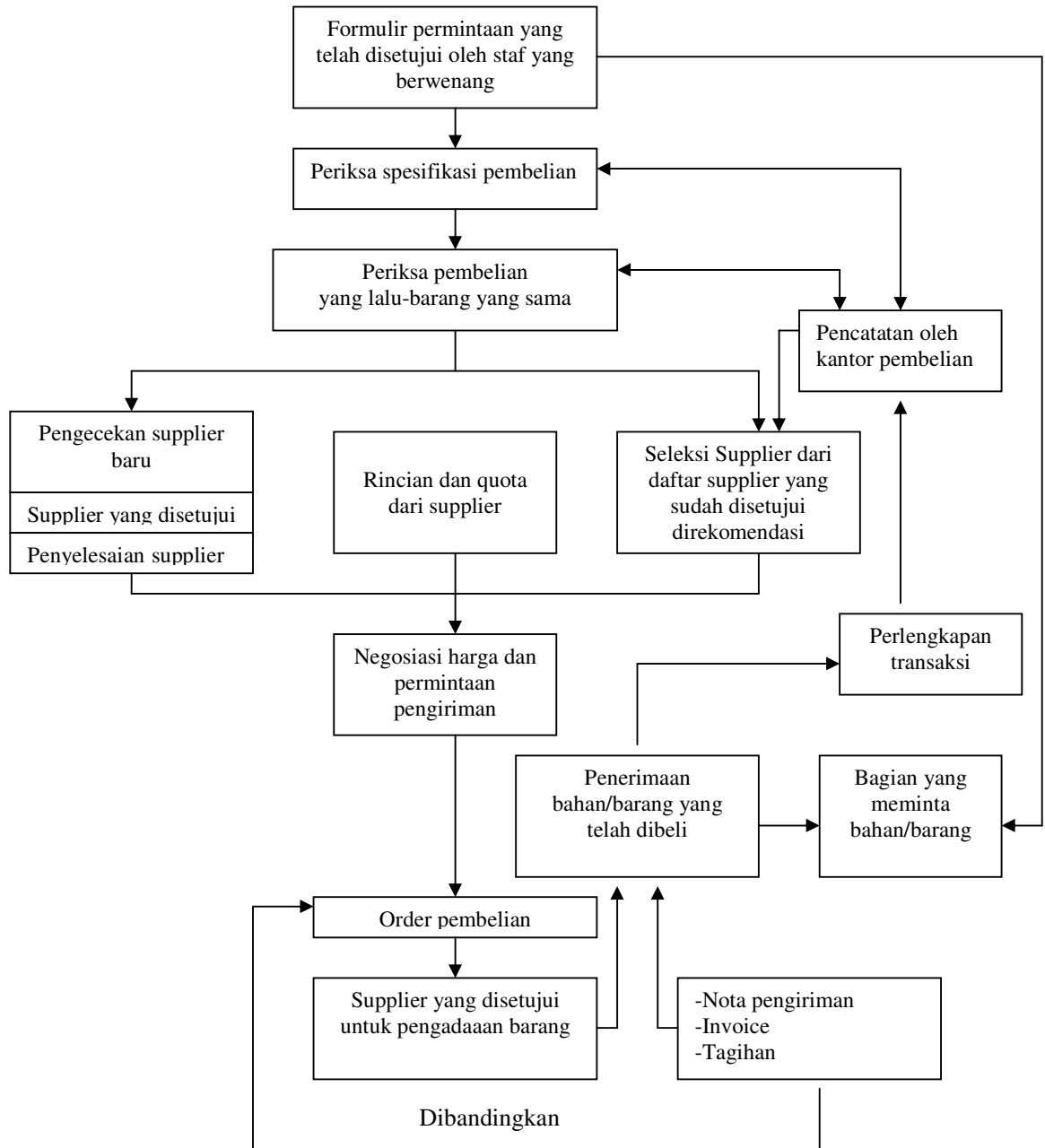


**DIAGRAM TRANSAKSI PEMBELIAN BAHAN / BARANG
DIBAWAH PENGAWASAN MANAJER**



KUESIONER PENELITIAN
PERANAN AUDIT OPERASIONAL DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PENGENDALIAN INTERN
PEMBELIAN KEBUTUHAN TAMU HOTEL

