

ABSTRAK

Perpustakaan Terintegrasi Universitas Kristen Maranatha mulai beroperasi pada awal semester ganjil 2006/2007 (per Juli 2006). Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan dapat diketahui beberapa permasalahan yang terjadi di Perpustakaan Terintegrasi UKM yaitu kurang puasnya pengguna perpustakaan terhadap layanan sistem informasi yang telah diberikan oleh perpustakaan antara lain seperti jumlah komputer modul katalog yang kurang memadai, program yang telah ada sebelumnya (SPEKTRA) sulit dimengerti untuk proses pencarian buku, informasi yang disediakan pada program SPEKTRA kurang lengkap antara lain tidak tersedianya informasi mengenai status buku, lokasi buku, sumber Tugas Akhir dan Kerja Praktek, proses kerja program modul katalog kurang praktis. Tujuan dilakukannya penelitian di Perpustakaan Terintegrasi UKM adalah 1). untuk mengetahui sejauh mana perangkat lunak (*software*) yang digunakan dalam sistem informasi yang ada pada PT UKM saat ini, 2). untuk mengetahui apa saja yang menjadi keluhan pengunjung perpustakaan terhadap layanan sistem informasi yang diberikan oleh pihak perpustakaan dan 3). untuk mengetahui desain sistem informasi yang sebaiknya diterapkan di PT UKM.

Teori-teori yang digunakan sebagai pembanding dan dasar pemecahan masalah dalam penelitian diantaranya adalah teori Sistem Informasi Manajemen dan teori analisis PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Services*).

Cara pengumpulan data yang digunakan adalah dengan menggunakan metode wawancara, observasi, dan penyebaran kuesioner. Pengolahan data kuesioner dilakukan dengan menghitung jumlah jawaban dari responden dalam bentuk hasil persentase serta dilakukannya analisis PIECES sedangkan pengolahan data hasil wawancara dan observasi dengan menggunakan langkah-langkah pengembangan sistem informasi manajemen dalam bentuk DFD (*Data Flow Diagram*) sampai menghasilkan *software* SPARTHA yang di *outsource*. Program SPARTHA ini memberikan berbagai informasi yang dibutuhkan oleh pengguna antara lain tersedianya informasi mengenai status buku, lokasi dan letak buku, sumber Tugas Akhir dan Kerja Praktek, jumlah denda dan lama keterlambatan, nama peminjam dan tanggal pengembalian buku, proses kerja program ini mudah digunakan dan mudah dimengerti, kapasitas *database* yang tersimpan cukup banyak.

Berdasarkan hasil pengolahan yang telah dilakukan, dimensi-dimensi yang ada pada PIECES sudah cukup baik dilihat dari hasil persentase jawaban kuesioner dari responden, namun saran yang diberikan oleh responden untuk perpustakaan perlu ditindaklanjuti dan ditingkatkan lagi oleh pihak PT UKM.

Adapun upaya perbaikan yang diusulkan untuk Perpustakaan Terintegrasi UKM adalah untuk meningkatkan realisasi visi, misi dan tujuan dari PT UKM yang telah ada, usulan *job description*, usulan perbaikan dalam penambahan fasilitas dan sistem yang telah ada saat ini di Perpustakaan Terintegrasi UKM.

