

ABSTRAK

PT. Gunaparamita Primasatya adalah anak perusahaan dari perusahaan PT. Mulia Keramik, dimana PT. Gunaparamita Primasatya adalah perusahaan yang bergerak dalam memproduksi karton box. Pada saat ini PT. Gunaparamita Primasatya memiliki permasalahan dengan keterlambatan pengiriman barang jadi ke *customer*, hilangnya stok bahan baku dan barang jadi di gudang bahan baku dan barang jadi, kemuktahiran data, tidak adanya data proses untuk repeat order dan kesalahan memproduksi produk pemesanan sehingga menyebabkan kerugian berupa kehilangan pelanggan dan berdampak PT. Gunaparamita Primasatya akan kehilangan pemasukan sebesar ±Rp.100.000.000 untuk kurun waktu pemesanan ± 1 bulan.

Dari permasalahan yang ada penulis mencoba melakukan penelitian sistem informasi yang digunakan perusahaan pada saat ini. Tujuan penulisan ini untuk menganalisis kelemahan-kelemahan dari prosedur saat ini dan memberikan usulan-usulan yang berguna untuk perusahaan. Penelitian ini tidak membahas pembuatan bahasa program *software* komputer.

Dalam pengumpulan data untuk penelitian ini, dilakukan pengamatan langsung kepada seluruh bagian produksi dan wawancara kepada semua bagian yang terkait dengan sistem informasi aliran barang. Data-data yang dikumpulkan dari perusahaan berupa, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, prosedur kerja dan dokumen-dokumen yang digunakan pada saat ini di perusahaan. Setelah data dikumpulkan, maka data-data diolah dengan membuat diagram alir saat ini dan dianalisis dengan menggunakan *PIECES*. Salah satu kelemahan prosedur pada saat ini adalah tidak adanya dokumen yang digunakan untuk mengetahui barang yang masuk dan keluar dari gudang barang jadi maupun gudang bahan baku. Hal ini diperlukan usulan perbaikan prosedur sistem yang baru, dimana rancangan usulan perbaikan sistem yang baru, yaitu prosedur kerja usulan, bagan alir program usulan, pembuatan DFD usulan, pembuatan ERD usulan, usulan pembuatan buku laporan keluar masuk barang jadi dan bahan baku di gudang, usulan pembuatan kode-kode barang jadi dan bahan baku di gudang, *interface* program dan analisis dengan menggunakan *PIECES* untuk membandingkan usulan dengan sistem yang berjalan saat ini.

Dari analisis usulan dengan menggunakan *PIECES* diambil kesimpulan bahwa usulan yang diberikan lebih baik dari sistem yang berjalan pada saat ini. Dengan *Performance* yang lebih baik, penyampaian *informasi* yang lebih cepat didapatkan kepada setiap bagian yang membutuhkan, biaya yang dibutuhkan untuk usulan ini tidak terlalu besar, prosedur yang ada dapat terkontrol, *efficiency* dapat lebih baik dan *services* yang diberikan kepada konsumen dapat lebih cepat terpenuhi.

Saran-saran yang diberikan kepada perusahaan pengadaan buku laporan barang keluar masuk di gudang, pembuatan kode-kode barang di gudang, pembuatan program dengan *interface* yang diusulkan, dan penambahan prosedur repeat order.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN HASIL KARYA PRIBADI	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1-1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1-2
1.3 Pembatasan Masalah.....	1-2
1.4 Perumusan Masalah.....	1-2
1.5 Tujuan Penelitian	1-3
1.6 Sistematika Penulisan	1-3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	2-1
2.2 Konsep Dasar Informasi	2-3
2.3 Konsep Dasar Manajemen.....	2-4
2.4 Sistem Informasi Manajemen	2-6
2.5 Teknik pengumpulan data.....	2-7
2.6 Pengembangan Sistem	2-8
2.7 Bagan Organisasi	2-11
2.8 Deskripsi Tugas (<i>job description</i>).....	2-11

	Halaman
2.9 Bagan Alir (<i>Flow Chart</i>).....	2-12
2.10 <i>Context</i> Diagram.....	2-13
2.11 Kode.....	2-14
2.12 Diagram Arus Data (<i>Data Flow Diagram</i>).....	2-14
2.13 Kamus Data.....	2-15
2.14 E-R Diagram (<i>Entity Relationship</i>).....	2-17

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

3.1 <i>Flowchart</i> Penelitian.....	3-1
3.2 Keterangan <i>Flowchart</i>	3-3
3.2.1 Mulai	3-3
3.2.2 Penelitian Pendahuluan.....	3-3
3.2.3 Studi Pustaka.....	3-3
3.2.4 Identifikasi Masalah.....	3-3
3.2.5 Pembatasan Masalah.....	3-3
3.2.6 Perumusan Masalah	3-4
3.2.7 Tujuan Penulisan.....	3-4
3.2.8 Pengumpulan Data	3-4
3.2.9 Pengolahan Data dan Analisis	3-5
3.2.10 Usulan Perancangan dan Desain Sistem.....	3-6
3.2.11 Kesimpulan Dan Saran	3-8