Kepada Yth.
Bapak/Ibu/Sdr/Sdri Responden
Di Tempat

Dengan Hormat,

Melalui kuesioner ini saya mohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri untuk meluangkan waktu memberikan respon terhadap pertanyaan-pertanyaan yang terlampir. Kuesioner ini merupakan alat untuk mengumpulkan data mengenai pelaksanaan operasional audit di hotel tempat Bapak/Ibu/Sdr/Sdri bekerja. Adapun topik penelitian yang dipilih oleh peneliti adalah tentang peranan pelaksanaan audit operasional dalam menunjang efektivitas dan efisiensi pengendalian intern pembelian kebutuhan tamu hotel.

Tujuan dari pengumpulan data ini semata-mata hanya untuk kepentingan akademis dalam bentuk penyusunan skripsi pada jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Kristen Maranatha, Bandung. Data yang diperoleh dari kuesioner ini hanya digunakan untuk penelitian ini dan semua jawaban akan dirahasiakan.

Atas bantuan dan waktu yang Bapak/Ibu/Sdr/Sdri berikan untuk mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mita Dewi Novianti

Isilah kuesioner dibawah ini dengan memberi tanda (•) pada jawaban yang sesuai dengan

pendapat anda. Dengan keterangan :

SS : Sangat setuju

S : Setuju

N : Netral

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

KUESIONER

| No. | Pertanyaan | SS | S | N | TS | STS |
|-----|--|----|---|---|----|-----|
| | Kualifikasi Internal Auditor | | | | | |
| 1. | Auditor harus memiliki sikap mental yang bebas dalam arti tidak mudah dipengaruhi oleh hubungan pribadi atau hal-hal sejenis | | | | | |
| 2. | Auditor harus memiliki pengetahuan mengenai standar prosedur dan teknik audit pada umumnya | | | | | |
| 3. | Pemeriksa mengalami kemudahan dalam memperoleh informasi mengenai objek audit | | | | | |
| 4. | Seluruh rekomendasi yang diajukan oleh pemeriksa pada periode-periode sebelumnya ditindaklanjuti oleh manajemen | | | | | |
| | Perencanaan Audit | | | | | |
| 5. | Auditor memahami dengan benar sasaran dan tujuan pemeriksaan kegiatan pembelian | | | | | |
| 6. | Auditor melakukan penelaahan terhadap dokumen-dokumen yang menjelaskan tujuan dan sasaran pemeriksaan kegiatan pembelian | | | | | |
| 7. | Evaluasi terhadap alokasi anggaran dana pemeriksaan selalu dilakukan | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| 8. | Diskusi terlebih dahulu dan evaluasi terhadap alokasi anggaran baru atau perubahan anggaran pemeriksaan selalu dilakukan | | | | | |
| 9. | Terdapat pengawasan dan pengontrolan terhadap penggunaan anggaran dana pemeriksaan | | | | | |
| No. | Pertanyaan | SS | S | N | TS | STS |
| 10. | Bagan organisasi departemen pembelian pada unit yang diaudit tersedia lengkap | | | | | |
| 11. | Auditor selalu mendapatkan bagan organisasi pembelian pada unit yang diaudit | | | | | |
| 12. | Auditor memahami prosedur pembelian pada unit yang diaudit | | | | | |
| 13. | Flowchart membantu auditor dalam melakukan pemeriksaan | | | | | |
| 14. | Auditor selalu mendapatkan laporan dari manajemen mengenai operasi pembelian unit yang diaudit | | | | | |
| 15. | Auditor dalam memeriksa kegiatan operasional yang sedang berjalan sudah sesuai dengan petunjuk kerja unit yang diaudit | | | | | |