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR DAN UCAPAN TERIMA KASIH	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
 BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1-1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1-2
1.3 Pembatasan Masalah.....	1-3
1.4 Perumusan Masalah.....	1-3
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	1-4
1.6 Sistematika Penulisan.....	1-4
 BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Teori Sistem Informasi Manajemen.....	2-1
2.1.1 Pengertian Sistem.....	2-1
2.1.1.1 Elemen-Elemen Sistem.....	2-3
2.1.1.2 Pendekatan Sistem.....	2-6
2.1.1.3 Siklus Hidup Sistem.....	2-6
2.1.1.4 Desain Sistem.....	2-21
2.1.1.5 Tujuan Pengembangan Sistem.....	2-22
2.1.1.6 Pendekatan Pengembangan Sistem.....	2-23
2.1.1.7 Teknik Pengembangan Sistem.....	2-25
2.1.1.8 Alat Pengembangan Sistem.....	2-26
2.1.1.9 Langkah-Langkah Pengembangan Sistem.....	2-26
2.1.1.10 <i>Database</i> dan Sistem Manajemen <i>Database</i>	2-46
2.2 Informasi.....	2-52
2.2.1 Pengertian Informasi.....	2-52
2.2.1.1 Transformasi Kumpulan Strategi.....	2-54
2.2.1.2 Rencana Strategi Sumber Daya Informasi.....	2-55
2.2.1.3 Mencapai Manajemen Kualitas dalam Jasa Informasi.....	2-55
2.2.1.4 Dimensi-Dimensi Informasi.....	2-57
2.3 Jasa Perpustakaan.....	2-58
2.3.1 Pengertian Perpustakaan.....	2-58
2.3.2 Peranan Perpustakaan dalam Masyarakat.....	2-58
2.3.3 Jenis-Jenis Perpustakaan.....	2-59
2.3.4 Prinsip-Prinsip Keperpustakaan.....	2-59
2.3.5 Gambaran Umum Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	2-59

DAFTAR ISI (LANJUTAN)

	Halaman
2.3.6 Macam-Macam Klasifikasi Buku di Perpustakaan.....	2-59
2.4 Kepuasan Pelanggan.....	2-61
2.5 Tingkat Kepentingan Pelanggan.....	2-63
2.6 Harapan Pelanggan.....	2-66
2.7 Variabel Penelitian.....	2-66
2.8 Populasi dan Sampel.....	2-67
2.8.1 Populasi.....	2-67
2.8.2 Sampel.....	2-67
2.9 Teknik Sampling.....	2-68
2.10 Penentuan Jumlah Sampel.....	2-70
2.11 Macam-Macam Skala Pengukuran.....	2-71
2.12 Tipe-Tipe Skala Pengukuran.....	2-73
2.13 Teknik dan Metode Pengumpulan Data.....	2-76
2.14 Pengujian Validitas Instrumen.....	2-77
2.15 Pengujian Reliabilitas Instrumen.....	2-78
 BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Penentuan Variabel Penelitian.....	3-5
3.2 Penyusunan Kuesioner.....	3-5
3.3 Penentuan Jumlah Sampel.....	3-6
3.4 Pengujian Validitas Konstruk Kuesioner	3-9
3.5 Penyebaran Kuesioner Penelitian.....	3-9
3.6 Pengujian Validitas Kuesioner.....	3-9
3.7 Pengujian Reliabilitas Kuesioner.....	3-10
3.8 Pengumpulan Data.....	3-11
3.9 Analisis Sistem.....	3-11
3.10 Perancangan Usulan Prosedur.....	3-12
3.11 Perancangan Aliran Informasi.....	3-13
3.12 Kamus Data.....	3-13
3.13 Perancangan <i>Output</i>	3-14
3.14 Normalisasi dan E-R Diagram.....	3-14
3.15 Kodifikasi.....	3-14
3.16 <i>Program Development</i>	3-14
3.17 Implementasi.....	3-14
3.18 Evaluasi dan Analisis.....	3-15
3.19 Pengembangan Usulan.....	3-16
3.20 Kesimpulan dan Saran.....	3-16
 BAB 4 PENGUMPULAN DATA	
4.1 Data Umum Perusahaan.....	4-1
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan Terintegrasi Universitas Kristen Maranatha.....	4-1

DAFTAR ISI (LANJUTAN)

