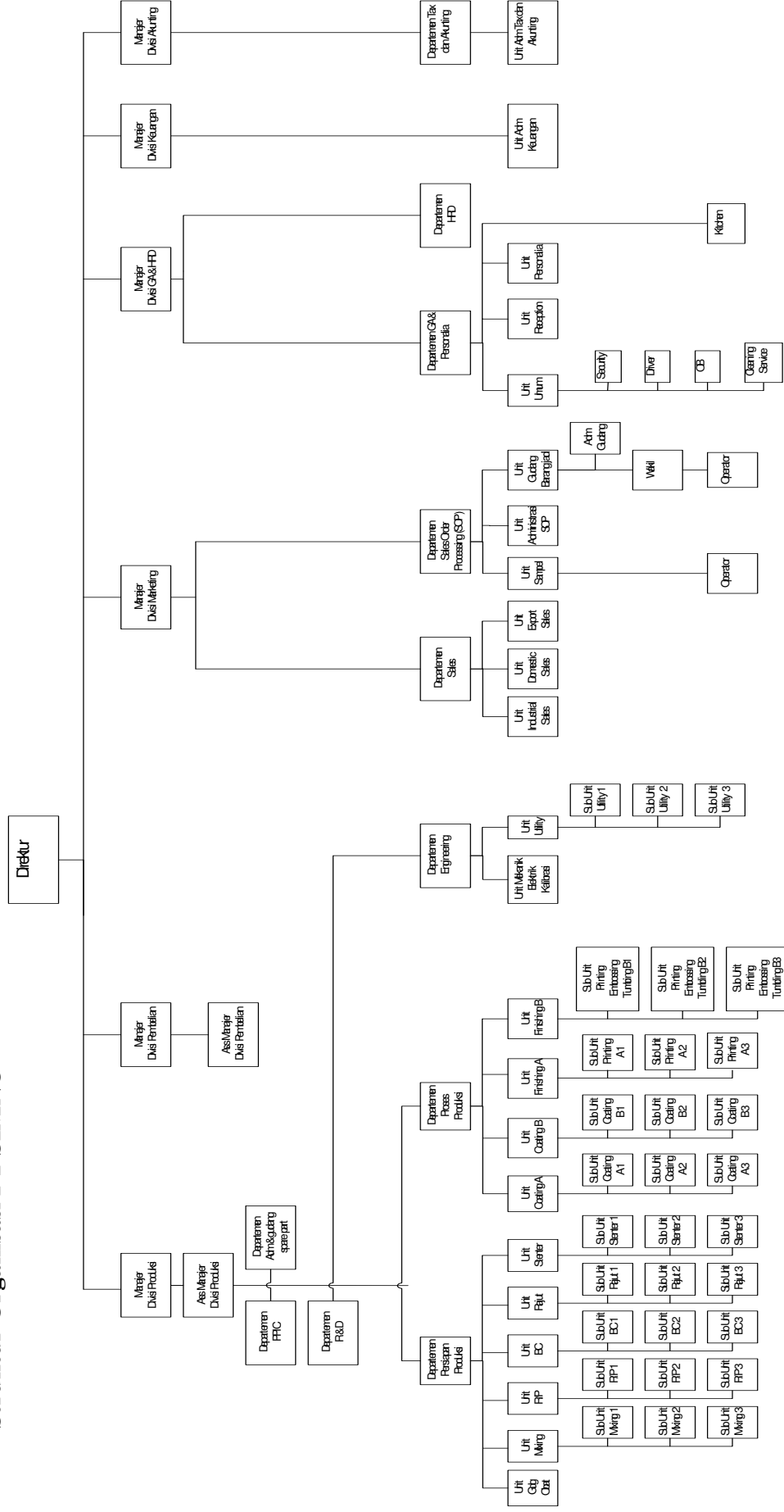


LAMPIRAN 1

1. Struktur Organisasi Perusahaan
2. Perintah Produksi

Struktur Organisasi PT SIMNU



PERINTAH PRODUKSI BARANG JADI

FRM.I.02

SIMNU
PU-PVC SYNTHETIC
LEATHER
MANUFACTURER

NO P. PRODUKSI

Tanggal

ARTIKEL

Order	Qty
-------	-----

Mtr

NO CL

Tebal

Mm

[illegible]

LAMPIRAN 2

Lampiran 2:

1. Laporan Pemeriksaan Material
2. Laporan Pemeriksaan Barang Jadi
3. Form Keluhan Pelanggan
4. Daftar Supplier Terpilih
5. Purchase Order
6. Laporan Penggunaan Mesin
7. Laporan Perawatan Mesin
8. *Suppler Corrective Action Request dan Corrective Action Paper*

Laporan Pemeriksaan Material

Tanggal :

Jenis barang	Paper	Kain	Bahan Kimia					
	Tes Tarik	Tes panas	Tes Panas	Skin	Surface Tes kekentalan	Printing	Skin Tes warna	Lem Tes Kerekatan
Uji yang dilakukan								
Penanggung jawab								
()								

Laporan Pemeriksaan Barang Jadi		
Tanggal	:	
Jenis Artikel	:	
Quantity Order	:	meter
Tebal	:	mm
Cacat	:	meter
Status Pemeriksaan Material	:	OK
		Reject
Mengetahui		Pemeriksa
(Manajer Produksi)		()

Form Keluhan Pelanggan	
Yang bertanda tangan dibawah ini : Nama : _____ No tlp / hp : _____ Alamat : _____ Jenis produk : _____	
Bermaksud untuk menyampaikan keluhan : 	
Besar harapan kami agar keluhan kami dapat segera ditindak lanjuti sesegera mungkin Bandung, _____ Pelanggan (_____)	
Tindak Lanjut dari Pihak PT SIMNU 	
Manajer Produksi (_____)	Bandung, _____ Unit Tehnical Customer Service (_____)

Daftar Supplier Terpilih (<i>Approved Supplier List</i>)					
Nama Perusahaan	Contact Person	Alamat	No tlp & Fax	Jenis Produk	Penilaian Produk
Menyetujui :					Tanggal :

Purchase Order						
Pembeli		Order no Date Supplier :				
No	Kode Barang	Keterangan	Quantity	Harga	Disc	Jumlah
(Penerima)		(Supplier)				

Laporan Penggunaan Mesin				
Tanggal				
1	Mesin Siap		Mesin Tidak siap	
2	Suhu sesuai		Suhu tidak sesuai	
3	waktu proses sesuai		waktu Proses Tidak sesuai	
4	Mesin telah dibersihkan		Mesin Belum di Bersihkan	
Pelaksana Pemeriksa () ()				

Perawatan Mesin		
Tanggal	Komponen yang diganti	Keterangan

Engineering

QC

()

()

Corrective Action Request / CAR (Permintaan Tindakan Koreksi)	
Unit Teraudit	Audit Internal Ke No. CAR Tgl Audit Internal
Uraian Ketidaksesuaian : (bila perlu dilampiri hasil pemeriksaan)	
Nama Auditor Tanda Tangan	Nama Auditee Tanda Tangan
Rencana tindak lanjut yang dilakukan	Target Waktu
Verifikasi :	
Tanggal CAR ditutup	Tanda Tangan Auditor Internal