| 16. | Dilakukan pengamatan oleh auditor terhadap perilaku karyawan ketika sedang bekerja pada unit yang diaudit | | | | | |
| 17. | Peralatan dan mesin yang ada pada unit yang diaudit selalu diperiksa operasi dan kelayakannya | | | | | |
| 18. | Terdapat program audit yg menyatakan tahapan dan proses pemeriksaan pd unit yg diaudit | | | | | |
| | Pelaksanaan Audit | | | | | |
| 19. | Auditor melakukan suatu review | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| | terhadap bagan organisasi serta penjelasan setiap unit kerja dari departemen pembelian | | | | | |
| 20. | Pemeriksaan terhadap kebijakan yang menyangkut hubungan departemen pembelian dengan departemen lain perlu dilakukan | | | | | |
| 21. | Auditor melakukan pemeriksaan terhadap kebijakan yang menyangkut otorisasi persetujuan pembelian | | | | | |
| No. | Pertanyaan | SS | S | N | TS | STS |
| 22. | Auditor selalu menganalisis transaksi yang terjadi ketika biaya akhir melebihi biaya yang dianggarkan sebelumnya | | | | | |
| 23. | Auditor melakukan pemeriksaan terhadap form-form khusus yang digunakan di departemen pembelian | | | | | |
| | Pelaporan | | | | | |
| 24. | Setiap laporan selalu dilaporkan secara tertulis | | | | | |
| 25. | Laporan lisan dan tulisan memberikan pengaruh yang besar terhadap departemen pembelian | | | | | |
| | PENGENDALIAN INTERN PEMBELIAN | | | | | |
| | Pengendalian Umum | | | | | |
| 26. | Struktur organisasi digambarkan dengan jelas dalam suatu bagan yang memadai dan menunjang garis wewenang dan tanggung jawab | | | | | |
| 27. | Terdapat panduan tertulis mengenai uraian tugas bagi setiap bagian | | | | | |
| 28. | Perusahaan melakukan penilaian kegiatan secara periodik | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| | | | | | | |
| 29. | Perusahaan mempekerjakan pegawai dengan kualitas yang sesuai dengan posisi dan tanggung jawab. | | | | | |
| | Organisasi | | | | | |
| 30. | Fungsi pembelian terpisah dari fungsi penerimaan barang | | | | | |
| 31. | Fungsi pembelian terpisah dari fungsi akuntansi | | | | | |
| 32. | Fungsi penerimaan barang terpisah dari fungsi penyimpanan barang | | | | | |
| No. | Pertanyaan | SS | S | N | TS | STS |
| | Sistem otorisasi | | | | | |
| 33. | Order pembelian yang digunakan untuk pembelian selalu bernomorurut | | | | | |
| | Prosedur Pencatatan | | | | | |
| 34. | Pencatatan di dalam jurnal umum diotorisasi oleh yang berwenang | | | | | |
| | Praktek yang sehat | | | | | |
| 35. | Surat order pembelian bernomorurut tercetak dan pemakaiannya dipertanggungjawabkan oleh fungsi pembelian | | | | | |
| 36. | Laporan penerimaan barang bernomorurut tercetak dan pemakaiannya dipertanggungjawabkan oleh fungsi penerimaan barang | | | | | |
| 37. | Terdapat pengecekan harga, syarat pembelian dan ketelitian perkalian di dalam faktur dari pemasok sebelum faktur tersebut diproses untuk dibayar | | | | | |
| 38. | Dilakukan perhitungan fisik atas barang yang ada di gudang | | | | | |
| 39. | Transaksi pembelian selalu dibuatkan laporan harian | | | | | |
| 40. | Laporan pembelian setiap akhir periode | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | selalu dicocokkan dengan bagian persediaan | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