	Halaman
4.1.2 Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan Terintegrasi Universitas	
Kristen Maranatha.....	4-2
4.1.2.1 Visi.....	4-2
4.1.2.2 Misi.....	4-2
4.1.2.3 Tujuan.....	4-2
4.1.3 Struktur Organisasi Perpustakaan Terintegrasi Universitas	
Kristen Maranatha.....	4-3
4.1.4 Uraian Jabatan Perpustakaan Terintegrasi Universitas	
Kristen Maranatha.....	4-4
4.1.4.1 Kepala Perpustakaan.....	4-4
4.1.4.2 Bidang Kerja Sekretariat dan Administrasi.....	4-5
4.1.4.3 Bidang Kerja Layanan Umum.....	4-8
4.1.4.4 Bidang Kerja Teknologi dan Pengembangan.....	4-11
4.1.4.5 Bidang Kerja Pengolahan dan Preservasi.....	4-11
4.1.5 Hari Kerja.....	4-13
4.1.6 Jenis Layanan.....	4-13
4.1.7 Koleksi Perpustakaan.....	4-13
4.1.8 Fasilitas.....	4-14
4.1.9 Keanggotaan.....	4-14
4.1.10 Prosedur-Prosedur di Perpustakaan Terintegrasi UKM.....	4-15
4.1.10.1 Prosedur Penggunaan Loker (Penitipan Barang).....	4-15
4.1.10.2 Prosedur Peminjaman Koleksi Literatur Umum.....	4-15
4.1.10.3 Prosedur Pengembalian dan Perpanjang Koleksi Literatur Umum.....	4-17
4.1.10.4 Prosedur Peminjaman Koleksi Referensi.....	4-18
4.1.10.5 Prosedur Pengolahan Material Buku.....	4-18
4.1.10.6 Prosedur Pada bagian Preservasi.....	4-20
4.1.10.7 Prosedur Pengadaan Koleksi Perpustakaan Terintegrasi UKM.....	4-20
4.2 Data Umum Responden.....	4-28
4.2.1 Status Pekerjaan Responden.....	4-28
4.2.2 Tingkat Strata dan Jurusan Responden.....	4-29
4.2.3 Tujuan Responden ke Perpustakaan.....	4-30
4.2.4 Jenis Bahan Pustaka yang Sering Dibaca oleh Responden.....	4-31
4.2.5 Jenis Koleksi yang Sering Diperlukan oleh Responden.....	4-32
4.2.6 Penempatan Lokasi Buku Perpustakaan.....	4-33
4.2.7 Cara Responden dalam Mencari Informasi Buku yang Dibutuhkan.....	4-34
4.2.8 Proses Pencarian Buku dengan Program Modul Katalog di Komputer.....	4-34
4.2.9 Program Modul Katalog di Komputer.....	4-35

DAFTAR ISI (LANJUTAN)

	Halaman
4.2.10 Informasi yang Diberikan oleh Program Modul Katalog di Komputer.....	4-36
4.2.11 Proses Penyampaian Informasi (Peraturan atau Kebijakan Baru) di Perpustakaan Terintegrasi UKM.....	4-37
4.2.12 Penilaian Petugas Sirkulasi dalam Peminjaman dan Pengembalian Buku.....	4-37
4.2.13 Proses Registrasi Menjadi Anggota Perpustakaan Terintegrasi UKM.....	4-38
4.2.14 Fasilitas yang Diharapkan oleh Responden di Perpustakaan.....	4-39
4.2.15 Fasilitas yang Diharapkan oleh Responden pada Program Modul Katalog di Komputer Perpustakaan.....	4-40
4.2.16 Saran/Masukan Responden untuk Pengembangan Program Modul Katalog Pencarian Data Buku di Komputer Perpustakaan di Masa yang akan Datang.....	4-41
4.2.17 Hasil Kuesioner dari Staf Perpustakaan Terintegrasi UKM Mengenai Program Modul Katalog di Komputer.....	4-42
4.2.18 Informasi-informasi yang Disediakan pada Program SPEKTRA di Komputer.....	4-44
4.2.19 Kelemahan-Kelemahan Program SPEKTRA.....	4-44
4.3 Data Hasil Penyebaran Kuesioner.....	4-46
4.3.1 Data Penilaian Tingkat Kepentingan.....	4-46
4.3.2 Data Penilaian Tingkat Kepuasan.....	4-47
 BAB 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS	
5.1 Pengujian Validitas dan Reliabilitas Instrumen.....	5-1
5.1.1 Pengujian Validitas Instrumen.....	5-1
5.1.2 Pengujian Reliabilitas Instrumen.....	5-5
5.2 Analisis Sistem.....	5-7
5.3 Perancangan Usulan Prosedur.....	5-7
5.4 Perancangan Aliran Informasi (DFD).....	5-8
5.4.1 <i>Context Diagram</i>	5-8
5.4.2 <i>Hierarchy Chart</i>	5-10
5.4.3 Data Flow Diagram (DFD).....	5-14
5.5 Kamus Data.....	5-20
5.5.1 Pengenalan Kamus Data.....	5-20
5.5.2 Menggambarkan Struktur Data (Kamus Data Komposit)	5-22
5.5.3 Simpanan Data.....	5-25
5.5.3.1 Penginputan Buku Baru.....	5-25
5.5.3.2 Cetak <i>Barcode</i>	5-30
5.5.3.3 Edit Buku.....	5-33
5.6 Perancangan <i>Output</i>	5-36
5.7 Kodefikasi.....	5-36

