil keseluruhan.

D

6. Manajer madya memiliki minat yang sangat tinggi terhadap hal-hal detail.
5. Manajer madya memiliki minat yang tinggi terhadap hal-hal detail.
4. Manajer madya memiliki minat untuk mengerjakan sesuatu secara detail dengan tenang.
3. Manajer madya memiliki minat yang terhadap hal-hal detail.
2. Manajer madya memiliki kecakapan dalam mengerjakan hal-hal detail.
1. Manajer madya memiliki kecakapan untuk memisahkan hal – hal yang penting dari rincian yang kurang penting.
0. Manajer madya memiliki kecakapan tidak mengerjakan hal – hal detail.

15. 8. Manajer madya menggunakan 95-100% waktu kerjanya untuk mengorganisir dan merancang suatu struktur kemudian menyempatkan sedikit waktu untuk mempelajarinya.

C

7. Manajer madya menggunakan 90-95% waktu kerjanya untuk merancang suatu struktur dan mempelajarinya.
6. Manajer madya menggunakan 75-90% waktu kerjanya untuk merancang suatu struktur dan sementara mempelajarinya.
5. Manajer madya menggunakan 50-75% waktu kerjanya untuk merancang suatu struktur dan mempelajarinya secara umum.
4. Manajer madya menggunakan 25-50% waktu kerjanya untuk merancang suatu struktur dan mempelajari lebih dari pada umumnya..
3. Manajer madya menggunakan 5-10% waktu kerjanya untuk merancang suatu struktur dan banyak mempelajarinya.
2. Manajer madya menggunakan 5-10% waktu kerjanya untuk merancang suatu struktur dan hamper selalu mempelajarinya.

16.

Z

	8	7	6	5	4	3	2
Manajer madya :	Menciptakan dan menerapkan ide-ide baru.		Mudah menyesuaikan diri terhadap perubahan yang dibuat oleh orang lain	Flexibel terhadap perubahan		Mengerjakan hal-hal yang sama berulang kali	

17.

E

	8	7	6	5	4	3	2	1
Manajer madya :	Tenag, mantap dalam pengendalian emosi			Kestabilan dalam menjaga emosi		Mengekspresikan dirinya secara dinamis dan dramatis		

18.

K

	7	6	5	4	3	2
Manajer madya :	Selalu siaga dalam menghadapi orang lain			Kematangan emosi dan memiliki daya tahan secara umum	Abstrak, pemikiran yang impersonal	

19. 8. Job calls for a high sensitivity to how the boss feels and ability to work with much unquestioned good will forwards the company.

F

7. Job calls for sensitivity to the boss needs and unquestioning good will towards the company.
6. Job calls for a high average degree of loyalty to the boss and the company.
5. Job calls for working with much good will with the boss and the company.
4. Job calls for working with an average degree of good will towards the boss and the company
3. Job calls for being self-reliant and somewhat independent of authority.
2. Job calls for continuing with your ideas in spite of opposition from the boss and antagonistic elements in the company.

20. 8. Manajer madya membutuhkan kepekaan yang tinggi terhadap perasaan atasan dan mampu bekerja dengan memberikan dukungan penuh terhadap perusahaan.

W

7. Manajer madya membutuhkan kepekaan yang terhadap kebutuhan atasan dan mampu bekerja dengan memberikan dukungan penuh terhadap perusahaan.
6. Job calls for following rules of procedure to the letter, without any variation whatsoever
5. Job calls for following rules of procedure with ease
4. Job calls for easy adjustment in the application of rules
3. Job calls for some modification of rules to fit the situation
2. Job calls for considerable modification of rules.
1. Job calls for working independently, with practically no supervision
0. Job calls for working independently, with absolutely no supervision.

KATA PENGANTAR

Responden yang terhormat,

Dalam rangka penyusunan tugas akhir untuk memenuhi persyaratan ujian sarjana pada Program Studi Sarjana Psikologi Universitas Kristen Maranatha Bandung, maka saya melakukan penelitian dengan memberikan kuesioner yang berisikan daftar pernyataan.

Tujuan penyusunan tugas akhir adalah untuk mendapatkan data mengenai profil *needs dan roles* pada manajer madya dengan menggunakan alat ukur *Perception and Preference Inventory* dari Max Martin Kostick (**PAPIKOSTICK**).

Sehubungan dengan penelitian tersebut maka peneliti mengharapkan Bapak bersedia menjadi responden dengan mengisi kuesioner berikut. Kerahasiaan dari data yang telah diisi oleh responden akan dijaga dan hanya dipergunakan untuk kepentingan penelitian ini.

Jawablah semua pertanyaan yang diberikan pada lembar jawaban yang tersedia dengan cara dilingkari. Jawaban yang diberikan tidak ada yang dikatakan salah atau benar. Oleh karena itu saya berharap saudara dapat mengisinya dengan spontan, jujur, teliti dan lengkap sebagaimana yang dirasakan / dialami oleh responden

Atas perhatian, kerjasama dan waktu yang responden luangkan, peneliti ucapkan terimakasih.