-Terima kasih-

Output SPSS Variable X yang valid

Correlations

| | | X |
|-----|---------------------|------|
| X1 | Pearson Correlation | .562 |
| X2 | Pearson Correlation | .437 |
| X3 | Pearson Correlation | .377 |
| X4 | Pearson Correlation | .389 |
| X5 | Pearson Correlation | .432 |
| X6 | Pearson Correlation | .329 |
| X7 | Pearson Correlation | .389 |
| X8 | Pearson Correlation | .633 |
| X10 | Pearson Correlation | .315 |
| X11 | Pearson Correlation | .510 |
| X12 | Pearson Correlation | .711 |
| X13 | Pearson Correlation | .427 |
| X14 | Pearson Correlation | .657 |
| X15 | Pearson Correlation | .689 |
| X16 | Pearson Correlation | .559 |
| X17 | Pearson Correlation | .374 |
| X18 | Pearson Correlation | .477 |
| X19 | Pearson Correlation | .523 |
| X20 | Pearson Correlation | .341 |
| X21 | Pearson Correlation | .474 |
| X22 | Pearson Correlation | .504 |
| X24 | Pearson Correlation | .429 |
| X25 | Pearson Correlation | .554 |

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

| Statistics for | Mean | Variance | Std Dev | N of Variables |
|----------------|----------|----------|---------|----------------|
| SCALE | 100.0000 | 31.1724 | 5.5832 | 23 |

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 23

Alpha = .8490

Output SPSS Variabel Y

Correlations

| | | Y |
|-----|---------------------|------|
| Y1 | Pearson Correlation | .378 |
| Y2 | Pearson Correlation | .561 |
| Y3 | Pearson Correlation | .493 |
| Y4 | Pearson Correlation | .433 |
| Y5 | Pearson Correlation | .388 |
| Y6 | Pearson Correlation | .327 |
| Y7 | Pearson Correlation | .262 |
| Y8 | Pearson Correlation | .610 |
| Y9 | Pearson Correlation | .661 |
| Y10 | Pearson Correlation | .535 |
| Y11 | Pearson Correlation | .632 |
| Y12 | Pearson Correlation | .608 |
| Y13 | Pearson Correlation | .498 |
| Y14 | Pearson Correlation | .422 |
| Y15 | Pearson Correlation | .704 |

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P
H A)

| Statistics for | Mean | Variance | Std Dev | N of Variables |
|----------------|---------|----------|---------|-------------------|
| SCALE | 62.9667 | 16.4471 | 4.0555 | 15 |

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 15

Alpha = .7699

TABULASI JAWABAN RESPONDEN

| Responden | VARIABEL X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|-----------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 106 |
| 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 104 |
| 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 104 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 103 |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 99 |
| 6 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 94 | |
| 7 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 103 | |
| 8 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 115 |
| 9 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 106 |
| 10 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 104 |
| 11 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 105 |
| 12 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 102 |
| 13 | 5 | 5 | 5 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 106 |
| 14 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 112 |
| 15 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 102 |
| 16 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 105 |
| 17 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 107 |
| 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 101 |
| 19 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 104 |
| 20 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 103 |
| 21 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 105 |
| 22 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 103 |
| 23 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 104 |
| 24 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 102 |
| 25 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 104 |