DAFTAR ISI (LANJUTAN)

	Halaman
5.7.1 Cara Kerja dan Penggunaan <i>Dewey Decimal Classification</i>	5-36
5.8 <i>Program Development</i>	5-38
5.9 Implementasi.....	5-38
5.10 Analisis dan Evaluasi.....	5-39
5.10.1 Analisis Visi, Misi, dan Tujuan Perpustakaan Terintegrasi.....	5-39
5.10.2 Analisis <i>Job Description</i>	5-40
5.10.3 Analisis Prosedur.....	5-41
5.10.4 Analisis Data Umum Responden.....	5-41
5.10.4.1 Status Pekerjaan Responden.....	5-41
5.10.4.2 Tingkat Strata dan Jurusan Responden.....	5-42
5.10.4.3 Tujuan Responden ke Perpustakaan.....	5-42
5.10.4.4 Jenis Bahan Pustaka yang Sering Dibaca oleh Responden.....	5-43
5.10.4.5 Jenis Koleksi yang Sering Diperlukan oleh Responden..	5-44
5.10.4.6 Penempatan Lokasi Buku Perpustakaan.....	5-45
5.10.4.7 Cara Responden dalam Mencari Informasi Buku yang Dibutuhkan.....	5-45
5.10.4.8 Proses Pencarian Buku dengan Program Modul Katalog di Komputer.....	5-46
5.10.4.9 Program Modul Katalog di Komputer.....	5-46
5.10.4.10 Informasi yang Diberikan oleh Program Modul Katalog di Komputer.....	5-47
5.10.4.11 Proses Penyampaian Informasi (Peraturan atau Kebijakan Baru) di Perpustakaan Terintegrasi UKM....	5-47
5.10.4.12 Penilaian Petugas Sirkulasi dalam Peminjaman dan Pengembalian Buku.....	5-48
5.10.4.13 Proses Registrasi Menjadi Anggota Perpustakaan Terintegrasi UKM.....	5-48
5.10.4.14 Fasilitas yang Diharapkan oleh Responden di Perpustakaan.....	5-49
5.10.5 Analisis PIECES.....	5-49
5.10.5.1 Dimensi <i>Performance</i>	5-49
5.10.5.2 Dimensi <i>Information</i>	5-50
5.10.5.3 Dimensi <i>Economy</i>	5-51
5.10.5.4 Dimensi <i>Control</i>	5-51
5.10.5.5 Dimensi <i>Efficiency</i>	5-51
5.10.5.6 Dimensi <i>Services</i>	5-52
5.10.6 Analisis Sistem Baru	5-52
5.10.7 Evaluasi Sistem Baru	5-53
5.10.8 Pengembangan Usulan.....	5-56
5.10.8.1 Usulan untuk Merealisasikan Visi, Misi, dan Tujuan.....	5-56

DAFTAR ISI (LANJUTAN)