BAB 4 PENGUMPULAN DATA

4.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4-1
4.1.1 Gambaran Umum Perusahaan	4-1
4.1.2 Aspek Produksi	4-1
4.1.3 Aspek Pemasaran.....	4-2
4.2 Struktur Organisasi	4-3
4.3 Prosedur Kerja Saat Ini.....	4-10

	Halaman
4.3.1 Pemesanan Barang Melalui Sales/Marketing	4-10
4.3.2 Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli.....	4-11
4.3.3 Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax.....	4-13
4.3.4 Pemesanan Barang Melalui Email	4-14
4.3.5 Perosedur Pencatatan Persediaan Barang jadi digudang.....	4-16
4.3.6 Perosedur Pencatatan Persediaan Bahan baku digudang	4-16
4.4 Dokumen Yang Digunakan Saat Ini	4-17

BAB 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

5.1 Analisis Dan Pembuatan Diagram Prosedur Saat Ini	5-1
5.1.1 Analisis dan Pembuatan Diagram Prosedur Pemesanan Barang dari Sales/marketing.....	5-1
5.1.1.1 Diagram Prosedur Pemesanan Barang dari Sales/marketing.	5-1
5.1.1.2 Analisis Kelemahan Diagram Prosedur Pemesanan Barang dari Sales/marketing.....	5-1
5.1.1.3 Analisis Kesesuaian deskripsi Pekerjaan.....	5-4
5.1.1.4 Analisis Teknologi	5-4
5.1.1.5 Analisis Dokumen.....	5-5
5.1.2 Analisis dan Pembuatan Diagram Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli.....	5-5
5.1.2.1 Diagram Prosedur Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli.	5-5
5.1.2.2 Analisis Kelemahan Diagram Prosedur Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli.....	5-5
5.1.2.3 Analisis Kesesuaian deskripsi Pekerjaan.....	5-8
5.1.2.4 Analisis Teknologi	5-9
5.1.2.5 Analisis Dokumen.....	5-9

5.1.3 Analisis dan Pembuatan Prosedur Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax.....	5-10
	Halaman
5.1.3.1 Diagram Prosedur Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax	5-10
5.1.3.2 Analisis Kelemahan Diagram Prosedur Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax.	5-10
5.1.3.3 Analisis Kesesuaian deskripsi Pekerjaan.....	5-13
5.1.3.4 Analisis Teknologi.....	5-13
5.1.3.5 Analisis Dokumen.....	5-13
5.1.4 Analisis dan Pembuatan Prosedur Pemesanan Barang Melalui Email.....	5-14
5.1.4.1 Diagram Prosedur Pemesanan Barang Melalui Email.....	5-14
5.1.4.2 Analisis Kelemahan Diagram Prosedur Pemesanan Barang Melalui Email.....	5-14
5.1.4.3 Analisis Distribusi Pekerjaan.....	5-17
5.1.4.4 Analisis Teknologi.....	5-17
5.1.4.5 Analisis Dokumen.....	5-18
5.1.5 Analisis dan Pembuatan Prosedur Pencatatan Persediaan Barang Jadi Digudang.....	5-18
5.1.5.1 Diagram Prosedur Pencatatan Persediaan Barang Jadi Digudang.....	5-18
5.1.5.2 Analisis Kelemahan Diagram Prosedur Pencatatan Persediaan Barang jadi digudang.....	5-18
5.1.5.3 Analisis Kesesuaian deskripsi Pekerjaan.....	5-19
5.1.5.4 Analisis Teknologi.....	5-19
5.1.5.5 Analisis Dokumen.....	5-19
5.1.6 Analisis dan Pembuatan Prosedur Pencatatan Persediaan Bahan Baku Digudang.....	5-20