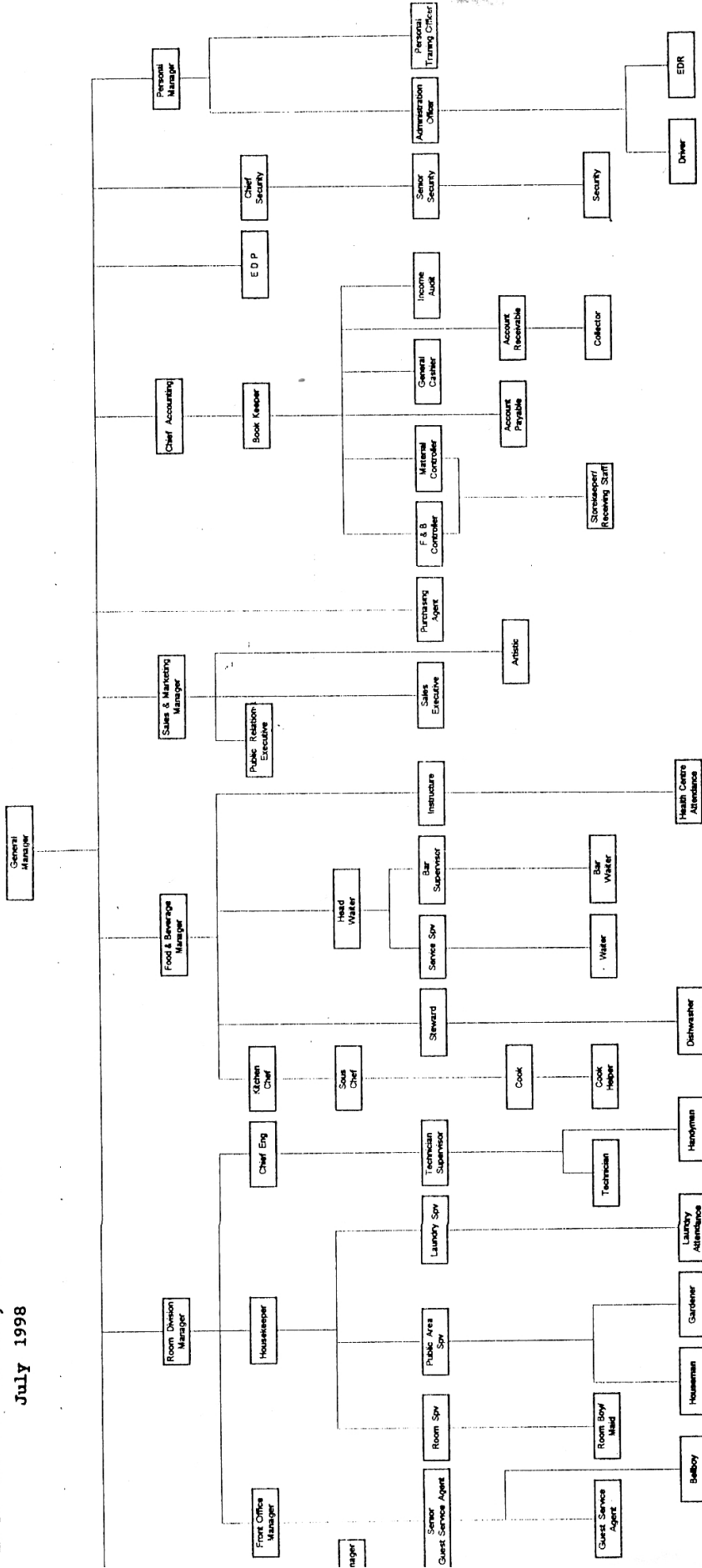
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 26 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 108 |
| 27 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 102 |
| 28 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 104 |
| 29 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 108 |
| 30 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 108 |

TABULASI JAWABAN
RESPONDEN

| Responden | VARIABEL | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | | |
|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-------|----|----|
| | Y | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| 1 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 60 | |
| 2 | | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 63 | |
| 3 | | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 63 | |
| 4 | | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 65 | |
| 5 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 58 | |
| 6 | | 3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 60 | |
| 7 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 57 | |
| 8 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 70 | |
| 9 | | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 62 | |
| 10 | | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 62 | |
| 11 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 61 | |
| 12 | | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 62 | |
| 13 | | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 63 | |
| 14 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 61 | |
| 15 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 59 | |
| 16 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 57 | |
| 17 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 60 | |
| 18 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 61 | |
| 19 | | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 67 | |
| 20 | | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 63 | |
| 21 | | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 60 | |
| 22 | | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 64 | |
| 23 | | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 63 | |
| 24 | | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 58 |

Bentani Hotel, Cirebon

July 1998



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mita Dewi Novianti
NRP : 0251166

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan duplikasi dari orang lain.

Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar adanya maka saya bersedia menerima sanksi yang diberikan, termasuk dibatalkannya gelar kesarjanaan saya.

Demikian pernyataan saya.

Bandung, 10 Agustus 2006

Yang menyatakan,

(Mita Dewi Novianti)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mita Dewi Novianti

NRP : 0251166

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan duplikasi dari orang lain.

Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar adanya maka saya bersedia menerima sanksi yang diberikan, termasuk dibatalkannya gelar kesarjanaan saya.

Demikian pernyataan saya.

Bandung, 10 Agustus 2006

Yang menyatakan,



(Mita Dewi Novianti)