	Halaman
5.10.8.2 Usulan <i>Job Description</i>	5-56
5.10.8.3 Usulan Perbaikan Berdasarkan Pertanyaan Terbuka oleh Responden.....	5-66
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1 Kesimpulan.....	6-1
6.1.1 Kondisi Sistem Informasi yang Ada pada Perpustakaan Terintegrasi Universitas Kristen Maranatha.....	6-1
6.1.2 Keluhan-keluhan Pengunjung Perpustakaan terhadap Layanan Sistem informasi yang Diberikan oleh Pihak Perpustakaan.....	6-2
6.1.3 Desain Sistem Informasi yang Seharusnya Diterapkan di Perpustakaan Terintegrasi Universitas Kristen Maranatha.....	6-2
6.2 Saran.....	6-3
6.2.1 Petugas Perpustakaan.....	6-3
6.2.2 Koleksi Literatur.....	6-3
6.2.3 Pengembangan Sistem.....	6-3
6.2.4 Prosedur Perpustakaan.....	6-3
6.2.5 Saran untuk Penelitian Selanjutnya.....	6-3
DAFTAR PUSTAKA	xxii
LAMPIRAN	xxiii
KOMENTAR DOSEN PENGUJI	xxiv
DATA PENULIS	xxv

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
2.1	Tahap-tahap dan Langkah-langkah Pendekatan Sistem	2-6
2.2	Rangkuman Siklus Hidup Sistem	2-21
2.3	<i>Form</i> Kamus Data	2-35
3.1	Perhitungan Jumlah Sampel Mahasiswa dan Dosen	3-7
3.2	Variabel Penelitian	3-8
4.1	Status Pekerjaan Responden	4-28
4.2	Tingkat Strata dan Jurusan Responden	4-29
4.3	Tujuan Responden ke Perpustakaan	4-30
4.4	Jenis Bahan Pustaka yang Sering Dibaca oleh Responden	4-31
4.5	Jenis Koleksi yang Sering Diperlukan oleh Responden	4-32
4.6	Penempatan Lokasi Buku Perpustakaan	4-33
4.7	Cara Responden Dalam Mencari Informasi Buku yang Dibutuhkan	4-34
4.8	Proses Pencarian Buku dengan Program Modul Katalog di Komputer	4-35
4.9	Program Modul Katalog di Komputer	4-35
4.10	Informasi yang Diberikan oleh Program Modul Katalog di Komputer	4-36
4.11	Proses Penyampaian Informasi (Peraturan atau Kebijakan Baru) di Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-37
4.12	Penilaian Petugas Sirkulasi dalam Peminjaman dan Pengembalian Buku	4-38
4.13	Proses Registrasi Menjadi Anggota Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-38
4.14	Fasilitas yang Diharapkan oleh Responden di Perpustakaan	4-39
4.15	Data Hasil Penyebaran Kuesioner Tingkat Kepentingan	4-46
4.16	Data Hasil Penyebaran Kuesioner Tingkat Kepuasan	4-47

DAFTAR TABEL (LANJUTAN)

Tabel	Judul	Halaman
5.1	Hasil Pengujian Validitas Instrumen Kuesioner Awal Kepentingan	5-3
5.2	Hasil Pengujian Validitas Instrumen Kuesioner Awal Kepuasan	5-3
5.3	Hasil Pengujian Validitas Instrumen Kuesioner Tingkat Kepentingan	5-4
5.4	Hasil Pengujian Validitas Instrumen Kuesioner Tingkat Kepuasan	5-5
5.5	Hasil pengujian Reliabilitas Kuesioner Awal Tingkat Kepentingan	5-6
5.6	Hasil pengujian Reliabilitas Kuesioner Awal Tingkat Kepuasan	5-6
5.7	Hasil Pengujian Reliabilitas Kuesioner Tingkat Kepentingan	5-6
5.8	Hasil Pengujian Reliabilitas Kuesioner Tingkat Kepuasan	5-7
5.9	Kode Karakter Format	5-23
5.10	Tujuan Responden ke Perpustakaan	5-43
5.11	Jenis Bahan Pustaka yang Sering Dibaca oleh Responden	5-43
5.12	Jenis Koleksi yang Sering Diperlukan oleh Responden	5-44
5.13	Penempatan Lokasi Buku Perpustakaan	5-45
5.14	Cara Responden Dalam Mencari Informasi Buku yang Dibutuhkan	5-45
5.15	Proses Pencarian Buku dengan Program Modul Katalog di Komputer	5-46
5.16	Program Modul Katalog di Komputer	5-46
5.17	Informasi yang Diberikan oleh Program Modul Katalog di Komputer	5-47