5.1.6.1 Diagram Perosedur Pencatatan Persediaan Bahan Baku Digudang.....	5-20
	Halaman
5.1.6.2 Analisis Kelemahan Diagram Perosedur Pencatatan Persediaan Bahan Baku Digudang.....	5-20
5.1.6.3 Analisis Kesesuaian deskripsi Pekerjaan.....	5-21
5.1.6.4 Analisis Teknologi.....	5-0
5.1.6.5 Analisis Dokumen.....	5-21
5.2 Perancangan dan Desain Sistem.....	5-21
5.2.1 Prosedur Kerja Usulan.....	5-21
5.2.1.1 Pemesanan Barang Melalui Sales/Marketing.....	5-21
5.2.1.1 P Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli.....	5-24
5.2.1.2 Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax.....	5-27
5.2.1.2 Pemesanan Barang Melalui Email.....	5-30
5.2.1.3 Perosedur Pemesanan Repeat Order.....	5-33
5.2.1.4 Perosedur Pencatatan Persediaan Barang jadi digudang.....	5-35
5.2.1.5 Perosedur Pencatatan Persediaan Bahan Baku digudang.....	5-36
5.2.1.6 Perosedur Pendataan Customer.....	5-39
5.2.1.7 Perosedur Pemesanan Bahan Baku ke Suplier.....	5-40
5.2.1.8 Perosedur Pengontrolan Keluar Masuk Barang Jadi Digudang	5-41
5.2.2 Bagan Alir Sistem Usulan.....	5-42
5.2.3 Pembuatan DFD Keseluruhan.....	5-43
5.2.3.1 Flow Diagram.....	5-43
5.2.3.2 <i>Contex Diagram</i>	5-44
5.2.3.3 DFD level 0.....	5-45
5.2.3.4 DFD level 1.....	5-46
5.2.4 Pembuatan ERD Usulan.....	5-47

5.2.5	Usulan Pembuatan Buku laporan Keluar Masuk Barang Jadi dan Bahan Baku di Gudang	5-48
		Halaman
5.2.6	Usulan Pembuatan Kode-kode Barang Jadi dan Bahan Baku di Gudang	5-49
5.3	Usulan <i>Interface</i> Program.....	5-51
5.4	Analisis Kebutuhan Biaya	5-55
5.5	Analisis PIECES	5-56
5.5.1	Analisis PIECES Pemesanan Barang melalui sales/marketing	5-56
5.5.2	Analisis PIECES Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli	5-58
5.5.3	Analisis PIECES Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax.....	5-59
5.5.4	Analisis PIECES Pemesanan Barang Melalui Email	5-61
5.5.5	Analisis PIECES Perosedur Pencatatan Persediaan Barang jadi digudang.....	5-62
5.5.6	Analisis PIECES Perosedur Pencatatan Persediaan Bahan baku digudang	5-63
5.6	Analisis PIECES	5-66

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1	Kesimpulan.....	6-1
6.2	Saran	6-4

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

DATA PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
2.1	Simbol Bagan Alir	2-12
2.2	Simbol <i>DFD</i>	2-15
2.3	Simbol <i>ERD</i>	2-17
5.1	Tabel Buku Laopran Keluar Masuk Barang Jadi	5-48
5.2	Tabel Pemberian kode	5-49
5.3	Tabel Rincian Biaya	5-56
5.4	Tabel Perbandingan Prosedur saat ini dengan usulan	5-66

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Gambar siklus informasi	2-3
2.2	Siklus Hidup Pengembangan Sistem	2-10
3.1	<i>Flowchart</i> Penelitian	3-1
4.1	Struktur Organisasi	4-3
5.1	Perosedur Pencatatan Persediaan Barang jadi digudang usulan	4-36
5.2	Perosedur Pencatatan Persediaan Bahan Baku digudang usulan	4-38
5.3	Perosedur Pendataan Customer Usulan	5-39
5.4	Perosedur Pemesanan Bahan Baku ke Suplier Usulan	5-40
5.5	Perosedur Pengontrolan Keluar Masuk Barang Jadi Digudang	5-41
5.6	Bagan Alir Proses Pencatatan Barang jadi	5-42
5.7	Bagan Alir Proses Pengupdatean Bahan Baku	5-42
5.8	Flow Diagram	5-43
5.9	<i>Context Diagram</i>	5-44
5.10	DFD Level 0	5-45
5.11	DFD Level 1	5-46
5.12	Usulan Pembuatan kode-kode di gudang barang jadi	5-49
5.13	<i>Interface</i> Pendataan Customer	5-51
5.14	<i>Interface</i> Pendataan Suplier	5-52
5.15	<i>Interface</i> Purchase Order	5-53
5.16	<i>Interface</i> Persediaan Bahan baku	5-54
5.17	<i>Interface</i> Persediaan Barang Jadi	5-55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Pemesanan Barang dari Sales/marketing	L-1
2	Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli	L-3
3	Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax	L-5
4	Pemesanan Barang Melalui Email.	L-7
5	Pencatatan Persediaan Barang Jadi Digudang.	L-9
6	Pencatatan Persediaan Bahan Baku Digudang.	L-10
7	Pemesanan Barang dari Sales/marketing usulan	L-11
8	Pemesanan Barang Langsung Dari Calon Pembeli usulan	L-13
9	Pemesanan Barang Melalui Telepon atau Fax usulan	L-15
10	Pemesanan Barang Melalui Email. usulan	L-17
11	Pemesanan Barang repeat order usulan	L-19
12	ERD Usulan	L-21