Bandung, November 2005

Peneliti,

IDENTITAS PRIBADI

1. Nama(Inisial) : L / P *)
2. Alamat :
3. Tempat / Tgl. Lahir :
4. Agama :
5. Suku Bangsa :
6. Status Marital : (Menikah / Belum Menikah / _____)*)
7. Pekerjaan Suami/Istri :
8. Jumlah Anak :
9. Golongan Jabatan :
10. Bagian/ Dept :
11. Lama Bekerja :
12. Pendidikan Terakhir :
13. Riwayat Pendidikan :
 - a. Lulus SLTA tahun :
 - b. Lulus D3 tahun : Jurusan :
 - c. Lulus S1 tahun : Jurusan :
 - d. Lulus _____ : Jurusan :
14. Pengalaman kerja.

No.	Nama PT (Inisial)	Jabatan	Kota	Lama Bekerja

15. Pengalaman Kursus / Pelatihan

No.	Nama Lembaga /Tempat Pelatihan	Jenis^	Lama~

*Coret yang tidak perlu

^ Jenis kursus/pelatihan, misal : Komputer, Bhs Inggris, Kepemimpinan dll.

~ Lama Kursus/Pelatihan dlm hari/bulan/thn.

DATA MIDDLE MANAGEMENT PT."X"

No.	Nama	Usia	Thn Krj	Pend	Jab	Dept.
1	M.L	45	6	S1	Ass. Men	Purc
2	A	36	9	S1	Ass. Men	Cost. Cont
3	ATS	45	13	S2	Mgr	F&A
4	DY	33	3.5	S1	Sr. Spv	Proc
5	SB	35	6	S1	Ass. Men	MIS
7	AD	37	9	S1	Mgr	GA & Legal
8	AL	31	2	S1	Mgr	EPTE
9	HK	33	10	S1	Mgr	Injection
10	BS	35	6	S1	Mgr	Toner Ctd
11	SBS	37	6	S1	Mgr	Injection
12	RF	34	3	D3	Cord. Spv	Mold.Maint
13	RP	36	10	S1	Mgr	PCBA
14	S	33	3	D3	Cord. Spv	PCBA+PPIC
15	MS	37	3	D3	Mgr	PED
16	AP	39	1	S1	Mgr	QA
17	AS	27	2.5	D3	Spv	QMER
18	AI	34	5	S1	Sr.Spv	QA
19	H	38	9	S1	Ass. Men	Injection
20	RH	33	5	S1	Mgr	Buss Dev
21	JR	43	8	S1	Ass. Men	Sales

DATA PAPI MIDDLE MANAGEMENT PT. “X”

No.	F	W	N	G	A	L	P	I	T	V	X	S	B	O	R	D	C	Z	E	K
1	3	8	3	5	5	6	4	3	3	6	1	3	7	6	5	6	6	6	2	2
2	4	9	3	4	7	4	5	7	4	4	1	4	5	4	2	8	6	4	2	3
3	2	4	5	5	8	5	7	8	4	3	3	1	6	2	7	4	6	4	2	4
4	2	5	6	6	8	6	3	5	2	2	3	3	6	3	8	7	6	6	0	3
5	5	4	4	8	5	5	4	4	4	4	3	6	3	4	4	4	6	8	0	5
7	3	3	6	4	7	8	5	8	5	1	2	4	6	5	8	3	3	5	1	3
8	3		4	3	4	7	9	6	7	5	2	5	4	2	4	4	4	8	0	3
9	5	8	6	4	3	4	4	5	2	4	3	4	6	2	6	7	5	4	4	4
10	2	5	9	5	8	4	6	4	4	2	3	0	5	4	4	7	8	2	7	1
11	5	3	5	3	5	5	7	5	5	3	4	2	5	4	6	8	8	6	0	1
12	2	4	6	4	6	6	5	6	6	3	2	2	4	3	3	5	6	8	4	5
13	4	3	5	7	4	5	7	3	3	6	2	5	5	5	4	3	5	6	4	4
14	4	5	4	6	5	4	4	3	4	5	4	3	6	6	7	6	4	4	3	3
15	4	6	3	7	6	8	4	7	7	3	2	5	5	3	3	2	3	6	0	6
16	5	8	4	7	4	3	4	3	4	3	3	5	4	0	6	2	7	7	5	6
17	5	5	4	5	5	5	6	6	3	4	3	4	6	1	4	7	6	5	1	5
18	2	4	4	5	7	7	7	7	6	6	3	0	5	3	5	2	5	6	2	4
19	5	8	5	1	4	4	5	4	2	4	3	5	4	1	6	7	7	6	5	4
20	1	6	6	5	6	3	8	6	5	4	3	2	5	2	7	5	2	6	2	6
21	2	2	6	7	7	5	5	5	2	3	4	5	7	4	3	3	9	4	3	4