DAFTAR TABEL (LANJUTAN)

Tabel	Judul	Halaman
5.18	Proses Penyampaian Informasi (Peraturan atau Kebijakan Baru) di Perpustakaan Terintegrasi UKM	5-47
5.19	Penilaian Petugas Sirkulasi dalam Peminjaman dan Pengembalian Buku	5-48
5.20	Proses Registrasi Menjadi Anggota Perpustakaan Terintegrasi UKM	5-49
5.21	Data Hasil Penyebaran Kuesioner Tingkat Kepuasan	5-50
5.22	Perbandingan Program SPEKTRA dan SPARTHA	5-55

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Suatu Sistem Dapat Mengendalikan Operasinya Sendiri	2-3
2.2	Rantai Komunikasi Tradisional	2-4
2.3	Rantai Komunikasi <i>End-user Computing</i>	2-5
2.4	Tahap Perencanaan	2-10
2.5	Tahap Analisis	2-13
2.6	Tahap Rancangan	2-15
2.7	Tahap Penerapan	2-19
2.8	Tahap Penggunaan	2-21
2.9	Simbol Dalam Pembuatan Prosedur	2-28
2.10	Simbol Dalam Pembuatan DFD	2-30
2.11	Posisi Kamus Data	2-34
2.12	<i>Data Flow Dictionary Entry</i>	2-36
2.13	<i>Data Store Dictionary Entry</i>	2-37
2.14	<i>Data Structure Dictionary Entry</i>	2-38
2.15	<i>Data Element Dictionary Entry</i>	2-39
2.16	Simbol <i>Entity Relationship</i>	2-43
2.17	Langkah-langkah Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	2-45
2.18	Pendekatan Berorientasi Masalah	2-49
2.19	Pendekatan Model Perusahaan	2-50
2.20	Menjelaskan Isi <i>Database</i>	2-51
2.21	Konsep Dasar Informasi	2-53
2.22	Gambar Siklus Informasi	2-53
2.23	Transformasi Kelompok Strategis	2-54
2.24	Enam Langkah Dasar Dalam Mencapai Manajemen Kualitas	2-55
2.25	Pengolah Informasi Mengubah Data Menjadi Informasi	2-58

DAFTAR GAMBAR (LANJUTAN)

Gambar	Judul	Halaman
2.26	Konsep Kepuasan Pelanggan	2-61
2.27	Penyebab Utama Tidak Terpenuhinya Harapan Pelanggan	2-66
3.1	Metodologi Penelitian	3-1
4.1	Struktur Organisasi Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-3
4.2	Mekanisme Pengadaan Koleksi Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-23
4.3	Mekanisme Pengolahan Koleksi Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-24
4.4	Mekanisme Peminjaman Koleksi Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-25
4.5	Mekanisme Pengembalian Koleksi Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-26
4.6	Mekanisme Perpanjangan Koleksi Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-27
4.7	Status Pekerjaan Responden	4-28
4.8	Tingkat Strata dan Jurusan Responden	4-30
4.9	Tujuan Responden ke Perpustakaan	4-31
4.10	Jenis Bahan Pustaka yang Sering Dibaca oleh Responden	4-32
4.11	Jenis Koleksi yang Sering Diperlukan oleh Responden	4-33
4.12	Penempatan Lokasi Buku Perpustakaan	4-33
4.13	Cara Responden Dalam Mencari Informasi Buku yang Dibutuhkan	4-34
4.14	Proses Pencarian Buku dengan Program Modul Katalog di Komputer	4-35
4.15	Program Modul Katalog di Komputer	4-36
4.16	Informasi yang Diberikan oleh Program Modul Katalog di Komputer	4-36

DAFTAR GAMBAR (LANJUTAN)

Gambar	Judul	Halaman
4.17	Proses Penyampaian Informasi (Peraturan atau Kebijakan Baru) di Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-37
4.18	Penilaian Petugas Sirkulasi dalam Peminjaman dan Pengembalian Buku	4-38
4.19	Proses Registrasi Menjadi Anggota Perpustakaan Terintegrasi UKM	4-39
4.20	Fasilitas yang Diharapkan oleh Responden di Perpustakaan	4-40
5.1	Hubungan yang Terkait dalam Perpustakaan Terintegrasi UKM	5-8
5.2	<i>Context Diagram</i> Hubungan antara Pengguna Perpustakaan dengan Petugas Layanan/Sirkulasi Umum Perpustakaan	5-9
5.3	<i>Context Diagram</i> Hubungan antara Penyumbang/Penerbit Buku dengan Petugas Pengolahan Perpustakaan	5-9
5.4	<i>Hierarchy Chart</i> Kegiatan Pendaftaran Anggota Perpustakaan	5-10
5.5	<i>Hierarchy Chart</i> Kegiatan Peminjaman Buku Perpustakaan	5-11
5.6	<i>Hierarchy Chart</i> Kegiatan Perpanjangan Buku Perpustakaan	5-12
5.7	<i>Hierarchy Chart</i> Kegiatan Pengembalian Buku Perpustakaan	5-12
5.8	<i>Hierarchy Chart</i> Kegiatan Penginputan Data Buku Perpustakaan	5-13
5.9	<i>Hierarchy Chart</i> Kegiatan Pengolahan Buku Perpustakaan	5-14
5.10	DFD Kegiatan Pendaftaran Anggota Perpustakaan	5-15
5.11	DFD Kegiatan Peminjaman Buku Perpustakaan	5-16

DAFTAR GAMBAR (LANJUTAN)

Gambar	Judul	Halaman
5.12	DFD Kegiatan Perpanjangan Buku Perpustakaan	5-17
5.13	DFD Kegiatan Pengembalian Buku Perpustakaan	5-18
5.14	DFD Kegiatan Penginputan Data Buku Perpustakaan	5-19
5.15	DFD Kegiatan Pengolahan Buku Perpustakaan	5-20
5.16	Kamus Data Terhubung ke Diagram Aliran Data	5-20
5.17	Kamus Data Daftar Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan	5-21
5.18	Notasi Kamus Data	5-22
5.19	Contoh Hitung Jumlah Denda	5-23
5.20	Proses Pengolahan-Input Buku	5-25
5.21	Tampilan <i>Form 1</i>	5-26
5.22	Tampilan <i>Form 2</i>	5-27
5.23	Tampilan <i>Form 3</i>	5-28
5.24	Tampilan Hasil Akhir	5-29
5.25	Tampilan Cetak <i>Barcode</i> ke-1	5-30
5.26	Tampilan Cetak <i>Barcode</i> ke-2	5-31
5.27	Tampilan Cetak <i>Barcode</i> ke-3	5-31
5.28	Tampilan Cetak <i>Barcode</i> ke-4	5-32
5.29	Tampilan Akhir Cetak <i>Barcode</i>	5-32
5.30	Tampilan Proses Pengolahan-Data Buku ke-1	5-33
5.31	Tampilan Proses Pengolahan-Data Buku ke-2	5-33
5.32	Tampilan Proses Edit Buku ke-1	5-34
5.33	Tampilan Proses Edit Buku ke-2	5-34
5.34	Tampilan Proses Edit Buku ke-3	5-35
5.35	Tampilan Proses Edit Buku ke-4	5-35
5.36	Tampilan Proses Edit Buku ke-5	5-36
5.37	Tampilan Buku yang Dicari pada Program SPARTHA	5-54

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Kuesioner Pendahuluan dan Penelitian	L1-1
2	Data Mentah Pendahuluan dan Penelitian	L1-8
3	Hasil Validitas Konstruk	L2-1
4	Kodefikasi <i>Dewey Decimal Classification</i> (DDC)	L3-1
5	Tabel Nilai-Nilai <i>r Product Moment</i>	L4-1